

**ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI
VAZIRLAR MAHKAMASINING
QARORI**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

« 30 » марта

2019 у.

№ 271

Toshkent sh.

Об утверждении положений об Агентстве по развитию виноградарства и виноделия при Министерстве сельского хозяйства Республики Узбекистан и Фонде поддержки виноградарей и виноделов Агентства по развитию виноградарства и виноделия при Министерстве сельского хозяйства Республики Узбекистан

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 5 февраля 2019 года № УП-5656 «О мерах по совершенствованию регулирования производства и оборота алкогольной и табачной продукции, а также развитию виноградарства и виноделия» и постановлением Президента Республики Узбекистан от 5 февраля 2019 года № III-4161 «Об организации деятельности Агентства по развитию виноградарства и виноделия при Министерстве сельского хозяйства Республики Узбекистан» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение об Агентстве по развитию виноградарства и виноделия при Министерстве сельского хозяйства Республики Узбекистан согласно приложению № 1;

Положение о Фонде поддержки виноградарей и виноделов Агентства по развитию виноградарства и виноделия при Министерстве сельского хозяйства Республики Узбекистан согласно приложению № 2.

2. Агентству по развитию виноградарства и виноделия при Министерстве сельского хозяйства Республики Узбекистан:

в двухмесячный срок разработать и в установленном порядке утвердить уставы ГУП «Энология лабораторияси» и ГУП «Узумчилик укув маркази», а также обеспечить их государственную регистрацию в установленном законодательством порядке;

за счет средств Фонда поддержки виноградарей и виноделов обеспечить оснащение ГУП «Энология лабораторияси» необходимым современным лабораторным оборудованием и проведение его аккредитации на национальном уровне, а также создание опытного производства алкогольной продукции из винограда, фруктов и ягод;

создать винную коллекцию Узбекистана за счет коллекций организаций отрасли и обеспечить ее ежегодное пополнение продукцией организаций отрасли.

3. Агентству по развитию виноградарства и виноделия при Министерстве сельского хозяйства Республики Узбекистан совместно с Ташкентским химико-технологическим институтом, Научно-исследовательским институтом садоводства, виноградарства и виноделия им. академика М.Мирзаева и Агентством по управлению государственными активами в двух месячный срок внести предложения в Кабинет Министров Республики Узбекистан по созданию при ГУП «Энология лабораторияси» опытной плантации технических сортов винограда, а также организации учебной и производственной практики для студентов факультета «Технологии виноделия и промышленного виноградарства», слушателей Центра повышения квалификации и переподготовки специалистов в области виноделия при Ташкентском химико-технологическом институте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника Премьер-министра Республики Узбекистан по вопросам развития аграрной и продовольственной сфер Вахабова А.Ж. и министра сельского хозяйства Республики Узбекистан Ходжаева Ж.А.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

Приложение № 1
к постановлению Кабинета Министров
от « 30 » марта 2019 г. № 271

Положение
об Агентстве по развитию виноградарства и виноделия
при Министерстве сельского хозяйства Республики Узбекистан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности и отчетности Агентства по развитию виноградарства и виноделия при Министерстве сельского хозяйства Республики Узбекистан (далее – Агентство), а также функциональные обязанности и ответственность его руководителей.

2. Агентство является республиканским органом государственного управления, структурным подразделением Министерства сельского хозяйства Республики Узбекистан (далее – Министерство), осуществляющим единую государственную политику в сфере виноградарства и виноделия и в своей деятельности подотчетно Министерству.

3. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров, приказами министра сельского хозяйства Республики Узбекистан, а также настоящим Положением и иными актами законодательства.

4. Решения Агентства, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах, другими организациями и их должностными лицами, а также гражданами.

5. Агентство является юридическим лицом, имеет печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и со своим наименованием на государственном языке, самостоятельный баланс, казначейские лицевые счета, банковские счета, в том числе в иностранной валюте.

6. Официальное наименование Агентства:

а) на государственном языке – Ўзбекистон Республикаси Қишлоқ хўжалиги вазирилик хузуридаги Узумчилик ва виночиликни ривожлантириш агентлиги;

б) на английском языке – The Agency of Viticulture and Wine Development under the Ministry of agriculture of the Republic of Uzbekistan;

в) на русском языке – Агентство по развитию виноградарства и виноделия при Министерстве сельского хозяйства Республики Узбекистан.

7. Местонахождение (почтовый адрес) Агентства: 100011, город Ташкент Шайхантахурский район, ул. Абая, 6.

Глава 2. Структура Агентства

8. В систему Агентства входят:

центральный аппарат Агентства;

государственное унитарное предприятие «Энология лабораторияси»;

государственное унитарное предприятие «Узумчилик укув маркази».

Глава 3. Задачи и функции Агентства

9. Основными задачами Агентства являются:

осуществление единой государственной политики в сфере виноградарства и виноделия, а также разработка и реализация комплексных целевых программ, направленных на обеспечение динамичного развития виноградарства и виноделия;

оказание содействия в расширении плантаций винограда, преимущественно технических сортов, и развитии виноделия, во внедрении современных ресурсосберегающих технологий и комплексной модернизации винодельческих предприятий;

поддержка виноградарей и виноделов в привлечении прямых инвестиций для организации производства конкурентоспособной винодельческой продукции, повышении экспортного потенциала путем проведения глубоких маркетинговых исследований конъюнктуры внешних рынков, а также популяризации отечественной винодельческой продукции, в том числе за рубежом;

содействие в подготовке высококвалифицированных специалистов в сфере виноградарства и виноделия путем сотрудничества с зарубежными и отечественными образовательными учреждениями, научно-исследовательскими институтами и ведущими производителями отрасли;

регулирование деятельности производителей виноградных посадочных материалов, взаимодействие с Инспекцией по регулированию алкогольного и табачного рынка при Министерстве финансов Республики Узбекистан (далее – Инспекция) в части определения качества алкогольной продукции из винограда, фруктов и ягод;

ведение электронного реестра плантаций винограда совместно с Государственным комитетом Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру.

