

# Закон Республики Казахстан от 19.01.2001 N 143-II "О зерне"

Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие в процессе производства, хранения и реализации зерна в Республике Казахстан.

## Глава 1. Общие положения

### Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

1) **агент** - созданное по решению Правительства Республики Казахстан акционерное общество, единственным акционером которого является национальный холдинг в сфере агропромышленного комплекса, осуществляющее в пределах своей компетенции полномочия по управлению государственными ресурсами зерна;

2) **продовольственное зерно** - зерно, используемое для пищевых целей;

3) **продовольственная безопасность** - состояние экономики, в том числе ее агропромышленного комплекса, обеспеченное соответствующими ресурсами, потенциалом и гарантиями независимо от внешних и внутренних условий, при котором удовлетворяются потребности населения в продуктах питания в соответствии с физиологическими нормами питания;

4) **зерно** - плоды злаковых, зернобобовых и масличных культур, используемые для пищевых, семенных, кормовых и технических целей;

5) **владелец зерна** - физическое или юридическое лицо, передавшее на хранение хлебоприемному предприятию зерно;

6) **хлебоприемное предприятие** - юридическое лицо, имеющее на праве собственности зернохранилище (элеватор, хлебоприемный пункт), на котором осуществляется хранение зерна;

7) **зернохранилище (элеватор, хлебоприемный пункт)** - специализированное техническое сооружение для хранения зерна;

8) **зерновая расписка** - двойное складское свидетельство, выдаваемое хлебоприемным предприятием в подтверждение принятия зерна от владельца зерна на хранение;

9) **система гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам** - комплекс организационно-правовых мер, направленных на защиту прав и законных интересов держателей зерновых расписок от неисполнения хлебоприемными предприятиями обязательств по выданным ими зерновым распискам;

10) **фонд гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам** - юридическое лицо, создаваемое в целях обеспечения защиты интересов держателей зерновых расписок от неисполнения хлебоприемными предприятиями обязательств по выданным ими зерновым распискам;

11) **держатель зерновой расписки** - владелец зерна, в случаях совершения на зерновой расписке индоссаменты - индоссат;

12) **производство зерна** - комплекс агротехнологических мероприятий, направленных на выращивание зерна;

13) **участники зернового рынка** - физические и юридические лица, участвующие в производстве, хранении, транспортировке, переработке и реализации зерна;

13-1) **экспортер зерна** - физическое или юридическое лицо, имеющее лицензию на право осуществления деятельности по реализации зерна на экспорт;

14) **жизненный цикл зерна** - процессы производства, хранения, транспортировки, реализации, уничтожения и утилизации зерна;

15) **мониторинг зернового рынка** - совокупность постоянных мероприятий, направленных на сбор, обработку и анализ данных об операциях с зерном, осуществляемых участниками зернового рынка, включая его производство, хранение, переработку и реализацию;

16) **хранение зерна** - технологический комплекс услуг, осуществляемый на зернохранилище (элеваторе, хлебоприемном пункте), включающий приемку, взвешивание, сушку, очистку, хранение и отгрузку зерна;

17) **качество зерна** - совокупность потребительских свойств зерна, определяющих его соответствие требованиям нормативных документов по стандартизации, санитарных, ветеринарных и фитосанитарных правил и норм, гигиенических нормативов;

18) **экспертиза качества зерна** - комплекс мер, направленных на установление и подтверждение фактических показателей качества зерна, включающих в себя обследование транспортного средства (склада), отбор и испытание пробы, оформление паспорта качества зерна;

19) **паспорт качества зерна** - документ, удостоверяющий фактические показатели качества зерна и их соответствие требованиям нормативных документов по стандартизации и (или) условиям контракта;

20) **фуражное зерно** - зерно, предназначенное на корм животным и птице;

21) **мобилизационная готовность** - способность государственных органов обеспечить зерновыми ресурсами население страны в различного рода кризисных ситуациях;

22) **держатель залогового свидетельства** - лицо, являющееся залогодержателем зерна в обязательстве, удостоверенном залоговым свидетельством;

23) **держатель складского свидетельства** - владелец зерна, обремененного залогом, в случаях совершения на складском свидетельстве индоссамента - индоссат;

24) **освежение государственного резерва продовольственного зерна** - реализация его части и закуп зерна нового урожая в целях обеспечения поддержания установленного объема и необходимого качества государственного резерва продовольственного зерна за счет зерна нового урожая;

25) **государственные ресурсы зерна** - государственные запасы зерна, созданные в целях обеспечения продовольственной безопасности и исполнения государственных обязательств, а также для защиты и регулирования рынка зерна;

26) **перемещение государственных ресурсов зерна** - перевозка государственных ресурсов зерна с одного хлебоприемного предприятия на другое;

27) **регулирующий орган** - государственный орган, уполномоченный в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществлять государственное регулирование цен (тарифов);

28) **семенное зерно (семена)** - зерно, используемое на посевные цели и разделяемое по сортовым и посевным качествам;

29) **уполномоченный орган** - центральный исполнительный орган, осуществляющий в пределах компетенции реализацию государственной политики в области зернового рынка, координацию и регулирование деятельности его участников, а также управление государственными ресурсами зерна.

## **Статья 2. Законодательство о зерне**

1. Законодательство Республики Казахстан о зерне основывается на Конституции Республики Казахстан и состоит из норм Гражданского кодекса Республики Казахстан, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

2. Если международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан, установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, то применяются правила международного договора.

## **Глава 2. Государственное управление и регулирование рынка зерна**

### **Статья 3. Цели государственного управления на рынке зерна**

Целями государственного управления и регулирования рынка зерна являются:

1) обеспечение продовольственной безопасности, безопасности в области технического регулирования (далее - безопасность) и мобилизационной готовности Республики Казахстан;

2) предотвращение демпинга цен на зерно;

3) расширение рынков сбыта зерна;

4) обеспечение качества зерна;

5) поддержание на безопасном уровне фитосанитарной обстановки;

6) оптимизация структуры зернового производства с учетом природно - климатических условий и рыночной конъюнктуры, совершенствование технологии производства, хранения и реализации зерна;

7) устранение возможного дефицита кормов в животноводстве и птицеводстве в пределах объема государственных ресурсов фуражного зерна;

8) формирование инвестиционной, кредитной, налоговой и таможенной политики в зерновом производстве;

9) предупреждение действий, вводящих в заблуждение потребителей относительно безопасности и качества зерна.

### **Статья 4. Формы государственного регулирования зернового рынка**

Государственное регулирование деятельности участников зернового рынка осуществляется посредством:

1) лицензирования деятельности по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна на основе квалификационных требований, утверждаемых Правительством Республики Казахстан;

1-1) лицензирования деятельности по реализации зерна на экспорт;

2) технического регулирования в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2-1) контроля за деятельностью аккредитованных лабораторий по экспертизе качества зерна;

3) правового регулирования обращения зерновых расписок;

4) лицензионного контроля за осуществлением деятельности по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна, а также за деятельностью по реализации зерна на экспорт;

4-1) контроля за соблюдением правил: по ведению количественно-качественного учета зерна; хранения зерна; выдачи, обращения и погашения зерновых расписок;

4-2) контроля за деятельностью по реализации зерна на экспорт;

5) формирования государственных ресурсов зерна и контроля за их количественно - качественным состоянием;

10) иных форм, предусмотренных законодательными актами.

