



О внесении изменений и дополнений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 июня 2015 года № 6-3/597 "Об утверждении Правил субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 июня 2024 года № 186. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 июня 2024 года № 34465

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 июня 2015 года № 6-3/597 "Об утверждении Правил субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12714) следующие изменения и дополнения:

в Правилах субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 3) исключить;

дополнить подпунктом 3-1) следующего содержания:

"3-1) переводная заявка (далее – заявка) – электронная заявка на получение субсидий за поставленную вододателем СХТП (услугополучателям) поливную воду;"

дополнить подпунктом 12-2) следующего содержания:

"12-2) водопользователь – физическое или юридическое лицо, которому в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставлено право использования водных ресурсов для удовлетворения собственных нужд и (или) коммерческих интересов;"

пункты 3, 4, и 5 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – Управление (услугодатель)).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Управление (услугодатель) обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

4. Объемы поставленной воды СХТП (услугополучателям) определяются в точке выдела по показаниям приборов учета либо измерительных приборов и установок вододателя либо водопользователя, внесенных в реестр государственной системы обеспечения единства измерений.

5. Размер выделяемых субсидий на 1 (один) кубический метр (далее – м³) поставленной воды устанавливается дифференцированно, в процентном отношении от тарифов, утвержденных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О естественных монополиях" (далее – Закон о естественных монополиях), для СХТП (услугополучателей) соответствующим территориальным департаментом Комитета по регулированию естественных монополий Министерства национальной экономики Республики Казахстан согласно размерам субсидий на 1 (один) м³ приобретенной поливной воды, указанным в пункте 10 настоящих Правил.

При субсидировании в рамках настоящих Правил СХТП (услугополучатели) оплачивают вододателю разницу между действующим тарифом и субсидируемой частью тарифа, а оставшаяся часть выплачивается вододателю в виде субсидий. При этом, все условия оплаты субсидий прописываются в договоре между вододателем и СХТП (услугополучателями).";

пункт 8-1 изложить в следующей редакции:

"8-1. В случае сбоя ГИСС, содержащей необходимые сведения для выдачи субсидий, Управление (услугодатель) незамедлительно уведомляет Министерство о возникшей ситуации, которое приступает к ее устранению.

При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней составляет протокол о технической проблеме и размещает его в ГИСС.

Информационное взаимодействие портала и веб-портала осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации".";

дополнить пунктами 8-2 и 8-3 следующего содержания:

"8-2. Не допускается отзыв, аннулирование и корректировка электронных счетов-фактур, использованных для получения субсидий.

Электронная счет-фактура запрашивается из ИС ЭСФ в режиме "запрос-ответ" с подтверждением контрагента в ИС ЭСФ до подачи заявки в ГИСС (запрошенная электронная счет-фактура автоматически блокируется в ИС ЭСФ при подтверждении использования электронной счет-фактуры для получения субсидий).

В случаях отзыва, аннулирования и корректировки электронных счетов-фактур, использованных для получения субсидий, вододатель возвращает полученные субсидии в Управление (услугодателю).

8-3. В случае подачи заявки от сельскохозяйственного кооператива, или СХТП (услугополучателя), действующего на основании договора о совместной хозяйственной деятельности (далее – совместная деятельность) в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, или крестьянского или фермерского хозяйства, организованного в форме совместного предпринимательства, допускается предоставление субсидии, с подтверждением наличия земельных участков сельскохозяйственного назначения на праве землепользования и (или) частной собственности, зарегистрированных у членов сельскохозяйственного кооператива, или у участников договора совместной деятельности с приложением копии договора о совместной хозяйственной деятельности, или у членов крестьянского или фермерского хозяйства.

При этом членство в сельскохозяйственном кооперативе подтверждается путем прикрепления к заявке электронной копии выписки из решения общего собрания членов сельскохозяйственного кооператива о приеме в члены сельскохозяйственного кооператива.