10. Агентство в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

а) в области осуществления единой государственной политики в сфере виноградарства и виноделия, а также разработки и реализации комплексных целевых программ, направленных на обеспечение динамичного развития виноградарства и виноделия:

разрабатывает государственные и целевые программы развития виноградарства и виноделия, в том числе на кластерной основе, методические рекомендации по повышению эффективности виноградных плантаций и производственной деятельности предприятий отрасли, в том числе путем внедрения инновационных и ресурсосберегающих технологий;

обеспечивает исполнение единой государственной политики в сфере виноградарства и виноделия, сотрудничает в данном направлении с органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность по направлению виноградарства и виноделия;

осуществляет мониторинг за производством и оборотом алкогольной продукции из винограда, фруктов и ягод путем получения информации от Инспекции;

вносит предложения и принимает участие в разработке соответствующих нормативно-правовых актов в области виноградарства и виноделия, в том числе производства виноградного посадочного материала;

б) в области оказания содействия в расширении плантаций винограда, преимущественно технических сортов, и развитии виноделия, во внедрении современных ресурсосберегающих технологий и комплексной модернизации винодельческих предприятий:

совместно с научно-исследовательскими институтами и другими компетентными организациями подготавливает предложения по совершенствованию агротехнологий и повышению урожайности винограда, модернизации существующих мощностей по производству алкогольной продукции из винограда, фруктов и ягод в целях стимулирования повышения конкурентоспособности продукции отрасли;

принимает меры по увеличению в виноградных плантациях доли сортов местной селекции, в частности, европейских клонов и автохтонных сортов, наиболее адаптированных к абиотическим и биотическим условиям среды обитания;

обеспечивает сохранение и расширение национальных ампелографических коллекций, формирует и осуществляет ведение каталога (реестра) ДНК сортов винограда;

в) в области поддержки виноградарей и виноделов в привлечении прямых инвестиций для организации производства конкурентоспособной винодельческой продукции, повышении экспортного потенциала путем проведения глубоких маркетинговых исследований конъюнктуры внешних рынков, а также популяризации отечественной винодельческой продукции, в том числе за рубежом:

совместно с Министерством инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан, посольствами Республики Узбекистан в зарубежных странах оказывает содействие предприятиям отрасли в привлечении прямых иностранных инвестиций, а также изучает конъюнктуру внешнего рынка винодельческой продукции, разрабатывает и реализует меры по популяризации отечественной винодельческой продукции и повышению экспортного потенциала продукции отрасли;

совместно с Агентством «Узстандарт» вносит предложения и оказывает содействие во внедрении международных стандартов на предприятиях по производству алкогольной продукции из винограда, фруктов и ягод;

организует и принимает участие в национальных и международных фестивалях, выставках и ярмарках по продвижению вина и другой алкогольной продукции из винограда, фруктов и ягод;

г) в области содействия в подготовке высококвалифицированных специалистов в сфере виноградарства и виноделия путем сотрудничества с зарубежными и отечественными образовательными учреждениями, научно-исследовательскими институтами и ведущими производителями отрасли:

привлекает иностранных специалистов и консультантов в сфере виноградарства и виноделия, а также оказывает содействие в повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов отрасли, виноградарей и виноделов на ведущих предприятиях республики, в Центре повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов винодельческой отрасли при Ташкентском химико-технологическом институте, а также за рубежом;

сотрудничает с Ташкентским химико-технологическим институтом, другими высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами, в том числе международными, в целях разработки и внедрения научно-технических достижений в области виноградарства и виноделия;

оказывает содействие студентам высших и средних специальных образовательных учреждений в прохождении практики непосредственно на производственных и иных предприятиях отрасли;

д) в области регулирования деятельности производителей виноградных посадочных материалов, взаимодействия с Инспекцией в части определения качества алкогольной продукции из винограда, фруктов и ягод:

оказывает содействие в создании питомников по производству виноградного посадочного материала, а также регулирует и координирует их деятельность в установленном законодательством порядке;

принимает участие в работе рабочих органов, рассматривает и вносит предложения по вопросам создания, внедрения и улучшения технических и технологических регламентов, стандартов, а также санитарно-гигиенических норм в области виноградарства и производства алкогольных напитков из винограда, фруктов и ягод;

осуществляет контроль качества алкогольной продукции из винограда, фруктов и ягод путем контрольной закупки в сетях розничной торговли;

вносит информацию в Инспекцию по итогам проверки качества алкогольной продукции из винограда, фруктов и ягод;

по инициативе Инспекции участвует в процессе выдачи лицензии на производство алкогольной продукции из винограда, фруктов и ягод;

по запросу надзорных и контролирующих органов в установленном порядке принимает участие в проверках и мониторинге по определению качества алкогольной продукции из винограда, фруктов и ягод;

е) в области ведения электронного реестра плантаций винограда совместно с Государственным комитетом Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру:

совместно с Государственным комитетом Республики Узбекистан по земельным ресурсам геодезии, картографии и государственному кадастру ведет электронный реестр виноградных плантаций.

Агентство может осуществлять и иные функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Права и ответственность Агентства

11. Агентство для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

принимать участие в разработке проектов нормативно-правовых актов, а также в пределах своей компетенции принимать решения, являющиеся обязательными для исполнения структурными подразделениями Агентства, а также субъектами, занимающимися выращиванием технических сортов винограда;

вносить в установленном порядке в Министерство проекты нормативно-правовых актов, а также иные документы, связанные с выполнением задач и функций, возложенных на Агентство;

координировать деятельность органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах в вопросах, относящихся к компетенции Агентства;

запрашивать и получать от органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Агентства;

получать на бесплатной основе от органов государственной статистики необходимую статистическую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

совместно с Инспекцией проводить совместные мероприятия по определению и контролю качества алкогольной продукции из винограда, фруктов и ягод;

заключать международные договоры по вопросам, входящим в компетенцию Агентства, и представлять интересы Республики Узбекистан на международном уровне по вопросам, относящимся к компетенции Агентства;

осуществлять сотрудничество с зарубежными отраслевыми ведомствами, научными и образовательными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Агентства;

осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность для освещения текущих и стратегических задач в сфере виноградарства и виноделия;

в установленном порядке заключать договоры на выполнение работ по обслуживанию зданий, содержанию и эксплуатации инвентаря и хозяйственных принадлежностей, автотранспорта, средств связи, вычислительной, компьютерной и оргтехники, закупку инвентаря, программного обеспечения и прочих товаров, необходимых для осуществления деятельности Агентства;

привлекать на договорной основе научные организации, ученых и специалистов, в том числе зарубежных, к решению вопросов, относящихся к компетенции Агентства;

принимать меры по укреплению материально-технической базы Агентства и организаций, входящих в его систему.

Агентство может иметь иные права в соответствии с законодательством.

12. Права и обязанности структурных подразделений Агентства устанавливаются положениями, утверждаемыми директором Агентства.

13. Агентство несет ответственность за:

выполнение возложенных на Агентство задач и функций, а также эффективную практическую реализацию государственной политики в сфере виноградарства и виноделия;

своевременное выполнение требований нормативно-правовых актов, а также поручений Президента Республики Узбекистан, Администрации Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан;

организацию работы центрального аппарата и структурных подразделений Агентства.

Глава 5. Организация деятельности Агентства

14. Агентство возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Кабинетом Министров Республики Узбекистан по представлению министра сельского хозяйства Республики Узбекистан.

15. Директор по своему статусу, условиям оплаты труда, медицинского и транспортного обслуживания приравнивается к заместителю министра.

16. Директор имеет двух заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей министром сельского хозяйства Республики Узбекистан по представлению директора Агентства.

17. В период отсутствия директора исполнение его полномочий осуществляется в соответствии с распределением обязанностей его заместителем.

18. Агентство при осуществлении своих задач и функций взаимодействует с другими органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах и иными организациями, а также совместными с органами государственного и хозяйственного управления решениями создаёт межведомственные комиссии, советы, рабочие группы по рассмотрению вопросов, проведению мероприятий в области виноградарства и виноделия.

19. Деятельность Агентства курируется министром сельского хозяйства Республики Узбекистан.

20. Директор включается в состав коллегии Министерства по должности.

Глава 6. Основные функциональные обязанности руководителей Агентства

21. Основными функциональными обязанностями директора Агентства являются:

осуществление общего руководства деятельностью Агентства, организация выполнения задач и функций, возложенных на Агентство актами законодательства;

проведение критического и глубокого анализа хода исполнения концепций, комплексных программ и мероприятий по дальнейшему совершенствованию деятельности Агентства, утвержденных актами Президента Республики Узбекистан и решениями Кабинета Министров Республики Узбекистан;

исполнение поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан его заместителей и советников, а также министра сельского хозяйства Республики Узбекистан;

определение полномочий своих заместителей, распределение обязанностей между ними, определение полномочий других должностных лиц Агентства, установление степени персональной ответственности своих заместителей и других должностных лиц за руководство отдельными участками деятельности Агентства;

организация планирования деятельности Агентства, утверждение ежеквартальных планов работ Агентства и своих заместителей, обеспечение контроля за ходом их выполнения;

создание действенной системы организации и мониторинга исполнения решений и поручений Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров Республики Узбекистан и Министерства, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины в деятельности Агентства, принятие мер по повышению персональной ответственности центрального аппарата и руководителей структурных подразделений за своевременное и качественное исполнение поручений в соответствии с требованиями законодательства;

организация системной переподготовки и повышения квалификации работников Агентства и его структурных подразделений;

подбор и расстановка кадров в системе Агентства, создание необходимых условий для их эффективной деятельности, формирование кадрового резерва Агентства;

организация качественной разработки и своевременного внесения проектов нормативно-правовых актов в Министерство для дальнейшего их внесения в Кабинет Министров Республики Узбекистан и Администрацию Президента Республики Узбекистан в установленном законодательством порядке;

обеспечение полного и всестороннего рассмотрения предложений и проектов нормативно-правовых актов, представленных в Агентство, проведение их тщательной правовой, экономической и иной экспертизы, а также согласование (визирование) их в сроки, установленные законодательством;

совершение и организация служебных командировок руководителей и работников Агентства в соответствии с требованиями постановлений Президента Республики Узбекистан от 5 марта 2014 года № ПП-2142 «О мерах по совершенствованию порядка выезда должностных лиц в зарубежные страны» и от 3 августа 2017 года № ПП-3170 «О мерах по дальнейшему повышению персональной ответственности должностных лиц за эффективность пребывания в зарубежных служебных командировках и организацию визитов иностранных делегаций в Республику Узбекистан», обеспечение обоснованности, эффективности и результативности служебных командировок, целевого и рационального использования средств, выделяемых на командировочные расходы;

систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности своих заместителей и руководителей структурных подразделений, заслушивание их персональных отчетов на заседаниях Агентства, принятие необходимых мер по итогам;

решение в установленном порядке вопросов поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности своих заместителей и работников Агентства, рассмотрение вопросов о целесообразности дальнейшего пребывания их в занимаемой должности, реализация системных мер по повышению их персональной ответственности;

утверждение Правил этического поведения работников Агентства и подведомственных организаций, а также обеспечение их соблюдения;

принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в системе Агентства в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

обеспечение внедрения современных форм организации работы Агентства и его структурных подразделений;

повышение эффективности и качества использования современных информационно-коммуникационных технологий в рамках реализации Закона Республики Узбекистан «Об электронном правительстве», в том числе информационной системы Агентства;

организация эффективной работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных приемов, в том числе выездных приемов физических лиц и представителей юридических лиц, в сроки и порядке, установленные Законом Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц», Типовым положением о порядке работы с обращениями физических и юридических лиц в государственных органах, государственных учреждениях и организациях с государственным участием, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 7 мая 2018 года № 341;

организация эффективного взаимодействия с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, обеспечение активного участия работников и руководителей Агентства в их деятельности с целью обеспечения своевременного и полноценного рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

соблюдение требований законодательства при работе с информацией, отнесенной к государственным секретам, и конфиденциальной информацией;

контроль за поступлением и использованием средств Фонда поддержки виноградарей и виноделов Агентства по развитию виноградарства и виноделия при Министерстве сельского хозяйства Республики Узбекистан (далее – Фонд) в соответствии со сметой доходов и расходов Фонда;

заключение в установленном законодательством порядке договоров и соглашений, финансируемых из средств Фонда;

принятие решений по ранее выданным средствам Фонда, в том числе по реструктуризации и пролонгации условий договоров;

утверждение в установленном порядке положений о структурных подразделениях центрального аппарата, уставов подведомственных организаций, положений, должностных инструкций и иных локальных актов Агентства;

заключение, изменение и прекращение трудовых договоров, назначение на должности и освобождение от должностей работников центрального аппарата Агентства, руководителей ГУП «Энология лабораторияси» и ГУП «Узумчилик укув маркази» в установленном законодательством порядке;

привлечение иностранных специалистов и консультантов в сфере виноградарства и виноделия на договорной основе за счет внебюджетных средств Фонда;

издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения должностными лицами Агентства, подведомственных организаций, а также в установленном порядке осуществление контроля за ходом их исполнения;

внесение предложений в Министерство в части внесения изменений в утвержденные структуры и штатные расписания центрального аппарата Агентства, подведомственных организаций в пределах установленной численности и фонда оплаты труда.

Директор Агентства осуществляет также и иные функциональные обязанности, предусмотренные законодательством.

22. Основными функциональными обязанностями заместителей директора Агентства являются:

исполнение обязанностей директора в случае его временного отсутствия;

координация, контроль и непосредственное руководство деятельностью курируемых структурных подразделений Агентства, распределение обязанностей между их работниками;

утверждение ежеквартальных планов работы руководителей курируемых структурных подразделений, обеспечение контроля за ходом их выполнения;

исполнение поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей и советников, а также министра сельского хозяйства Республики Узбекистан;

обеспечение своевременного и качественного исполнения приказов и поручений директора;

представление директору предложений по подбору и расстановке кадров в курируемых структурных подразделениях, обеспечение гарантированности их профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств, принятие мер по повышению их профессиональной квалификации, формирование кадрового резерва в курируемых структурных подразделениях;

организация качественной разработки курируемыми структурными подразделениями проектов нормативно-правовых актов, рассмотрение и визирование подготовленных в структурных подразделениях Агентства проектов документов для дальнейшего их рассмотрения, подписания (визирования) директором, обеспечение их своевременного внесения в Министерство для дальнейшего их внесения в Кабинет Министров Республики Узбекистан, Администрацию Президента Республики Узбекистан в установленном законодательством порядке;

полное и всестороннее рассмотрение предложений и проектов нормативно-правовых актов, представленных в Агентство, проведение их тщательной правовой, экономической и иной экспертизы;

совершение служебных командировок в полном соответствии с требованиями постановлений Президента Республики Узбекистан от 5 марта 2014 года № ПП-2142 «О мерах по совершенствованию порядка выезда должностных лиц в зарубежные страны» и от 3 августа 2017 года № ПП-3170 «О мерах по дальнейшему повышению персональной ответственности должностных лиц за эффективность пребывания в зарубежных служебных командировках и организацию визитов иностранных делегаций в Республику Узбекистан», обеспечение обоснованности, эффективности и результативности служебных командировок, целевого и рационального использования средств, выделяемых на командировочные расходы;

систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности руководителей и работников курируемых структурных подразделений, заслушивание их персональных отчетов на заседаниях Агентства, принятие необходимых мер по итогам;

принятие практических мер по совершенствованию деятельности Агентства в сфере виноградарства и виноделия, разработка предложений по совершенствованию законодательства в данной сфере и внесение их директору;

внесение директору предложений по поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности руководителей и работников курируемых структурных подразделений, в том числе по рассмотрению вопроса о целесообразности дальнейшего пребывания их в занимаемой должности, реализация системных мер по повышению их персональной ответственности за выполнение функциональных обязанностей и возложенных задач;

соблюдение требований Правил этического поведения работников Агентства;

принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в системе Агентства в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

организация эффективной работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных приемов, в том числе выездных приемов физических и представителей юридических лиц, в сроки и порядке, установленные Законом Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц», Типовым положением о порядке работы с обращениями физических и юридических лиц в государственных органах, государственных учреждениях и организациях с государственным участием, утвержденным постановлением Кабинета Министров от 7 мая 2018 года № 341;

эффективное взаимодействие с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активное участие в их деятельности в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 28 декабря 2016 года № УП-4904 «О мерах по коренному совершенствованию системы работы с обращениями физических и юридических лиц», обеспечение своевременного и полноценного рассмотрения всех обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

соблюдение требований законодательства при работе с информацией, отнесенной к государственным секретам, и конфиденциальной информацией.

Заместители директора осуществляют и иные функциональные обязанности, предусмотренные законодательством.

Глава 7. Ответственность руководителей Агентства

23. Директор Агентства несет персональную ответственность:

за выполнение возложенных на Агентство задач и функций;

за целевое расходование средств Фонда;

по сферам ответственности Агентства, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения;

за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных в пункте 21 настоящего Положения.

24. Заместители директора Агентства несут персональную ответственность:

за выполнение возложенных на Агентство задач и функций в курируемых структурных подразделениях;

по сферам ответственности Агентства, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, в части курируемых вопросов;

за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных в пункте 22 настоящего Положения.

Глава 8. Критерии оценки и рабочие индикаторы эффективности и результативности деятельности Агентства

25. Эффективность и результативность деятельности Агентства подлежит регулярной оценке.

26. Оценка эффективности и результативности деятельности Агентства основывается на критериях оценки и рабочих индикаторах эффективности и результативности деятельности Агентства, утверждаемых Министерством.

27. По итогам оценки эффективности и результативности деятельности Агентства принимаются меры:

поощрения (вознаграждения) или меры дисциплинарной ответственности в отношении руководителей и работников Агентства;

по устранению выявленных недостатков в деятельности Агентства и дальнейшему совершенствованию его деятельности.

Порядок и методика оценки эффективности и результативности деятельности Агентства определяются Министерством.

Глава 9. Финансирование и материально-техническое обеспечение Агентства, оплата труда и материальное стимулирование его работников

28. Укрепление материально-технической базы Агентства и его подведомственных организаций, расходы на осуществление деятельности и содержание центрального аппарата, в том числе материальное стимулирование работников, включая выплату доплат, надбавок, премий, социальных и иных выплат, а также покрытие затрат, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий, финансируются за счет средств Фонда и иных источников, не запрещенных законодательством.

29. На работников Агентства распространяются условия оплаты труда, материального стимулирования и социальной защиты, установленные для работников центрального аппарата Министерства.

При этом директором Агентства по согласованию с министром сельского хозяйства Республики Узбекистан могут устанавливаться работникам Агентства дополнительные надбавки в размере до 200 процентов к должностному окладу.

30. Надбавки и доплаты стимулирующего характера к должностным окладам работников Агентства выплачиваются в соответствии с положениями и трудовыми договорами (контрактами), утверждаемыми директором Агентства. При этом установление надбавок и доплат стимулирующего характера является правом директора Агентства.

Глава 10. Отчетность Агентства перед Министерством

31. Директор Агентства систематически отчитывается о результатах деятельности Агентства перед Министерством.

32. Министр сельского хозяйства Республики Узбекистан осуществляет постоянный мониторинг деятельности директора Агентства по эффективному выполнению им возложенных на него задач, дает объективную оценку эффективности деятельности Агентства.

33. По итогам мониторинга и оценки особо отличившиеся руководители, должностные лица и работники Агентства поощряются либо привлекаются к ответственности за допущенные серьезные недостатки, вплоть до освобождения от занимаемой должности.

Глава 11. Заключительное положение

34. Реорганизация и ликвидация Агентства осуществляются в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 2
к постановлению Кабинета Министров
от «30» марта 2019 г. № 271

Положение
о Фонде поддержки виноградарей и виноделов
Агентства по развитию виноградарства и виноделия при
Министерстве сельского хозяйства Республики Узбекистан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок управления Фондом поддержки виноградарей и виноделов Агентства по развитию виноградарства и виноделия при Министерстве сельского хозяйства Республики Узбекистан (далее – Фонд), а также порядок формирования и использования его средств.

2. Фонд создан Агентством по развитию виноградарства и виноделия при Министерстве сельского хозяйства Республики Узбекистан (далее – Агентство) без образования юридического лица в целях:

финансирования проектов по развитию виноградарства и виноделия, а также поддержания финансовой активности производителей алкогольной продукции;

содержания центрального аппарата и укрепления материально-технической базы Агентства и его подведомственных организаций, а также финансирования расходов, связанных с деятельностью Агентства;

материального стимулирования и социальной защиты работников центрального аппарата Агентства.

Глава 2. Формирование средств Фонда

3. Средства Фонда формируются за счет следующих источников:

ежегодные субсидии, выделяемые из республиканского бюджета Республики Узбекистан;

отчисления предприятий оптовой торговли алкогольной продукцией в размере пяти процентов от чистой выручки;

отчисления ГУП «Энология лабораторияси» и ГУП «Узумчилик укув маркази» при Агентстве в установленном порядке;

кредиты (займы) и гранты международных финансовых институтов, иностранных правительственных организаций;

другие источники, не запрещенные законодательством.

Персональная ответственность за своевременное направление в Фонд обязательных отчислений возлагается на руководителей организаций, осуществляющих отчисления в Фонд. Предприятия оптовой торговли алкогольной продукцией должны осуществлять отчисления ежемесячно, не позднее 15 числа следующего месяца.

В случае несвоевременной оплаты отчислений, предприятие оптовой торговли алкогольной продукцией уплачивает пеню в размере 0,01 процента от просроченной суммы отчислений за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 процентов от общей суммы просроченных обязательств.

4. Средства в виде субсидий, выделяемые из республиканского бюджета Республики Узбекистан на развитие виноградарства, аккумулируются на лицевом казначейском счете Агентства, открытом в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан. Другие средства аккумулируются на специальных счетах Фонда, открываемых Агентством в коммерческих банках в установленном порядке.

Глава 3. Использование средств Фонда

5. Средства Фонда используются на следующие цели:

финансирование проектов по созданию новых и реконструкции (модернизации) действующих виноградных плантаций, мощностей по производству алкогольной продукции из винограда, фруктов и ягод, а также поддержание финансовой активности производителей алкогольной продукции;

финансирование научных проектов, связанных с виноградарством и виноделием, включая выведение новых селекционных сортов винограда, изучение и защиту виноградников от болезней и вредителей, а также производство и улучшение качества алкогольной продукции из винограда, фруктов и ягод;

формирование внебюджетного Фонда Инспекции по регулированию алкогольного и табачного рынка при Министерстве финансов Республики Узбекистан в размере десяти процентов от суммы отчислений предприятий оптовой торговли алкогольной продукцией;

укрепление материально-технической базы Агентства и его подведомственных организаций, финансирование расходов по содержанию его центрального аппарата, в том числе материальное стимулирование работников Агентства, включая выплату доплат, надбавок, премий, социальных и иных выплат в соответствии с положением, утвержденным в установленном порядке директором Агентства, а также покрытие затрат, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий;

финансирование затрат, связанных с привлечением иностранных специалистов и консультантов в сфере виноградарства и виноделия, а также подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации виноградарей, работников Агентства и винодельческих предприятий;

финансирование затрат, связанных с участием и организацией конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, фестивалей, выставок и ярмарок по продвижению отечественной алкогольной, в том числе винодельческой продукции, содействие в участии предприятий алкогольной отрасли в данных мероприятиях, в том числе проводимых за рубежом;

оплату членских и иных взносов в отечественные и международные организации, включая Международную организацию виноградарства и виноделия;

финансирование затрат на подготовку и издание научно-технической и научно-методической литературы (в том числе периодических изданий, брошюр, буклетов, книг, сборников и других информационно-просветительных материалов), а также на создание видеороликов и презентационных материалов в сфере виноделия и виноградарства;

финансирование научно-исследовательских работ, а также разработок научными и научно-исследовательскими организациями норм, регламентов и правил в сфере виноделия и виноградарства;

другие направления и мероприятия, связанные с деятельностью Агентства, не запрещенные законодательством.

6. Финансирование проектов за счет Фонда осуществляется путем:

размещения ресурсов в коммерческих банках Республики Узбекистан для предоставления юридическим лицам кредитов на цели, указанные в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения (за исключением поддержания финансовой активности производителей алкогольной продукции), сроком до 7 лет, включая льготный период до 3-х лет, с процентной ставкой, не превышающей 50 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Республики Узбекистан, с учетом маржи банка в размере до 3-х процентов;

размещения ресурсов в коммерческих банках Республики Узбекистан для предоставления юридическим лицам кредитов для поддержки финансовой активности производителей алкогольной продукции, сроком до 2-х лет, включая льготный период до 6 месяцев, с процентной ставкой, не превышающей ставку рефинансирования Центрального банка Республики Узбекистан;

предоставления займов на цели, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, на соответствующих условиях;

предоставления грантов на цели, указанные в абзаце третьем пункта 5 настоящего Положения. При этом сумма выданных грантов не должна превышать 5 процентов от общей суммы ежегодных поступивших средств на счета Фонда;

предоставления субсидий на следующие цели:

а) внедрение технологии капельного орошения в размере 8 миллионов сумов за один гектар посевной площади создаваемых плантаций винограда. В случае если сумма, указанная в договоре на внедрение технологии капельного орошения, меньше 8 миллионов сумов за один гектар посевной площади винограда, субсидия будет выделена на сумму, предусмотренную договором;

б) строительство буровой скважины для добычи воды, насосной станции для скачивания воды из рек, каналов и других водоемов на орошение создаваемых виноградных плантаций на 35 и более гектаров в размере не более 120 миллионов сумов.

7. Выделение субсидий осуществляется по факту внедрения системы капельного орошения, строительства буровых скважин для добычи воды и насосных станций для откачки воды на создаваемых плантациях винограда. Факт внедрения технологии капельного орошения, строительства буровых скважин для добычи воды и насосных станций для скачивания воды должен быть подтвержден актом комиссии по вводу в эксплуатацию в составе согласно пункту 6 Положения о порядке возмещения затрат, связанных с внедрением технологии капельного орошения производителей хлопка-сырца, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 6 февраля 2019 г. № 103.

8. Ежегодная сумма выданных займов не должна превышать 20 процентов от общей суммы ежегодно поступивших на счета Фонда средств и в качестве обеспечения займа предоставляются залог движимого и недвижимого имущества, поручительство третьих лиц и другие виды обеспечения, не запрещенные законодательством.

9. В целях более эффективного использования средств и получения дополнительного источника прибыли свободные средства Фонда могут быть размещены на депозитах коммерческих банков.

Глава 4. Управление деятельностью Фонда

10. Смета доходов и расходов Фонда на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, утверждается министром сельского хозяйства Республики Узбекистан.

11. Управление и распределение средств Фонда осуществляются директором Агентства в соответствии с утвержденной сметой расходов и доходов Фонда.

12. Директор Агентства:

распоряжается средствами Фонда в соответствии с настоящим Положением и сметой доходов и расходов Фонда и несет ответственность за целевое расходование средств;

заключает в установленном законодательством порядке договоры, финансируемые из средств Фонда;

принимает решения по ранее выданным средствам Фонда, в том числе по реструктуризации, пролонгации и изменений условий договоров;

обеспечивает учет доходов и расходов Фонда, мониторинг целевого использования средств Фонда получателями этих средств;

представляет министру сельского хозяйства Республики Узбекистан квартальные и годовые отчеты по исполнению сметы доходов и расходов Фонда.

13. Решения по предоставлению грантов и субсидий из средств Фонда на цели, указанные в абзацах пятом и шестом пункта 6 настоящего Положения, принимаются Советом по предоставлению грантов и субсидий за счет средств Фонда поддержки виноградарей и виноделов Агентства по развитию виноградарства и виноделия при Министерстве сельского хозяйства Республики Узбекистан (далее – Совет) в составе согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

14. Основанием для выделения средств из республиканского бюджета Республики Узбекистан в Фонд является положительное решение Совета о предоставлении субсидий.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Рабочим органом Совета является Агентство, задачи и функции которого определяются Советом.

Глава 5. Порядок финансирования проектов за счет грантов или субсидий

15. Порядок финансирования проектов за счет грантов или субсидий на цели, указанные в пункте 6 настоящего Положения, осуществляется по схеме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

16. Для получения грантов или субсидий инициатор проекта представляет в Агентство в письменной или в электронной форме следующие документы:

заявление о выдаче гранта или субсидий с указанием: наименования и организационно-правовой формы юридического лица, почтового адреса, цели запрашиваемых средств, места реализации проекта, наименования учреждения банка и расчетного счета в банке;

документ, подтверждающий наличие необходимого земельного участка для создания виноградных плантаций, – при получении субсидий;

копии учредительного документа (устав и/или учредительный договор) (за исключением фермерских и дехканских хозяйств) и свидетельства о государственной регистрации – при получении субсидий;

протокол общего собрания (наблюдательного совета, правления) акционеров и учредителей (пайщиков, участников) хозяйственных обществ о согласии на получение субсидий;

информация по проекту по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению – при получении субсидий;

документ, характеризующий наличие проблемы, для решения которой требуется получение гранта;

смета расходов и дополнительные источники финансирования (при наличии таковых источников) и другую информацию по проекту.

Требование от инициатора проекта представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, запрещается.

17. Документы, представляемые инициаторами проектов для получения грантов или субсидий проверяются на соответствие требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

При установлении ошибок и/или недостатков в представленных документах Агентство уведомляет об этом инициатора проекта.

В случае неустранения инициатором проекта ошибок и/или недостатков в течение семи дней после уведомления Агентства документы возвращаются инициатору проекта.

18. Документы, представляемые инициаторами проектов для получения грантов или субсидий, соответствующие требованиям настоящего Положения, вносятся Агентством для рассмотрения на очередное заседание Совета.

Совет на основании представленных документов принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче гранта или субсидий.

19. Агентство уведомляет инициаторов проектов о принятом решении в течение одного рабочего дня после его принятия.

20. На основании принятого Советом решения о выдаче гранта или субсидий между Агентством и инициатором проекта заключается договор о выделении гранта или субсидий для реализации проекта.

21. Выдача гранта осуществляется на условиях и в сроки, указанные в договоре о выделении гранта.

Выдача субсидий осуществляется после выполнения условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, в месячный срок.

22. Субсидии, гранты и займы перечисляются на специальные счета инициаторов проекта – 22626 (целевые средства предприятий и организаций), открытые в коммерческих банках.

Глава 6. Порядок мониторинга выполнения обязательств получателя субсидии

23. Реализация заявленного проекта по созданию новых виноградных плантаций должна быть завершена до окончания следующего сезона посадки винограда, после получения субсидии.

24. Агентство совместно с хокимиятом района (города), отделом сельского хозяйства и отделом по земельным ресурсам и государственному кадастру в течение двух месяцев после окончания сезона посадки винограда осуществляют мониторинг выполнения инициатором проекта заявленных параметров, указанных в договоре.

По итогам мониторинга оформляется акт о выполнении или невыполнении инициатором проекта заявленных параметров, указанных в договоре, подписываемый заместителем хокима района (города) по вопросам сельского и водного хозяйства, начальником отдела сельского хозяйства, начальником отдела по земельным ресурсам и государственному кадастру и представителем Агентства.

25. В случае нереализации заявленного проекта по созданию новых виноградных плантаций до окончания следующего сезона посадки винограда после получения субсидии, выделенные субсидии подлежат возврату Агентству в течение одного месяца со дня получения уведомления Агентства о возврате средств.

Агентство обязано уведомить инициатора проекта о возврате выделенных субсидий в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта, указанного в абзаце втором пункта 24 настоящего Положения.

При этом возврату подлежит сумма субсидий, соразмерная невыполненной части проекта.

Глава 7. Порядок взаимодействия Агентства с коммерческими банками по предоставлению кредитов

26. В целях предоставления инициаторам проектов коммерческими банками льготных кредитов на цели и условиях, указанных в абзаце втором пункта 5 и абзацах втором и третьем пункта 6 настоящего Положения, Агентством предоставляются коммерческим банкам ресурсы путем заключения генерального соглашения между Агентством и головным аппаратом коммерческого банка.

Льготные кредиты коммерческих банков за счет средств Фонда предоставляются по согласованию с Агентством.

27. Коммерческий банк обязан вернуть неиспользованную и/или погашенную часть ресурсов на счета Агентства в течение 3 рабочих дней.

28. Порядок выдачи займов, предусмотренных абзацем четвертым пункта 6 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с положением, утверждаемым министром сельского хозяйства Республики Узбекистан.

Глава 8. Учет, отчетность и контроль за использованием средств Фонда

29. Агентство ведет отдельный учет поступлений и движения средств Фонда по каждому направлению.

30. Отчеты о доходах и расходах Фонда по средствам, полученным из республиканского бюджета Республики Узбекистан, представляются в Министерство финансов Республики Узбекистан ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а годовой отчет – не позднее 30 января следующего года.

31. Средства Фонда, полученные из республиканского бюджета Республики Узбекистан и не переведенные инициаторам проектов в текущем году, переходят на следующий год и изъятию не подлежат.

32. Контроль за целевым использованием средств Фонда осуществляется уполномоченными органами в соответствии с законодательством.

Глава 9. Заключительные положения

33. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

34. Споры, возникающие при реализации настоящего Положения, решаются в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1
к Положению о Фонде поддержки
виноградарей и виноделов Агентства
по развитию виноградарства и виноделия
при Министерстве сельского хозяйства
Республики Узбекистан

Состав
Совета по предоставлению грантов и субсидий за счет средств Фонда
поддержки виноградарей и виноделов Агентства по развитию виноградарства
и виноделия при Министерстве сельского хозяйства
Республики Узбекистан

- Ходжаев Ж. - министр сельского хозяйства Республики Узбекистан,
председатель Совета
- Мустафоев О. - директор Агентства по развитию виноградарства и виноделия
при Министерстве сельского хозяйства Республики
Узбекистан, *заместитель председателя Совета*
- по должности* - заместитель министра финансов Республики Узбекистан
- Салимов У. - заместитель министра экономики и промышленности
Республики Узбекистан
- Файзибаев О. - заместитель председателя Государственного налогового
комитета Республики Узбекистан
- Абдуллаев Т. - первый заместитель председателя Государственного
комитета Республики Узбекистан по земельным ресурсам,
геодезии, картографии и государственному кадастру
- Пулатов Ж. - и.о. первого заместителя председателя Совета фермерских,
дехканских хозяйств и владельцев приусадебных земель
Узбекистана
- по должности* - заместитель хокима области по вопросам сельского и водного
хозяйства (*в зависимости от расположения финансируемого
проекта*)
- Вапаев Н. - заместитель директора Агентства по развитию
виноградарства и виноделия при Министерстве сельского
хозяйства Республики Узбекистан, *секретарь Совета*

Примечание. При переходе членов Совета на другую работу в его состав
включаются лица, вновь назначенные на эти должности либо на которых
возложено выполнение соответствующих функций.

Приложение № 2
к Положению о Фонде поддержки виноградарей
и виноделов Агентства по развитию виноградарства
и виноделия при Министерстве сельского хозяйства
Республики Узбекистан

СХЕМА

финансирования проектов за счет грантов и субсидий Фонда поддержки виноградарей и виноделов Агентства по развитию виноградарства и виноделия при Министерстве сельского хозяйства Республики Узбекистан

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки
I этап	Инициатор проекта	1. Подготавливает необходимые документы для рассмотрения возможности получения гранта или субсидий. 2. Представляет документы Агентству по развитию виноградарства и виноделия при Министерстве сельского хозяйства Республики Узбекистан (далее – Агентство).	В инициативном порядке
II этап	Агентство	Рассматривает обращения и документы инициатора и вносит их для рассмотрения Советом по предоставлению грантов и субсидий за счет средств Фонда поддержки виноградарей и виноделов Агентства по развитию виноградарства и виноделия при Министерстве сельского хозяйства Республики Узбекистан (далее - Совет).	В течение 3-х рабочих дней
III этап	Совет	Рассматривает документы, представленные Агентством.	В течение 1 месяца
IV этап	Агентство	Извещает инициатора о принятом Советом решении о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий.	В течение 1-го рабочего дня после принятия решения

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки
V этап	Агентство, инициатор проекта	Заключают договор о выделении гранта или субсидий для реализации проекта.	В течение 3-х рабочих дней после принятия положительного решения Совета
VI этап	Агентство	После выполнения условий договора о выделении гранта или субсидий средства перечисляются на специальный счет инициатора проекта – 22626, открытый в коммерческом банке.	Согласно условиям договора
VII этап	Инициатор проекта	<ol style="list-style-type: none">1. Использует средства строго по целевому назначению для создания виноградных плантаций, внедрения технологии капельного орошения и/или строительства буровых скважин.2. Мобилизует все усилия для своевременной и качественной реализации проекта.	Согласно условиям договора



Приложение № 3
к Положению о Фонде поддержки виноградарей и
виноделов Агентства по развитию виноградарства и
виноделия при Министерстве сельского хозяйства
Республики Узбекистан

ИНФОРМАЦИЯ
о проекте по созданию новых виноградных плантаций

1. Инициатор проекта: _____
2. Общая площадь создаваемых виноградных плантаций: _____ га.
3. Месторасположение создаваемых виноградных плантаций: _____.
4. Планируемые к посадке сорта винограда: _____ - _____ га
(например, Баян-Ширей – 50 га, Саперави – 10 га, Кшмиш – 10 га).
5. Срок реализации проекта: _____ (например, осень 2019 года).
6. Создаваемые рабочие места: _____ человек.
7. Общая стоимость проекта – _____ млн. сумов, из них:

№	Выполняемые мероприятия	Общая стоимость проекта в млн. сумов, из них:	Источники финансирования, млн. сумов		
			Средства инициаторов проекта	Субсидии Фонда поддержки виноградарей и виноделов	Кредиты коммерческих банков, в том числе и за счет ресурсов Фонда
1	Агротехнические мероприятия (в том числе проведение земельной пахоты, чизелевание, выравнивание земель и др.)				
2	Обработка почвы минеральными удобрениями и химическими препаратами				
3	Приобретение саженцев винограда и организация их посадки				
4	Строительство буровых скважин для добычи воды				
5	Внедрение системы капельного орошения				
6	Прочие расходы				
	ВСЕГО:				

Приведенные данные являются достоверными и мы гарантируем своевременную и качественную реализацию проекта по созданию новых виноградных плантаций в полном объеме.

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

Примечание. Проекты с не указанными источниками финансирования к рассмотрению не принимаются.