## **Статья 5. Компетенция Правительства Республики Казахстан**

Правительство Республики Казахстан:

1) разрабатывает и реализует зерновую программу - стратегию развития рынка зерна и зерновой индустрии Республики Казахстан;

2) утверждает программы государственной поддержки производства зерна, формирует благоприятные условия для привлечения инвестиций и принимает иные меры по развитию зернового рынка и поддержанию его стабильности;

3) утверждает объем, структуру, правила формирования, хранения и использования государственных ресурсов зерна;

4) заключает межправительственные соглашения, связанные с операциями с зерном;

5) утверждает типовую форму публичных договоров между хлебоприемным предприятием и владельцем зерна;

6) утверждает правила лицензирования и квалификационные требования к деятельности по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна;

6-1) утверждает правила лицензирования и квалификационные требования к деятельности по реализации зерна на экспорт;

7) разрабатывает и утверждает правила и стандарты бухгалтерского учета по отдельному учету операций с государственными ресурсами зерна и собственной финансово - хозяйственной деятельностью агента;

7-1) определяет требования к созданию, функционированию и ликвидации фондов гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам, условия участия хлебоприемных предприятий в системе гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам, порядок получения гарантий фонда (фондов) гарантирования исполнения

обязательств по зерновым распискам, порядок погашения обязательств по зерновым распискам фондом (фондами) гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам;

9) утверждает технические регламенты к зерну и процессам его жизненного цикла.

## **Статья 6. Компетенция уполномоченного органа**

В компетенцию уполномоченного органа входят:

1) формирование и реализация государственной политики в области зернового рынка, координация и регулирование деятельности его участников;

1-1) лицензирование деятельности по реализации зерна на экспорт;

2) разработка правил лицензирования и квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна;

2-1) разработка правил лицензирования и квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по реализации зерна на экспорт;

2-2) лицензионный контроль за деятельностью экспортеров зерна в виде ежегодной плановой проверки на основании графика, утвержденного уполномоченным органом, на предмет соблюдения квалификационных требований к деятельности по реализации зерна на экспорт и достоверности отчетности по мониторингу зернового рынка;

3) контроль за соблюдением хлебоприемными предприятиями правил: ведения количественно - качественного учета зерна; хранения зерна; выдачи, обращения и погашения зерновых расписок:

по зерну государственных ресурсов - ежеквартально на основании графиков проверок сохранности зерна государственных ресурсов, утвержденных начальниками областных территориальных органов уполномоченного органа, а также при наличии официальных обращений (жалоб) участников зернового рынка (за исключением анонимных);

по зерну иных владельцев - на основании официальных обращений (жалоб) участников зернового рынка (за исключением анонимных);

3-1) контроль за деятельностью экспортеров зерна в виде внеплановой проверки на основании официальных обращений государственных органов на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан;

3-2) утверждение формы предписания об устранении нарушения требований законодательства Республики Казахстан о зерне, протокола об административном правонарушении, постановления по делу об административном правонарушении;

4) выдача предписаний о нарушении законодательства Республики Казахстан о зерне, рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

5) осуществление мониторинга зернового рынка;

6) государственный контроль безопасности и качества зерна;

7) контроль за деятельностью аккредитованных лабораторий по экспертизе качества зерна на предмет соблюдения ими порядка экспертизы качества зерна и выдачи паспорта качества зерна, установленного уполномоченным органом, и требований государственной системы технического регулирования совместно с уполномоченным органом в области технического регулирования и его территориальными подразделениями - ежегодно на основании графиков, утвержденных уполномоченным органом в области технического регулирования, а также при наличии официальных обращений (жалоб) участников зернового рынка (за исключением анонимных);

8) наложение запрета на отгрузку любым видом транспорта зерна с хлебоприемного предприятия при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 28 настоящего Закона;

9) разработка программ по организации лизинга сельскохозяйственной техники и оборудования, развитию селекции и семеноводства, технологии возделывания зерновых культур, сохранению плодородия почв, защите и карантину растений;

10) разработка требований к порядку экспертизы качества зерна и выдаче паспорта качества зерна по согласованию с уполномоченным органом в области технического регулирования;

11) разработка технических регламентов к зерну и процессам его жизненного цикла;

12) разработка и утверждение нормативных правовых актов по количественно - качественному учету; хранению зерна; выдаче, обращению и погашению зерновых расписок; проведению мониторинга зернового рынка; проведению временного управления хлебоприемным предприятием; типовых форм отчетности хлебоприемных предприятий; положения о государственных зерновых инспекторах;

14) разработка предложений по применению антидемпинговых мер в защиту производителей зерна;

15) установление требований к бланкам, на которых выписывается зерновая расписка, порядка их выпуска, приобретения, хранения, обращения, погашения и уничтожения, а также требований к образцу зерновых расписок;

16) инспектирование (проверка) деятельности хлебоприемных предприятий на предмет соблюдения требований по ведению количественно - качественного учета и обеспечению сохранности зерна в соответствии с данными реестра зерновых расписок;

17) принятие решения о введении временного управления хлебоприемным предприятием, а также о досрочном завершении временного управления в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 33 настоящего Закона;

18) контроль за управлением государственными ресурсами зерна в пределах полномочий, определяемых Правительством Республики Казахстан;

19) контроль за отгрузкой и перевозкой (перемещением) государственных ресурсов зерна"

20) приостановление действия лицензии на право осуществления деятельности по реализации зерна на экспорт в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

## **Статья 6-1. Компетенция местного исполнительного органа области**

В компетенцию местного исполнительного органа области входят:

1) реализация программ по развитию селекции и семеноводства, технологии возделывания зерновых культур, сохранению и восстановлению плодородия почв;

2) лицензирование деятельности по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна;

3) осуществление мониторинга зернового рынка в соответствии с правилами, утверждаемыми уполномоченным органом;

4) внесение предложений по совершенствованию стандартов, технических условий, других нормативных документов по качеству зерна (семян);

5) оптимизация структуры зернового производства с учетом природно - климатических условий и рыночной конъюнктуры, совершенствование технологии производства, хранения и реализации зерна;

6) внедрение новых прогрессивных технологий производства и хранения зерна;

7) создание условий для эффективного обращения зерновых расписок;

8) осуществление удешевления отечественным сельскохозяйственным товаропроизводителям стоимости минеральных удобрений, протравителей семян и гербицидов в соответствии с бюджетными программами;

9) принятие необходимых мер по своевременному обеспечению потребностей внутреннего рынка в нефтепродуктах;

10) принятие мер по созданию в регионах конкурентной среды по оказанию услуг по подтверждению соответствия в области технического регулирования;

11) контроль за хлебоприемными предприятиями, включающий:

постлицензионное ежегодное обследование хлебоприемных предприятий на предмет готовности к приему зерна нового урожая в соответствии с утвержденными графиками;

оформление актов обследований хлебоприемных предприятий;

12) приостановление действия лицензии на право осуществления деятельности по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна в целом или в части осуществления отдельных операций на срок до шести месяцев в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

## **Статья 6-2. Функции агента по управлению государственными ресурсами зерна**

Агент по управлению государственными ресурсами зерна осуществляет следующие функции:

- 1) закуп зерна в государственные ресурсы зерна у отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей по рыночным ценам;
- 2) выбор в установленном порядке хлебоприемных предприятий для хранения государственных ресурсов зерна;
- 3) выдачу семенных и фуражных ссуд отечественным сельскохозяйственным товаропроизводителям из государственных ресурсов семян и государственных ресурсов фуражного зерна;
- 4) перемещение государственных ресурсов зерна.

## **Статья 7. Государственный контроль безопасности и качества зерна**

1. Зерно и процессы его жизненного цикла на территории Республики Казахстан должны соответствовать требованиям настоящего Закона, техническим регламентам, санитарным и фитосанитарным правилам и нормам и нормативным документам по стандартизации.

2. Государственный контроль безопасности и качества зерна осуществляется уполномоченным органом, его территориальными органами.

3. Государственный контроль качества зерна включает в себя:

1) контроль за определением показателей качества зерна при приемке на хлебоприемные предприятия и отгрузке на основании официальных обращений (жалоб) участников зернового рынка (за исключением анонимных);

2) контроль количественно - качественного состояния зерна, в том числе:

по зерну государственных ресурсов, - ежеквартально на основании графиков проверок сохранности зерна государственных ресурсов, утвержденных начальниками областных территориальных органов уполномоченного органа, а также при наличии официальных обращений (жалоб) участников зернового рынка (за исключением анонимных);

по зерну иных владельцев, - на основании официальных обращений (жалоб) участников зернового рынка (за исключением анонимных).

## **Статья 8. Экспертиза качества зерна**

1. Экспертиза качества зерна осуществляется лабораториями, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.



2. Не допускается реализация зерна при экспорте и импорте без паспорта качества зерна, а также иных документов, требуемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Статья 9. Перевозка зерна**

1. Перевозка зерна на территории Республики Казахстан осуществляется железнодорожным, автомобильным, морским и внутренним водным транспортом, составляющим систему прямых и смешанных сообщений.

2. Уполномоченный орган в пределах своей компетенции осуществляет контроль за отгрузкой и перевозкой (перемещением) государственных ресурсов зерна.

В целях обеспечения сохранности государственных ресурсов зерна хлебоприемные предприятия, хранящие зерно государственных ресурсов, и транспортные организации, осуществляющие вывоз зерна с указанных хлебоприемных предприятий, обязаны согласовывать с уполномоченным органом отгрузку любого количества зерна в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

3. Партия зерна, подлежащая транспортировке любым видом транспорта в соответствии с правилами перевозки грузов на данном виде транспорта, сопровождается документами, подтверждающими их соответствие требованиям технических регламентов и нормативных документов по стандартизации.

4. Порядок предоставления льготных тарифов на транспортные услуги по перевозке и отгрузке зерна определяется законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2-1. Общие требования безопасности к зерну и процессам его жизненного цикла**

### **Статья 9-1. Объекты технического регулирования**

Объектами технического регулирования являются зерно и процессы его жизненного цикла.

### **Статья 9-2. Подтверждение соответствия**

Подтверждение соответствия зерна требованиям, определенным техническими регламентами, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

### **Статья 9-3. Требования к информации о безопасности и качестве зерна**

В целях предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей относительно безопасности и качества зерна, участники зернового рынка обязаны предоставлять покупателям и (или) потребителям полную и достоверную информацию о показателях безопасности и качества зерна.

### **Статья 9-4. Требования безопасности к зерну**

1. Зерно в зависимости от целей использования должно соответствовать комплексу требований, обеспечивающих безопасность.

2. Содержание потенциально опасных химических соединений и биологических объектов, остаточных количеств пестицидов и агрохимикатов, в том числе фунгицидов,

вредных веществ и примесей в зерне, а также влаги не должно превышать максимально допустимый уровень значений, устанавливаемых техническими регламентами.

### **Статья 9-5. Требования безопасности при производстве зерна**

Собственники и пользователи земельных участков обязаны осуществлять производство зерна способами, обеспечивающими воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также исключая или ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую среду.

### **Статья 9-6. Требования безопасности при хранении зерна**

1. Хранение зерна осуществляется в зернохранилищах, отвечающих экологическим, строительным, пожарным, санитарно-эпидемиологическим и фитосанитарным требованиям, обеспечивающим безопасность зерна.

2. Требования безопасности при хранении зерна по видам рисков устанавливаются техническими регламентами.

### **Статья 9-7. Требования безопасности при транспортировке зерна**

1. Транспортировка зерна должна осуществляться в условиях, обеспечивающих безопасность и сохранность его качественных показателей.

2. Зерно транспортируется в сухих, чистых, без постороннего запаха, не зараженных вредными организмами транспортных средствах.

### **Статья 9-8. Требования безопасности при утилизации и уничтожении зерна**

1. Зерно, признанное по результатам лабораторного исследования непригодным для использования по назначению, подлежит экспертизе на предмет его дальнейшего использования (утилизации) или уничтожения в порядке, установленном техническими регламентами.

2. Зерно на период, необходимый для проведения экспертизы и принятия решения о возможности использования (утилизации) или уничтожения, подлежит хранению в отдельных помещениях с указанием объема партии и соблюдением условий, исключающих доступ к зерну.

3. Расходы, связанные с транспортировкой, хранением, экспертизой, использованием (утилизацией) или уничтожением зерна, непригодного для использования по назначению, оплачиваются его владельцем.

## **Глава 3. Государственная поддержка производства и реализации зерна**

### **Статья 10. Формы государственной поддержки**

В целях обеспечения стабильности зернового рынка государство осуществляет следующие формы поддержки производства и реализации зерна:

1) удешевление отечественным сельскохозяйственным товаропроизводителям стоимости элитных семян в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

2) организация лизинговых поставок техники и оборудования;

4) закуп зерна в государственные ресурсы зерна у отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей по рыночным ценам;

5) выдача семенных ссуд отечественным сельскохозяйственным товаропроизводителям из государственных ресурсов семян;

7) финансирование программ научных исследований по сохранению плодородия почвы;

8) содействие во внедрении новых прогрессивных технологий производства и хранения зерна;

9) выделение фуражных ссуд отечественным сельскохозяйственным товаропроизводителям из государственных ресурсов фуражного зерна;

10) создание условий для эффективного обращения зерновых расписок;

10-1) удешевление отечественным сельскохозяйственным товаропроизводителям стоимости минеральных удобрений и горюче - смазочных материалов в соответствии с бюджетными программами;

11) принятие необходимых мер по своевременному обеспечению потребностей внутреннего рынка в нефтепродуктах;

13) подготовка кадров для агропромышленного комплекса в соответствии с государственным образовательным заказом;

14) принятие мер для создания в регионах конкурентной среды по оказанию услуг по подтверждению соответствия в области технического регулирования;

15) разработка антидемпинговых мер в защиту производителей зерна;

16) принятие мер по возрождению отечественного сельскохозяйственного машиностроения.

## **Глава 4. Государственные ресурсы зерна**

### **Статья 11. Виды государственных ресурсов зерна**

1. Государственные ресурсы зерна состоят из:

1) государственного резерва продовольственного зерна;

2) государственных ресурсов фуражного зерна;

3) государственных ресурсов семян;

4) государственных реализационных ресурсов зерна.

2. Государственный резерв продовольственного зерна предназначен для обеспечения:

1) мобилизационных нужд Республики Казахстан;

2) продовольственной безопасности Республики Казахстан.

3. Государственные ресурсы фуражного зерна предназначены для обеспечения потребностей животноводства и птицеводства в кормах, а также могут быть использованы для технических целей.

4. Государственные ресурсы семян - государственные запасы семян, созданные и предназначенные для оказания помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям в случаях чрезвычайных ситуаций, устойчивого обеспечения потребностей Республики

Казахстан в семенном материале, проведения сортообновления, сортосмены, обеспечения выполнения межгосударственных соглашений.

5. Государственные реализационные ресурсы зерна - запас зерна, созданный и предназначенный для регулирования внутреннего рынка, обеспечения экспортных поставок зерна, реализации на внутреннем рынке, оказания гуманитарной помощи и освежения государственного резерва продовольственного зерна, государственных ресурсов семян и государственных ресурсов фуражного зерна.

6. Расходы по закупке государственных ресурсов зерна осуществляются за счет:

1) бюджетных средств - для государственного резерва продовольственного зерна, государственных реализационных ресурсов зерна;

2) других источников, определенных Правительством Республики Казахстан, - для государственных ресурсов семян, государственных ресурсов фуражного зерна.

Расходы по хранению и перемещению государственных ресурсов зерна осуществляются за счет:

1) бюджетных средств - для государственного резерва продовольственного зерна;

2) других источников, определенных Правительством Республики Казахстан, - для государственных ресурсов семян, государственных ресурсов фуражного зерна.

## **Статья 12. Управление государственными ресурсами зерна**

1. Правила формирования, хранения, освежения, перемещения и использования государственного резерва продовольственного зерна, государственных ресурсов фуражного и семенного зерна, а также правила формирования, хранения и реализации государственных реализационных ресурсов зерна, их структура и размер утверждаются Правительством Республики Казахстан.

2. Управление государственными ресурсами зерна в пределах компетенции, определенной Правительством Республики Казахстан и уполномоченным органом, осуществляется агентом на основе договора.

3. Учет операций, связанных с управлением агентом государственными ресурсами зерна, осуществляется им отдельно от учета результатов собственной финансово - хозяйственной деятельности.

## **Глава 4-1. Государственное регулирование деятельности экспортеров зерна**

### **Статья 12-1. Отчетность экспортеров зерна**

1. Экспортеры зерна обязаны представлять уполномоченному органу отчетность по мониторингу зернового рынка по перечню, формам и в сроки, устанавливаемые уполномоченным органом по согласованию с центральным исполнительным органом, осуществляющим руководство государственной статистикой.

2. По письменному запросу уполномоченного органа экспортеры зерна обязаны предоставлять информацию, связанную с деятельностью по реализации зерна на экспорт.

## **Статья 12-2. Приостановление действия, лишение лицензии на право осуществления деятельности по реализации зерна на экспорт**

Приостановление действия, лишение лицензии на право осуществления деятельности по реализации зерна на экспорт осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

## **Глава 5. Хлебоприемные предприятия и токовые хозяйства**

### **Статья 13. Назначение хлебоприемного предприятия**

1. Хлебоприемные предприятия признаются товарным складом общего пользования. Договоры на хранение зерна (далее - договор), заключаемые ими, являются публичными договорами.

2. Услуги по хранению зерна осуществляются хлебоприемными предприятиями на основании лицензии.

Юридическое лицо вправе получить лицензию на право осуществления деятельности по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна на одном или нескольких зернохранилищах (элеваторах, хлебоприемных пунктах) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о лицензировании.

Хлебоприемным предприятиям запрещается отчуждать основные средства, без которых существенно ухудшается или полностью становится невозможным осуществление деятельности хлебоприемного предприятия по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна в соответствии с квалификационными требованиями по данному виду деятельности.

3. Ни одно лицо, не имеющее соответствующей лицензии, не вправе:

1) предоставлять услуги по хранению зерна в качестве основной или дополнительной деятельности, за исключением деятельности, осуществляемой на токовых хозяйствах;

2) использовать в своем наименовании, документах, объявлениях и рекламе слова "хлебоприемное предприятие", "зернохранилище", "хлебоприемный пункт", "элеватор" или производные от них слова, предполагающие, что оно осуществляет деятельность по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна.

### **Статья 14. Обязанности хлебоприемного предприятия**

Хлебоприемное предприятие обязано:

1) соблюдать порядок хранения зерна, а также мероприятия, обеспечивающие их количественную и качественную сохранность согласно нормативному правовому акту, утвержденному в установленном порядке;

2) в необходимых случаях обеспечить в установленном порядке отбор проб зерна его владельцам;

3) по первому требованию держателя зерновой расписки в обмен на зерновую расписку отпустить в полном объеме хранящееся зерно в соответствии с условиями договора,

за исключением случаев, предусмотренных статьями [31](#) и [40](#) настоящего Закона, а также отсутствия задолженности за хранение зерна, обеспеченного зерновой распиской.

## **Статья 15. Возмещение расходов хлебоприемного предприятия по хранению зерна**

1. Возмещение расходов хлебоприемного предприятия по хранению зерна осуществляется в соответствии с договором.

2. Хлебоприемное предприятие имеет право:

1) покрытия затрат по хранению деньгами либо путем удержания соответствующего количества хранимого зерна с согласия держателя зерновой расписки с последующей свободной его реализацией на зерновом рынке;

2) на возмещение предусмотренных договором или установленных законодательными актами расходов по иным операциям в интересах держателя зерновой расписки.

## **Статья 16. Система и фонд (фонды) гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам**

1. Участниками системы гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам могут быть только хлебоприемные предприятия на основании договоров с фондом (фондами) гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам.

Хлебоприемные предприятия, не участвующие в системе гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам, обязаны страховать свою гражданско - правовую ответственность по договору перед держателями зерновых расписок и ее частей в соответствии с правилами добровольного страхования.

2. Фонд гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам несет субсидиарную ответственность по обязательствам участников системы гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам.

3. Требования к созданию, функционированию и ликвидации фондов гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам, условия участия хлебоприемных предприятий в системе гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам, порядок получения гарантий фонда (фондов) гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам, порядок погашения обязательств по зерновым распискам фондом (фондами) гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам, а также форма и порядок участия государства в таких фондах определяются Правительством Республики Казахстан.

4. Хлебоприемные предприятия - участники системы гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам могут страховать (взаимно страховать) свое имущество и иные имущественные интересы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

5. Удовлетворение требований держателей зерновых расписок хлебоприемного предприятия - участника системы гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам, на котором в соответствии с настоящим Законом введено временное управление, производится фондом гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Статья 16-1. Токовые хозяйства**

Токовым хозяйством признается техническое сооружение, принадлежащее на праве собственности физическому или юридическому лицу и предназначенное для первичной подработки зерна с целью формирования товарных партий зерна и их последующего

перемещения на хранение на лицензированные хлебоприемные предприятия, а также формирования партий семян зерновых культур и их хранения.

Деятельность, осуществляемая на токовом хозяйстве, не подлежит лицензированию. Лица, осуществляющие данную деятельность, не вправе выдавать зерновые расписки.

## **Глава 6. Регулирование деятельности хлебоприемных предприятий**

### **Статья 17. Способы регулирования деятельности хлебоприемных предприятий**

В целях обеспечения соответствия хлебоприемных предприятий квалификационным требованиям при лицензировании деятельности по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна, защиты интересов владельцев зерна регулирование деятельности хлебоприемных предприятий осуществляется посредством:

1) издания в установленном порядке обязательных к исполнению хлебоприемными предприятиями нормативных правовых актов;

2) инспектирования (проверок) деятельности хлебоприемных предприятий на предмет соблюдения квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна, а также требований по ведению количественно - качественного учета и обеспечению сохранности зерна в соответствии с данными реестра зерновых расписок;

3) наложения санкций на хлебоприемные предприятия, а также на их должностных лиц в соответствии с законодательством.

### **Статья 18. Государственное регулирование цен (тарифов) на услуги, оказываемые хлебоприемными предприятиями, занимающими доминирующее положение**

Государственное регулирование цен (тарифов) на услуги хлебоприемных предприятий, занимающих доминирующее положение на рынке осуществляется регулирующим органом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

### **Статья 19. Ограничение деятельности хлебоприемных предприятий**

1. Хлебоприемные предприятия не вправе осуществлять деятельность, не относящуюся к приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна, в том числе выдавать гарантии и предоставлять имущество в залог по обязательствам третьих лиц, за исключением:

1) производства и реализации мукомольной продукции, комбикормов, хлебобулочных и макаронных изделий;

2) оказания услуг по хранению горюче - смазочных материалов, твердого топлива.

При этом сооружения, эксплуатируемые в связи с вышеперечисленными видами деятельности, должны быть технологически связаны с зернохранилищем (элеватором, хлебоприемным пунктом) и (или) находиться на одной либо примыкающей территории.

Хлебоприемные предприятия обязаны обеспечить ведение отдельного учета операций по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна и деятельности, не связанной с приемкой, взвешиванием, сушкой, очисткой, хранением и отгрузкой зерна.

2. Хлебоприемным предприятиям, занимающим доминирующее положение на рынке, запрещается:

1) взимать за предоставляемые услуги плату, превышающую размер, установленный регулирующим органом, в соответствии со статьей 18 настоящего Закона;

2) навязывать условия доступа к оказываемым услугам или совершать иные действия, ведущие к дискриминации потребителей оказываемых услуг или получению доходов за счет взимания с потребителей платы, не учтенной в установленных тарифах.

## **Статья 20. Аудит хлебоприемного предприятия**

1. Для проверки и подтверждения достоверности годовой финансовой отчетности хлебоприемного предприятия, а также текущего состояния его дел хлебоприемное предприятие проводит обязательные ежегодные аудиторские проверки.

2. Если орган управления предприятия уклоняется от проведения аудиторской проверки годовой финансовой отчетности хлебоприемного предприятия, а также текущего состояния его дел, проверка может быть назначена решением суда, принятым по заявлению любого заинтересованного лица.

3. Осуществление проверки деятельности органа управления хлебоприемного предприятия ревизионной комиссией (ревизором) не освобождает хлебоприемное предприятие от обязанности проведения аудита.

## **Статья 21. Учет и отчетность хлебоприемных предприятий**

1. Перечень, формы и сроки ведения учета и представления отчетности по вопросам соблюдения квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна хлебоприемными предприятиями, ведению мониторинга зернового рынка его участниками, устанавливаются уполномоченным органом по согласованию с государственными органами статистики.

2. Хлебоприемные предприятия обязаны предоставлять по письменному запросу уполномоченного органа информацию, связанную с их основной деятельностью.

## **Статья 22. Публикация основных показателей деятельности хлебоприемного предприятия**

Хлебоприемные предприятия публикуют в средствах массовой информации годовой баланс и отчет о прибылях и убытках по форме, установленной законодательством Республики Казахстан, в течение одного календарного месяца после наступления срока их сдачи налоговым органам.

## **Статья 23. Учет и хранение документов**

1. Хлебоприемные предприятия обязаны обеспечивать строгий учет и хранение документов, отражающих произведенные ими операции с зерном.

2. Перечень документов, подлежащих хранению, и сроки их хранения устанавливаются законодательством.



## **Статья 24. [исключена]**

## **Статья 24-1. [исключена]**

## **Статья 25. Ответственность хлебоприемных предприятий**

1. В случаях обнаружения нарушений нормативных правовых актов по вопросам хранения, количественно - качественного учета зерна, а также по выдаче, обращению и погашению зерновых расписок, выявления неправомερных действий или бездействия должностных лиц хлебоприемных предприятий, которые могут угрожать интересам держателей зерновых расписок, выданных данным хлебоприемным предприятием, уполномоченный орган вправе применить к хлебоприемному предприятию один из следующих видов ответственности:

1) наложение и взыскание штрафа по основаниям, установленным законодательными актами Республики Казахстан;

3) введение временного управления хлебоприемным предприятием в случаях, установленных статьей 28 настоящего Закона.

2. В случае проведения деятельности по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна без соответствующей лицензии доходы от этих операций (деятельности) изымаются в соответствующий бюджет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Наложение на хлебоприемные предприятия, их должностных лиц штрафа и его взыскание производятся в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.

## **Статья 26. Приостановление действия, лишение лицензии на право осуществления деятельности по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна**

Приостановление действия, лишение лицензии на право осуществления деятельности по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

## **Статья 27. [исключена]**

## **Статья 28. Временное управление хлебоприемным предприятием**

1. Временное управление хлебоприемным предприятием представляет собой принудительное проведение комплекса административных, юридических, финансовых, организационно - технических и других мероприятий и процедур в отношении хлебоприемных предприятий в целях обеспечения их обязательств по зерновым распискам.

2. Хлебоприемное предприятие может быть подвергнуто временному управлению по решению уполномоченного органа, принимаемому самостоятельно, либо по обращению держателей зерновых расписок только по одному из следующих оснований:

1) систематическое ненадлежащее исполнение договорных обязательств по хранению зерна;

2) превышение количества зерна, обеспеченного зерновыми расписками, над фактическим количеством зерна, хранящимся на хлебоприемном предприятии.

3. Временное управление хлебоприемным предприятием осуществляется комиссией по временному управлению и временной администрацией.

4. Временное управление хлебоприемным предприятием осуществляется за счет средств хлебоприемного предприятия.

5. За ущерб, причиненный хлебоприемному предприятию незаконными действиями в период временного управления, члены комиссии по временному управлению, члены временной администрации несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

## **Статья 29. Введение временного управления хлебоприемным предприятием**

1. Решение уполномоченного органа о введении временного управления хлебоприемным предприятием оформляется приказом и должно содержать следующее:

1) наименование хлебоприемного предприятия, его место нахождения и адрес;

2) основание для введения временного управления;

3) начало действия и срок временного управления;

4) перечень ограничений деятельности, налагаемых на хлебоприемное предприятие в целях исполнения обязательств по зерновым распискам;

5) персональный состав комиссии по временному управлению;

6) предписание руководящим работникам хлебоприемного предприятия, находящегося в режиме временного управления хлебоприемным предприятием, о подготовке отчета о своей работе и представлении данных документов временной администрации, и об обязательном уведомлении держателей зерновых расписок, выданных данным хлебоприемным предприятием, о введении временного управления.

2. Решение о введении временного управления может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке. Обжалование указанного решения не приостанавливает действие решения о введении временного управления.

3. Решение уполномоченного органа о введении временного управления публикуется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней за счет средств, указанных в пункте 4 статьи 28 настоящего Закона, не менее чем в двух газетах на государственном и русском языках.

## **Статья 30. Комиссия по временному управлению**

1. Комиссия по временному управлению состоит из представителей уполномоченного органа, местного исполнительного органа области хлебоприемного предприятия, держателей зерновых расписок, выданных данным хлебоприемным предприятием.

2. До принятия решения о введении временного управления уполномоченный орган направляет хлебоприемному предприятию и всем держателям зерновых расписок, выданных данным хлебоприемным предприятием, предложение о представлении в 3-дневный срок кандидатур в состав комиссии по временному управлению.

В случае непредставления либо отказа в представлении кандидатур уполномоченный орган вправе самостоятельно сформировать комиссию по временному управлению.

3. В компетенцию комиссии по временному управлению входят:

- 1) назначение (увольнение) членов временной администрации;
- 2) утверждение отчета временной администрации о результатах деятельности;
- 3) контроль за деятельностью временной администрации.

4. Голоса представителей в комиссии по временному управлению при принятии решений распределяются в процентном соотношении следующим образом:

- 1) держатели зерновых расписок - пятьдесят процентов;
- 2) хлебоприемное предприятие - двадцать пять процентов;
- 3) уполномоченный орган - двадцать пять процентов.

5. Комиссия по временному управлению правомочна принимать решения при участии представителей, обладающих не менее двух третей от общего числа голосов.

Решения комиссии по временному управлению принимаются большинством голосов.

6. Иные вопросы формирования комиссии по временному управлению, организации ее деятельности определяются законодательством Республики Казахстан.

## **Статья 31. Временная администрация**

1. Временная администрация назначается комиссией по временному управлению.

2. На период действия временного управления хлебоприемным предприятием:

1) все полномочия по управлению хлебоприемным предприятием переходят к временной администрации;

2) приостанавливаются права учредителей (акционеров) по управлению хлебоприемным предприятием;

3) приостанавливаются полномочия органов управления хлебоприемного предприятия и его руководящих работников;

4) все сделки, совершенные от имени и за счет хлебоприемного предприятия без ведома и письменного согласия временной администрации, признаются недействительными.

3. Временная администрация вправе:

1) в пределах компетенции, определенной настоящим Законом, самостоятельно принимать решения по всем вопросам деятельности хлебоприемного предприятия;

2) приостановить на период временного управления удовлетворение всех требований, возникающих из зерновых расписок, в размере до двадцати процентов количества зерна, указанного в них;

3) заключать договоры и подписывать документы, направленные на восстановление обязательств хлебоприемного предприятия, по выданным им зерновым распискам;

4) осуществлять представительство от имени и в интересах хлебоприемного предприятия, в том числе и в суде;

5) в случае участия хлебоприемного предприятия в фонде гарантирования исполнения зерновых расписок предъявлять требования в указанный фонд о погашении задолженности по обязательствам, вытекающим из зерновых расписок, выданных данным хлебоприемным предприятием в первоочередном порядке;

6) привлекать независимых экспертов для оценки производственных вопросов, связанных с хранением зерна;

7) издавать на период временного управления хлебоприемным предприятием приказы в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Статья 32. Контроль за деятельностью временной администрации**

В течение срока временного управления хлебоприемным предприятием контроль за деятельностью временной администрации осуществляет комиссия по временному управлению, которая вправе:

1) давать рекомендации временной администрации об основных направлениях деятельности в период временного управления хлебоприемным предприятием;

2) требовать представления временной администрацией информации о ее деятельности и деятельности хлебоприемного предприятия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) заслушивать и утверждать отчет временной администрации о проделанной работе;

4) продлевать срок временного управления при неустранении причин, по которым оно было введено;

5) вносить предложение уполномоченному органу о завершении временного управления.

### **Статья 33. Прекращение временного управления хлебоприемным предприятием**

1. Временное управление хлебоприемным предприятием прекращается по следующим основаниям:

1) истечении установленного решением уполномоченного органа срока временного управления;

2) принятии уполномоченным органом решения о досрочном завершении временного управления;

3) вступившему в законную силу решению суда.

2. Прекращение временного управления хлебоприемным предприятием (в том числе и досрочное) в связи с устранением причин, повлекших его введение влечет за собой отмену всех ограничений в отношении данного хлебоприемного предприятия, установленных уполномоченным органом или временной администрацией.

3. В случае, если временное управление хлебоприемным предприятием не привело к восстановлению способности исполнять обязательства по зерновым распискам, лицензиат в установленном законодательством порядке лишается лицензии и уполномоченный орган может инициировать ликвидацию хлебоприемного предприятия.

## **Глава 6-1. Проверка деятельности экспортеров зерна и хлебоприемных предприятий**

### **Статья 33-1. Проверка деятельности экспортеров зерна и хлебоприемных предприятий**

1. Проверка деятельности экспортеров зерна и хлебоприемных предприятий производится уполномоченным органом самостоятельно либо с привлечением других государственных органов.

2. Экспортеры зерна и хлебоприемные предприятия обязаны оказывать содействие уполномоченному органу в проведении проверки по вопросам, указанным в задании на проверку, а также обеспечить доступ ко всем источникам информации, необходимой для проведения проверки.

3. Работникам уполномоченного органа запрещается разглашение либо передача третьим лицам сведений, полученных в ходе проверки деятельности экспортера зерна и хлебоприемного предприятия.

4. Лица, осуществляющие проверку, несут предусмотренную законами Республики Казахстан ответственность за разглашение сведений, полученных в ходе проверки деятельности экспортера зерна и хлебоприемного предприятия и составляющих коммерческую тайну.

### **Статья 33-2. Государственный зерновой инспектор и его полномочия**

1. Руководитель уполномоченного органа вправе присваивать дополнительные специальные наименования "Главный государственный зерновой инспектор Республики Казахстан" и "государственный зерновой инспектор" к соответствующим должностям государственных служащих.

2. Государственный зерновой инспектор уполномоченного органа осуществляет следующие функции:

1) контроль:

безопасности и качества зерна;

количественно-качественного состояния зерна, в том числе зерна государственных ресурсов;

за деятельностью аккредитованных лабораторий по экспертизе качества зерна;

за деятельностью экспортеров зерна в виде ежегодной плановой проверки на основании графика, утвержденного уполномоченным органом, на предмет соблюдения квалификационных требований к деятельности по реализации зерна на экспорт и достоверности отчетности по мониторингу зернового рынка;

за деятельностью экспортеров зерна в виде внеплановой проверки на основании официальных обращений государственных органов на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан;

2) участие в проведении ежегодного обследования хлебоприемных предприятий на соответствие их квалификационным требованиям;

3) внесение предложений в местный исполнительный орган области о приостановлении действия и (или) лишении лицензии на право осуществления деятельности по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна;

4) внесение предложений по введению временного управления хлебоприемным предприятием;

5) направление держателям зерновых расписок уведомления о представлении кандидатур для включения в состав комиссии по временному управлению хлебоприемным предприятием;

6) в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о зерне выдача экспортерам зерна и хлебоприемным предприятиям предписаний;

7) составление протоколов об административных правонарушениях и внесение предложений о привлечении к административной ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

3. Государственный зерновой инспектор уполномоченного органа имеет право беспрепятственно посещать (при предъявлении служебного удостоверения и акта о назначении проверки с отметкой о регистрации в органе по правовой статистике) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, места производства, хранения и переработки зерна и получать информацию, необходимую для осуществления государственного контроля и мониторинга зернового рынка.

## **Глава 7. Ликвидация хлебоприемных предприятий и порядок отчуждения ими зернохранилищ (элеваторов, хлебоприемных пунктов)**

### **Статья 34. Виды и основания ликвидации хлебоприемных предприятий**

1. Хлебоприемное предприятие может быть ликвидировано:

1) по решению его учредителей (акционеров) - добровольная ликвидация в случае отсутствия кредиторской задолженности. При этом направляется уведомление в уполномоченный орган;

2) по решению суда в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан (принудительная ликвидация).

2. Прекращение деятельности хлебоприемных предприятий осуществляется в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан с учетом требований законодательства о банкротстве и настоящего Закона.

### **Статья 35. Основания принудительной ликвидации хлебоприемных предприятий**

Ликвидация хлебоприемных предприятий производится судом в случаях:

1) банкротства;

2) осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства;

3) в других случаях, предусмотренных законодательными актами.

### **Статья 36. Признание хлебоприемного предприятия банкротом**

1. Хлебоприемное предприятие может быть признано банкротом только по решению суда в установленном порядке. Внесудебная процедура ликвидации несостоятельного хлебоприемного предприятия по решению его кредиторов и самого хлебоприемного предприятия не допускается.

2. Возможность заключения мирового соглашения сторонами по делу о банкротстве хлебоприемного предприятия исключается.

### **Статья 37. Особенности отчуждения зернохранилища (элеватора, хлебоприемного пункта) хлебоприемного предприятия**

1. Зернохранилище (элеватор, хлебоприемный пункт) хлебоприемного предприятия является неделимым имуществом и отчуждается единым комплексом с условием его использования приобретателем (получателем) для целей хранения зерна.

2. Не позднее чем за два месяца до реализации зернохранилища (элеватора, хлебоприемного пункта) хлебоприемное предприятие должно письменно уведомить известных

ему держателей зерновых расписок об отчуждении имущественного комплекса, а также дать об этом объявление в республиканских печатных изданиях на государственном и русском языках.

3. При отчуждении хлебоприемным предприятием имущественного комплекса за держателем зерновой расписки сохраняется право досрочно расторгнуть договор хранения и получить зерно в установленном порядке либо перезаключить договор хранения с новым собственником зернохранилища (элеватора, хлебоприемного пункта) на тех же условиях, что и с прежним собственником.

4. Сделки по реализации зернохранилища (элеватора, хлебоприемного пункта) хлебоприемным предприятием, совершенные с нарушением пунктов 1 - 3 настоящей статьи, могут быть признаны недействительными судом по иску держателей зерновых расписок и иных заинтересованных лиц.

5. Лицо, которое приобрело зернохранилище (элеватор, хлебоприемный пункт) либо получило его в порядке исполнения решения суда (третейского суда), несет ответственность по обязательствам, вытекающим из зерновых расписок, выданных прежним хлебоприемным предприятием в размере, установленном актом инвентаризации остатков зерна, составленным комиссией по приему - передаче зерна и утвержденным государственным зерновым инспектором соответствующего территориального подразделения уполномоченного органа.

В случае, если акт инвентаризации остатков зерна не был составлен, новый собственник зернохранилища (элеватора, хлебоприемного пункта) несет ответственность по всем зерновым распискам, выданным прежним хлебоприемным предприятием.

### **Статья 38. Очередность удовлетворения требований кредиторов хлебоприемного предприятия, ликвидируемого в принудительном порядке**

1. Требования кредиторов принудительно ликвидируемого хлебоприемного предприятия, в том числе в связи с его банкротством, удовлетворяются в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Расходы, связанные с ликвидационным производством, в том числе по обеспечению деятельности ликвидационной комиссии хлебоприемного предприятия, а также расходы, вытекающие из необходимости обеспечения основных функций ликвидируемого хлебоприемного предприятия, производятся вне очереди и постоянно.

3. Требования кредиторов, признанные в установленном порядке, должны быть удовлетворены в следующей очередности:

1) в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое хлебоприемное предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью;

2) во вторую очередь производятся расчеты по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору;

3) в третью очередь удовлетворяются требования держателей зерновых расписок, содержащих сведения о залоге;

4) в четвертую очередь удовлетворяются требования держателей зерновых расписок, не содержащих сведения о залоге;

5) в пятую очередь удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого хлебоприемного предприятия;

6) в шестую очередь погашается задолженность по обязательным платежам в бюджет;

7) в седьмую очередь производятся расчеты с другими кредиторами в соответствии с законодательными актами.

## **Глава 8. Зерновые расписки**

### **Статья 39. Зерновая расписка**

1. Хлебоприемное предприятие выдает в подтверждение принятия зерна на хранение зерновую расписку.

2. Зерновая расписка состоит из двух частей - складского свидетельства и залогового свидетельства, которые при необходимости могут быть отделены одно от другого. Зерновая расписка и каждая из ее частей являются ордерными неэмиссионными ценными бумагами.

3. Каждая из частей зерновой расписки должна одинаково содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) код, присваиваемый местным исполнительным органом области;
- 2) серию и номер бланка зерновой расписки;
- 3) наименование, место нахождения и бизнес - идентификационный номер хлебоприемного предприятия, принявшего зерно на хранение;
- 4) текущий номер зерновой расписки по реестру хлебоприемного предприятия;
- 5) наименование, место нахождения, номер свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации), "бизнес-идентификационный номер юридического лица либо фамилию, имя, а также по желанию отчество, место жительства, индивидуальный идентификационный номер, документа, удостоверяющего личность физического лица, сдавшего зерно на хранение;

6) вид зерна, его количественные и качественные характеристики;

7) срок, на который зерно принято на хранение, если таковой устанавливается;

8) отметку об уплате за хранение;

9) дату выдачи свидетельства;

10) подпись уполномоченного лица и печать хлебоприемного предприятия.

4. Документ, не соответствующий требованиям настоящей статьи, не является зерновой распиской.

5. При отделении залогового свидетельства от складского на складском свидетельстве делается отметка, содержащая следующую информацию:

1) фамилию, имя, а также по желанию отчество и место жительства индоссата - в отношении физического лица, наименование и место нахождения индоссата - в отношении юридического лица;

2) существо обязательства, обеспеченного залогом, его размер, ставку вознаграждения по нему, срок исполнения;

3) подпись индоссата;

4) дату отделения залогового свидетельства.

6. При отделении залогового свидетельства от складского на залоговом свидетельстве делается отметка, содержащая следующую информацию:

1) фамилию, имя, а также по желанию отчество и место жительства индоссанта - в отношении физического лица, наименование и место нахождения индоссанта - в отношении юридического лица;

2) существо обязательства, обеспеченного залогом, его размер, ставку вознаграждения по нему, срок исполнения;

3) подпись индоссанта;

4) дату отделения залогового свидетельства.



7. Требования к бланкам, на которых выписывается зерновая расписка, порядок их выпуска, приобретения, хранения, обращения, погашения и уничтожения, а также требования к образцу зерновых расписок устанавливаются уполномоченным органом.

8. Хлебоприемное предприятие обязано представить в местный исполнительный орган области карточку с фамилиями, именами и отчествами лиц, уполномоченных подписывать зерновые расписки, образцы их подписей, а также образец оттиска печати, učinяемой на зерновой расписке.

9. Несоответствие подписей, оттиска печати на зерновой расписке образцам подписей и оттиску печати, указанным в карточке, предъявляемой местному исполнительному органу области, является основанием для признания данной зерновой расписки недействительной.

### **Статья 39-1. Порядок выдачи зерновой расписки**

1. Зерновая расписка выдается на каждую партию однородного по качеству зерна. Количество выдаваемых зерновых расписок на весь объем сданного зерна определяется владельцем зерна по его заявке.

2. Зерновые расписки выдаются владельцу зерна с регистрацией и под его роспись в реестре зерновых расписок, который ведется хлебоприемным предприятием в хронологическом порядке.

3. Новая зерновая расписка может быть выдана хлебоприемным предприятием в случаях:

- 1) отсутствия на ней свободного места для совершения индоссаментов;
- 2) физического износа;
- 3) утери.

### **Статья 40. Права держателей зерновой расписки и ее частей**

1. Держатель зерновой расписки имеет право распоряжения хранящимся на хлебоприемном предприятии зерном в объеме, указанном в зерновой расписке.

2. Держатель складского свидетельства вправе распоряжаться хранящимся на хлебоприемном предприятии зерном, но не вправе требовать выдачи зерна с хлебоприемного предприятия до погашения долга по залоговому свидетельству в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Держатель залогового свидетельства имеет право:

- 1) требовать от лица, отделившего залоговое свидетельство от складского, исполнения обязательства, удостоверенного залоговым свидетельством, и уплаты вознаграждения по нему;
- 2) передавать залоговое свидетельство и права по нему третьим лицам.

### **Статья 40-1. Передача прав по зерновой расписке и ее частям**

1. Права по зерновой расписке и ее частям передаются путем совершения на них передаточных надписей.

Индоссамент на зерновой расписке, если не отделено залоговое свидетельство, совершается только на складском свидетельстве.

2. Отделение залогового свидетельства осуществляется в соответствии с пунктами 5 и 6 статьи [39](#) настоящего Закона.

## **Статья 41. Выдача зерна по зерновой расписке**

1. Держатель зерновой расписки или держатель складского свидетельства для востребования зерна обязан прибыть сам или прислать уполномоченного представителя в место нахождения хлебоприемного предприятия.

2. Выдача зерна по заявлению держателя зерновой расписки осуществляется в обмен на подлинники складского и залогового свидетельств, которые подлежат погашению.

### **Статья 41-1. Порядок осуществления прав по залоговому свидетельству**

1. При погашении долга держателем складского свидетельства в размере обязательства перед кредитором до наступления срока исполнения обязательства, указанного в складском свидетельстве, держатель залогового свидетельства обязан совершить индоссамент на залоговом свидетельстве и вернуть его держателю складского свидетельства.

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, удостоверенного залоговым свидетельством, держатель залогового свидетельства вправе обратиться взыскание на зерно, указанное в залоговом свидетельстве.

3. Если к моменту обращения взыскания зерно было востребовано с хлебоприемного предприятия держателем складского свидетельства, а хлебоприемному предприятию был представлен документ, удостоверяющий исполнение обеспеченного залогом обязательства и уплату вознаграждения по нему, то держатель залогового свидетельства обязан вернуть залоговое свидетельство для погашения.

### **Статья 41-2. Реализация заложенного зерна**

1. Держатель залогового свидетельства в случае неудовлетворения в срок его требования, обеспеченного залогом, вправе реализовать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, заложенное зерно и покрыть свои требования преимущественно перед другими кредиторами залогодателя.

Удовлетворение требования держателя залогового свидетельства из стоимости заложенного имущества производится, если иное не установлено договором, посредством реализации заложенного зерна в принудительном внесудебном порядке с торгов, которые организует и проводит доверенное лицо держателя залогового свидетельства.

Доверенное лицо держателя залогового свидетельства составляет уведомление залогодателю о невыполнении обязательств, предусмотренных договором о залоге, и одновременно публикует в средствах массовой информации извещение о проведении торгов, включая сведения о времени, месте проведения торгов, предмете торгов, порядке его проведения, оформления участия в торгах и о начальной цене заложенного зерна.

Торги проводятся не ранее четырнадцати дней с даты опубликования объявления о них в средствах массовой информации.

2. Вырученная от реализации зерна на торгах сумма распределяется в следующей очередности:

1) в первую очередь покрываются расходы, связанные с проведением и организацией торгов;

2) во вторую очередь выплачивается вознаграждение хлебоприемному предприятию за услуги по хранению;

3) в третью очередь удовлетворяются требования держателя залогового свидетельства;

4) в четвертую очередь возвращается оставшаяся от реализации зерна сумма держателю складского свидетельства в обмен на подлинник складского свидетельства.

3. Требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди.

### **Статья 41-3. Утрата или повреждение зерновой расписки**

1. В случае утраты зерновой расписки, складского свидетельства или залогового свидетельства лицо, утратившее соответствующее свидетельство, обязано незамедлительно в письменной форме сообщить об этом хлебоприемному предприятию.

2. Осуществление прав по утраченным зерновой расписке, складскому свидетельству и (или) залоговому свидетельству происходит в соответствии с судебным решением.

## **Глава 9. Заключительные положения**

### **Статья 42. Порядок введения в действие настоящего Закона**

Настоящий Закон вводится в действие со дня официального опубликования.