Членство в крестьянском или фермерском хозяйстве подтверждается путем сверки с данными Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи СХТП (услугополучателями) посредством портала заявки на получение субсидий на услуги по подаче воды по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) регистрации заявки в ГИСС.

Наличие лицевого счета на веб-портале дает возможность СХТП (услугополучателям) самостоятельно осуществить регистрацию заявки в ГИСС, в этом случае подача заявки не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации;

3) наличии лицевого счета в ГИСС у СХТП (услугополучателей) и вододателей, данные которого подтверждены в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица";

4) подтверждении затрат на приобретение услуг по подаче поливной воды в результате информационного взаимодействия ГИСС и информационной системы по приему и обработке электронных счетов-фактур (далее – ИС ЭСФ) (наличие соответствующей электронной счет-фактуры вододателя);

5) наличии у СХТП (услугополучателей) земельных участков сельскохозяйственного назначения на праве землепользования и (или) частной собственности соответствующей площади, подтвержденных в результате информационного взаимодействия ГИСС с информационной системой единого государственного кадастра недвижимости.";

пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

"13. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал (далее – "личный кабинет") СХТП (услугополучателям) и вододателям необходимо иметь ЭЦП для самостоятельной регистрации в ГИСС.

Управление (услугодатель) ежегодно направляет в Министерство актуализированные списки своих работников, обладающих ЭЦП.

14. Для регистрации в "личном кабинете" СХТП (услугополучателями) и вододателями указываются:

1) для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя и отчество (при его наличии);

2) для юридических лиц: бизнес-идентификационного номера (далее – БИН), полное наименование, фамилия, имя и отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя;

3) контактные данные (почтовый адрес, телефон, электронный адрес);

4) реквизиты банковского счета в банке второго уровня вододателя для получения субсидий.

При изменении вышеуказанных данных СХТП (услугополучатели) или вододатели в течение 1 (одного) рабочего дня изменяют данные в "личном кабинете".";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Ответственный сотрудник Управления (услугодателя) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации СХТП (услугополучателя) заявки на веб-портале подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП соответствующего уведомления, сформированного веб-порталом. Данное уведомление становится доступным в "личном кабинете" СХТП (услугополучателя) и вододателя.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Ответственный сотрудник Управления (услугодателя) формирует на веб-портале ГИСС счета к оплате на выплату субсидии, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение 1 (одного) рабочего дня после подтверждения Управлением (услугодателем) принятия заявки согласно пункту 16 настоящих Правил.

Результатом оказания государственной услуги является уведомление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам,

либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При нехватке средств, предусмотренных на субсидирование стоимости услуг по подаче воды согласно Плану финансирования на соответствующий месяц, заявка поступает в резерв (лист ожидания).

Информация о включении заявки в резерв (лист ожидания) отражается в ГИСС. Период нахождения заявки в резерве (листе ожидания) не включается в срок оказания государственной услуги.

По заявкам, поступившим в резерв (лист ожидания), выплата субсидий осуществляется по очередности согласно дате и времени поступления заявок в следующем месяце, либо при выделении дополнительных бюджетных средств в текущем финансовом году, либо в следующем финансовом году.

Результат оказания государственной услуги посредством взаимодействия портала и ГИСС направляется на адрес электронной почты, указанный СХТП (услугополучателем) и вододателем при регистрации в ГИСС и в "личный кабинет" СХТП (услугополучателя) и вододателя в ГИСС.";

дополнить пунктом 18-2 следующего содержания:

"18-2. Министерство направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Управление (услугодателю).

Министерство и Управление (услугодатель) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.";

приложения 1, 2 и 3 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу;

приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту земледелия Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

"СОГЛАСОВАН"

Агентство по защите
и развитию конкуренции
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство водных ресурсов
и ирригации
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 4 июня 2024 года № 186

Приложение 1
к Правилам субсидирования
стоимости услуг по подаче
воды сельскохозяйственным
товаропроизводителям

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным
товаропроизводителям"**

1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).

