

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі

от 31 августа 2012 года № 1133

Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере электроэнергетики

В соответствии с пунктом 2 статьи 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, статьями 9-1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт»;
- 2) стандарт государственной услуги «Согласование проектирования и строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций»;
- 3) стандарт государственной услуги «Согласование купли-продажи, передачи в аренду или доверительное управление объектов электроэнергетики и (или) его отдельных частей независимо от форм собственности».

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. Масимов

Утвержден постановлением
Правительства Республики Казахстан
от 31 августа 2012 года №1133

Стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт» (далее - государственная услуга) оказывается территориальными департаментами областей, городов Астаны и Алматы Комитета государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее - департаменты), адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.
2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.
3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 3) пункта 10 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об электроэнергетике».
4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсе Комитета государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан: www.kgen.gov.kz.
5. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.
6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - получатель государственной услуги).
7. Сроки оказания государственной услуги департаментом:
 - 1) в течение пятнадцати рабочих дней с момента подачи получателем государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего стандарта.

В течение двух рабочих дней с момента получения документов получателя государственной услуги департамент направляет письменный мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления.

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя, составляет не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя, составляет не более 20 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График работы департаментов: ежедневно с 9.00 до 18.30, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Для оказания государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности, предусмотрен пропускной режим. Для обеспечения беспрепятственного доступа получателей государственной услуги с ограниченными физическими возможностями предусматриваются оборудованные поручни, пандусы и перила.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги (либо представитель по доверенности) представляет в департамент следующие документы:

1) заявление, составляемое в произвольной форме;

2) копии технических условий на присоединение электроустановок потребителей с представлением оригиналов для сверки;

3) копии протоколов или актов приемо-сдаточных испытаний и измерений с представлением оригиналов для сверки;

4) копии актов сдачи-приемки выполненных электромонтажных, пуско-наладочных, электроизмерительных работ с представлением оригиналов для сверки;

5) сведения об электротехническом персонале и лице, ответственном за электроустановки (копии приказов о назначении, квалификационных удостоверений о группе допуска по электробезопасности, дипломов) либо договор со специализированной организацией на эксплуатацию электроустановок с представлением оригиналов для сверки;

6) заключение энергопередающей организации о готовности подключения электроустановок потребителя к действующим сетям с представлением оригинала для сверки.

Документы на получение государственной услуги представляются в папке с описью документов, прошиваются, пронумеровываются и скрепляются печатью

и/или подписью уполномоченного лица.

12. Заявление на оказание государственной услуги заполняется в произвольной форме.

13. Прием документов осуществляется в департаментах, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

14. Получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

1) вида запрашиваемой государственной услуги;

2) количества и названий приложенных документов;

3) даты (время) приема документов;

4) даты и места получения государственной услуги получателем государственной услуги;

5) фамилии, имени, отчества уполномоченного должностного лица, принявшего заявление на оформление документов.

15. Результаты государственной услуги выдаются получателю либо его представителю по доверенности нарочно на основании описи о приеме документов, согласно пункту 14 настоящего стандарта, или направляются посредством почтовой связи.

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего стандарта;

2) представление недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего стандарта.

3. Принцип работы

17. В своей деятельности должностные лица департаментов, оказывающие государственную услугу, руководствуются принципами:

1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;

2) соблюдения законности;

3) вежливости и корректности;

4) представление исчерпывающей информации о государственной услуге;

5) недопущения проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении документов, в установленные сроки принятия по ним необходимых мер;

6) обеспечения сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов получателя государственной услуги.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа департаментов, ежегодно утверждаются приказом министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц разъясняется в департаментах, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту, должностным лицом, ответственным за документооборот.

21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги получатель государственной услуги подает жалобу руководителю соответствующих департаментов, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

График работы: ежедневно с 9.00 до 18.30, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней.

22. Если получатель государственной услуги не будет удовлетворен принятыми мерами, или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, получатель государственной услуги направляет жалобу в письменном виде на имя руководителя Комитета государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан по адресу: 010000, г. Астана, район «Есиль», ул. Орынбор, 10, Дом министерств, подъезд 15, телефон/факс (7172) 74-12-19, телефон доверия (7172) 74-12-0525.

График работы: ежедневно с 9.00 до 18.30, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте, электронной почте либо нарочно в рабочие дни в департаментах, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

25. Подтверждением принятия жалобы является выдача получателю государственной услуги, подавшему жалобу, талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу, сроков и места получения ответа на жалобу, контактных данных лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

26. Дополнительная информация размещена на интернет-ресурсе Комитета государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан: www.kgen.gov.kz.

Приложение 1 к стандарту государственной услуги «Выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт»

Адреса территориальных департаментов областей, городов Астаны и Алматы Комитета государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан

№ п/п	Наименование	Адрес	Номер телефона	Интернет-ресурсы
1	2	3	4	5
1.	ГУ «Территориальный департамент государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан по городу Астане»	«Территориальный. КомитетаКенесары, д. 40	Астана,	ул.8 (7172) 96-84- www.kgen.gov.kz 01
2.	ГУ «Территориальный департамент государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан по городу Алматы»	«Территориальный. КомитетаБайзакова, 221	Алматы,	ул.8 (727) 378-07- www.kgen.gov.kz 52
3.	ГУ «Территориальный департамент государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан по Алматинской области»	«Территориальный. КомитетаАкын Сара, д. 207-а	Талдыкорган,	ул.8 (727) 268-42- www.kgen.gov.kz 71
4.	ГУ «Территориальный департамент государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан по Акмолинской области»	«Территориальный. КомитетаАуельбекова, д. 139	Кокшетау,	ул.8 (7162) 76-01- www.kgen.gov.kz 42
5.	ГУ «Территориальный департамент государственного энергетического надзора и	«Территориальный. КомитетаСтрелковой дивизии, д.24 42-в	Актобе,	пр. 3128 (7132) 77-39- www.kgen.gov.kz

контроля Министерства
индустрии и новых технологий
Республики Казахстан по
Актюбинской области»

6. ГУ «Территориальный. Атырау, ул.8 (7122) 99-43-www.kgen.gov.kz
департамент КомитетаМахамбет Утемисулы,24
государственного д. 110
энергетического надзора и
контроля Министерства
индустрии и новых технологий
Республики Казахстан по
Атырауской области»
7. ГУ «Территориальный. Усть-Каменогорск,8 (7232) 55-12-www.kgen.gov.kz
департамент Комитетаул. Михаэлиса, д. 1 64
государственного
энергетического надзора и
контроля Министерства
индустрии и новых технологий
Республики Казахстан по
Восточно-Казахстанской
области»
8. ГУ «Территориальныйг. Уральск, ул. Хамида8 (7112) 54-53-www.kgen.gov.kz
департамент КомитетаЧурина, д. 164/1 75
государственного
энергетического надзора и
контроля Министерства
индустрии и новых технологий
Республики Казахстан по
Западно-Казахстанской области»
9. ГУ «Территориальныйг. Тараз, ул. Сыпатай-8 (7262) 45-54-www.kgen.gov.kz
департамент Комитетабатыра, д. 5 48
государственного энергетического
надзора и контроля Министерства
индустрии и новых технологий
Республики Казахстан по
Жамбылской области»
10. ГУ «Территориальныйг. Караганда, ул.8 (7212) 94-25-www.kgen.gov.kz
департамент КомитетаЧкалова, д. 8 54
государственного энергетического
надзора и контроля Министерства
индустрии и новых технологий
Республики Казахстан по
Карагандинской области»
11. ГУ «Территориальныйг. Кызылорда, ул.8 (7242) 25-94-www.kgen.gov.kz
департамент КомитетаБейбитшилик, б/н 89
государственного энергетического
надзора и контроля Министерства
индустрии и новых технологий
Республики Казахстан по
Кызылординской области»
12. ГУ «Территориальныйг. Костанай, ул. Аль-8 (7142) 52-81-www.kgen.gov.kz
департамент КомитетаФараби, д. 109 01
государственного энергетического
надзора и контроля Министерства
индустрии и новых технологий
Республики Казахстан по
Костанайской области»
13. ГУ «Территориальныйг. Актау, 22-й8 (7292) 60-53-www.kgen.gov.kz
департамент Комитетамикрорайон, здание52

государственного энергетического ГП «ТВС и В»
надзора и контроля Министерства
индустрии и новых технологий
Республики Казахстан по
Мангистауской области»

14. ГУ «Территориальный. Павлодар, ул. Ак.8 (7182) 62-19-www.kgen.gov.kz
департамент Комитета Сатпаева, 136 94
государственного энергетического
надзора и контроля Министерства
индустрии и новых технологий
Республики Казахстан по
Павлодарской области»
15. ГУ «Территориальный. Петропавловск, ул.8 (7152) 46-78-www.kgen.gov.kz
департамент Комитета Советская, д. 37 29
государственного энергетического
надзора и контроля Министерства
индустрии и новых технологий
Республики Казахстан по Северо-
Казахстанской области»
16. ГУ «Территориальный. Шымкент, ул. Б.8 (7252) 97-35-www.kgen.gov.kz
департамент Комитета Момышулы, д. 27 22
государственного энергетического
надзора и контроля Министерства
индустрии и новых технологий
Республики Казахстан по Южно-
Казахстанской области»

Приложение 2

к стандарту государственной услуги «Выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4

1. Своевременность

1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа

2. Качество

2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги

3. Доступность

3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги

3.3. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате

4. Процесс обжалования

4.1.% (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования

5. Вежливость

5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала

Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан

от 31 августа 2012 года №1133

Стандарт государственной услуги «Согласование проектирования и строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Согласование проектирования и строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций» (далее - государственная услуга) оказывается Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее - Министерство) по адресу: 010000, город Астана, район «Есиль», проспект Кабанбай-батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об электроэнергетике».

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, размещается на интернет-ресурсе Министерства www.mint.gov.kz.

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются:

1) направление (выдача) письма-согласования;

2) направление (выдача) уведомления о представлении неполного пакета документов (далее - уведомление).

6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее -получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается в течение восьми рабочих дней с момента сдачи необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, составляет не более 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, составляет не более 30 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Государственная услуга предоставляется в рабочие дни с 9.00 до 18.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Государственная услуга оказывается в здании «Транспорт Тауэр». Режим помещения: вход в здание осуществляется по разовому пропуску, выдаваемому в бюро пропусков, которое имеет отдельный вход.

Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности. Здание оборудовано:

- 1) входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями;
- 2) информационными стендами внутри.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги (либо представитель по доверенности) представляет следующие документы:

- 1) заявление на выдачу согласования в произвольной форме;
- 2) копию положительного заключения территориального департамента органа по государственному энергетическому контролю о технической целесообразности строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций для объектов 110 кВ и ниже;
- 3) копию положительного заключения органа по государственному энергетическому контролю о технической целесообразности строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций для объектов 220 кВ и выше;
- 4) письма соответствующих энергоснабжающих, энергопередающих организаций о невозможности снабжения электрической энергией потребителя по существующим электрическим сетям.

12. Для получения государственной услуги заявление подается в произвольной форме.

13. Прием документов осуществляется в Министерстве по адресу: 010000, город Астана, район «Есиль», проспект Кабанбай-батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117.

14. Подтверждением сдачи документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта, является регистрация (штамп и дата) на копии заявления в канцелярии Министерства.

15. Результаты государственной услуги выдаются нарочно (личное посещение либо представителю по доверенности) или по средствам почтовой связи.

16. В случае установления неполноты представленного пакета документов, они возвращаются с уведомлением.

3. Принципы работы

17. В своей деятельности должностные лица Министерства, оказывающие государственную услугу, руководствуются принципами:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдения законности;
- 3) представления исчерпывающей информации об оказываемой услуге;
- 4) вежливости и корректности;
- 5) недопущения проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении документов, в установленные сроки принятия по ним необходимых мер;
- 6) обеспечения сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя услуги.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

19. Нормативные, целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа Министерства, в части оказания государственных услуг ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц получатель государственной услуги может получить в структурном подразделении Министерства, ответственном за соблюдение государственной и трудовой дисциплины по телефонам: 8 (7172) 24-05-84, 24-07-62, 24-07-63 либо по адресу: 010000, город Астана, район «Есиль», проспект Кабанбай батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 1902 или на сайте Министерства www.mint.gov.kz.

21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба на бумажном носителе подается на имя Министра по адресу: 010000, город Астана, район «Есиль», проспект Кабанбай-батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет №2117; график работы: с 9.00 до 18.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, контактные телефоны 8 (7172) 24-04-75 или 24-04-76.

22. В случае некорректного обслуживания жалоба подается на имя вице-министра, курирующего данный вопрос.

График работы: с 9.00 до 18.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, кабинет № 2117.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалоба подается в произвольной форме. Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

25. Подтверждением принятия жалобы является выдача получателю государственной услуги, подавшему жалобу, талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу, сроков и места получения ответа на жалобу, контактных данных лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у сотрудника Министерства по телефону: 8 (7172) 24-04-75 или 24-04-76.

26. Дополнительная информация размещена на интернет-ресурсе Министерства: www.mint.gov.kz.

Приложение к стандарту государственной услуги

«Согласование проектирования и строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя	Текущее значение в последующем году	значение в отчетном году
1	2	3	4	
1. Своевременность				
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100			
2. Качество				
2.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90			
3. Доступность				
3.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством и информацией	100			

о порядке предоставления услуги

3.2. % (доля) услуг информации, которые 100
доступны в электронном формате

4. Процесс обжалования

4.1. % (доля) потребителей, 100
удовлетворенных существующим порядком
обжалования

5. Вежливость

5.1. % (доля) потребителей, 100
удовлетворенных вежливостью персонала

Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан

от 31 августа 2012 года №1133

Стандарт государственной услуги «Согласование купли-продажи, передачи в аренду или доверительное управление объектов электроэнергетики и (или) его отдельных частей независимо от форм собственности»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Согласование купли-продажи, передачи в аренду или доверительное управление объектов электроэнергетики и (или) его отдельных частей независимо от форм собственности» (далее - государственная услуга) оказывается Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан» (далее - Министерство) по адресу: город Астана, район «Есиль», проспект Кабанбай-батыра, 47, здание «Транспорт Тауэр».

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 4 статьи 22 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об электроэнергетике».

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, размещается на интернет-ресурсе Министерства www.mint.gov.kz.

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются:

1) направление (выдача) письма-согласования;

2) направление (выдача) уведомления о представлении неполного пакета документов (далее - уведомление).

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается в течение восьми рабочих дней с момента сдачи необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, составляет не более 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, составляет не более 30 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Государственная услуга предоставляется в рабочие дни с 9.00 до 18.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Государственная услуга оказывается в здании «Транспорт Тауэр». Режим помещения: вход в здание осуществляется по разовому пропуску, выдаваемому в бюро пропусков, которое имеет отдельный вход. Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности. Здание оборудовано:

- 1) входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями;
- 2) информационными стендами внутри.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги (либо представитель по доверенности) представляет следующие документы:

- 1) при согласовании договора купли-продажи или передачи в аренду: заявление от получателя государственной услуги в произвольной форме, которое должно содержать следующие сведения: информацию о приобретателе имущества;

перечень имущества получателя государственной услуги, являющегося предметом сделки (с указанием наименования, типа, вида, инвентарного номера, первоначальной и остаточной стоимости отчуждаемого имущества в разрезе по объектам, всего, в процентах от балансовой стоимости всего имущества получателя государственной услуги);

стоимость сделки по проекту договора о купле-продажи, передачи в аренду;

акт оценки имущества, за исключением случаев передачи в аренду или в доверительное управление, выданный организацией по оценке недвижимого и движимого имущества, срок выдачи которого не должен превышать шести месяцев на день подачи заявления;

копии устава или учредительного договора для юридического лица;

копию документа, удостоверяющего личность, для физического лица.

- 2) при передаче в доверительное управление:

согласие на передачу имущества в доверительное управление для физического лица;

решение собственника(ов) имущества о передаче в доверительное управление для юридического лица;

копии устава или учредительного договора для юридического лица;

копия документа, удостоверяющего личность, для физического лица.

12. Для получения государственной услуги заявление подается в произвольной форме.

13. Прием документов осуществляется в Министерстве по адресу: 010000, город Астана, район «Есиль», проспект Кабанбай-батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117.

14. Подтверждением сдачи документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта, является регистрация (штамп и дата) на копии заявления в канцелярии Министерства.

15. Результаты государственной услуги выдаются нарочно (личное посещение либо представителю по доверенности) или по средствам почтовой связи.

16. В случае установления неполноты представленного пакета документов, они возвращаются с уведомлением.

3. Принципы работы

17. В своей деятельности должностные лица Министерства, оказывающие государственную услугу, руководствуются следующими принципами:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдения законности;

- 3) представления исчерпывающей информации об оказываемой услуге;
- 4) вежливости и корректности;
- 5) недопущения проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении документов, в установленные сроки принятия по ним необходимых мер;
- 6) обеспечения сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя услуги.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

19. Нормативные, целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа Министерства, в части оказания государственных услуг, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц получатель государственной услуги может получить в структурном подразделении Министерства, ответственном за соблюдение государственной и трудовой дисциплины по телефонам: 8 (7172) 24-05-84, 24-07-62, 24-07-63 либо по адресу: 010000, город Астана, район «Есиль», проспект Кабанбай батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 1902 или на сайте министерства www.mint.gov.kz.

21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги жалоба на бумажном носителе подается на имя министра по адресу: 010000, город Астана, район «Есиль», проспект Кабанбай-батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117; график работы: с 9.00 до 18.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, контактные телефоны 8 (7172) 24-04-75 или 24-04-76.

22. В случае некорректного обслуживания, жалоба подается на имя вице-министра, курирующего данный вопрос.

График работы: с 9.00 до 18.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, кабинет № 2117.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалоба подается в произвольной форме. Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

25. Подтверждением принятия жалобы является выдача получателю государственной услуги, подавшему жалобу, талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу, сроков и места получения ответа на жалобу, контактных данных лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у сотрудника Министерства по телефону 8 (7172) 24-04-75 или 24-04-76.

26. Дополнительная информация размещена на интернет-ресурсе министерства: www.mint.gov.kz.

Приложение к стандарту государственной услуги «Согласование купли-продажи, передачи в аренду или доверительное управление объектов электроэнергетики и (или) его отдельных частей независимо от форм собственности»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное Значение показателя	Целевое значение		Текущее значение в последующем году
		показателя	показателя	
				в отчетном году

1

2

3

4

1. Своевременность

1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа 100

2. Качество

2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги 90

3. Доступность

3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги 100

3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате 100

4. Процесс обжалования

4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования 100

5. Вежливость

5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала 100