2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявок физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал ГИСС (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня. Период нахождения заявки в резерве (листе ожидания) не включается в срок оказания государственной услуги.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о предоставлении субсидии, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Форма представления результата оказания государственной услуги – электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем); 2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги

		размещены на интернет-ресурсе соответствующего услугодателя.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, заявку на получение субсидий на услуги по подаче воды по форме согласно приложению 2 к Правилам субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 июня 2015 года № 6-3/597 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12714) (далее – Правила).
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, и единого контакт-центра · Единый контакт-центр справочных служб по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан и услугодатели в течение трех рабочих дней с даты изменения Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.
----	--	--

Приложение 2 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 4 июня 2024 года № 186

Приложение 2
к Правилам субсидирования
стоимости услуг по подаче
воды сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Форма

В _____
(местный исполнительный орган
области, городов Астаны,
Алматы и Шымкента)
от _____
(наименование юридического
лица или фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
физического лица
(индивидуального предпринимателя))

Заявка на получение субсидий на услуги по подаче воды за _____ месяц 20__ года

1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель (сельскохозяйственный кооператив)

(наименование, фамилия, имя, отчество (при его наличии), контактный телефон)

2. Сведения о заявителе:

1) адрес заявителя _____;
(индекс, город, район, область, улица, дом, телефон)

2) реквизиты заявителя _____;
(для физических лиц (индивидуального предпринимателя))

– индивидуальный идентификационный номер, для юридических лиц – бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), фамилия, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер первого руководителя)

3) уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для физического лица _____;

4) категория субъекта предпринимательства _____;

5) код по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД)

3. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива:

№	Наименование члена сельскохозяйственного кооператива, за которым зарегистрирован земельный участок	БИН/ИИН члена сельскохозяйственного кооператива, за которым зарегистрирован земельный участок
1	2	3

4. Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок, принадлежащий на правах землепользования или частной собственности.

№ п/п	Кадастровый номер орошаемого поля	Площадь, гектар (далее – га)		Целевое назначение	Наименование собственника земельного участка или землепользователя
		всего	в том числе орошаемый		
1	2	3	4	5	6

Площадь орошаемого поля не превышает площадь земельных участков сельскохозяйственного назначения, принадлежащих данному сельскохозяйственному товаропроизводителю на праве землепользования и (или) частной собственности.

5. Сведения об источнике орошения:

1) наименование источника _____;

(река, родник, оросительная система, распределитель, водовыдел)

2) тариф вододателя (в тенге) _____;

3) копия договора с вододателем о предоставлении услуг по подаче воды

4) наименование прибора учета либо измерительного прибора и установки, внесенного в реестр государственной системы обеспечения единства измерений, номер и дата акта ввода водосберегающих технологий

6. Объем водопотребления поливной воды по видам возделываемых сельскохозяйственных культур:

--	--	--

Засеваемая культура	Площадь посева, га	в том числе по способам полива:				
		поверхностный полив, га	капельное (подпочвенное) орошение, га	дождевальная машина кругового действия, га	дождевальная машина фронтального действия, га	дождевальная машина барабанного типа, га

продолжение таблицы

объем водопотребления, тысяч кубических метров (далее – м ³)								
поверхностный полив			капельное (подпочвенное) орошение			дождевальная машина кругового действия		
площадь, га	удельная норма водопотребления, м ³ /га	объем водопотребления, м ³ /га	площадь, га	удельная норма водопотребления, м ³ /га	объем водопотребления, м ³ /га	площадь, га	удельная норма водопотребления, м ³ /га	объем водопотребления, м ³ /га

продолжение таблицы

объем водопотребления, м ³								
дождевальная машина фронтального действия			дождевальная машина барабанного типа			спринклерная система орошения		
площадь, га	удельная норма водопотребления, м ³ /га	объем водопотребления, м ³ /га	площадь, га	удельная норма водопотребления, м ³ /га	объем водопотребления, м ³ /га	площадь, га	удельная норма водопотребления, м ³ /га	объем водопотребления, м ³ /га

продолжение таблицы

для многолетних кормовых культур, возделываемых с применением системы лиманного орошения с механизированным водоподъемом в Атырауской, Актыубинской и Западно-Казахстанской областей, м ³		
площадь, га	удельная норма водопотребления, м ³ /га	объем водопотребления, м ³ /га

7. Сведения о текущем счете вододателя в банке второго уровня:

- 1) наименование банка _____;
- 2) реквизиты банковского счета в банке второго уровня для получения субсидий _____;
- 3) банковский идентификационный код _____;
- 4) корреспондирующий счет _____;
- 5) БИН _____;
- 6) код бенефициара _____.

8. Первичные платежные документы на полученную поливную воду

_____ (номер платежного документа)

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование

сведений, составляющих охраняемую законом тайну, на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных, а также на передачу данных по оказанной государственной услуге в уполномоченный орган по исполнению бюджета.

Подписано и отправлено заявителем в _____ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Заявка принята в _____ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 3 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 4 июня 2024 года № 186
Приложение 3
к Правилам субсидирования
стоимости услуг по подаче
воды сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Форма

Уведомление о предоставлении субсидии

Уважаемый (-ая) _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

По Вашей заявке № _____ от " __ " _____ 20__ года уведомляем о перечислении на расчетный счет вододателя № _____ суммы субсидий в размере _____ тенге счетом к оплате от " __ " _____ 20__ года.

Приложение 4 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 4 июня 2024 года № 186
Приложение 6
к Правилам субсидирования
стоимости услуг по подаче
воды сельскохозяйственным
товаропроизводителям

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.gov.kz

Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче поливной воды

Индекс формы административных данных: № 14-ИСУПВ

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: 20__ года

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Срок представления формы административных данных:

ежегодно, по итогам предыдущего года не позднее 31 декабря отчетного года.

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя или сельскохозяйственного кооператива (далее - СХТП)	Индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер СХТП	Категория субъекта предпринимательства (крупные, средние, малые)	Форма хозяйствующих субъектов	Наименование культуры	Площадь земельного участка, тысяч (гектар)	Лимит воды, тысяч кубических (и х метров)	Способ полива
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Район								
1	СХТП 1							
2	СХТП 2							
	Всего							
Район								
1.	СХТП 1							
2.	СХТП 2							
	Всего							
	Итого							

продолжение таблицы

Объем поливной воды, оплаченный СХТП, тысяч (кубических метров)	Размер субсидий, (тенге на кубический метр)	Сумма выплаченных субсидий, тысяч тенге(10*11)	Сумма, утвержденная областным маслихатом, тысяч тенге	Отклонение, тысяч тенге (13-12)
10	11	12	13	14
Район				
Район				

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче поливной воды" приведено в приложении к настоящей форме.

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

(подпись/электронная цифровая подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Отчет об использовании
субсидий на услуги по подаче
поливной воды"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче поливной воды"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче поливной воды" (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

5. В графе 2 Формы указывается наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – СХТП).

6. В графе 3 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер СХТП.

7. В графе 4 Формы указывается категория субъекта предпринимательства (крупные, средние, малые).

8. В графе 5 Формы указывается форма хозяйствующих субъектов.

9. В графе 6 Формы указывается наименование культуры.

10. В графе 7 Формы указывается площадь земельного участка.

11. В графе 8 Формы указывается лимит воды.

12. В графе 9 Формы указывается способ полива.

13. В графе 10 Формы указывается объем поливной воды, оплаченный СХТП.

14. В графе 11 Формы указываются размеры субсидий.

15. В графе 12 Формы указывается сумма выплаченных субсидий.

16. В графе 13 Формы указывается сумма, утвержденная областным маслихатом.

17. В графе 14 Формы указывается отклонение. Отклонением является разница между суммой утвержденной областным маслихатом и выплаченными субсидиями.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан