КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МИНИСТРЛЕР КАБИНЕТИ

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2024-жылдын 7-марты, № 98

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Президентинин 2023-жылдын 25-декабрындагы № 354 “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин түзүмүнө өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө” Жарлыгын ишке ашыруу, Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин натыйжалуу ишин уюштуруу максатында, Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексинин 92, 93, 94-статьяларына, “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети жөнүндө” Кыргыз Республикасынын конституциялык Мыйзамынын 13, 17-беренелерине ылайык Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети токтом кылат:

1. Төмөнкүлөр өткөрүп берилсин:

1) Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Кыргыз ирригация илимий-изилдөө институту тиешелүү функциялары, штаттык саны, финансылык жана материалдык-техникалык каражаттары менен Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын карамагына;

2) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин алдындагы Ичүүчү суу менен камсыздоону жана саркынды сууларды чыгарууну өнүктүрүү департаменти Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин карамагынан тиешелүү функциялары, штаттык саны, финансылык жана материалдык-техникалык каражаттары менен Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын карамагына;

3) “Насостук-күч жабдууларын оңдоо боюнча эксперименталдык завод” мамлекеттик ишканасы Кыргыз

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МИНИСТРЛЕР КАБИНЕТИ

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 марта 2024 года № 98

О Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

В целях реализации Указа Президента Кыргызской Республики «О внесении изменений в структуру Кабинета Министров Кыргызской Республики» от 25 декабря 2023 года № 354, организации эффективной работы Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, в соответствии со статьями 92, 93, 94 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, статьями 13, 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики» Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Передать:

1) Кыргызский научно-исследовательский институт ирригации при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в ведение Службы водных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики с соответствующими функциями, штатной численностью, финансовыми и материально-техническими средствами;

2) Департамент развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики из ведения Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики в ведение Службы водных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики с соответствующими функциями, штатной численностью, финансовыми и материально-техническими средствами;

3) государственное предприятие «Экспериментальный завод по ремонту насосно-силового оборудования» в ведение Службы водных

Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын карамагына;

4) Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Ветеринардык дары каражаттары департаменти тиешелүү функциялары, штаттык саны, финансылык жана материалдык-техникалык каражаттары менен Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Ветеринардык кызматтын карамагына.

2. Төмөнкүлөр кайра аталсын:

1) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин алдындагы Ичүүчү суу менен камсыздоону жана саркынды сууларды чыгарууну өнүктүрүү департаменти Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын алдындагы "Ичүүчү суу менен камсыздоону жана саркынды сууларды чыгарууну өнүктүрүү" мамлекеттик мекемеси болуп;

2) Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Айыл чарба өсүмдүктөрүн экспертизалоо боюнча департамент Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Айыл чарба өсүмдүктөрүн жана багбанчылыкты экспертизалоо боюнча департаменти болуп;

3) Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Жайыт жана асыл тукум мал чарба департаменти Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Асыл тукум мал чарба, жайыт жана тоют департаменти болуп;

4) Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Органикалык айыл чарба департаменти Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Кайра иштетүү өнөр жайы жана органикалык айыл чарба департаменти болуп;

5) Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Айыл чарбаны механизациялоо, инновациялык технологиялар жана кооперациялоо департаменти Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Айыл чарбада кооперациялоо, механизациялоо жана инновациялык технологиялар департаменти болуп;

6) Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Балык чарба департаменти Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Балык өнөр жай комплекси департаменти болуп;

7) Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Ветеринардык дары каражаттары департаменти Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү

ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики;

4) Департамент ветеринарных лекарственных средств при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в ведение Ветеринарной службы при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики с соответствующими функциями, штатной численностью, финансовыми и материально-техническими средствами.

2. Переименовать:

1) Департамент развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики в государственное учреждение «Развитие питьевого водоснабжения и водоотведения» при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

2) Департамент по экспертизе сельскохозяйственных культур при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в Департамент по экспертизе сельскохозяйственных культур и садоводства при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

3) Департамент пастбищ и племенного животноводства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в Департамент племенного животноводства, пастбищ и кормов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

4) Департамент органического сельского хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в Департамент перерабатывающей промышленности и органического сельского хозяйства при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

5) Департамент механизации, инновационных технологий и кооперации сельского хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в Департамент кооперации, механизации и инновационных технологий в сельском хозяйстве при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

6) Департамент рыбного хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в Департамент рыбопромышленного комплекса при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

7) Департамент ветеринарных лекарственных средств при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в Государственное учреждение «Центр ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок» при Ветеринарной службе при

өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринардык кызматтын алдындагы "Ветеринардык дары каражаттары жана тоют кошумчалары борбору" мамлекеттик мекемеси болуп;

8) Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Ветеринардык кызматтын Ветеринардык диагностика жана экспертиза борбору Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринардык кызматтын алдындагы "Ветеринардык диагностика жана экспертиза борбору" мамлекеттик мекемеси болуп;

9) Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Кыргыз ирригация илимий-изилдөө институту Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын алдындагы Кыргыз ирригация илимий-изилдөө институту болуп.

3. Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлигине караштуу "Кыргызгеология" мамлекеттик ишканасы андан жаңы "Гидрологиялык экспедиция" мамлекеттик ишканасын бөлүү жолу менен тиешелүү функциялары, штаттык саны, финансылык жана материалдык-техникалык каражаттары менен төмөнкүдөй филиалдарды өткөрүп берүү менен кайра уюштурулсун:

– Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлигине караштуу "Кыргызгеология" мамлекеттик ишканасынын "Ош гидрогеологиялык партиясы" түштүк филиалы;

– Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлигине караштуу "Кыргызгеология" мамлекеттик ишканасынын "Инженердик гидрогеология" филиалы.

4. Жаңы түзүлгөн "Гидрологиялык экспедиция" мамлекеттик ишканасы Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын карамагында деп белгиленсин.

5. "Кыргызсуудолбоор" ачык акционердик коомунда акционер (катышуучу) катары чыгуу боюнча Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин ыйгарым укуктарын ишке ашыруу боюнча функциялар Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Мамлекеттик мүлктү башкаруу боюнча мамлекеттик агенттиктен Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине өткөрүп берилсин.

6. Төмөнкүлөр бекитилсин:

1) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө жобо жана башкаруу схемасы 1, 2-тиркемелерге ылайык;

2) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматы жөнүндө жобо жана башкаруу схемасы 3, 4-тиркемелерге ылайык;

Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

8) Центр ветеринарной диагностики и экспертизы Ветеринарной службы при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в государственное учреждение «Центр ветеринарной диагностики и экспертизы» при Ветеринарной службе при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

9) Кыргызский научно-исследовательский институт ирригации при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики в Кыргызский научно-исследовательский институт ирригации при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

3. Реорганизовать государственное предприятие «Кыргызгеология» при Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики путем выделения из него нового государственного предприятия «Гидрологическая экспедиция» с передачей ему следующих филиалов с соответствующими функциями, штатной численностью, финансовыми и материально-техническими средствами:

– южный филиал «Ошская гидрогеологическая партия» государственного предприятия «Кыргызгеология» при Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики;

– филиал «Инженерная гидрогеология» государственного предприятия «Кыргызгеология» при Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики.

4. Установить, что вновь образованное государственное предприятие «Гидрологическая экспедиция» находится в ведении Службы водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

5. Передать функции по реализации полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики по выступлению в качестве акционера (участника) в открытом акционерном обществе «Кыргызсуудолбоор» от Государственного агентства по управлению государственным имуществом при Кабинете Министров Кыргызской Республики в Министерство водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

6. Утвердить:

1) Положение о Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 1, 2;

2) Положение о Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 3, 4;

3) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринардык кызмат жөнүндө жобо жана башкаруу схемасы 5, 6-тиркемелерге ылайык;

4) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Жерди жана сууну көзөмөлдөө боюнча кызмат жөнүндө жобо жана башкаруу схемасы 7, 8-тиркемелерге ылайык;

5) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Айыл чарба өсүмдүктөрүн жана багбанчылыкты экспертизалоо боюнча департамент жөнүндө жобо жана башкаруу схемасы 9, 10-тиркемелерге ылайык;

6) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Асыл-тукум мал чарба, жайыт жана тоют департаменти жөнүндө жобо жана башкаруу схемасы 11, 12-тиркемелерге ылайык;

7) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Кайра иштетүү өнөр жайы жана органикалык айыл чарба департаменти жөнүндө жобо жана башкаруу схемасы 13, 14-тиркемелерге ылайык;

8) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Айыл чарбада кооперациялоо, механизациялоо жана инновациялык технологиялар департаменти жөнүндө жобо жана башкаруу схемасы 15, 16-тиркемелерге ылайык;

9) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Балык өнөр жай комплекси департаменти жөнүндө жобо жана башкаруу схемасы 17, 18-тиркемелерге ылайык;

10) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Өсүмдүктөрдү химиялаштыруу, коргоо жана карантин департаменти жөнүндө жобо жана башкаруу схемасы 19, 20-тиркемелерге ылайык;

11) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Кыргыз дыйканчылык илим-изилдөө институту жөнүндө жобо жана башкаруу схемасы 21, 22-тиркемелерге ылайык;

12) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жай министрлигине караштуу Кыргыз мал чарба жана жайыттар илимий-изилдөө институту жөнүндө жобо 23-тиркемеге ылайык;

13) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын алдындагы Кыргыз ирригация илимий-изилдөө институту жөнүндө жобо 24-тиркемеге ылайык;

14) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу "АгроСмарт"

3) Положение о Ветеринарной службе при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 5, 6;

4) Положение о Службе по земельному и водному надзору при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 7, 8;

5) Положение о Департаменте по экспертизе сельскохозяйственных культур и садоводства при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 9, 10;

6) Положение о Департаменте племенного животноводства, пастбищ и кормов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 11, 12;

7) Положение о Департаменте перерабатывающей промышленности и органического сельского хозяйства при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 13, 14;

8) Положение о Департаменте кооперации, механизации и инновационных технологий в сельском хозяйстве при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 15, 16;

9) Положение о Департаменте рыбопромышленного комплекса при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 17, 18;

10) Положение о Департаменте химизации, защиты и карантина растений при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 19, 20;

11) Положение о Кыргызском научно-исследовательском институте земледелия при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и схему управления согласно приложениям 21, 22;

12) Положение о Кыргызском научно-исследовательском институте животноводства и пастбищ при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики согласно приложению 23;

13) Положение о Кыргызском научно-исследовательском институте ирригации при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики согласно приложению 24;

санариптештирүү жана маркетинг борбору" мамлекеттик ишканасынын уставы 25-тиркемеге ылайык;

15) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринардык кызматтын алдындагы "Ветеринардык дары каражаттары жана тоют кошулмалары борбору" мамлекеттик мекемеси жөнүндө жобо 26-тиркемеге ылайык;

16) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринардык кызматтын алдындагы "Ветеринардык диагностика жана экспертиза борбору" мамлекеттик мекемеси жөнүндө жобо 27-тиркемеге ылайык;

17) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын алдындагы "Ичүүчү суу менен камсыздоону жана саркынды сууларды чыгарууну өнүктүрүү" мамлекеттик мекемеси жөнүндө жобо 28-тиркемеге ылайык.

7. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 15-ноябрындагы № 262 "Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин айрым маселелери жөнүндө" токтомуна төмөнкүдөй өзгөртүү киргизилсин:

жогоруда аталган токтом менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлиги жөнүндө жободо:

– 11-пункттун 4-пунктчасы төмөнкүдөй мазмундагы абзац менен толукталсын:

"– суу ресурстары чөйрөсүндөгү мамлекеттик саясатты ишке ашыруу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга Кыргызгидромет менен макулдашылган Кыргызгидрометтин режимдик-маалыматтык гидрологиялык посттору боюнча күндөлүк (оперативдүү) гидрологиялык маалыматты акысыз негизде ыкчам тартипте берет;".

8. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 15-ноябрындагы № 263 "Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлигинин маселелери жөнүндө" токтомуна төмөнкүдөй өзгөртүүлөр киргизилсин:

жогоруда аталган токтом менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлиги жөнүндө жободо:

– 1, 9, 10, 11-пункттарда "ирригациялык жана мелиоративдик инфратүзүмдү кошпогондо,", "жана суу ресурстарын" деген сөздөр алып салынсын;

– 11-пунктта:

1-пунктчада:

он төртүнчү абзацта "экономиканын жана калктын муктаждыктарын камсыз кылуу үчүн", "жана жер астындагы суу булактарынын" деген сөздөр алып салынсын;

он бешинчи абзацта ", жер үстүндөгү жана жер астындагы сууларды" деген сөздөр алып салынсын;

14) Устав государственного предприятия «Центр цифровизации и маркетинга «АгроСмарт» при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики согласно приложению 25;

15) Положение о государственном учреждении «Центр ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок» при Ветеринарной службе при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики согласно приложению 26;

16) Положение о государственном учреждении «Центр ветеринарной диагностики и экспертизы» при Ветеринарной службе при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики согласно приложению 27;

17) Положение о государственном учреждении «Развитие питьевого водоснабжения и водоотведения» при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики согласно приложению 28.

7. Внести в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О некоторых вопросах Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 15 ноября 2021 года № 262 следующее изменение:

в Положении о Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

– подпункт 4 пункта 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставляет на безвозмездной основе в оперативном порядке в уполномоченный государственный орган по реализации государственной политики в сфере водных ресурсов ежедневную (оперативную) гидрологическую информацию по режимно-информационным гидрологическим постам Кыргызгидромета, согласованным с Кыргызгидрометом;».

8. Внести в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О вопросах Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики» от 15 ноября 2021 года № 263 следующие изменения:

в Положении о Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

– в пунктах 1, 9, 10, 11 слова «и водные ресурсы, за исключением ирригационной и мелиоративной инфраструктуры» исключить;

– в пункте 11:

в подпункте 1:

в абзаце четырнадцатом слова «и подземных источников воды для обеспечения нужд экономики и населения» исключить;

он алтынчы абзац күчүн жоготту деп таанылсын;
2-пунктчада:
жыйырма жетинчи, отуз төртүнчү абзацтар күчүн жоготту деп таанылсын;
жыйырма сегизинчи абзацта ", анын ичинде суу үчүн акы төлөөнү" деген сөздөр алып салынсын;
отуз үчүнчү абзац "фондун түзөт" жана отуз бешинчи абзац "мамлекеттик балансын жүргүзөт," деген сөздөрдөн кийин "суу объекттерин, жер үстүндөгү жана жер астындагы сууларды кошпогондо," деген сөздөр менен толуктaлсын;
3-пунктчада:
төртүнчү абзац "бузуучу заттар," деген сөздөрдөн кийин "суу объекттерин, жер үстүндөгү жана жер астындагы сууларды кошпогондо," деген сөздөр менен толукталсын;
алтынчы абзац "айлана-чөйрөнү" деген сөздөрдөн мурда "суу объекттерин, жер үстүндөгү жана жер астындагы сууларды кошпогондо," деген сөздөр менен толукталсын;
жетинчи абзац "айлана-чөйрөнү" деген сөздөрдөн мурда "суу объекттерин, жер үстүндөгү жана жер астындагы сууларды кошпогондо," деген сөздөр менен толукталсын;
он төртүнчү абзац "жаратылыш ресурстарын" деген сөздөрдөн мурда "суу объекттерин, жер үстүндөгү жана жер астындагы сууларды кошпогондо," деген сөздөр менен толукталсын;
4-пунктчада:
төртүнчү абзац төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:
"жаратылыш ресурстарын сарамжалдуу пайдаланууга жана коргоого, анын ичинде жер ресурстарын бузуу, булгоо, жаныбарлар жана өсүмдүктөр дүйнөсүн коргоо;";
6-пунктчанын бешинчи абзацы күчүн жоготту деп таанылсын.
9. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 25-июнундагы № 44 "Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттиги жөнүндө" токтомуна төмөнкүдөй өзгөртүүлөр киргизилсин:
1) жогоруда аталган токтом менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттиги жөнүндө жободо:
– 1-пунктта ", ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу" деген сөздөр алып салынсын;
– 5-пунктта "жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Суу ресурстары мамлекеттик агенттигинин алдындагы Ичүүчү суу менен камсыздоону жана саркынды сууларды чыгарууну өнүктүрүү департаментинин" деген сөздөр алып салынсын;
– 9-пунктта ", ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгарууну" деген сөздөр алып салынсын;
– 10-пунктта:

в абзаце пятнадцатом слова «поверхностных и подземных вод,» исключить;
абзац шестнадцатый признать утратившим силу;
в подпункте 2:
абзацы двадцать седьмой, тридцать четвертый признать утратившими силу;
в абзаце двадцать восьмом слова «, в том числе платы за воду» исключить;
абзацы тридцать третий и тридцать пятый после слов «полезных ископаемых» дополнить словами «, за исключением водных объектов, поверхностных и подземных вод»;
в подпункте 3:
абзац четвертый после слова «отходов» дополнить словами «, за исключением водных объектов, поверхностных и подземных вод»;
абзац шестой после слова «недропользования» дополнить словами «, за исключением водных объектов, поверхностных и подземных вод»;
абзац седьмой после слов «изменения климата» дополнить словами «, за исключением водных объектов, поверхностных и подземных вод»;
абзац четырнадцатый после слов «полезных ископаемых» дополнить словами «, за исключением водных объектов, поверхностных и подземных вод»;
в подпункте 4:
абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«рациональным использованием и охраной природных ресурсов, включая порчу, загрязнение земельных ресурсов, охраной животного и растительного мира;»;
абзац пятый подпункта 6 признать утратившим силу.
9. Внести в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики» от 25 июня 2021 года № 44 следующие изменения:
1) в Положении о Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:
– в пункте 1 слова «, питьевого водоснабжения и водоотведения» исключить;
– в пункте 5 слова «и Департамента развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Государственном агентстве водных ресурсов при Правительстве Кыргызской Республики» исключить;
– в пункте 9 слова «, питьевого водоснабжения и водоотведения» исключить;
– в пункте 10:

экинчи абзацта “, ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу” деген сөздөр алып салынсын;

бешинчи абзацта “жана ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгарууну” деген сөздөр алып салынсын;

алтынчы абзацта “жана ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу системаларынын объекттерин” деген сөздөр алып салынсын;

– 11-пункттун 1-пунктчасында:

онунчу абзацта “, ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу” деген сөздөр алып салынсын;

он үчүнчү абзацта “уюштурат жана” деген сөздөр алып салынсын;

2) жогоруда аталган токтом менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин башкаруу схемасындагы “Ичүүчү суу менен камсыздоону жана саркынды сууларды чыгарууну өнүктүрүү департаменти” деген позиция алып салынсын.

10. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 24-декабрындагы № 341 “Кыргызиндустрия” ачык акционердик коомун түзүү жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым чечимдерине өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө” токтомуна төмөнкүдөй өзгөртүү киргизилсин:

жогоруда аталган токтом менен бекитилген Уставдык капиталдарындагы акциялардын (үлүштүн) мамлекеттик пакети “Кыргызиндустрия” ачык акционердик коомуна ишенимдүү башкарууга өткөрүп берилүүчү мамлекеттик ишканалардын (филиалдарынын) – мүлктүк комплекстердин тизмесинде:

– 5-пункт күчүн жоготту деп таанылсын.

11. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 15-ноябрындагы № 264 “Кыргыз Республикасынын аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдарынын жана Кыргыз Республикасынын башка мамлекеттик органдарынын, анын ичинде техникалык жана тейлөөчү персоналынын штаттык санынын чеги жөнүндө” токтомуна төмөнкүдөй өзгөртүү киргизилсин:

1) жогоруда аталган токтомдун 1-тиркемесинде:

– 6-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

“

6	Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги	5858	950
	анын ичинде:		
	борбордук аппараты	134	21
	аймактык бөлүмдөрү	173	45
	ведомстволук бөлүмдөрү	5551	884

”;

в абзаце втором слова «, питьевого водоснабжения и водоотведения» исключить;

в абзаце пятом слова «и питьевого водоснабжения и водоотведения» исключить;

в абзаце шестом слова «и объектов систем питьевого водоснабжения и водоотведения» исключить;

– в подпункте 1 пункта 11:

в абзаце десятом слова «питьевого водоснабжения и водоотведения,» исключить;

в абзаце тринадцатом слова «организует и» исключить;

2) в схеме управления Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденной вышеуказанным постановлением, позицию «Департамент развития питьевого водоснабжения и водоотведения» исключить.

10. Внести в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О создании открытого акционерного общества «Кыргызиндустрия» и внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики и Кабинета Министров Кыргызской Республики» от 24 декабря 2021 года № 341 следующее изменение:

в Перечне государственных предприятий (филиалов) – имущественных комплексов, которые передаются в доверительное управление открытому акционерному обществу «Кыргызиндустрия», утвержденном вышеуказанным постановлением:

– пункт 5 признать утратившим силу.

11. Внести в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О предельной штатной численности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики и иных государственных органов Кыргызской Республики, в том числе технического и обслуживающего персонала» от 15 ноября 2021 года № 264 следующие изменения:

1) в приложении 1 к вышеуказанному постановлению:

– пункт 6 изложить в следующей редакции:

«

6	Министерство водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики	5858	950
	в том числе:		
	центральный аппарат	134	21
	территориальные подразделения	173	45
	подведомственные подразделения	5551	884

»;

– 14, 15-пункттар төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:
“

14	Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлиги	995	282
	анын ичинде:		
	борбордук аппараты	126	28
	аймактык бөлүмдөрү	194	111
	ведомстволук бөлүмдөрү	675	143
15	Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттиги	154	6
	анын ичинде:		
	борбордук аппараты	48	6
	ведомстволук бөлүмдөрү	106	–

”;

– эскертүүнүн 1-пунктунун 3^1-пунктчасында “Айыл чарба” деген сөздөр “Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы” деген сөздөргө алмаштырылсын;

2) жогоруда аталган токтомдун 5-тиркемесинде:

– 6-пунктта “4” деген цифра “5” деген цифрага алмаштырылсын;

– эскертүүнүн 1-пунктунда:

1-пунктча төмөнкүдөй мазмундагы абзац менен толукталсын:

“– Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министринин орун басарларынын бири Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын директору болуп саналат;”;

– 3-пунктчанын үчүнчү абзацында “Айыл чарба” деген сөздөр “Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы” деген сөздөргө алмаштырылсын.

12. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 3-мартындагы № 115 “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым ченем жаратуу ыйгарым укуктарын мамлекеттик органдарга жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына өткөрүп берүү жөнүндө” токтомуна төмөнкүдөй өзгөртүү киргизилсин:

жогоруда аталган токтом менен бекитилген Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарына жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына өткөрүп берилген Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым ченем жаратуу ыйгарым укуктарынын тизмесинде:

–пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:
«

14	Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики	995	282
	в том числе:		
	центральный аппарат	126	28
	территориальные подразделения	194	111
	подведомственные подразделения	675	143
15	Государственное агентство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики	154	6
	в том числе:		
	центральный аппарат	48	6
	подведомственные подразделения	106	-

»;

– в подпункте 3^1 пункта 1 примечания слова «сельского хозяйства» заменить словами «водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»;

2) в приложении 5 к вышеуказанному постановлению:

– в пункте 6 цифру «4» заменить цифрой «5»;

– в пункте 1 примечания:

подпункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«– министра водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики является директором Службы водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;»;

– в абзаце третьем подпункта 3 слова «сельского хозяйства» заменить словами «водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».

12. Внести в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115 следующее изменение:

в Списке отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики, делегируемых государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

– пункт 13 дополнить подпунктом 39 следующего содержания:

«39) уставов и положений государственных предприятий и учреждений, находящихся в ведении подведомственного

– 13-пункт төмөнкүдөй мазмундагы 39-пунктча менен толукталсын:

"39) суу ресурстары чөйрөсүндөгү мамлекеттик саясатты ишке ашыруу боюнча ведомстволук бөлүмдүн карамагындагы мамлекеттик ишканалардын жана мекемелердин уставдарын жана жоболорун.".

13. Төмөнкүлөр күчүн жоготту деп таанылсын:

1) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2021-жылдын 9-мартындагы № 83 "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө" токтомунун 1-пункту;

2) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 6-августундагы № 116 "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин ведомстволук бөлүмдөрү жана уюмдары жөнүндө" токтомунун 1, 3, 4-пункттары;

3) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 15-ноябрындагы № 259 "Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2021-жылдын 9-мартындагы № 83 "Кыргыз Республикасынын Айыл, суу чарба жана аймактарды өнүктүрүү министрлиги жөнүндө" токтомуна өзгөртүүлөрдү киргизүү тууралуу" токтому;

4) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 24-декабрындагы № 347 "Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигинин ведомстволук бөлүмдөрүнүн жана уюмдарынын маселелери жөнүндө" токтомунун 1, 2, 4, 5-пункттары;

5) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 18-февралындагы № 82 "Асыл тукум мал чарбасы жана ирригация жаатындагы агрардык илимди өнүктүрүү жөнүндө" токтомунун 2, 3, 4-пункттары;

6) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 4-мартындагы № 114 "Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигинин иш чөйрөсүндөгү айрым чечимдерине өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө" токтомунун 1-пунктунун 4-пунктчасы;

7) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 3-мартындагы № 122 "Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин асыл тукум иши чөйрөсүндөгү айрым чечимдерине өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө" токтомунун 7-пункту;

8) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 12-сентябрындагы № 458 "Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 6-августундагы № 116 "Кыргыз Республикасынын Айыл, суу чарба жана аймактарды өнүктүрүү министрлигинин ведомстволук бөлүмдөрү жана уюмдары жөнүндө" токтомуна өзгөртүүлөрдү киргизүү тууралуу" токтому;

9) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 25-октябрындагы № 569 "Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 6-августундагы № 116 "Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигинин

подразделения по реализации государственной политики в сфере водных ресурсов.».

13. Признать утратившими силу:

1) пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики «О Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики» от 9 марта 2021 года № 83;

2) пункты 1, 3, 4 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О подведомственных подразделениях и организациях Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики» от 6 августа 2021 года № 116;

3) постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 9 марта 2021 года № 83» от 15 ноября 2021 года № 259;

4) пункты 1, 2, 4, 5 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О вопросах подведомственных подразделений и организаций Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 24 декабря 2021 года № 347;

5) пункты 2, 3, 4 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О развитии аграрной науки в области племенного животноводства и ирригации» от 18 февраля 2022 года № 82;

6) подпункт 4 пункта 1 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере деятельности Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 4 марта 2022 года № 114;

7) пункт 7 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Кабинета Министров Кыргызской Республики в сфере племенного дела» от 3 марта 2023 года № 122;

8) постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О подведомственных подразделениях и организациях Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 6 августа 2021 года № 116» от 12 сентября 2023 года № 458;

9) постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О подведомственных подразделениях и организациях Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 6 августа 2021 года № 116» от 25 октября 2023 года № 569;

ведомстволук бөлүмдөрү жана уюмдары жөнүндө" токтомуна өзгөртүүлөрдү киргизүү тууралуу" токтому;

10) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 21-ноябрындагы № 616 "Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигинин системасынын ведомстволук мамлекеттик ишканаларынын жана мекемелеринин маселелери боюнча айрым чечимдерине өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө" токтомунун 4-пункту;

11) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 12-февралындагы № 53 "Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жер ресурстары, кадастр, геодезия жана картография боюнча мамлекеттик агенттик жөнүндө" токтомунун 2-пункту;

12) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 17-февралындагы № 84 "Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин айрым маселелери жөнүндө" токтомунун 2-пунктунун 2-пунктчасы жана 3-пункту.

14. Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги:

– кайра уюштурулуп жаткан жана өткөрүлүп берилип жаткан юридикалык жактардын бөлүштүрүү балансын жана өткөрүп берүү актыларын бекитүү боюнча ыйгарым укуктарды берсин;

– бир айлык мөөнөттө ушул токтомдон келип чыгуучу ченемдик укуктук актыларга өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө сунуштарды даярдасын жана киргизсин;

– бул токтомдон келип чыгуучу толук чараларды көрсүн.

15. Бул токтомдун аткарылышын контролдоо Кыргыз Республикасынын Президентинин Администрациясынын Президенттин жана Министрлер Кабинетинин чечимдерин аткарууну контролдоо башкармалыгына жүктөлсүн.

16. Бул токтом расмий жарыяланган күндөн тартып жети күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетинин
Төрагасы **А.У. Жапаров**

10) пункт 4 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Кабинета Министров Кыргызской Республики по вопросам подведомственных государственных предприятий и учреждений системы Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 21 ноября 2023 года № 616;

11) пункт 2 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О Государственном агентстве по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики» от 12 февраля 2024 года № 53;

12) подпункт 2 пункта 2 и пункт 3 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О некоторых вопросах Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики» от 17 февраля 2023 года № 84.

14. Министерству водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики:

– предоставить полномочия по утверждению разделительного баланса и передаточных актов реорганизуемого и передаваемых юридических лиц;

– в месячный срок подготовить и внести предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты, вытекающие из настоящего постановления;

– принять исчерпывающие меры, вытекающие из настоящего постановления.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление контроля исполнения решений Президента и Кабинета Министров Администрации Президента Кыргызской Республики.

16. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.

Председатель
Кабинета Министров
Кыргызской Республики **А.У. Жапаров**

1-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги (мындан ары – Министрлик) суу ресурстары, анын ичинде суу фонду, ичүүчү суу менен камсыз кылуу жана саркынды сууларды чыгаруу, жерлерди мелиорациялоо, ирригациялык жана мелиоративдик инфраструктура, агроөнөр жай комплекси, анын ичинде мал чарбачылыгы, ветеринария, балык өстүрүү (аквакультура), өсүмдүк өстүрүү, өсүмдүктөрдүн карантини, айыл чарба багытындагы жерлер (айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фонду жана жайыттар), тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жайы (этил спиртин, алкоголдук жана спирт камтыган продукцияны өндүрүү, импорттоо, сактоо жана жүгүртүү жаатындагы бирдиктүү мамлекеттик саясатты камсыз кылууну кошпогондо), жер жана суу мыйзамдарын колдонууда жана сактоодо бир түрдүүлүктү камсыз кылуу, ошондой эле ветеринардык, фитосанитардык коопсуздук жаатында мамлекеттик көзөмөлдөө жана контролдоо жана Кыргыз Республикасынын жер жана суу мыйзамдарын сактоо, ошондой эле жашыл жана органикалык айыл чарба, климаттын өзгөрүшүнө байланыштуу айыл чарбадагы адаптациялык жана митигациялык чаралар чөйрөсүндө мамлекеттик саясатты ишке ашыруучу аткаруу бийлигинин ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы болуп саналат.

2. Министрлик өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларын, ошондой эле эл аралык укуктун жалпы таанылган принциптерин жана ченемдерин, Кыргыз Республикасы катышуучу болуп саналган, мыйзамдарда бекитилген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдерди, ошондой эле ушул Жобону жетекчиликке алат.

3. Министрлик Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигинин укук улантуучусу болуп саналат.

4. Министрлик өзүнүн ишин аткаруу бийлигинин органдары, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, коомдук бирикмелер, илимий жана башка уюмдар, ишканалар жана мекемелер менен өз ара байланышта жүргүзөт.

5. Министрлик юридикалык жактын статусуна ээ, Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик гербинин сүрөтү түшүрүлгөн, өзүнүн

Приложение 1

Положение о Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Министерство водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Министерство) является уполномоченным государственным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную политику в сфере водных ресурсов, в том числе водного фонда, питьевого водоснабжения и водоотведения, мелиорации земель, ирригационной и мелиоративной инфраструктуры, агропромышленного комплекса, включая животноводство, ветеринарию, рыбоводство (аквакультуры), растениеводство, карантин растений, земли сельскохозяйственного назначения (государственный фонд сельскохозяйственных угодий и пастбища), пищевую и перерабатывающую промышленность (за исключением обеспечения единой государственной политики в области производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), обеспечение единообразия в применении и соблюдении земельного и водного законодательства, а также государственный надзор и контроль в области ветеринарной, фитосанитарной безопасности и соблюдение земельного и водного законодательства Кыргызской Республики, а также зеленое и органическое сельское хозяйство, адаптационные и митигационные меры в сельском хозяйстве в связи с изменением климата.

2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

3. Министерство является правопреемником Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики.

4. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и иными организациями, предприятиями, учреждениями.

5. Министерство обладает статусом юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской

аталышы мамлекеттик жана расмий тилдерде жазылган мөөрү, ошондой эле казыналык системасында эсептери бар. Министрлик өзүнүн атынан жарандык-укуктук мамилелерди түзөт, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын чегинде мамлекеттин атынан жарандык-укуктук мамиленин тарабы болуп чыгууга укуктуу.

Министрликтин юридикалык дареги: 720040, Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары, Киев көчөсү, 96а.

6. Министрликтин толук аталышы:

– мамлекеттик тилде: "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги";

– расмий тилде: "Министерство водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики";

Министрликтин кыскартылган аталышы:

– мамлекеттик тилде: "САЧКӨМ";

– расмий тилде: "МВСХПП".

2-глава. Министрликтин максаты

7. Министрликтин негизги максаты азык-түлүк коопсуздугун камсыз кылуу, айыл чарба өндүрүшүнүн, тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жайынын атаандашууга жөндөмдүүлүгүн өнүктүрүү, кластердик өндүрүштүн негизинде кошумча нарктын чынжырчасын өнүктүрүү, ветеринардык, фитосанитардык коопсуздукту камсыз кылуу, айыл чарба жана суу чарбасын өнүктүрүү, экономикалык жана социалдык маанисин эске алуу менен суу ресурстарын пайдаланууну жана коргоону комплекстүү жана натыйжалуу башкаруу, анын ичинде ичүүчү суу менен камсыз кылуу жана саркынды сууларды чыгаруу, жашыл жана органикалык айыл чарбасын илгерилетүү, климаттын өзгөрүшүнө байланыштуу айыл чарбадагы адаптациялык жана митигациялык чараларды көрүү, ошондой эле жер мыйзамдарынын, суу пайдалануунун, суу объекттерин жана суу чарба инфратүзүмдөрүн күтүүнүн, суу ресурстарын пайдалануунун эрежелеринин талаптарынын сакталышын мамлекеттик көзөмөлдөө жана контролдоо болуп саналат.

3-глава. Министрликтин милдеттери

8. Министрликтин милдеттери төмөнкүлөр болуп саналат:

– айыл, суу чарба, ичүүчү суу менен камсыз кылуу жана саркынды сууларды чыгаруу, тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жайы (этил спиртин, алкоголдук жана спирт камтылган продукцияны өндүрүү, импорттоо, сактоо жана жүгүртүү жаатында бирдиктүү мамлекеттик саясатты камсыз кылууну кошпогондо), айыл чарба

Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, а также счета в системе казначейства. Министерство вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени, имеет право выступать стороной гражданско - правовых отношений от имени государства в рамках законодательства Кыргызской Республики.

Юридический адрес Министерства: 720040, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Киевская, 96а.

6. Полное наименование Министерства:

– на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги»;

– на официальном языке: «Министерство водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики»;

сокращенное наименование Министерства:

– на государственном языке: «САЧКӨМ»;

– на официальном языке: «МВСХПП».

Глава 2. Цель Министерства

7. Основной целью Министерства является обеспечение продовольственной безопасности, развитие конкурентоспособности сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, развитие цепочки добавленной стоимости на основе кластерного производства, обеспечение ветеринарной, фитосанитарной безопасности, сельского и водного хозяйства, комплексного и эффективного управления использованием и охраной водных ресурсов с учетом их экономической и социальной значимости, включая в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения, продвижение зеленого и органического сельского хозяйства и принятие адаптационных и митигационных мер в сельском хозяйстве в связи с изменением климата, а также осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением требований земельного законодательства, правил водопользования, содержания водных объектов и водохозяйственной инфраструктуры, использования водных ресурсов.

Глава 3. Задачи Министерства

8. Задачами Министерства являются:

– выработка и реализация единой государственной политики в области сельского, водного хозяйства, питьевого водоснабжения и водоотведения, пищевой и перерабатывающей промышленности (за исключением обеспечения единой государственной политики в области производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), эффективного

багытындагы жер ресурстарын, суу ресурстарын натыйжалуу жана сарамжалдуу пайдаланууу, жер үстүндөгү жана жер астындагы суу ресурстарын коргоо жаатында, ошондой эле ветеринардык, фитосанитардык коопсуздукту камсыз кылуу, пестициддерди, агрохимикаттарды, ветеринардык дары-дармек каражаттарын колдонуунун коопсуздугун камсыз кылуу, жер жана суу мыйзамдарынын талаптарын сактоо чөйрөсүндө бирдиктүү мамлекеттик саясатты иштеп чыгуу жана ишке ашыруу;

– мамлекеттин айыл чарба продукцияларына болгон ички муктаждыктарын камсыз кылуу жана айыл чарба өндүрүшү чөйрөсүндө өлкөнүн экспорттук потенциалын жогорулатуу;

– айыл чарба өндүрүшү жаатында инновациялык технологияларды өнүктүрүүнүн артыкчылыктуу багыттарын жана стратегияларын аныктоо, илимдин жана техниканын жетишкендиктерин өндүрүштүк практикага киргизүүгө көмөктөшүү;

– Кыргыз Республикасынын аймагында калыптанган суу ресурстарын мамлекеттер аралык бөлүштүрүүнү пландоо жана республиканын мамлекеттик органдары менен бирдикте мамлекеттер аралык суу мамилелерин белгиленген тартипте жөнгө салуу;

– айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун жерлерин жана жайыт жерлерин натыйжалуу жана сарамжалдуу башкаруу жана пайдаланууну камсыз кылуу чөйрөсүндөгү мамлекеттик саясатты жүргүзүү;

– органикалык айыл чарба өндүрүшүн өнүктүрүү;

– Кыргыз Республикасынын аймагын жаныбарлардын жугуштуу ылаңын ташып киргизүүдөн жана/же анын аймагында жайылтуудан коргоо;

– жашыл жана органикалык айыл чарбасын илгерилетүү жана климаттын өзгөрүшүнө байланыштуу айыл чарбадагы адаптациялык жана митигациялык чараларды көрүү;

– мамлекеттик жөнгө салуунун натыйжалуулугун жогорулатуу, суу ресурстары жаатында мамлекеттик башкаруу органдарынын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жана уюмдардын ишин координациялоо;

– суу мыйзамдарынын жоболорунун сакталышын камсыз кылуу;

– суу ресурстары чөйрөсүндө Кыргыз Республикасынын эл аралык кызматташтыгын түзүү, ишке ашыруу жана өнүктүрүү;

– суу ресурстарына ар кандай табигый жана антропогендик факторлордун таасирин эске алуу менен суу ресурстарынын көлөмү, сапаты, запасы жана болжолу, ошондой эле суу ресурстарынын кыска, орто жана узак мөөнөттүү болжолдору боюнча маалыматтарды камтыган өлкөнүн суу ресурстарынын абалы жөнүндө бирдиктүү маалыматтык-аналитикалык базаны жана картаны түзүү жана дайыма жаңыртып туруу.

и рационального использования земельных ресурсов сельскохозяйственного назначения, водных ресурсов, охраны поверхностных и подземных водных ресурсов, а также в сфере обеспечения ветеринарной, фитосанитарной безопасности, безопасного обращения пестицидов, агрохимикатов, ветеринарных лекарственных средств, соблюдение требований земельного и водного законодательства;

– обеспечение внутренних потребностей государства в сельскохозяйственной продукции и повышение экспортного потенциала страны в сфере сельскохозяйственного производства;

– определение приоритетных направлений и стратегии развития инновационных технологий в области сельскохозяйственного производства, содействие внедрению в практику производства достижений науки и техники;

– планирование межгосударственного распределения водных ресурсов, формирующихся на территории Кыргызской Республики, и в установленном порядке регулирование межгосударственных водных отношений совместно с государственными органами республики;

– проведение государственной политики в сфере обеспечения эффективного и рационального управления и использования земель государственного фонда сельскохозяйственных угодий и пастбищных угодий;

– развитие органического сельскохозяйственного производства;

– охрана территории Кыргызской Республики от заноса и/или распространения на ее территории заразных болезней животных;

– продвижение зеленого и органического сельского хозяйства и принятие адаптационных и митигационных мер в сельском хозяйстве в связи с изменением климата;

– повышение эффективности государственного регулирования, координация деятельности органов государственного управления, органов местного самоуправления и организаций в области водных ресурсов;

– обеспечение соблюдения положений водного законодательства;

– установление, осуществление и развитие международного сотрудничества Кыргызской Республики в сфере водных ресурсов;

– создание и постоянное обновление единой информационно-аналитической базы и карты о состоянии водных ресурсов страны с данными по количеству, качеству, запасам и прогнозам водных ресурсов, а также кратко-, средне- и долгосрочными прогнозами по водным ресурсам с учетом влияния на них различных природных и антропогенных факторов.

4-глава. Министрликтин функциялары

9. Министрлик төмөнкүдөй функцияларды ишке ашырат:

1) тармактык саясаттын функциялары:

– Министрликтин компетенциясына кирген ченемдик укуктук актыларды жана программаларды иштеп чыгат жана ишке ашырат, айыл чарба чөйрөсүндөгү илимий изилдөөлөрдүн артыкчылыктуу багыттарын аныктайт;

– айыл, балык чарбасы, тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жайы (этил спиртин, алкоголдук жана спирт камтылган продукцияны өндүрүү, импорттоо, сактоо жана жүгүртүү жаатында бирдиктүү мамлекеттик саясатты камсыз кылууну кошпогондо), айыл чарба багытындагы жер ресурстарын, суу ресурстарын сарамжалдуу жана натыйжалуу пайдалануу жаатында, анын ичинде ирригация, мелиорация, жер астындагы суулар, ичүүчү суу менен камсыз кылуу жана саркынды сууларды чыгаруу, ирригациялык жана мелиорациялык объекттердин кадастры чөйрөсүндө, ошондой эле ветеринардык, фитосанитардык коопсуздукту камсыз кылуу, жер жана суу мамилелери жаатындагы ченемдик укуктук актылардын, техникалык регламенттердин талаптарын сактоо чөйрөсүндө саясатты иштеп чыгат жана ишке ашырат;

– Министрликтин ишинин артыкчылыктуу багыттары боюнча илимий-өндүрүштүк, илимий-изилдөөчүлүк жана тажрыйбалык-конструктордук иштерди аткарууга мамлекеттик заказды ишке ашырат;

– айыл, суу жана балык чарба, тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жай, продукцияларды экспорттоо/импорттоо субъектинин экономикалык абалына системалуу талдоо жүргүзөт жана анын негизинде аларды өнүктүрүүнүн стратегиялык багыттарын аныктайт;

– айыл, балык чарба, суу пайдалануу, жер пайдалануу, жайыт пайдалануу, тамак-аш, кайра иштетүү өнөр жай тармактарын өнүктүрүүнүн, айыл чарба рынокторун жөнгө салуунун артыкчылыктуу багыттарын аныктайт, ички жана тышкы инвестицияларды тартат;

– суу ресурстарын мамлекеттер аралык бөлүштүрүүнү пландаштырат жана уюштурат;

– суу ресурстарын комплекстүү пайдалануу жана коргоо пландарынын долбоорлорун иштеп чыгат жана аларды Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Суу жана жер ресурстары боюнча улуттук кеңештин бекитүүсүнө киргизет;

– артыкчылыктуу багыттарды өнүктүрүүнү мамлекеттик колдоонун системасын иштеп чыгат жана өндүрүшкө киргизет;

– ветеринардык-санитардык жана фитосанитардык тобокелдиктерди белгиленген тартипте аныктайт, баалайт жана башкарат;

Глава 4. Функции Министерства

9. Министерство осуществляет следующие функции:

1) функции отраслевой политики:

– разрабатывает и реализует нормативные правовые акты и программы, относящиеся к компетенции Министерства, определяет приоритетные направления научных исследований в сфере сельского хозяйства;

– разрабатывает и реализует политику в области сельского, рыбного хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности (за исключением обеспечения единой государственной политики в области производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), рационального и эффективного использования земельных ресурсов сельскохозяйственного назначения, водных ресурсов, включая в сфере ирригации, мелиорации, подземных вод, питьевого водоснабжения и водоотведения, кадастра ирригационных и мелиоративных объектов, а также в сфере обеспечения ветеринарной, фитосанитарной безопасности, соблюдения требований нормативных правовых актов, технических регламентов в области земельных и водных отношений;

– осуществляет государственный заказ на выполнение научно-производственных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям деятельности Министерства;

– проводит систематический анализ экономического состояния субъектов сельского, водного и рыбного хозяйств, пищевой и перерабатывающей промышленности, экспорта/импорта продукции и на его основе определяет стратегическое направление их развития;

– определяет приоритетные направления развития отраслей сельского, рыбного хозяйств, водопользования, землепользования, пастбищепользования, пищевой, перерабатывающей промышленности, регулирования сельскохозяйственных рынков, привлекает внутренние и внешние инвестиции;

– планирует и организовывает межгосударственное распределение водных ресурсов;

– разрабатывает проекты планов комплексного использования и охраны водных ресурсов, вносит их на утверждение Национального совета по водным и земельным ресурсам при Президенте Кыргызской Республики;

– разрабатывает и внедряет в производство систему государственной поддержки развития приоритетных направлений;

– определяет, оценивает и управляет в установленном порядке ветеринарно-санитарными и фитосанитарными рисками;

– агроөнөр жай комплексинин жана айрым ишканалардын тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жайынын ишканаларын реструктуризациялоонун программасын иштеп чыгат жана ишкердик субъекттери менен биргеликте ишке ашырат;

– айыл чарба продукцияларын, тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жайын өндүрүүнүн перспективдүү, кыска мөөнөттүү экономикалык болжолдуу көрсөткүчтөрүн иштеп чыгат;

– эл аралык практикада кабыл алынган жол-жоболордун жана эрежелердин алкагында Министрликтин компетенциясына кирген маселелер боюнча инвестициялык программаларды жана долбоорлорду даярдайт жана ишке ашырат;

– үрөнчүлүк тармагын өнүктүрүү, жаңы жогорку өндүрүмдүү жана жогорку сапаттагы сортторду жана айыл чарба өсүмдүктөрүнүн гибриддерин жайылтуу боюнча чараларды жүзөгө ашырат, алардын уруктарын жана отургузуучу материалдарын өндүрүүнү уюштурат;

– генетикалык ресурстарды эсепке алуунун механизмдерин өнүктүрүү жана аларга жетишүү боюнча чараларды жүзөгө ашырат;

– асыл тукум мал чарбасын өнүктүрүү, мал чарбасын жүргүзүүнүн натыйжалуу методдорун жайылтуу боюнча чараларды жүзөгө ашырат;

– жаныбарлардын жана өсүмдүктөрдүн ылаңына каршы күрөшүү боюнча стратегиялык документтерди иштеп чыгат, аларга талдоо жана болжолдоо жүргүзөт;

– балык чарбаларын жана Министрликтин карамагындагы мамлекеттик ишканаларды өнүктүрүү иштерин уюштурат;

– өсүмдүктөрдүн үлгүлөрүнө талдоо жүргүзөт;

– жайыттарды пайдаланууну башкаруу чөйрөсүндө Кыргыз Республикасынын программаларын жана мыйзамдарын ишке ашыруу боюнча сунуштарды иштеп чыгат;

– органикалык өндүрүштү өнүктүрүү боюнча чараларды иштеп чыгат;

– органикалык өндүрүштү ыктыярдуу сертификациялоо системасын иштеп чыгат жана киргизет;

– айыл чарба өсүмдүктөрүнүн өтө коркунучтуу зыянкечтери, ылаңы жана отоо чөптөрүнүн пайда болушунун, жайылышынын алдын алуу жана аларга каршы күрөшүү, ошондой эле жер кыртышынын күрдүүлүгүн жана айыл чарба өсүмдүктөрүнүн түшүмдүүлүгүн жогорулатуу жана сактоо боюнча мамлекеттик программаларды жана иш-чараларды ишке ашырат;

– өсүмдүктөрдү коргоонун интеграцияланган системасын жайылтат жана илгерилетет;

– жайыттардын абалына жана сапатына мониторинг жүргүзүүнү баалоонун мамлекеттик стандарттарын жана методдорун аныктайт;

– техникалык регламенттерди колдонуунун натыйжалуулугуна талдоо жүргүзөт жана аларга өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду

– разрабатывает и реализует совместно с субъектами предпринимательства программы реструктуризации предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности агропромышленного комплекса и отдельных предприятий;

– разрабатывает перспективные, краткосрочные экономические прогнозные показатели производства сельскохозяйственной продукции, пищевой и перерабатывающей промышленности;

– готовит и реализует инвестиционные программы и проекты по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, в рамках процедур и правил, принятых в международной практике;

– осуществляет меры по развитию семеноводческой отрасли, внедрению новых высокопродуктивных и высококачественных сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, организует производство их семян и посадочного материала;

– осуществляет меры по развитию механизмов учета генетических ресурсов и регулирования доступа к ним;

– осуществляет меры по развитию племенного животноводства, внедрению эффективных методов ведения животноводства;

– разрабатывает стратегические документы по борьбе с болезнями животных и растений, проводит их анализ и прогноз;

– организует работу по развитию рыбных хозяйств и государственных предприятий, находящихся в ведении Министерства;

– проводит анализ растительных образцов;

– разрабатывает рекомендации по реализации программ и законодательства Кыргызской Республики в сфере управления использования пастбищ;

– разрабатывает меры по развитию органического производства;

– разрабатывает и внедряет систему добровольной сертификации органического производства;

– реализует государственные программы и мероприятия по предупреждению возникновения, распространения и борьбе с особо опасными вредителями, болезнями и сорняками сельскохозяйственных культур, а также повышению и сохранению плодородия почв и урожайности сельскохозяйственных культур;

– внедряет и продвигает интегрированную систему защиты растений;

– определяет государственные стандарты и методы оценки мониторинга состояния и качества пастбищ;

– проводит анализ эффективности действия технических регламентов, вносит предложения о внесении изменений и дополнений в них, информирует производителей относительно вносимых изменений;

киргизүү жөнүндө сунуштарды киргизет, кабыл алынган өзгөртүүлөр боюнча өндүрүүчүлөрдү маалымдайт;

– айыл, суу жана балык чарбасынын субъекттери үчүн кадрларды даярдоо, кайра даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу саясатын иштеп чыгат жана ишке ашырат;

– балык запасын өндүрүү жана коргоо боюнча программаларды жана болжолдорду иштеп чыгат;

– консультациялык жана маалыматтык кызмат көрсөтүүлөрдүн, колдонмо окутуунун жана аны каржылоонун механизмдерин иштеп чыгат;

– айыл чарбасынын сервистик кызмат көрсөтүүлөрүн жана машина-трактордук станцияларды (МТС) түзүү боюнча саясатты иштеп чыгат жана ишке ашырат;

– тамак-аш жана кайра иштетүү тармагынын (анын ичинде ишканалар боюнча) кыска мөөнөттүү келечекте иштөөсү боюнча сунуштарды иштеп чыгат жана зарыл болгон учурда аларды чыңдоо боюнча сунуштарды киргизет;

– тышкы соода ишин жакшыртуу, алынган продукциялардын экспорттук потенциалын өнүктүрүү жана дем берүү боюнча чараларды иштеп чыгат;

– айыл, суу чарбаларын өнүктүрүүнү агрардык илимий-инновациялык жана консультациялык камсыз кылуу жаатында ишти жүзөгө ашырат;

– айыл чарбасын механизациялаштыруу жаатында техникалык регламенттерди иштеп чыгууга жана киргизүүгө катышат, айыл чарба машиналарын куруу өндүрүшүн уюштурууга көмөктөшөт;

– Министрликтин компетенциясына кирген маселелер боюнча эл аралык келишимдердин долбоорлорун иштеп чыгууга жана даярдоого катышат;

– тейлеген тармактары боюнча укуктук пропаганда боюнча иш-чараларды өткөрөт;

– жаныбарлардын ооруларынын алдын алуу жана жоюу боюнча профилактикалык жана эпизоотияга каршы иш-чаралардын мамлекеттик программаларын бекитет жана ишке ашырат, алардын пландарынын аткарылышын контролдойт;

– ветеринардык контролго (көзөмөлгө) алынууга тийиш болгон объекттерге коюлуучу Бирдиктүү ветеринардык (ветеринардык-санитардык) талаптарды камсыз кылат;

– жаныбарларды идентификациялоо жана каттоо, идентификацияланган жаныбарлардын кыймылын эсепке алуу, чарбаларды каттоо боюнча чаралардын комплексин уюштуруу жана өткөрүү боюнча иш-чараларды ишке ашырат жана Идентификацияланган жаныбарлардын бирдиктүү мамлекеттик реестрин жүргүзөт;

– разрабатывает и реализует политику подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для субъектов сельского, водного и рыбного хозяйств;

– разрабатывает программы и прогнозы по воспроизводству и охране рыбных запасов;

– разрабатывает механизм оказания консультационных и информационных услуг, прикладного обучения и его финансирования;

– разрабатывает и реализует политику по созданию сельскохозяйственных сервисных услуг и машинно-тракторных станций (МТС);

– разрабатывает предложения по функционированию пищевой и перерабатывающей отрасли (в том числе в разрезе предприятий) на краткосрочную перспективу и, при необходимости, вносит предложения по их оздоровлению;

– разрабатывает меры по улучшению внешнеторговой деятельности, развитию и стимулированию экспортного потенциала получаемой продукции;

– осуществляет деятельность в области аграрного научно-инновационного и консультационного обеспечения развития сельского и водного хозяйства;

– участвует в разработке и внедрении технических регламентов в области механизации сельского хозяйства, содействует в организации производства сельскохозяйственного машиностроения;

– участвует в разработке и подготовке проектов международных договоров по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

– проводит мероприятия по правовой пропаганде в сфере курируемой отрасли;

– утверждает и реализует государственные программы, осуществляет контроль за реализацией планов профилактических и противоэпизоотических мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных;

– обеспечивает соблюдение Единых ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований, предъявляемых к объектам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору);

– осуществляет мероприятия по организации и проведению комплекса мер по идентификации и регистрации животных, регистрации хозяйств, учету движения идентифицированных животных и ведению Единого государственного реестра идентифицированных животных;

– осуществляет государственную регистрацию (учет) и ведение единого реестра лиц, осуществляющих деятельность по производству, переработке, хранению, транспортировке и реализации продуктов (сырья), подлежащих ветеринарному контролю (надзору);

– ветеринардык контролдогу (көзөмөлдөгү) продуктуларды (чийки заттарды) өндүрүү, кайра иштетүү, сактоо, ташуу жана сатуу менен алектенген жактарды мамлекеттик каттоодон (эсепке алуу) өткөрөт жана бирдиктүү реестрин жүргүзөт;

– ветеринардык багыт үчүн, анын ичинде шашылыш сатып алуу үчүн биологиялык дары-дармектердин резервдик фондун түзөт;

– мамлекеттик статистика чөйрөсүндө мамлекеттик саясатты иштеп чыгууга катышат, анын ичинде анын компетенциясына кирген маселелер боюнча мамлекеттик статистиканын көрсөткүчтөрүнүн методдорун, формаларын жана курамын өркүндөтүү боюнча сунуштарды даярдоону жүргүзөт;

– балык чарбасын башкаруу жаатында инвестицияларды тартуу боюнча сунуштарды киргизет;

– экономиканын жана калктын муктаждыктарын камсыз кылуу үчүн жер астындагы суу булактарынын запастарын болжолдойт;

– жер үстүндөгү жана жер астындагы сууларды изилдөө, пайдалануу жана коргоо боюнча сунуштарды киргизет;

– суу ресурстарын комплекстүү пайдалануу жана коргоо пландарынын долбоорлорун иштеп чыгууну камсыз кылат жана аларды Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Суу жана жер ресурстары боюнча улуттук кеңештин кароосуна киргизет;

– гидрогеология жаатында мамлекеттик саясатты ишке ашырат;

– гидрогеологияны натыйжалуу өнүктүрүү үчүн ченемдик укуктук актылардын, стратегиялардын, программалардын, пландардын, келишимдердин долбоорлорун иштеп чыгат;

– жер астындагы суу ресурстарынын жаңы кендерин табуу жана болжолдоо, илимий-колдонмо маанидеги маселелерди чечүү максатында Кыргыз Республикасынын аймагын гидрогеологиялык изилдөөнү системалуу жүргүзүүнү иштеп чыгат жана камсыз кылат;

– гидрогеологиялык жана башка адистештирилген иштерди жүргүзүү, жер астындагы тузсуз жана термалдык-минералдык суулардын режимин жана абалын изилдөө жолу менен суу чарбалык камсыз кылуу проблемаларын чечет;

– согуш мезгилинин шарттарында экономиканын, калктын жана Кыргыз Республикасынын Куралдуу Күчтөрүнүн муктаждыктарын камсыз кылуу үчүн жер астындагы суу булактарынын запастарын болжолдойт;

– суу ресурстары чөйрөсүндө жер казынасын изилдөө жана пайдалануу боюнча сунуштарды киргизет;

– суу ресурстары чөйрөсүндө Кыргыз Республикасынын мамлекеттик саясатын өркүндөтүү жана эл аралык кызматташтыгын өнүктүрүү боюнча сунуштарды иштеп чыгат жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине киргизет;

– Кыргыз Республикасынын суу ресурстары чөйрөсүндөгү ченемдик укуктук актыларын жана эл аралык келишимдерин

– формирует резервный фонд биопрепаратов для ветеринарного назначения, в том числе для экстренного приобретения;

– участвует в разработке государственной политики в сфере государственной статистики, в том числе проводит подготовку предложений по совершенствованию методов, форм и состава показателей государственной статистики по вопросам, отнесенным к его компетенции;

– вносит предложения по привлечению инвестиций в области управления рыбными хозяйствами;

– прогнозирует запасы подземных источников воды для обеспечения нужд экономики и населения;

– вносит предложения по изучению, использованию и охране поверхностных и подземных вод;

– обеспечивает разработку проектов планов комплексного использования и охраны водных ресурсов и вносит их на рассмотрение Национального совета по водным и земельным ресурсам при Президенте Кыргызской Республики;

– реализует государственную политику в области гидрогеологии;

– разрабатывает проекты нормативных правовых актов, стратегий, программ, планов, договоров для эффективного развития гидрогеологии;

– разрабатывает и обеспечивает системное проведение гидрогеологического изучения территории Кыргызской Республики с целью выявления и прогноза новых месторождений подземных водных ресурсов и решения задач научно-прикладного значения;

– осуществляет решение проблем водохозяйственного обеспечения путем проведения гидрогеологических и других специализированных работ, изучения режима и состояния подземных пресных и термально-минеральных вод;

– прогнозирует запасы подземных источников воды для обеспечения нужд экономики, населения и Вооруженных Сил Кыргызской Республики в условиях военного времени;

– вносит предложения по изучению и использованию недр в сфере водных ресурсов;

– разрабатывает и вносит в Кабинет Министров Кыргызской Республики предложения по совершенствованию государственной политики и развитию международного сотрудничества Кыргызской Республики в сфере водных ресурсов;

– осуществляет инвентаризацию, гармонизацию и совершенствование нормативных правовых актов и международных договоров Кыргызской Республики в сфере водных ресурсов;

– координирует и анализирует участие Кыргызской Республики в инициативах, программах и проектах международных партнеров в области водных ресурсов;

инвентаризациялоону, шайкеш келтирүүнү жана өркүндөтүүнү жүзөгө ашырат;

– суу ресурстары жаатындагы эл аралык өнөктөштөрдүн демилгелерине, программаларына жана долбоорлоруна Кыргыз Республикасынын катышуусун координациялайт жана талдайт;

– суу ресурстары бөлүгүндө эл аралык фонддордун алкагында Кыргыз Республикасынын кызматташуу маселелерин талдайт, пландаштырат, ишке ашырат жана координациялайт;

2) жөнгө салуу функциялары:

– карантин киргизүү жөнүндө сунуш киргизет, жергиликтүү мамлекеттик администрациялар менен бирге карантиндик жана карантиндик эмес жөнгө салынуучу өсүмдүктөрдүн зыяндуу организмдеринин жайылып кетүүсүнө бөгөт коёт жана жоюуну уюштурат;

– пестициддер менен агрохимикаттарга өндүрүштүк сыноолорду уюштурат, мамлекеттик каттоодон өткөрөт, Кыргыз Республикасынын аймагында колдонууга уруксат берилген Пестициддердин жана агрохимикаттардын мамлекеттик каталогун жүргүзөт;

– товарлардын айрым түрлөрүн ташып киргизүүгө жана ташып чыгарууга (импорт, экспорт) эксперттик корутундуну берет;

– ветеринардык багыттагы дары-дармек каражаттарын жүгүртүү чөйрөсүндө мамлекеттик жөнгө салууну ишке ашырат жана мамлекеттик реестрди жүргүзөт;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте колдонууга жол берилген үрөндөрдү жана отургузуучу материалдарды, айыл чарба өсүмдүктөрүнүн сортторун жана гибриддерин республиканын аймагына ташып киргизүү үчүн тийиштүү документтерди берет;

– Министрликтин компетенциясына кирген иштердин түрлөрүн лицензиялоону ишке ашырат, лицензиялык шарттардын жана эрежелердин аткарылышына мониторинг жүргүзөт жана контролдойт;

– "Товардык кампалар жана кампа күбөлүктөрү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамында каралган тартипте Товардык кампалардын бирдиктүү мамлекеттик реестринде товардык кампаларды каттоону ишке ашырат;

– "Товардык кампалар жана кампа күбөлүктөрү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамында каралган тартипте Бирдиктүү мамлекеттик реестрде товардык кампаларды каттоо, ишин токтотуу, токтотуп туруу жана жандандыруу жөнүндө күбөлүктү берүүнү ишке ашырат;

– Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети бекиткен тизмеге ылайык товарларды (жүктөрдү) экспорттоого, импорттоого, реэкспорттоого жана эл аралык транзитке тийиштүү ветеринардык коштоочу документтерди берүүнү ишке ашырат;

– анализирует, планирует, реализует и координирует вопросы сотрудничества Кыргызской Республики в рамках международных фондов в части водных ресурсов;

2) функции регулирования:

– вносит предложения об установлении карантина, предотвращает распространение и организует совместно с местными государственными администрациями ликвидацию карантинных и регулируемых некарантинных вредных организмов растений;

– осуществляет производственные испытания, проводит государственную регистрацию пестицидов и агрохимикатов, ведет государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Кыргызской Республики;

– выдает экспертное заключение на ввоз и вывоз (импорт, экспорт) отдельных видов товаров;

– осуществляет государственное регулирование отношений в сфере обращения лекарственных средств ветеринарного назначения и ведет государственный реестр;

– выдает в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке соответствующие подтверждающие документы на ввоз на территорию республики семенного и посадочного материала, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, допущенных к использованию;

– осуществляет лицензирование видов деятельности, относящихся к компетенции Министерства, проводит мониторинг и контроль за выполнением лицензионных условий и правил;

– осуществляет регистрацию товарных складов в Едином государственном реестре товарных складов в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «О товарных складах и складских свидетельствах»;

– осуществляет выдачу свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре товарных складов, прекращение, приостановление и возобновление его действия в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «О товарных складах и складских свидетельствах»;

– осуществляет выдачу соответствующих ветеринарных сопроводительных документов на экспорт, импорт, реэкспорт и международный транзит товаров (грузов) согласно перечню, утверждаемому Кабинетом Министров Кыргызской Республики;

– осуществляет осмотр и досмотр товаров (грузов) на складах временного хранения и местах таможенного оформления с выдачей ветеринарных разрешительных документов до прохождения таможенных процедур;

– осуществляет организацию и проведение ветеринарно-санитарной экспертизы;

– бажы жол-жоболорунан өткөнгө чейин ветеринардык уруксат берүүчү документтерди берүү менен убактылуу сактоочу кампаларда жана бажылык тариздөө жайларында товарларды (жүктөрдү) кароону жана текшерүүнү ишке ашырат;

– ветеринардык-санитардык экспертизаны уюштурууну жана өткөрүүнү ишке ашырат;

– эпизоотияны жоюу боюнча зарыл болгон учурларда экспедицияларды уюштурат;

– контролдогу продукцияны Кыргыз Республикасынын аймагына ташып киргизүүгө (аймагынан ташып чыгарууга), ошондой эле Кыргыз Республикасынын аймагы аркылуу транзитке жазуу жүзүндөгү уруксатты берет;

– Кыргыз Республикасынын ветеринария жаатындагы мыйзамдарында каралган тартипте, ветеринардык талаптарга шайкештиги жөнүндө корутунду берүү менен объекттерди курууга, долбоорлоого, реконструкциялоого жер участокторун бөлүп берүү боюнча архитектура органдарынын суроо талаптарын карайт;

– мамлекеттик органдар, илимий мекемелер менен биргеликте жаратылыш компоненттерин жана ресурстарын эсепке алат жана алардын абалын баалайт;

– тышкы соода ишинин катышуучуларынын ортосунда Кыргыз Республикасына товарлардын айрым түрлөрүн ташып киргизүүгө тарифтик квоталардын көлөмдөрүн бөлүштүрөт;

– жер казынасын пайдалануу чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык суу ресурстарын пайдалануу укугуна лицензияларды берет, узартат, токтотот жана кайра алат, лицензиялардын шарттарынын аткарылышына мониторинг жүргүзөт;

– Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин чечими боюнча уставдык капиталында мамлекетке таандык акциялар (үлүштөр) бар чарбалык коомдордо акционердин (катышуучунун) ыйгарым укуктарын ишке ашырат;

3) координациялоо, мониторинг, контролдоо жана көзөмөлдөө функциялары:

– Министрликтин карамагында турган мамлекеттик ишканаларга жалпы жетекчиликти жана координациялоону ишке ашырат;

– айыл, балык чарбасы, тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жайы жаатында инвестициялык программалардын ишин координациялайт, пайдалануунун натыйжалуулугун жогорулатуу боюнча чараларды көрүү үчүн аларды ишке ашырууга мониторинг жүргүзөт;

– өсүмдүк өстүрүүнүн продукцияларын жайгаштыруунун жана өндүрүүнүн оптималдуу түзүмүн болжолдойт, жаңы айыл чарба өсүмдүктөрүн өндүрүшкө киргизүүгө көмөк көрсөтөт;

– осуществляет при необходимости организацию экспедиций по ликвидации эпизоотии;

– выдает письменные разрешения на ввоз на территорию Кыргызской Республики (вывоз с территории), а также транзит через территорию Кыргызской Республики подконтрольной продукции;

– рассматривает запросы органов архитектуры по отводу земельных участков под строительство, проектирование, реконструкцию объектов с выдачей заключения о соответствии ветеринарным требованиям в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики в области ветеринарии;

– совместно с государственными органами, научными учреждениями осуществляет учет, оценку состояния природных компонентов и ресурсов;

– распределяет объемы тарифных квот между участниками внешнеторговой деятельности на ввоз в Кыргызскую Республику отдельных видов товаров;

– выдает, продлевает, приостанавливает и отзывает лицензии на право пользования водными ресурсами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере недропользования, осуществляет мониторинг выполнения условий лицензий;

– по решению Кабинета Министров Кыргызской Республики осуществляет полномочия акционера (участника) в хозяйственных обществах, в которых имеются принадлежащие государству акции (доли) в уставном капитале;

3) функции координации, мониторинга, контроля и надзора:

– осуществляет общее руководство и координацию государственных предприятий, находящихся в ведении Министерства;

– координирует деятельность инвестиционных программ в области сельского, рыбного хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, осуществляет мониторинг их реализации для принятия мер по повышению эффективности использования;

– прогнозирует оптимальную структуру размещения и производства растениеводческой продукции, способствует внедрению в производство новых сельскохозяйственных культур;

– осуществляет государственный контроль за сортовыми и посевными качествами семян и посадочного материала сельскохозяйственных и других культур, оформляет и выдает соответствующие сертификаты;

– осуществляет государственное испытание сортов и гибридов сельскохозяйственных культур с целью определения их хозяйственной полезности, ведет Государственный реестр сортов и гибридов, допущенных к использованию на территории Кыргызской Республики;

– айыл чарба жана башка өсүмдүктөрдүн үрөн жана отургузуучу материалдарынын сорттуулук жана айдоодогу сапатына мамлекеттик контролду ишке ашырат, тийиштүү сертификаттарды тариздейт жана берет;

– чарбалык пайдалуулугун аныктоо максатында айыл чарба өсүмдүктөрүнүн сортторун жана гибриддерди мамлекеттик сыноодон өткөрөт, Кыргыз Республикасынын аймагында пайдаланууга жол берилген Сорттордун жана гибриддердин мамлекеттик реестрин жүргүзөт;

– карантиндик жана карантиндик эмес жөнгө салынуучу зыяндуу организмдердин пайда болушуна жана жайылышына мониторинг жана болжолдоо жүргүзөт;

– жер иштетүү, ветеринария, мал чарбачылыгы жана жайыт жаатында илимий-инновациялык иштерди координациялайт, агрардык илимдин жетишкендиктерин айыл чарба өндүрүшүнө жайылтууну ишке ашырат;

– жаныбарлардын жугуштуу ооруларынын пайда болушуна мониторинг жана талдоо жүргүзөт;

– селекциялык-асыл тукум жана айыл чарба жаныбарларынын бардык түрүн көбөйтүүнү координациялайт жана мамлекеттик контролду ишке ашырат, апробациялоону жүргүзөт;

– көлмөлөрдүн чийки заттык базасын иликтейт, Кыргыз Республикасынын Улуттук илимдер академиясы, министрликтер жана ведомстволор менен кызматташып, көлмөлөрдүн ихтифаунасын реконструкциялоо боюнча иштерди жүргүзөт, көлмөлөрдүн санитардык-эпизоотикалык абалына ихтиопатологиялык контролду ишке ашырат;

– балыктардын ылаңына каршы күрөшүү, балык запасын коргоо жана өндүрүү, инфратүзүмдү өнүктүрүү боюнча чараларды көрөт;

– айыл чарба багытындагы жерлердин күрдүүлүгүн сактоо жана жогорулатуу, аларды максаттуу жана натыйжалуу пайдалануу боюнча чараларды көрөт;

– айыл чарба субъекттеринин тракторлорго, өзү жүрүүчү атайын технологиялык машиналарга, тракторлордун чиркегичтерине жана запастык тетиктерге болгон муктаждыктарына мониторинг жүргүзөт;

– тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жай ишканаларынын, лабораторияларынын ишине, алардын ишин өркүндөтүүгө методикалык жардамдарды көрсөтүү менен мониторинг жүргүзөт;

– айыл чарба продукцияларын кайра иштетүү жана тамак-аш продуктуларын өндүрүү чөйрөсүндө алектенген мамлекеттик ишканалардын, акционердик компаниялардын, корпорациялардын жана коомдордун ишин координациялайт, алардын ишинин жыйынтыктары жөнүндө жалпы түшүндүрмө жазууларды жүргүзөт;

– осуществляет мониторинг и проводит прогнозирование появления и распространения карантинных и регулируемых некарантинных вредных организмов;

– координирует научно-инновационную деятельность в области земледелия, ветеринарии, животноводства и пастбищ, осуществляет внедрение достижений аграрной науки в сельскохозяйственное производство;

– осуществляет мониторинг и анализ возникновения инфекционных болезней животных;

– координирует и осуществляет государственный контроль за селекционно-племенной работой и разведением всех видов сельскохозяйственных животных, проводит апробацию;

– изучает состояние сырьевой базы водоемов, ведет в сотрудничестве с Национальной академией наук Кыргызской Республики, министерствами и ведомствами работу по реконструкции ихтиофауны водоемов, осуществляет ихтиопатологический контроль за санитарно-эпизоотическим состоянием водоемов;

– осуществляет меры по борьбе с болезнями рыб, охране и воспроизводству рыбных запасов, развитию инфраструктуры;

– принимает меры по сохранению и повышению плодородия земель сельскохозяйственного назначения, их целевому и эффективному использованию;

– осуществляет мониторинг потребности сельскохозяйственных субъектов в тракторах, специальных самоходных технологических машинах, тракторных прицепах и запасных частях;

– проводит мониторинг деятельности лабораторий, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, оказывая методическую помощь в совершенствовании их деятельности;

– координирует деятельность государственных предприятий, акционерных компаний, корпораций и обществ, занятых в сфере переработки сельскохозяйственной продукции и производства продуктов питания, формирует общую пояснительную записку об итогах их функционирования;

– координирует реализацию государственной политики в области комплексного развития пищевой и перерабатывающей промышленности, развития и создания новых индустрий;

– осуществляет межотраслевую и межрегиональную координацию деятельности государственных органов по формированию государственной политики в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности;

– координирует разработку и реализацию мер, улучшающих структуру пищевой и перерабатывающей промышленности;

– тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жайын комплекстүү өнүктүрүү, жаңы индустрияларды өнүктүрүү жана түзүү жаатында мамлекеттик саясатты ишке ашырууну координациялайт;

– тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жай чөйрөсүндө мамлекеттик саясатты калыптандыруу боюнча мамлекеттик органдардын ишин тармактар аралык жана региондор аралык координациялоону ишке ашырат;

– тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жайынын түзүмүн жакшыртуучу чараларды иштеп чыгууну жана ишке ашырууну координациялайт;

– тамак-аш өнөр жайын өнүктүрүүгө келип түшүүчү техникалык жана гранттык жардамдарды башка мамлекеттик органдар менен биргеликте координациялайт;

– мамлекеттик органдар менен өз ара аракеттенип, тамак-аш өнөр жайындагы техникалык-экономикалык жана белгиленген максаттуу көрсөткүчтөрдүн аткарылышын белгиленген тартипте контролдойт;

– Кыргыз Республикасынын соода өнөктөштөрү болгон өлкөлөрдүн улуттук уюмдары менен консультацияларды жана маалыматтык алмашууларды жүргүзөт, карантиндик фитосанитардык чараларды, эркин зоналарды, өндүрүш жайларын жана участокторун өз ара таануу жөнүндө протоколдорду иштеп чыгууга катышат;

– карантиндик зыяндуу организмдерди чектөө жана/же жоюу боюнча программаларды ишке ашырууда мамлекеттик башкаруу органдарынын өз ара аракеттенүүлөрүн камсыз кылат;

– Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик чек арасындагы өткөрмө пункттарда коюлган фитосанитардык контролдоо постторунда, жүктөрдү бажылык тариздөөчү жайларда, алар багытталган акыркы пункттарда жана фитосанитардык тобокелдиктерди башкаруунун системасына ылайык башка жайларда ташып киргизилүүчү карантиндик продукцияларга карантиндик фитосанитардык көзөмөлдү жана контролду ишке ашырат;

– консультациялык жана маалыматтык кызмат көрсөтүүлөрдүн натыйжалуулугуна мониторинг жүргүзөт;

– тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жайынын жаңы ишканаларын түзүү, болгондорун модернизациялоо жана техникалык кайра жабдуу, Евразия экономикалык бирлигине, Дүйнөлүк соода уюмуна жана Европа бирлигине мүчө өлкөлөрдүн техникалык регламенттеринин талаптарына ылайык өндүрүлгөн продукциялардын сапатын жакшыртуу үчүн тышкы жана ички инвестицияларды тартууга көмөк көрсөтөт;

– айыл чарба продукцияларын сатуу үчүн айыл чарба кооперативдерин, сатуу-сатып алуу уюмдарынын кооперативдерин, дүң базарларын түзүү жана өнүктүрүү боюнча көмөктөшөт жана консультациялык кызматтарды көрсөтөт;

– координирует техническую и грантовую помощь, поступающую на развитие пищевой промышленности, совместно с другими государственными органами;

– осуществляет в установленном порядке контроль за выполнением технико-экономических показателей и установленных целевых показателей в пищевой промышленности во взаимодействии с государственными органами;

– проводит консультации и информационный обмен с национальными организациями стран – торговых партнеров Кыргызской Республики, участвует в разработке протоколов о взаимном признании карантинных фитосанитарных мер, свободных зон, мест и участков производства;

– обеспечивает взаимодействие органов государственного управления при реализации программ по локализации и/или ликвидации карантинных вредных организмов;

– осуществляет карантинный фитосанитарный надзор и контроль за ввозимой подкарантинной продукцией на фитосанитарных контрольных постах, обустроенных в пунктах пропуска на Государственной границе Кыргызской Республики, в местах таможенного оформления грузов, конечных пунктах их назначения и иных местах в соответствии с системой управления фитосанитарным риском;

– проводит мониторинг эффективности предоставления консультационных и информационных услуг;

– содействует привлечению внешних и внутренних инвестиций для создания новых, модернизации и технического перевооружения существующих предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, улучшения качества производимой продукции в соответствии с требованиями технических регламентов стран Евразийского экономического союза, Всемирной торговой организации и Евросоюза;

– содействует и оказывает консультационные услуги по созданию и развитию сельскохозяйственных кооперативов, кооперативов торгово-закупочных организаций, оптовых рынков для торговли продукцией сельского хозяйства;

– проводит мониторинг работы машинно-тракторного парка, анализирует результаты реализации государственных программ стратегического развития отрасли;

– содействует привлечению инвестиций в научные исследования, внедрению их результатов в практику;

– осуществляет государственный надзор и контроль за недопущением заноса возбудителей заразных болезней животных, в том числе общих для человека и животных, на территорию Кыргызской Республики путем осуществления контроля в пунктах пропуска на

– машина-трактордук парктын ишине мониторинг жүргүзөт, тармакты стратегиялык өнүктүрүү боюнча мамлекеттик программаларды ишке ашыруунун жыйынтыктарына талдоо жүргүзөт;

– илимий изилдөөлөргө инвестиция тартууга, алардын натыйжаларын практикага киргизүүгө көмөктөшөт;

– Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети аныктаган мамлекеттик чек аралардагы өткөрмө пункттарында контролду ишке ашыруу жолу менен Кыргыз Республикасынын аймагына жаныбарлардын, анын ичинде адам жана жаныбарлар үчүн жалпы жугуштуу оорулардын козгогучтарынын кирип кетишине жол бербөө боюнча мамлекеттик көзөмөлдү жана контролду ишке ашырат;

– көзөмөлдөгү товарларды (жүктөрдү) ташууда, убактылуу сактоочу кампаларда, эл аралык почта мекемелеринде ветеринардык-санитардык ченемдердин жана талаптардын сакталышына мамлекеттик көзөмөлдү жана контролду ишке ашырат;

– белгиленген талаптарга ылайык керектөө жана эркин соода жүгүртүү үчүн жараксыз ветеринардык контролдогу продуктуларды (чийки заттарды) жыйноо жана утилдештирүү боюнча мамлекеттик көзөмөлдү жана контролду ишке ашырат;

– жаныбарлардын жана өсүмдүктөрдүн продукцияларын жүгүртүүнүн бардык этабында, өндүрүүчүдөн баштап акыркы керектөөчүгө чейинки, менчиктин түрүнө карабастан жеке жана юридикалык жактар тарабынан техникалык регламенттердин жана башка ченемдик укуктук актылардын талаптарынын аткарылышына мамлекеттик ветеринардык жана фитосанитардык көзөмөлдү жана контролду ишке ашырат;

– ветеринардык контролдоо пункттарында, убактылуу сактоо кампаларында жана бажылык тариздөө жайларында көзөмөлдөгү товарларды (жүктөрдү) экспорттоодо, импорттоодо, реэкспорттоодо жана транзиттик ташууда ченемдердин жана регламенттердин сакталышына мамлекеттик көзөмөлдү жана контролду ишке ашырат;

– ветеринардык жана фитосанитардык чектөөчү жана карантиндик иш-чаралар жаатында талаптардын аткарылышына мамлекеттик көзөмөлдү жана контролду ишке ашырат;

– жаныбарларды ылаңдан коргоонун иммунобиологиялык дары-дармектердин, жабдуулардын, инструментарийлердин, дарылоочу, жугушсуздандыруучу жана башка каражаттардын резервин түзүүдөгү муктаждыктарды аныктоо үчүн мамлекеттик контролду ишке ашырат;

– жаныбарлардын жугуштуу ооруларынын пайда болушуна жана жайылышына бөгөт коюу боюнча диагностикалык, профилактикалык, ветеринардык-санитардык иш-чараларды жүзөгө ашыруучу юридикалык жана жеке жактардын ишине мамлекеттик көзөмөлдү жана контролду, ошондой эле аларды жоюу боюнча чараларды ишке ашырат;

государственной границе, определяемых Правительством Кыргызской Республики;

– осуществляет государственный надзор и контроль за соблюдением ветеринарно-санитарных норм и требований при транспортировке поднадзорных товаров (грузов), складами временного хранения, международными почтовыми учреждениями;

– осуществляет государственный надзор и контроль за порядком по сбору и утилизацией продуктов (сырья), подлежащих ветеринарному контролю, не пригодных для употребления и свободной торговли, согласно установленным требованиям;

– осуществляет государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор и контроль за выполнением требований технических регламентов и других нормативных правовых актов юридическими и физическими лицами на всех этапах обращения продукции животного и растительного происхождения, от производителя до конечного потребителя, независимо от форм собственности;

– осуществляет государственный надзор и контроль за соблюдением норм и регламентов при экспорте, импорте, реэкспорте и транзите подконтрольных товаров (грузов) на ветеринарных контрольных пунктах, складах временного хранения и местах таможенного оформления;

– осуществляет государственный надзор и контроль за исполнением требований в области ветеринарных и фитосанитарных ограничительных и карантинных мероприятий;

– осуществляет государственный контроль за определением потребности в формировании резерва иммунобиологических препаратов, оборудовании, инструментарии, лечебных, дезинфицирующих и других средствах защиты животных от болезней;

– осуществляет государственный надзор и контроль за юридическими и физическими лицами, осуществляющими диагностические, профилактические, ветеринарно-санитарные мероприятия по предотвращению возникновения и распространения заразных болезней животных, а также мер по их ликвидации;

– осуществляет государственный контроль за деятельностью ветеринарных лабораторий, за осуществлением лабораторной диагностики возбудителей болезни, изучение причин и закономерностей возникновения, течения и распространения болезней животных;

– осуществляет государственный контроль за проведением ветеринарных мероприятий, связанных с продажей животных, птиц, пресноводных рыб, пчел и их транспортировкой;

– осуществляет государственный надзор и контроль за проведением клинических, диагностических, лечебно-

– оору козгогучтарды лабораториялык диагностикалоону, жаныбарлардын ылаңынын себептерин жана пайда болушунун мыйзам ченемдүүлүгүн, оорунун жүрүшүн жана жайылышын изилдөөнү ишке ашыруу үчүн ветеринардык лабораториялардын ишине мамлекеттик контролду ишке ашырат;

– жаныбарларды, канаттууларды, тузсуз суудагы балыктарды, аарыларды сатуу жана аларды ташуу менен байланышкан ветеринардык иш-чараларды өткөрүү үчүн мамлекеттик контролду ишке ашырат;

– клиникалык, диагностикалык, дарылоо-профилактикалык, ветеринардык-санитардык, пландуу эпизоотияга каршы иш-чараларды өткөрүүгө, жаныбарлардан жана өсүмдүктөрдөн алынган продуктуларды өндүрүүдө, сактоодо жана сатууда ветеринардык-санитардык экспертиза жүргүзүүнү уюштурууга, ошондой эле соода түйүндөрүндө жаныбарлардан жана өсүмдүктөрдөн алынган продуктуларга ветеринардык-санитардык экспертиза жүргүзүүгө мамлекеттик контролду жана көзөмөлдү ишке ашырат;

– стратегиялык пландоо негиздерин киргизүү үчүн методологиялык колдоону камсыз кылат;

– компетенциясына кирген чөйрөлөрдү өнүктүрүү максатында мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, жарандык коом жана коммерциялык эмес уюмдар, эл аралык уюмдар, жалпыга маалымдоо каражаттары менен өз ара аракеттенет;

– мамлекеттик суу чарба системаларынан берилген жер үстүндөгү жана жер алдындагы сууларды пайдаланууну жөнгө салуу боюнча ишти координациялайт;

– чектеш мамлекеттер менен Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик чек арасынын линияларын делимитациялоо жана демаркациялоо маселелери боюнча комиссиялардын ишине белгиленген тартипте катышат;

– аймактын шаар куруу, экологиялык жана экономикалык өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен жер ресурстарын пайдалануунун жана коргоонун республикалык, региондук программаларын жана болжолдорун иштеп чыгууга катышат;

– кызыкдар мамлекеттик органдар жана илимий мекемелер менен бирдикте суу, жер ресурстарын сарамжалдуу пайдалануу жана коргоо саясатын ишке ашыруу боюнча сунуштарды иштеп чыгууну уюштурат;

– жер жана суу мыйзамдарынын талаптарынын сакталышын камсыз кылуу үчүн мамлекеттик көзөмөлдү жана контролду ишке ашырат;

– суу ресурстары чөйрөсүндөгү ишти координациялайт;

– суу ресурстары жаатындагы илимий-колдонмо, изилдөө иштерин жүргүзүүнү координациялайт;

профилактических, ветеринарно-санитарных, плановых противоэпизоотических мероприятий, за организацией проведения ветеринарно-санитарных экспертиз продуктов животного и растительного происхождения при их производстве, хранении, торговле и реализации, а также за проведением ветеринарно-санитарных экспертиз продуктов животного и растительного происхождения в торговых точках;

– обеспечивает методологическую поддержку для внедрения основ стратегического планирования;

– взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданским обществом и некоммерческими организациями, международными организациями, средствами массовой информации с целью развития сфер, отнесенных к его компетенции;

– координирует деятельность по регулированию использования поверхностных и подземных вод, поставляемых из государственных водохозяйственных систем;

– участвует в установленном порядке в работе комиссий по вопросам делимитации и демаркации линии Государственной границы Кыргызской Республики с сопредельными государствами;

– участвует в разработке республиканских, региональных программ и прогнозов использования и охраны земельных ресурсов, с учетом градостроительных, экологических и экономических особенностей территории;

– организует совместно с заинтересованными государственными органами и научными учреждениями разработку предложений по проведению политики по рациональному использованию и охране водных и земельных ресурсов;

– осуществляет государственный надзор и контроль за соблюдением требований земельного и водного законодательства;

– осуществляет координацию деятельности в сфере водных ресурсов;

– координирует проведение научно-прикладных, исследовательских работ в области водных ресурсов;

– ведет государственный кадастр по разделу «Подземные воды»;

– координирует поступление инвестиций от международных институтов развития в сферу водных ресурсов, пищевой и перерабатывающей промышленности, сельского хозяйства, включая зеленого и органического сельского хозяйства, адаптации и митигации сельского хозяйства к изменению климата;

4) функции по предоставлению услуг:

– предоставляет консультационные и информационные услуги производителям и переработчикам сельскохозяйственной продукции, а также отраслевым ассоциациям и их объединениям;

– “Жер астындагы суулар” бөлүмү боюнча мамлекеттик кадастрды жүргүзөт;

– эл аралык өнүктүрүү институттарынан суу ресурстары, тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жайы, айыл чарбасы, анын ичинде жашыл жана органикалык айыл чарбасы, климаттын өзгөрүшүнө айыл чарбасын адаптациялоо жана митигациялоо чөйрөсүнө инвестициялардын келишин координациялайт;

4) кызмат көрсөтүүлөр боюнча функциялар:

– айыл чарба продукцияларын өндүрүүчүлөргө жана кайра иштетүүчүлөргө, ошондой эле тармактык ассоциацияларга жана алардын бирикмелерине консультациялык жана маалыматтык кызматтарды көрсөтөт;

– агроөнөр жай комплексин өнүктүрүү боюнча көрсөтмө консультациялык жана окутуу материалдарын иштеп чыгат, басып чыгарат жана жайылтат, фермердик чарбалардын жетекчилерин жана адистерин окутууну жүргүзөт;

– айыл чарба, тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жайы чөйрөсүндө ата мекендик товар өндүрүүчүлөрдүн кызыкчылыгын коргоону камсыз кылуу боюнча чараларды жүзөгө ашырат;

– чарбакер субъекттерди өндүрүш ресурстарына жана айыл чарба продукцияларына болгон рыноктук баалар, анын ичинде товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү экспорттоонун мүмкүнчүлүктөрү тууралуу маалымат менен камсыз кылат;

– “Селекциялык жетишкендиктерди укуктук коргоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык селекционерлердин укуктарын коргоону камсыз кылуу үчүн коргоо жөндөмдүүлүгүнүн критерийлерине шайкештигине жаңы сортторго сыноо жүргүзөт жана корутунду чыгарат;

– өсүмдүктөргө, жер кыртышына, өсүмдүк өстүрүүнүн продукцияларына коопту химиялык элементтер жана алардын кошулмалары менен булганышын аныктоого лабораториялык экспертиза жүргүзөт;

– кайра иштетүү тармагынын субъекттеринин ата мекендик чийки зат ресурстарын кайра иштетүүнү тереңдетүү, технологиялык (экономикалык) кластерлерди уюштуруунун мүмкүндүктөрүн эске алуу менен инновациялык технологияларды, прогрессивдүү жабдууларды тартуу аркылуу продукцияларды импорттоону этабы менен алмаштыруу боюнча сунуштарды иштеп чыгат;

– чарбакер субъекттерге асыл тукум чарбасы статусун ыйгаруу жөнүндө күбөлүктөрдү берет;

– тракторист-машинисттердин квалификациялык экзамендерине катышат;

5) колдоо функциялары:

– айыл, суу чарба, ветеринария чөйрөсүнө инвестициялык программаларды жана долбоорлорду жайылтуу максатында башка

– разрабатывает, издает и распространяет наглядные консультационные и учебные материалы по развитию агропромышленного комплекса, проводит обучение руководителей и специалистов фермерских хозяйств;

– осуществляет меры по обеспечению защиты интересов отечественных товаропроизводителей в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности;

– обеспечивает хозяйствующих субъектов информацией относительно рыночных цен на производственные ресурсы и сельскохозяйственную продукцию, включая информацию о возможностях экспорта товаров и услуг;

– проводит испытания новых сортов на соответствие критериям охраноспособности для обеспечения защиты прав селекционеров в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О правовой охране селекционных достижений» и выносит заключение;

– проводит лабораторную экспертизу растений, почв, продукции растениеводства в целях выявления загрязнения опасными химическими элементами и их соединениями;

– разрабатывает рекомендации по углублению переработки субъектами перерабатывающей отрасли отечественных сырьевых ресурсов, поэтапному импортозамещению продукции через привлечение инновационных технологий, прогрессивного оборудования, с учетом возможностей организации технологических (экономических) кластеров;

– выдает свидетельства о присвоении статуса племенного хозяйства хозяйствующим субъектам;

– участвует в приеме квалификационных экзаменов тракториста-машиниста;

5) функции поддержки:

– осуществляет сотрудничество и координацию деятельности с другими государственными органами, международными донорскими организациями, международными финансовыми организациями, странами-партнерами, в том числе в рамках интеграционных объединений, инвесторами в целях внедрения инвестиционных программ и проектов в сфере сельского, водного хозяйства, ветеринарии, а также ведет мониторинг их выполнения;

– оказывает содействие местным государственным администрациям и органам местного самоуправления в обеспечении целевого и эффективного использования земельных угодий сельскохозяйственного назначения и земель, пригодных для нужд сельского хозяйства;

– способствует внедрению эффективных научно обоснованных систем севооборотов и технологий обработки почвы;

мамлекеттик органдар, эл аралык донор уюмдар, эл аралык финансылык уюмдар, өнөктөш өлкөлөр, анын ичинде интеграциялык бирикмелердин алкагында, инвесторлор менен кызматташууну жана ишти координациялоону жүзөгө ашырат, ошондой эле алардын аткарылышына мониторинг жүргүзөт;

– айыл чарба багытындагы жерлерди жана айыл чарбасынын муктаждыктары үчүн жарактуу жерлерди максаттуу жана натыйжалуу пайдаланууну камсыз кылууда жергиликтүү мамлекеттик администрацияларга жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына көмөк көрсөтөт;

– которуштуруп айдоонун илимий негизделген системасын жана кыртышты иштетүүнүн технологияларын киргизүүгө көмөк көрсөтөт;

– өсүмдүктөрдүн жана жаныбарлардын генетикалык ресурстарын сактоо боюнча иш-чараларды жүзөгө ашырат;

– мамлекеттик сыноолордун негизинде механизация, энергияны камсыз кылуу жана жаңы техниканы киргизүү жаатында иш-чараларды өткөрөт;

– айылдык товар өндүрүүчүлөрдү тейлөө үчүн лизингди өнүктүрүүгө, техникалык сервистерди жана машина-трактордук станцияларды түзүүгө көмөк көрсөтөт;

– ветеринардык кызмат көрсөтүү боюнча жеке ишкердикти өнүктүрүү жана ветеринардык тейлөө чөйрөсүндө атаандаштыкты өнүктүрүүгө көмөк көрсөтөт;

– тармактык ассоциацияларды түзүүгө көмөктөшөт жана алардын ишин координациялайт;

– айыл чарба продукцияларына соода жүргүзүү үчүн айыл чарба кооперативдерин, сатуу-сатып алуу уюмдарынын кооперативдерин, дүң базарларын түзүү жана өнүктүрүү боюнча көмөк көрсөтөт жана консультациялык кызматтарды көрсөтөт;

– айыл чарба өндүрүшүнүн практикасына илимий изилдөөлөрдүн жана иштеп чыгуулардын жыйынтыктарын натыйжалуу колдонууга көмөк көрсөтүүчү инновациялык түзүмдү түзөт жана башкарат;

– кол коюлган макулдашуулардын, протоколдордун жана контракттардын алкагында илимий-техникалык жана экономикалык кызматташуу жаатында чет өлкөлүк мекемелер, эл аралык илимий-техникалык уюмдар, коомдор жана алардын өкүлдөрү менен байланыш түзүүгө көмөк көрсөтөт;

– агроөнөр жай комплексинин тармактарында бирдиктүү маалыматтык системаны түзөт жана мониторинг жүргүзүүнү ишке ашырат;

– мамлекеттик органдар менен биргеликте тамак-аш өнөр жайына инвестицияларды, техникалык жана гранттык жардамдарды тартуу жана инвестициялык долбоорлорду ишке ашыруу боюнча сүйлөшүүлөрдү уюштурат;

– осуществляет мероприятия по сохранению генетических ресурсов растений и животных;

– проводит мероприятия в области механизации, энергообеспечения и внедрения новой техники на основе государственных испытаний;

– оказывает содействие развитию лизинга, созданию технических сервисов и машинно-тракторных станций для обслуживания сельских товаропроизводителей;

– содействует развитию частной предпринимательской деятельности по оказанию ветеринарных услуг и конкуренции в сфере ветеринарного обслуживания;

– содействует созданию отраслевых ассоциаций и координации их деятельности;

– содействует и оказывает консультационные услуги по созданию и развитию сельскохозяйственных кооперативов, кооперативов торгово-закупочных организаций, оптовых рынков для торговли продукцией сельского хозяйства;

– создает и управляет инновационной структурой, содействующей эффективному внедрению результатов научных исследований и разработок в практику сельскохозяйственного производства;

– содействует организации связи с иностранными учреждениями, международными научно-техническими организациями, обществами и их представителями в области научно-технического и экономического сотрудничества в рамках подписанных соглашений, протоколов и контрактов;

– создает и осуществляет мониторинг единой информационной системы в отраслях агропромышленного комплекса;

– организует совместно с государственными органами переговоры по привлечению инвестиций, технической и грантовой помощи и реализации инвестиционных проектов в пищевой промышленности;

– содействует продвижению интересов отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в других странах;

– участвует в представлении интересов Кыргызской Республики в пределах своей компетенции в международных организациях и зарубежных странах в сфере карантина растений;

– консультирует субъекты предпринимательства, занятые внешнеэкономической деятельностью, производством семенного и посадочного материала, оказанием услуг по обеззараживанию подкарантинной продукции и других субъектов по вопросам карантина растений;

– подготавливает и вносит предложения в органы государственного управления, проводящие научно-техническую

– ата мекендик айыл чарба товарларын өндүрүүчүлөрдүн кызыкчылыгын башка өлкөлөрдө илгерилетүүгө көмөк көрсөтөт;

– өз компетенциясынын чегинде эл аралык уюмдарда жана чет өлкөлөрдө өсүмдүктөрдүн карантини чөйрөсүндө Кыргыз Республикасынын кызыкчылыгын коргоого катышат;

– үрөндүк жана отургузуучу материалдарды өндүрүп, карантиндик продукцияларды жугушсуздандыруу боюнча кызмат көрсөтүп, тышкы экономикалык иштер менен алектенген ишкердик субъекттерин жана башка субъекттерге өсүмдүктөрдүн карантининин маселелери боюнча консультацияларды берет;

– өлкөнүн экономикасын өнүктүрүүнүн өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен айыл чарба илимдери жаатындагы артыкчылыктуу багыттарды аныктоо боюнча илимий-техникалык саясатты жүргүзгөн мамлекеттик башкаруу органдарына сунуштарды даярдайт жана киргизет;

– айыл чарба чөйрөсүндө тармактык, тармактар аралык, региондор аралык, мамлекеттик, мамлекеттер аралык деңгээлдеги мамлекеттик илимий-техникалык программаларды жана долбоорлорду, илимий-изилдөө иштерин иштеп чыгууга көмөктөшөт;

– илимий изилдөөлөрдү жүргүзөт, алардын жетишкендиктерин фермердик, кооперативдик чарбалардын практикасына киргизүүнү уюштурат жана аларга керектүү консультациялык кызматтарды көрсөтөт;

– жалпыга маалымдоо каражаттары аркылуу агрардык илимдин жетишкендиктерин жайылтат жана жарнамалайт;

– илимий жетишкендиктерди практикалык көрсөтүү менен илимий-өндүрүштүк конференцияларды, семинарларды, симпозиумдарды, кеңешмелерди өткөрүүнү уюштурат;

– тамак-аш продуктуларын өндүрүү боюнча технологиялык нускамалардын, жоболордун, ченемдердин жана эрежелердин долбоорлорун иштеп чыгууга катышат;

– юридикалык жана жеке жактардын өтүнмөлөрү боюнча ветеринария жаатында өндүрүштүк контролдоонун программаларын иштеп чыгууда жана аларды өндүрүштүк ишканаларга жана уюмдарга киргизүүгө консультативдик жана практикалык жардамдарды көрсөтөт;

– адамдын өмүрү жана ден соолугу, жаныбарлар жана өсүмдүктөр дүйнөсү үчүн коркунучтуу массалык ууланууну, эпидемияларды, эпизоотияларды, табигый кырсыктарды, экологиялык катастрофаларды жана башка өзгөчө кырдаалдарды (көзөмөлдөгү объекттер менен байланышкан) жоюуга катышат;

– Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Суу жана жер ресурстары боюнча улуттук кеңештин катчылыгынын функциясын аткарат.

политику по определению приоритетных направлений в области сельскохозяйственной науки, с учетом специфики развития экономики страны;

– содействует разработке государственных научно-технических программ и проектов, научно-исследовательских работ на отраслевом, межотраслевом, межрегиональном, государственном, межгосударственном уровне в сфере сельского хозяйства;

– проводит научные исследования, организует внедрение их достижений в практику фермерских, кооперативных хозяйств, оказывает им необходимые консультативные услуги;

– пропагандирует и рекламирует достижения аграрной науки через средства массовой информации;

– организует проведение научно-производственных конференций, семинаров, симпозиумов, совещаний с практическим показом научных достижений;

– участвует в разработке проектов технологических инструкций, положений, норм и правил по производству пищевых продуктов;

– оказывает консультативную и практическую помощь при разработке программ производственного контроля и их внедрении на производственных предприятиях и организациях в области ветеринарии, по заявкам юридических и физических лиц;

– участвует в ликвидации массовых отравлений (связанных с поднадзорными объектами), эпидемий, эпизоотий, стихийных бедствий, экологических катастроф и других чрезвычайных ситуаций, опасных для жизни и здоровья человека, животных и растительного мира;

– осуществляет функцию секретариата Национального совета по водным и земельным ресурсам при Президенте Кыргызской Республики.

Глава 5. Права Министерства

10. Министерство в целях осуществления функций в установленной сфере деятельности имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке информацию, относящуюся к сфере деятельности Министерства, от органов государственного управления, органов местного самоуправления, других физических и юридических лиц;

– предоставлять информационно-справочные и иные услуги в рамках законодательства Кыргызской Республики;

– принимать ведомственные акты;

– посещать племенные и семеноводческие хозяйства, перерабатывающие предприятия, водохозяйственные и рыбохозяйственные объекты, а также организации и предприятия,

5-глава. Министрликтин укуктары

10. Министрлик белгиленген иш чөйрөсүндөгү функцияларды жүзөгө ашыруу максатында төмөнкүлөргө укуктуу:

– мамлекеттик башкаруу органдарынан, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан жана башка юридикалык жана жеке жактардан Министрликтин иш чөйрөсүнө кирген маалыматтарды белгиленген тартипте сурап алууга;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын алкагында маалымат берүүгө жана башка кызматтарды көрсөтүүгө;

– ведомстволук актыларды кабыл алууга;

– асыл-тукум жана үрөнчүлүк чарбаларына, кайра иштетүү ишканаларына, суу чарба жана балык чарба объекттерине, ошондой эле иши пестициддерди пайдалануу менен байланышкан уюмдарга жана ишканаларга барууга, агрохимиялык, биологиялык жана ветеринардык дары-дармектерди колдонууну текшерүүгө;

– Министрликтин иш чөйрөсүндө координациялык жана кеңешүүчү (кеңештерди, комиссияларды, топторду), анын ичинде ведомстволор аралык органдарды түзүүгө;

– Министрликтин компетенциясына кирген маселелер боюнча эл аралык институттардын, комиссиялардын, эксперттик топтордун, атайын жумушчу топтордун, анын ичинде ведомстволор аралык жана жогорку деңгээлдердеги иштерине катышууга;

– мамлекеттер (региондор) аралык уюмдарда Министрликтин компетенциясына кирген маселелер боюнча Кыргыз Республикасынын кызыкчылыктарын коргоого;

– Министрликтин компетенциясына кирген иш-аракеттердин чөйрөсүндө белгиленген тартипте мамлекеттик саясатты ишке ашыруу үчүн эл аралык уюмдардын жана мекемелердин каражаттарын, донор өлкөлөрдүн техникалык жана гранттык жардамдарын, инвестицияларды тартууга;

– мамлекеттик программаларды, концепцияларды жана башка долбоорлорду иштеп чыгуу үчүн Кыргыз Республикасынын министрликтеринин, мамлекеттик комитеттеринин, административдик ведомстволордун, Кыргыз Республикасынын Улуттук илимдер академиясынын, илимий-изилдөөчү жана башка мекемелердин өкүлдөрүн, эксперттерди Министрликтин иш-аракеттеринин чөйрөсүнө тийиштүү багыттар боюнча сунуштарды иштеп чыгуу үчүн тартууга;

– иштин жыйынтыгы тууралуу мамлекеттик агроөнөр жай, балык чарба, айыл чарба ишканаларынын, уюмдарынын жана мекемелеринин, ведомстволук бөлүмдөрүнүн, инвестициялык долбоорлорду ишке ашыруу бөлүмүнүн жетекчилеринин отчетторун угууга;

деятельность которых связана с использованием пестицидов, осуществлять проверку использования агрохимических, биологических и ветеринарных препаратов;

– создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные, в сфере деятельности Министерства;

– участвовать в работе международных институтов, комиссий, экспертных групп, специальных рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, в том числе на межведомственном и выше уровнях;

– представлять интересы Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в межгосударственных (региональных) организациях;

– в установленном порядке привлекать средства международных организаций и учреждений, техническую и грантовую помощь стран-доноров, инвестиции для осуществления государственной политики в сфере деятельности, отнесенной к компетенции Министерства;

– привлекать для разработки государственных программ, концепций и иных проектов представителей министерств, государственных комитетов, административных ведомств Кыргызской Республики, Национальной академии наук Кыргызской Республики, научно-исследовательских и других учреждений, экспертов для выработки предложений по направлениям, относящимся к сфере деятельности Министерства;

– заслушивать отчеты руководителей государственных агропромышленных, рыбохозяйственных, сельскохозяйственных предприятий, организаций и учреждений, подведомственных подразделений, отделов реализации инвестиционных проектов о результатах деятельности;

– учреждать в установленном порядке печатные средства массовой информации для публикации нормативных правовых актов, официальных объявлений, материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

– быть членом других государственных, межгосударственных, а также общественных структур, создаваемых в порядке, установленном законодательством;

– учреждать в установленном порядке ведомственные награды для награждения ими работников отраслей министерства;

– привлекать для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Министерства, научные, проектные и иные организации;

– рассматривать дела о нарушениях и привлекать к ответственности в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях;

– Министрликтин компетенциясына кирген маселелер боюнча ченемдик укуктук актыларды, расмий кулактандырууларды, материалдарды жарыялоо үчүн белгиленген тартипте жалпыга маалымдоо каражаттарын уюштурууга;

– мыйзамдарда белгиленген тартипте түзүлүүчү башка мамлекеттик, мамлекеттер аралык, ошондой эле коомдук түзүмдөргө мүчө болууга;

– Министрликтин тармактарынын кызматкерлерин сыйлоо үчүн белгиленген тартипте ведомстволук сыйлыктарды уюштурууга;

– Министрликтин иш-аракеттеринин чөйрөсүнө кирген маселелерди иштеп чыгуу үчүн илимий, долбоордук жана башка уюмдарды тартууга;

– Кыргыз Республикасынын Бузуулар жөнүндө кодексине ылайык бузуулар жөнүндө иштерди кароого жана жоопкерчиликке тартууга;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык сотко доо арыз берүүгө;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык башка укуктарды ишке ашырууга.

6-глава. Министрликтин ишин уюштуруу

11. Министрликти Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган тартипте кызмат ордуна дайындалуучу жана кызмат ордунан бошотулуучу Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасынын орун басары болуп саналган Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министри (мындан ары – министр) жетектейт.

12. Министрликте министрдин биринчи орун басарынын жана министрдин орун басарларынын кызмат орундары каралган.

13. Министрдин орун басарлары министрдин сунушу боюнча Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат, алар түздөн-түз министрге баш иет жана жүктөлгөн милдеттердин чегинде Министрликтин ишин уюштурат.

Министрлер Кабинетинин Төрагасы министрдин сунушу жок министрдин биринчи орун басарын жана министрдин орун басарларын ээлеген кызматынан бошотууга укуктуу.

14. Министр:

– Министрликтин ишин жалпы жетектейт жана Министрликке жүктөлгөн милдеттерди аткаруу үчүн жеке жоопкерчилик тартат;

– Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдары, ишканалары, мекемелери жана уюмдары менен мамилелерде Министрликтин атынан чыгат, өз ыйгарым укуктарынын чегинде сүйлөшүүлөрдү жүргүзөт, Министрликтин компетенциясына кирген

– предъявлять иски в суд в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

– осуществлять иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 6. Организация работы Министерства

11. Министерство возглавляет министр водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – министр), являющийся заместителем Председателя Кабинета Министров Кыргызской Республики, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

12. В Министерстве предусматриваются должности первого заместителя министра и заместителей министра.

13. Заместители министра назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра, подчиняются непосредственно министру и организуют деятельность Министерства в пределах возложенных на них обязанностей.

Председатель Кабинета Министров вправе освободить от должности первого заместителя министра и заместителей министра без представления министра.

14. Министр:

– осуществляет общее руководство деятельностью Министерства и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач;

– представляет Министерство в отношениях с государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики, ведет в пределах своих полномочий переговоры, в установленном порядке подписывает документы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

– осуществляет руководство Гражданской защитой в Министерстве и является по должности начальником Службы защиты животных и растений, а также начальником Водозащитной службы Гражданской защиты Кыргызской Республики;

– представляет Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики кандидатуры для назначения на должность заместителей министра, руководителей подведомственных подразделений министерства, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством о государственной гражданской и муниципальной службе;

– распределяет обязанности между заместителями министра;

маселелер боюнча өз ара аракеттенүү жана кызматташуу жөнүндө документтерге белгиленген тартипте кол коёт;

– Министрликте Жарандык коргонууга жетекчиликти ишке ашырат жана кызмат орду боюнча Жаныбарларды жана өсүмдүктөрдү коргоо кызматынын начальниги, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Жарандык коргонуусунун Суу коргоо кызматынын начальниги болуп саналат;

– Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасына министрдин орун басарларын министрликтин ведомстволук бөлүмдөрүнүн жетекчилерин, кызмат ордуна дайындоо үчүн талапкерлерди сунуштайт, аларга карата мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө мыйзамдарга ылайык сыйлоо жана тартиптик жаза чараларын колдонот;

– министрдин орун басарларынын ортосунда милдеттерди бөлүштүрөт;

– Министрликтин борбордук аппаратынын, аймактык жана ведомстволук бөлүмдөрүнүн түзүмүн бекитет, аны Министрликтин милдеттеринин жана функцияларынын өзгөрүшүнө байланыштуу гана өзгөртүүгө болот.

Министрди дайындоо Министрликтин түзүмүн өзгөртүү үчүн негиз болуп саналбайт;

– белгиленген ченемдердин чегинде Министрликтин борбордук аппаратынын, аймактык жана ведомстволук бөлүмдөрүнүн штаттык расписаниесин бекитет;

– Министрликтин борбордук аппаратынын түзүмдүк бөлүмдөрү, аймактык бөлүмдөрү жөнүндө жоболорду бекитет;

– Министрликтин коллегиясы жөнүндө жобону жана коллегиянын жеке курамын бекитет;

– борбордук аппараттын кызматкерлерин, аймактык бөлүмдөрдүн жетекчилерин, ведомстволук бөлүмдөрдүн жетекчилеринин орун басарларын кызмат ордуна дайындайт жана кызмат ордунан бошотот, аларга карата Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызмат чөйрөсүндөгү жана Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык сыйлоо жана тартиптик жаза чараларын колдонот;

– Министрликтин системасынын кызматкерлери аткарууга милдеттүү болгон буйруктарды чыгарат;

– Министрликтин кызматкерлеринин өкүлчүлүктүү органы менен жамааттык келишимге кол коёт;

– мыйзамдарда аныкталган чекте Министрликтин каражаттарын тескейт жана мүлкүн башкарат, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык бүтүмдөрдү түзөт;

– Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин атынан жана анын тапшырмасы боюнча эки тараптуу жана көп тараптуу эл аралык келишимдерге кол коёт;

– утверждает структуру центрального аппарата, территориальных и подведомственных подразделений Министерства, изменение которой возможно только в связи с изменением задач и функций Министерства.

Назначение министра не является основанием для изменения структуры Министерства;

– утверждает штатное расписание центрального аппарата, территориальных и подведомственных подразделений Министерства в пределах установленных норм;

– утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата, территориальных подразделениях Министерства;

– утверждает положение о коллегии Министерства и персональный состав коллегии;

– назначает на должность и освобождает от должности работников центрального аппарата, руководителей территориальных подразделений, заместителей руководителей подведомственных подразделений, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы и трудовым законодательством Кыргызской Республики;

– издает приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками системы Министерства;

– подписывает коллективный договор с представительным органом работников Министерства;

– в пределах, определенных законодательством, распоряжается средствами и управляет имуществом Министерства, заключает сделки в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

– подписывает от имени и по поручению Кабинета Министров Кыргызской Республики двусторонние и многосторонние международные договоры;

– выполняет по поручению Кабинета Министров Кыргызской Республики иные функции в пределах своих полномочий;

– в установленном порядке разрабатывает и вносит на утверждение проект бюджета Министерства;

– утверждает смету расходов центрального аппарата, подведомственных и территориальных подразделений, контролирует их выполнение;

– устанавливает надбавки к должностным окладам работников Министерства;

– представляет в установленном порядке работников Министерства и подведомственных подразделений, а также других физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность в

– Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин тапшырмасы боюнча өз ыйгарым укуктарынын чегинде башка функцияларды аткарат;

– белгиленген тартипте Министрликтин бюджетинин долбоорун иштеп чыгат жана бекитүүгө киргизет;

– борбордук аппараттын, ведомстволук жана аймактык бөлүмдөрүнүн чыгашалар сметасын бекитет жана аларды аткарууну контролдойт;

– Министрликтин кызматкерлеринин кызматтык маяналарына үстөктөрдү белгилейт;

– Министрликтин жана ведомстволук бөлүмдөрүнүн кызматкерлерин, ошондой эле белгиленген чөйрөдө иш жүргүзгөн башка жеке жана юридикалык жактарды белгиленген тартипте Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сыйлыктары менен сыйлоого көрсөтөт;

– мыйзамдарга ылайык министрдин биринчи орун басарынын сунушу боюнча мамлекеттик кызматчыларга класстык чендерди ыйгарат, ажыратат жана төмөндөтөт;

– ведомстволук бөлүмдөргө тапшырма берет жана алардын аткарылышын контролдойт;

– Министрликтин, Министрликтин ведомстволук бөлүмдөрүнүн, эгерде чечимдерди жокко чыгаруунун башкача тартиби Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленбесе, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келген чечимдерин жокко чыгарат;

– Министрликтин системасынын кызмат адамдары тарабынан ыкчам, уюштуруучулук, кадрдык, финансылык, өндүрүштүк-чарбалык жана Министрликтин компетенциясына кирген башка маселелерди чечүү боюнча ыйгарым укуктарын белгилейт;

– борбордук аппараттын жана аймактык бөлүмдөрдүн жетекчилеринин жана кызматкерлеринин функциялык (кызматтык) милдеттерин бекитет;

– мамлекеттик мекемелердин жана уюмдардын жетекчилерин, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасынын кызмат орундарынын номенклатурасына кирген башка адамдарды кызмат ордуна дайындоого жана кызмат ордунан бошотууга сунушту Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасына белгиленген тартипте жиберет;

– мамлекеттин атынан акционер (катышуучу) болуп чыгуучу чарбалык коомдордун башкаруу органдарына шайлоо үчүн талапкерлер боюнча сунуштарды киргизет.

15. Министрдин орун басарлары министр тарабынан алардын карамагына берилген маселелер боюнча чечимдерди өз алдынча кабыл алат, тейлеген багыттар боюнча ишти уюштурат.

установленной сфере, к награждению государственными наградами Кыргызской Республики;

– присваивает, лишает и понижает в классных чинах государственных служащих по представлению первого заместителя министра, в соответствии с законодательством;

– дает поручения подведомственным подразделениям и контролирует их исполнение;

– отменяет противоречащие законодательству Кыргызской Республики решения Министерства, подведомственных Министерству подразделений, если иной порядок отмены решений не установлен законодательством Кыргызской Республики;

– устанавливает полномочия должностных лиц системы Министерства по решению ими оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, отнесенных к компетенции Министерства;

– утверждает функциональные (должностные) обязанности руководителей и работников центрального аппарата и территориальных подразделений;

– направляет Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики в установленном порядке представление на назначение на должность и освобождение от должности руководителей государственных учреждений и организаций, а также других лиц, входящих в номенклатуру должностей Председателя Кабинета Министров Кыргызской Республики;

– вносит предложения по кандидатурам для избрания в органы управления хозяйственных обществ, в которых выступает акционером (участником) от имени государства.

15. Заместители министра самостоятельно принимают решения по вопросам, отнесенным министром к их ведению, организуют работу по курируемым направлениям работы.

Назначение, перемещение, ротация и освобождение от должности государственных гражданских служащих Министерства, занимающих административные государственные гражданские должности, осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы.

16. В Министерстве образуется коллегия в количестве 11 человек в составе министра (председатель), представителя Администрации Президента Кыргызской Республики, заместителей министра и других работников агропромышленного комплекса. Министр, заместители министра входят в состав коллегии по должности.

17. В Министерстве действует комиссия по этике государственных служащих.

Министрликтин административдик мамлекеттик жарандык кызмат орундарын ээлеген мамлекеттик жарандык кызматчыларын кызмат ордуна дайындоо, которуу, ротациялоо жана бошотуу мамлекеттик жарандык кызмат чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жүргүзүлөт.

16. Министрликте курамында министрдин (төрага), Кыргыз Республикасынын Президентинин Администрациясынын өкүлүнүн, министрдин орун басарларынын жана агроөнөр жай комплексинин башка кызматкерлеринин курамында 11 адамдан турган коллегия түзүлөт. Министр, министрдин орун басарлары коллегиянын курамына кызмат орууну боюнча кирет.

17. Министрликте мамлекеттик кызматчылардын этикасы боюнча комиссия иштейт.

18. Министрликтин борбордук аппаратынын, ведомстволук бөлүмдөрүнүн, мекемелеринин жана уюмдарынын ички аудитин Кыргыз Республикасынын аудит чөйрөсүндөгү мыйзамдарына ылайык ички аудит кызматы жүзөгө ашырат.

19. Министрликтин борбордук аппаратын, ведомстволук жана аймактык бөлүмдөрүн күтүүгө чыгымдарды каржылоо мамлекеттик бюджетте каралган каражаттардын, атайын каражаттардын жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка каражаттардын эсебинен ишке ашырылат.

20. Министрликтин чечимдери буйрук, тескеме түрүндө чыгарылат. Буйруктарга жана тескемелерге министр кол коёт, ал жок кезде – министрдин биринчи орун басары же министрдин милдетин аткаруу жүктөлгөн министрдин орун басары тарабынан кол коюлат.

21. Министрликти кайра уюштуруу жана ишин токтотуу Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык ишке ашырылат.

22. Министрликтин иши токтотулган учурда документтер "Кыргыз Республикасынын улуттук архив фонду жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык сакталат жана пайдаланылат.

18. Внутренний аудит центрального аппарата, подведомственных подразделений, учреждений и организаций Министерства осуществляет служба внутреннего аудита в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере аудита.

19. Финансирование расходов на содержание центрального аппарата, подведомственных и территориальных подразделений Министерства осуществляется за счет средств, предусмотренных в государственном бюджете, специальных средств и иных средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

20. Решения Министерства издаются в форме приказов, распоряжений. Приказы и распоряжения подписываются министром, а в его отсутствие – первым заместителем министра или заместителем министра, на которого возложено исполнение обязанностей министра.

21. Реорганизация и прекращение деятельности Министерства осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

22. В случае прекращения деятельности Министерства документы хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

2-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин башкаруу схемасы

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги

- Суу ресурстары кызматы
- Балык өнөр жайы комплекси департаменти
- Жерди жана сууну көзөмөлдөө боюнча кызмат
- Айыл чарба өсүмдүктөрүн жана багбанчылыкты экспертизалоо боюнча департамент
- Ветеринардык кызмат
- Өсүмдүктөрдү химиялаштыруу, коргоо жана карантин департаменти
- Айыл чарбада кооперациялоо, механизациялоо жана инновациялык технологиялар департаменти
- Кыргыз мал чарба жана жайыттар илимий-изилдөө институту
- Асыл-тукум мал чарба, жайыт жана тоют департаменти
- Кыргыз дыйканчылык илимий-изилдөө институту
- Кайра иштетүү өнөр жайы жана органикалык айыл чарба департаменти
- “АгроСмарт” санариптештирүү жана маркетинг борбору” мамлекеттик ишканасы
- Аймактык бөлүмдөр

Приложение 2

Схема управления Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Министерство водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

- Служба водных ресурсов
- Департамент рыбопромышленного комплекса
- Служба по земельному и водному надзору
- Департамент по экспертизе сельскохозяйственных культур и садоводства
- Ветеринарная служба
- Департамент химизации, защиты и карантина растений
- Департамент кооперации, механизации и инновационных технологий в сельском хозяйстве
- Кыргызский научно-исследовательский институт животноводства и пастбищ
- Департамент племенного животноводства, пастбищ и кормов
- Кыргызский научно-исследовательский институт земледелия
- Департамент перерабатывающей промышленности и органического сельского хозяйства
- Государственное предприятие «Центр цифровизации и маркетинга «АгроСмарт»
- Территориальные подразделения

3-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматы жөнүндө жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматы (мындан ары – Кызмат) Кыргыз Республикасынын суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин (мындан ары – Министрлик) суу ресурстарын башкаруу жана пайдалануу чөйрөсүндөгү мамилелерди мамлекеттик жөнгө салууну ишке ашыруучу ведомстволук бөлүмү болуп саналат.

2. Кызмат Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын укук улантуучусу болуп саналат.

3. Кызмат өзүнүн ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын Президентинин жарлыктарын, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токтомдорун жана тескемелерин, Кыргыз Республикасы катышуучу болуп саналган, мыйзамда белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдерди, Министрликтин тескемелерин жана буйруктарын, ошондой эле ушул Жобону жетекчиликке алат.

4. Кызмат өзүнүн ишин аткаруу бийлигинин башка органдары, мамлекеттик бийликтин аймактык органдары, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, юридикалык жана жеке жактар, суу мамилелеринин субъекттери, эл аралык жана өкмөттүк эмес уюмдар менен өз ара аракеттенүүдө жүргүзөт.

5. Кызмат мекеменин уюштуруу-укуктук формасында иштеген юридикалык жак болуп саналат, анын Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик гербинин сүрөтү түшүрүлгөн жана өзүнүн аталышы мамлекеттик жана расмий тилдерде жазылган мөөрү, өз алдынча балансы, Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин Борбордук казыналык системасында алыш-бериш жана башка эсептери, ошондой эле мамлекеттик жана расмий тилдердеги белгиленген үлгүдөгү штамптары, бланктары жана башка атрибуттары болот.

6. Кызмат өзүнө бекитилип берилген, негизги фонддордон, жүгүртүлүүчү каражаттардан жана башка материалдык баалуулуктардан турган мүлктү оперативдүү башкарат.

Приложение 3

Положение о Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Служба водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Служба) является подведомственным подразделением Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Министерство), осуществляющим государственное регулирование отношений в сфере управления и использования водных ресурсов.

2. Служба является правопреемником Службы водных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, распоряжениями и приказами Министерства, а также настоящим Положением.

4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, территориальными органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, субъектами водных отношений, международными и неправительственными организациями.

5. Служба является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в системе Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики, а также штампы, бланки установленного образца на государственном и официальном языках и другую атрибутику.

6. Служба осуществляет оперативное управление закрепленным за ним имуществом, состоящим из основных фондов, оборотных средств и иных материальных ценностей.

7. Кызмат ага бөлүнгөн жана суу ресурстарын башкаруу, жөнгө салуу, сарамжалдуу пайдалануу максаттарына, ошондой эле мамлекеттин менчигинде турган суу чарба инфраструктурасынын объекттерин жана башка суу чарба системалары менен курулмаларын күтүүгө, эксплуатациялоого жана өнүктүрүүгө топтолгон бюджеттик жана башка каражаттардын тескөөчүсү болуп эсептелет.

Кызматтын каржылоо булагы болуп Кыргыз Республикасынын республикалык бюджетинен түшүүчү каражаттар жана атайын эсептерде топтолгон жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен тыюу салынбаган башка булактардан түшкөн каражаттар саналат.

8. Кызматтын расмий аталышы:

толук аталышы:

– мамлекеттик тилде: "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматы";

– расмий тилде: "Служба водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей Кыргызской Республики";

кыскартылган аталышы:

– мамлекеттик тилде: "СРК";

– расмий тилде: "СВР".

9. Кызматтын юридикалык дареги: Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары, Токтоналиев көчөсү, 4 а.

2-глава. Кызматтын максаттары

10. Кызматтын негизги максаттары болуп төмөнкүлөр саналат:

– суу ресурстарын интеграциялык башкаруу механизмин киргизүү;

– суу ресурстарын жана суу чарба инфраструктурасынын объекттерин туруктуу башкарууну жана сарамжалдуу пайдаланууну камсыздоо;

– ичүүчү суу менен камсыздоону жана саркынды сууларды чыгарууну өнүктүрүү аркылуу Кыргыз Республикасынын жарандарынын жашоо-турмушунун туруктуу чөйрөсүн түзүү;

– суу ресурстарын башкаруу жана пайдалануу чөйрөсүндө натыйжалуу мамлекеттер аралык кызматташууну камсыздоо жана башка мамлекеттер аралык суу мамилелерин жөнгө салуу.

3-глава. Кызматтын милдеттери

11. Кызматтын негизги милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

7. Служба является распорядителем бюджетных и иных средств, выделяемых ей и аккумулированных ею на цели управления, регулирования, рационального использования водных ресурсов, а также на содержание, эксплуатацию и развитие объектов водохозяйственной инфраструктуры, находящихся в государственной собственности, и других водохозяйственных систем и сооружений, переданных ей в управление.

Источниками финансирования Службы являются средства, поступающие из республиканского бюджета Кыргызской Республики, и средства, аккумулированные на специальных счетах, и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

8. Официальное наименование Службы:

полное наименование:

– на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматы»;

– на официальном языке: «Служба водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики»;

сокращенное наименование:

– на государственном языке: «СРК»;

– на официальном языке: «СВР».

9. Юридический адрес Службы: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Токтоналиева, 4а.

Глава 2. Цели Службы

10. Основными целями Службы являются:

– внедрение механизма интегрированного управления водными ресурсами;

– обеспечение устойчивого управления рационального использования водных ресурсов и объектов водохозяйственной инфраструктуры;

– создание стабильной среды жизнедеятельности граждан Кыргызской Республики посредством развития питьевого водоснабжения и водоотведения;

– обеспечение эффективного межгосударственного сотрудничества в сфере управления и использования водных ресурсов и регулирование иных межгосударственных водных отношений.

– суу ресурстарын пайдаланууну жана аларды ирригациялык максаттар үчүн берүүнү башкаруу чөйрөсүндөгү мамилелерди жөнгө салуу;

– ирригациялык инфраструктуранын объекттерин өнүктүрүү программаларын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу;

– ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу чөйрөсүндө бирдиктүү мамлекеттик саясатты ишке ашыруу;

– Министрлик менен макулдашуу боюнча суу ресурстары чөйрөсүндө Кыргыз Республикасынын эл аралык кызматташтыгын өнүктүрүү.

4-глава. Кызматтын функциялары

12. Кызмат өзүнө жүктөлгөн милдеттерге ылайык төмөнкүдөй функцияларды ишке ашырат:

1) мамлекеттик суу саясатын иштеп чыгуу боюнча функциялар:

– суу ресурстарын пайдаланууну жөнгө салуу чөйрөсүндөгү мамлекеттик саясатты ишке ашырууга багытталган ченемдик укуктук актылардын долбоорлорун иштеп чыгат жана Министрликке киргизет;

– бассейн пландарын иштеп чыгууну уюштурат жана алардын аткарылышына мониторинг жүргүзүүнү камсыз кылат;

– башка мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары менен бирдикте климаттын өзгөрүүсүнүн терс таасирине улуттук суу секторунун туруктуулугун камсыздоо, суу ресурстарын түгөнүүдөн жана булгануудан коргоо, суу ресурстарынын жарандык жана өнөр жай объекттерине, суу фондунун жана айыл чарба багытындагы жерлерге жана табигый экосистемаларга тийгизүүчү зыяндуу таасирин алдын алуу жана анын кесепеттерин жоюу менен байланышкан адаптациялык чараларды иштеп чыгат жана жүзөгө ашырат;

– экономиканын жана калктын муктаждыктарын камсыз кылуу үчүн жер астындагы суу булактарынын запастарын болжолдойт;

– жер үстүндөгү жана жер астындагы сууларды изилдөө, пайдалануу жана коргоо боюнча сунуштарды киргизет;

– суу ресурстарын комплекстүү пайдалануу жана коргоо боюнча долбоорлорду, пландарды иштеп чыгууну камсыз кылат;

– Кыргыз Республикасынын калктуу конуштарын ичүүчү суу менен жабдуу жана саркынды сууларды чыгаруу чөйрөсүндөгү программаларды, долбоорлорду жана иш-чараларды, анын ичинде максаттуу жана ведомстволук программаларды, ошондой эле ичүүчү суу менен жабдуу жана саркынды сууларды чыгаруу чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын ишке ашырууну камсыз кылууга багытталган башка иш-чараларды иштеп чыгууну жана ишке ашырууну уюштурат жана катышат;

Глава 3. Задачи Службы

11. Основными задачами Службы являются:

– регулирование отношений в сфере управления использования водных ресурсов и их поставки для ирригационных целей;

– разработка и реализация программ развития объектов ирригационной инфраструктуры;

– реализация единой государственной политики в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения;

– развитие международного сотрудничества Кыргызской Республики в сфере водных ресурсов по согласованию с Министерством.

Глава 4. Функции Службы

12. Служба в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) функции по разработке государственной водной политики:

– разрабатывает и вносит в Министерство проекты нормативных правовых актов, направленных на реализацию государственной политики в сфере регулирования использования водных ресурсов;

– организует разработку бассейновых планов и обеспечивает мониторинг их исполнения;

– совместно с другими государственными органами, органами местного самоуправления осуществляет разработку и реализацию адаптационных мер, связанных с обеспечением устойчивости национального водного сектора к негативным воздействиям изменения климата, охраной водных ресурсов от истощения и загрязнения, предупреждением и ликвидацией последствий вредного воздействия водных ресурсов на гражданские и промышленные объекты, земли водного фонда и сельскохозяйственного назначения и природные экосистемы;

– прогнозирует запасы подземных источников воды для обеспечения нужд экономики и населения;

– вносит предложения по изучению, использованию и охране поверхностных и подземных вод;

– обеспечивает разработку проектов, планов комплексного использования и охраны водных ресурсов;

– организует и участвует в разработке и реализации программ, проектов и мероприятий в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Кыргызской Республики, в том числе целевых и ведомственных программ, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение реализации законодательства Кыргызской Республики в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения;

2) мамлекеттик суу саясатын ишке ашыруу боюнча функциялар:

– Министрлик менен макулдашуу боюнча, Кыргыз Республикасынын чет мамлекеттер жана эл аралык уюмдар менен эл аралык келишимдерин жана башка документтерди белгиленген тартипте даярдоого, кол коюуга жана жүзөгө ашырууга катышат;

– Министрлик менен макулдашуу боюнча Кыргыз Республикасы катышуучу болуп саналган эл аралык келишимдерге ылайык Кыргыз Республикасынын аймагында топтолгон суу ресурстарын мамлекеттер аралык бөлүштүрүүгө белгиленген тартипте катышат;

– суу ресурстарынын эсебин алууну уюштурат;

– ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу чөйрөсүндө мамлекеттик саясатты ишке ашырат;

– мамлекеттик каражаттардын, гранттардын, кредиттердин жана эл аралык долбоорлордун эсебинен каржылануучу ичүүчү суу менен жабдуу жана саркынды сууларды чыгаруу объекттерин куруу, реконструкциялоо жана капиталдык оңдоо боюнча "Бирдиктүү аткаруучунун" функцияларын аткарат;

3) суу ресурстарын интеграциялык башкаруу боюнча ишти жөнгө салуу функциялары:

– сууларды пайдаланууну жөнгө салуу боюнча иш-чараларды камсыз кылат;

– суу ресурстарынын бар экендиги жөнүндө корутунду берет жана суу ресурстарын пайдалануу менен байланышкан ишканаларды жана объекттерди долбоорлоодо, жаңыларын курууда жана иштеп жаткандарын реконструкциялоодо макулдашуу берет;

– суу мыйзамдарында каралган учурларда юридикалык жана жеке жактардын сууну пайдалануу укугун чектейт же белгилүү бир мөөнөткө токтотот;

– суу объекттерин, суу чарба системаларын жана курулмаларын эксплуатациялоо режимдерин жөнгө салат;

– Суу боюнча бирдиктүү маалыматтык системаны иштеп чыгууну, калыптандырууну жана туруктуу иштешин камсыз кылат;

4) суу ресурстарына мониторинг жүргүзүү функциялары:

– башка мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жана суу пайдалануу субъекттери менен өз ара аракеттенүүдө суу ресурстарынын абалына жана аларды пайдаланууга мониторинг жүргүзөт;

– ыкчам гидрологиялык жана гидрогеологиялык маалыматтарды, өзгөчө кырдаалдар жөнүндө маалыматтарды жана суу ресурстарынын абалынын өзгөрүшүнө жана пайдаланылышына байланыштуу башка актуалдуу маалыматтарды өз ара алмашуу маселелери боюнча башка мамлекеттик органдар менен өз ара аракеттенет;

– башка мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жана суу пайдалануунун көз карандысыз

2) функции по реализации государственной водной политики:

– участвует в подготовке, подписании и реализации в установленном порядке международных договоров Кыргызской Республики и иных документов с иностранными государствами и международными организациями по согласованию с Министерством;

– участвует в установленном порядке по согласованию с Министерством в межгосударственном распределении водных ресурсов, формирующихся на территории Кыргызской Республики согласно международным договорам, участницей которых является Кыргызская Республика;

– организует учет водных ресурсов;

– реализует государственную политику в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения;

– выполняет функции «Единого заказчика» по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов питьевого водоснабжения и водоотведения, финансируемых за счет государственных средств, грантов, кредитов и международных проектов;

3) функции регулирования деятельности по интегрированному управлению водными ресурсами:

– обеспечивает мероприятия по регулированию использования вод;

– выдает заключения о наличии водных ресурсов и согласовании при проектировании, строительстве новых и реконструкции действующих предприятий и объектов, связанных с использованием водных ресурсов;

– ограничивает или приостанавливает на определенный срок право водопользования юридических и физических лиц в случаях, предусмотренных водным законодательством;

– регулирует режимы эксплуатации водных объектов, водохозяйственных систем и сооружений;

– обеспечивает разработку, формирование и устойчивое функционирование Единой информационной системы по воде;

4) функции мониторинга водных ресурсов:

– во взаимодействии с другими государственными органами, органами местного самоуправления и субъектами водопользования осуществляет мониторинг состояния и использования водных ресурсов;

– взаимодействует с другими государственными органами по вопросам взаимного обмена оперативными гидрологическими и гидрогеологическими данными, сведениями о чрезвычайных ситуациях и другой актуальной информацией, связанной с изменениями состояния и использования водных ресурсов;

субъекттери менен өз ара аракетте жер үстүндөгү суу объекттеринен суу алуунун көлөмүн, ирригациялык максаттар үчүн суу берүүнүн көлөмүн эсепке алууну жүзөгө ашырат;

– суу ресурстарын ирригациялык максаттар үчүн пайдалануунун узак мөөнөттүү жана оперативдүү болжолдорун иштеп чыгууну камсыз кылат;

5) суу ресурстарын пайдалануу чөйрөсүндөгү функциялар:

– Министрликке караштуу Жерди жана сууну көзөмөлдөө боюнча кызмат менен бирге төмөнкүлөрдүн сакталышын белгиленген тартипте контролдойт:

юридикалык жактар тарабынан сууну алгачкы эсепке алуу ченемдеринин жана эрежелеринин;

суу чарба системаларын жана курулмаларын куруу, коопсуз эксплуатациялоо, күтүү жана оңдоо эрежелеринин, ченемдеринин жана режимдеринин;

6) суу чарба ишин башкаруу жана жөнгө салуу функциялары:

– Кызматка караштуу мекемелердин жана ишканалардын ишин жетектейт;

– суу чарбалык капиталдык курулуш программаларын иштеп чыгат жана ишке ашырууну уюштурат;

– башка атайын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдар менен өз ара аракеттенүүдө суу чарба жана сууну коргоо долбоорлоруна, илимий-изилдөө, тажрыйба-конструктордук, долбоорлоо-изилдөө жана курулуш-монтаждоо иштерине мамлекеттик контроль жүргүзөт;

– мамлекеттин менчигинде турган ирригациялык курулмаларды эсепке алат;

– сугат суусун берүү келишимдерине ылайык суу алуу, сугат суусун суу пайдалануучуларга ташуу жана жеткирип берүү боюнча ишти координациялайт;

– суу алуу, суу ресурстарын ташуу жана жеткирүү боюнча ишти координациялайт жана жөнгө салат;

– коллектордук-дренаждык жана агызма сууларды буруу, тазалоо жана кайрадан пайдалануу боюнча ишти координациялайт;

7) суу мамилелерин экономикалык жөнгө салуу функциялары:

– келишимдер боюнча сугат суусун бергендиги үчүн кызмат көрсөтүүлөргө акы төлөөнүн жол-жоболорун жана тарифтерин иштеп чыгат жана Министрликтин кароосуна киргизет;

– суу берүүгө типтүү келишимдерди иштеп чыгат жана белгиленген тартипте Министрликтин кароосуна киргизет;

– сугат сууну берүү боюнча кызмат көрсөтүүлөр үчүн суу пайдалануучулардан төлөмдү чогултууну уюштурат;

– өзүнүн компетенциясынын чегинде мамлекеттик балансьта турган суу фондун, суу чарба инфраструктурасын башкаруу жана өнүктүрүү максаттарына мамлекеттик бюджеттен бөлүнүүчү

– во взаимодействии с другими государственными органами, органами местного самоуправления и независимыми субъектами водопользования осуществляет учет объемов водозабора из поверхностных водных объектов, объемов поставок воды для ирригационных целей;

– обеспечивает разработку долгосрочных и оперативных прогнозов использования водных ресурсов для ирригационных целей;

5) функции в сфере использования водных ресурсов:

– осуществляет совместно со Службой по земельному и водному надзору при Министерстве в установленном порядке контроль за соблюдением:

норм и правил проведения первичного учета вод юридическими лицами;

правил, норм и режимов строительства, безопасной эксплуатации, содержания и ремонта водохозяйственных систем и сооружений;

6) функции управления и регулирования водохозяйственной деятельности:

– руководит деятельностью учреждений и предприятий Службы;

– разрабатывает и организует реализацию программ водохозяйственного капитального строительства;

– осуществляет при взаимодействии с другими специально уполномоченными государственными органами государственный контроль водохозяйственных и водоохранных проектов, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ;

– осуществляет учет ирригационных сооружений, находящихся в государственной собственности;

– координирует деятельность по водозабору, транспортировке и поставке поливной воды водопользователям в соответствии с договорами на поставку поливной воды;

– координирует и регулирует деятельность по водозабору, транспортировке и поставке водных ресурсов;

– координирует деятельность по отведению, очистке и повторному использованию коллекторно-дренажных и сбросных вод;

7) функции экономического регулирования водных отношений:

– разрабатывает и вносит на рассмотрение Министерства процедуры и тарифы оплаты услуг за поставку поливной воды по договорам;

– разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Министерства типовые договоры на поставку воды;

– организует сбор платы с водопользователей за услуги по поставке поливной воды;

финансылык каражаттарды максаттуу пайдаланууну жөнгө салат жана мониторинг жүргүзөт;

8) кызмат көрсөтүү функциялары:

– түзүлгөн келишимдер боюнча суу берүүнү камсыздайт;

– түзүлгөн келишимдер боюнча гидротехникалык, курулуш жана реабилитациялык иштерди аткарат;

– мамлекеттик жана муниципалдык кызматтарды көрсөтүү чөйрөсүндөгү мыйзамдарга ылайык башка мамлекеттик кызматтарды көрсөтөт;

9) колдоо функциялары:

– суу ресурстарын пайдалануу маселелери боюнча ведомстволук уюмдардын, суу чарба органдарынын кызматкерлерин, ошондой эле фермердик жана дыйкан чарбалардын өкүлдөрүн жана башка кызыкдар юридикалык жана жеке жактарды окутууну, квалификациясын жогорулатууну уюштурат;

– суу пайдалануучулар ассоциацияларынын потенциалын чыңдоого жана өнүктүрүүгө методикалык жактан колдоо көрсөтөт;

– ички чарбалык сугаруучу жана дренаждык системаларды өнүктүрүүгө, айылдык калктуу конуштарды жана айыл чарба жерлерин суу каптоонун таасиринен коргоого байланышкан чараларды координациялайт жана колдоо көрсөтөт.

5-глава. Кызматтын укуктары жана милдеттери

13. Кызмат өзүнүн компетенциясынын чегинде жана ыйгарым укуктарын ишке ашыруу максатында төмөнкүлөргө укуктуу:

– мамлекеттик органдардан, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан жана уюштуруу-укуктук формасына карабастан уюмдардан Кызматтын функцияларын жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды, сунуштарды жана корутундуларды белгиленген тартипте суроого жана алууга;

– суу ресурстарын башкаруу жана пайдалануу маселелери боюнча мамлекеттик программалардын, концепциялардын жана башка документтердин долбоорлорун иштеп чыгуу үчүн Кыргыз Республикасынын министрликтеринин, мамлекеттик комитеттеринин, административдик ведомстволорунун жана башка уюмдардын өкүлдөрүн, ошондой эле көз карандысыз эксперттерди тартууга;

– Кызматтын ишинин маселелери боюнча координациялык жана кеңешүүчү (кеңештерди, комиссияларды, топторду) органдарды түзүүгө;

– Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин тапшырмасы боюнча жана анын атынан Кызматтын компетенциясына кирген маселелер боюнча Кыргыз Республикасынын

– осуществляет в рамках своей компетенции регулирование и мониторинг целевого использования финансовых средств, выделяемых из государственного бюджета на цели управления и развития водного фонда, водохозяйственной инфраструктуры, находящейся на государственном балансе;

8) функции предоставления услуг:

– обеспечивает поставку воды по заключенным договорам;

– выполняет гидротехнические, строительные и реабилитационные работы по заключенным договорам;

– оказывает другие государственные услуги в соответствии с законодательством в сфере государственных и муниципальных услуг;

9) функции поддержки:

– организует обучение, повышение квалификации персонала подведомственных организаций, водохозяйственных органов, а также представителей фермерских и крестьянских хозяйств и других заинтересованных юридических и физических лиц по вопросам использования водных ресурсов;

– оказывает методическую поддержку развитию и укреплению потенциала ассоциаций водопользователей;

– координирует и оказывает поддержку мер, связанных с развитием внутрихозяйственных оросительных и дренажных систем, защитой сельских населенных пунктов и сельскохозяйственных угодий от воздействия подтоплений.

Глава 5. Права и обязанности Службы

13. Служба в пределах своей компетенции и в целях реализации своих полномочий имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, вне зависимости от организационно-правовой формы, сведения, предложения и заключения, необходимые для осуществления функций Службы;

– привлекать для разработки проектов государственных программ, концепций и иных документов по вопросам управления и использования водных ресурсов представителей министерств, государственных комитетов, административных ведомств Кыргызской Республики и других организаций, а также независимых экспертов;

– создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) по вопросам деятельности Службы;

– по поручению Кабинета Министров Кыргызской Республики и от его имени представлять интересы Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Службы, в межгосударственных (региональных) организациях;

кызыкчылыктарын мамлекеттер аралык (региондук) уюмдарда коргоого;

– өз компетенциясынын чегинде эл аралык уюмдар менен белгиленген тартипте меморандумдарды жана макулдашууларды түзүүгө;

– суу чарба багытындагы айрым конструкцияларды жана түйүндөрдү текшерүү, имараттарды жана курулмаларды кабыл алуу үчүн ушул объекттерди эксплуатациялоого берүү үчүн мамлекеттик кабыл алуучу комиссияга тапшырганга чейин жумушчу комиссияларды түзүүгө жана алардын ишин уюштурууга;

– мамлекеттик заказдарды эске алуу менен Кызматтын бюджетин түзүүдө сунуштарды киргизүүгө жана катышууга;

– Кызматка белгиленген тартипте бекитилип берилген, негизги фонддордон, жүгүртүлүүчү каражаттардан, башка материалдык баалуулуктардан жана финансы ресурстарынан турган мүлктү пайдаланууга жана тескөөгө;

– өзүнүн компетенциясынын чегинде ведомстволук уюмдар жана суу чарба ишканалары тарабынан аткаруу үчүн милдеттүү болгон ченемдик техникалык актыларды чыгарууга;

– Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сатып алуулар чөйрөсүндөгү мыйзамдарына ылайык товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү мамлекеттик сатып алууларды жүргүзүүгө же аны ведомстволук уюмдарга тапшырууга;

– Кыргыз Республикасынын суу мыйзамдарында каралган суу ресурстарын берүү боюнча кызмат көрсөтүүлөр үчүн акы төлөө түрүндө келип түшкөн финансы каражаттарын атайын эсептерде топтоого;

– Министрлик менен макулдашуу боюнча республикалык жана жергиликтүү бюджеттерден бөлүнүүчү, тышкы кредиттик жана донордук колдоо линиясы боюнча келип түшкөн, ошондой эле өзүнүн ишин жүргүзүүнүн натыйжасында топтолгон финансы каражаттарын пайдаланууну жөнгө салууга;

– күнөөлүү адамдарды Кыргыз Республикасынын Кылмыш-жаза кодексинде, Кыргыз Республикасынын Жоруктар жөнүндө кодексинде жана Кыргыз Республикасынын Бузуулар жөнүндө кодексинде каралган жоопкерчиликке тартуу үчүн суу мыйзамдарын бузуу фактылары жөнүндө материалдарды даярдоого жана укук коргоо органдарына же сот органдарына берүүгө;

– сотто доогер жана жоопкер катары чыгууга;

– суу мыйзамдарында каралган учурларда суу пайдалануу укугун чектөөгө же токтотуп турууга;

– суу мыйзамдарында каралган учурларда суу чарба системаларын, курулмаларды жана суу пайдалануучу ишканаларды

– заключать в установленном порядке с международными организациями меморандумы и соглашения в пределах своей компетенции;

– создавать рабочие комиссии для проведения проверки отдельных конструкций и узлов, приемки зданий и сооружений водохозяйственного назначения до предъявления государственной приемочной комиссии к приемке в эксплуатацию этих объектов и организовывать их деятельность;

– принимать участие и вносить предложения при формировании бюджета Службы с учетом государственных заказов;

– пользоваться и распоряжаться в установленном порядке закрепленным за Службой имуществом, состоящим из основных фондов, оборотных средств, иных материальных ценностей и финансовых ресурсов;

– издавать в пределах своей компетенции нормативные технические акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями и водохозяйственными предприятиями;

– осуществлять или возлагать на подведомственные организации проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных закупок;

– аккумулировать на специальных счетах финансовые средства, поступающие в виде платы за оказание услуг по поставке поливной воды и другие платные услуги, предусмотренные водным законодательством Кыргызской Республики;

– регулировать по согласованию с Министерством использование финансовых средств, выделяемых из республиканского и местных бюджетов, поступающих по линии внешней кредитной и донорской поддержки, а также аккумулированных в результате осуществления своей деятельности;

– подготавливать и передавать материалы о фактах нарушений водного законодательства в правоохранительные органы или судебные органы для привлечения виновных лиц к ответственности, предусмотренной Уголовным кодексом Кыргызской Республики, Кодексом Кыргызской Республики о проступках и Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях;

– выступать истцом и ответчиком в суде;

– ограничивать или приостанавливать право водопользования в случаях, предусмотренных водным законодательством;

– приостанавливать на определенный срок строительство, реконструкцию, расширение, реабилитацию и эксплуатацию водохозяйственных систем, сооружений и водопотребляющих предприятий в случаях, предусмотренных водным законодательством;

курууну, реконструкциялоону, кеңейтүүнү, калыбына келтирүүнү жана эксплуатациялоону белгилүү бир мөөнөткө токтотуп турууга;

– жакынкы жана алыскы чет өлкөлөрдө Кызматтын адистери үчүн квалификацияны жогорулатууну, семинарларды, тренингдерди өткөрүүнү, тажрыйба алмашууну камсыздоого;

– юридикалык жана жеке жактардын өтүнмөлөрү боюнча белгиленген тартипте акы төлөнүүчү кызматтарды көрсөтүүгө;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келбеген башка укуктарды ишке ашырууга.

6-глава. Кызматтын мүлкү жана финансысы

14. Кызматтын иши төмөнкү каражаттардын эсебинен каржыланат:

– республикалык бюджеттин;

– милдеттүү пландык оңдоо-калыбына келтирүү жумуштарынан тышкары жеке жана юридикалык жактардын өтүнмөлөрү боюнча сугат суусун берүү жана гидротехникалык иштерди аткаруу боюнча кызмат көрсөтүүлөргө акы төлөөдөн;

– инвестициялардын жана гранттардын, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келбеген каржылоонун башка булактарынын.

15. Кызмат ага суу ресурстарын башкаруу, жөнгө салуу, сарамжалдуу пайдалануу, ошондой эле мамлекеттин менчигинде турган ирригациялык жана башка суу чарба системаларын жана курулмаларын күтүүгө, эксплуатациялоого жана өнүктүрүүгө бөлүнгөн бюджеттик жана башка каражаттарды тескөөчү болуп саналат.

7-глава. Кызматтын түзүмү жана анын ишин уюштуруу

16. Кызматты Кыргыз Республикасынын суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министринин орун басары болуп саналган директор жетектейт, ал Кыргыз Республикасынын суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министринин (мындан ары – министр) сунушу боюнча Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

17. Кызматтын борбордук аппаратынын кызматкерлери, анын ичинде директор жана директордун орун басарлары мамлекеттик жарандык кызматчылар болуп саналат.

18. Директор:

– Кызматка жүктөлгөн милдеттердин, функциялардын жана ыйгарым укуктардын аткарылышы үчүн жеке жоопкерчилик тартат;

– обеспечивать повышение квалификации, проведение семинаров, тренингов, обмена опытом для специалистов Службы в странах ближнего и дальнего зарубежья;

– в установленном порядке оказывать платные услуги по заявкам юридических и физических лиц;

– осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

Глава 6. Имущество и финансы Службы

14. Финансирование деятельности Службы осуществляется за счет средств:

– республиканского бюджета;

– от оплаты услуг по поставке поливной воды и выполнению гидротехнических работ по заявкам физических и юридических лиц, сверх обязательных плановых ремонтно-восстановительных работ;

– инвестиций и грантов, а также иных источников финансирования, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

15. Служба является распорядителем бюджетных и иных средств, выделяемых ей на цели управления, регулирования, рационального использования водных ресурсов, а также на содержание, эксплуатацию и развитие ирригационных и других водохозяйственных систем и сооружений, находящихся в государственной собственности.

Глава 7. Структура и организация деятельности Службы

16. Службу возглавляет директор, являющийся заместителем министра водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – министр).

17. Работники центрального аппарата Службы, включая директора и заместителей директора, являются государственными гражданскими служащими.

18. Директор:

– несет персональную ответственность за осуществление задач, функций и полномочий, возложенных на Службу;

– разрабатывает структуру, штатное расписание и смету расходов центрального аппарата Службы и представляет министру для утверждения;

– Кызматтын борбордук аппаратынын түзүмүн, штаттык расписаниесин жана чыгашалар сметасын иштеп чыгат жана министрге бекитүү үчүн берет;

– Кызматтын мекемелеринин түзүмүн, штаттык расписаниесин жана чыгашалар сметасын бекитет;

– белгиленген тартипте Министрликке Кызматтын мекемелерин жана ишканаларын түзүү, кайра уюштуруу жана жоюу жөнүндө сунуштарды киргизет;

– Кызматтын мекемелеринин жана ишканаларынын ишин уюштурат жана контролдойт;

– Кызматтын борбордук аппаратынын кызматчыларын жана мекемелердин жетекчилерин Кызматтын директору бекиткен кызмат орундарынын номенклатурасына ылайык белгиленген тартипте кызматка дайындайт жана кызматтан бошотот;

– Кызматтын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жоболорун бекитет;

– өзүнүн орун басарларынын жана Кызматтын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн кызматкерлеринин функциялык милдеттерин белгилейт;

– өз компетенциясынын чегинде буйруктарды, тескемелерди, нускамаларды чыгарат жана белгиленген тартипте ведомстволук ченемдик актыларды бекитет;

– Кызматтын балансында турган мүлктү жана каражаттарды башкарат, Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык кызматтын финансылык жана чарбалык-тескөө ишин уюштурат;

– мамлекеттик, мамлекеттер аралык жана чет өлкөлүк уюмдар, юридикалык жана жеке жактар менен болгон мамилелерде Кызматтын атынан чыгат, Кызматтын атынан келишимдерди, контракттарды жана макулдашууларды түзөт, бул аракеттерди аткарууга ишеним каттарды берет;

– өз компетенциясынын чегинде Кызматтын борбордук аппаратынын, мекемелердин жана ишканалардын кызматчыларын сыйлайт, Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарында жана Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат чөйрөсүндөгү мыйзамдарында каралган тартиптик жоопкерчилик чараларын колдонот;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык башка ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырат.

19. Кызматта директордун орун басарларынын кызмат орундары каралат.

20. Директордун орун басарлары министр тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат, Кызматтын директоруна түздөн-түз баш ийет жана аларга жүктөлгөн милдеттердин чегинде Кызматтын ишин уюштурат.

– утверждает структуру, штатное расписание и смету расходов учреждений Службы;

– в установленном порядке вносит предложения в Министерство об образовании, реорганизации и упразднении учреждений и предприятий Службы;

– организует и контролирует деятельность учреждений и предприятий Службы;

– в установленном порядке назначает на должность и освобождает от занимаемой должности служащих центрального аппарата Службы и руководителей учреждений согласно номенклатуре должностей, утвержденной директором Службы;

– утверждает положения структурных подразделений Службы;

– устанавливает функциональные обязанности своих заместителей, и работников структурных подразделений Службы;

– издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, инструкции и утверждает в установленном порядке ведомственные нормативные акты;

– управляет имуществом и средствами Службы, находящимися на его балансе, организует финансовую и хозяйственно-распорядительную деятельность Службы в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики;

– представляет Службу в ее отношениях с государственными, межгосударственными и иностранными организациями, юридическими и физическими лицами, заключает от имени Службы договоры, контракты и соглашения, выдает доверенности на совершение этих действий;

– поощряет в пределах своей компетенции служащих центрального аппарата Службы, учреждений и предприятий, применяет меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;

– осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

19. В Службе предусматриваются должности заместителей директора.

20. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности министром, подчиняются непосредственно директору Службы и организуют деятельность Службы в пределах возложенных на них обязанностей.

21. В Службе образуется коллегия. Директор и его заместители являются членами коллегии по должности. Состав коллегии утверждается приказом Министерства по представлению директора Службы.

21. Кызматта коллегия түзүлөт. Директор жана анын орун басарлары кызмат орду боюнча коллегиянын мүчөлөрү болуп саналат. Коллегиянын курамы Кызматтын директорунун сунушу боюнча Министрликтин буйругу менен бекитилет.

22. Кызматтын мекемелери жана ишканалары өз ишин өз алдынча жүзөгө ашырат, Кызматка түздөн-түз баш иет жана өз иштери жөнүндө отчет берет.

23. Кызматта илимий-техникалык эксперттердин жумушчу топтору уюштурулушу мүмкүн.

8-глава. Кайра уюштуруу жана жоюу тартиби

24. Кызматты кайра уюштуруу же жоюу Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин чечимине ылайык жүргүзүлөт.

25. Кызматтын иши токтотулган учурда, анын уюштуруу жана архивдик документтери “Кыргыз Республикасынын улуттук архив фонду жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык пайдаланылууга жана сакталууга тийиш.

22. Учреждения и предприятия Службы самостоятельно осуществляют свою деятельность, непосредственно подчиняются и отчитываются о своей деятельности перед Службой.

23. При Службе могут организовываться рабочие группы научно-технических экспертов.

Глава 8. Порядок реорганизации и ликвидации

24. Реорганизация либо ликвидация Службы осуществляется в соответствии с решением Кабинета Министров Кыргызской Республики.

25. В случае прекращения деятельности Службы ее учредительные и архивные документы подлежат использованию и хранению в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

4-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын башкаруу схемасы

Приложение 4

Схема управления Службы водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

5-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринардык кызмат жөнүндө жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринардык кызмат (мындан ары – Кызмат) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин (мындан ары – Министрлик) ветеринардык коопсуздук чөйрөсүндөгү мамлекеттик көзөмөлдөө жана контролдоо жана ветеринария, жаныбарлардын саламаттыгын коргоо, жаныбарларды идентификациялоо жана байкоо жүргүзүү, ветеринардык-санитардык жана тамак-аш коопсуздугун камсыз кылуу, ветеринардык дары каражаттарын, тоюттарды жана тоют кошулмаларын, анын ичинде диагностикалык, дезинфекциялоочу, дератизациялоочу, дезакарициддик каражаттарды (мындан ары – ветеринардык багыттагы каражаттар) жүгүртүү чөйрөсүн жөнгө салуу жаатындагы мамлекеттик саясатты ишке ашыруу боюнча функцияларды жүзөгө ашыруучу ведомстволук бөлүмү болуп саналат.

2. Кызмат Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Ветеринардык кызматтын укук улантуучусу болуп саналат.

3. Кызмат өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын Президентинин жарлыктарын, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токтомдорун жана тескемелерин, Кыргыз Республикасы катышуучу болуп саналган, мыйзамда белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдерди, Министрликтин чечимдерин, ошондой эле ушул Жобону жетекчиликке алат.

4. Кызмат, анын аймактык бөлүмдөрү жана мекемелери юридикалык жак болуп саналат. Кызмат мекеменин уюштуруу-укуктук формасында иштейт, өз алдынча балансы, казыналык системасында алыш-бериш жана башка эсептери, Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик гербинин сүрөтү түшүрүлгөн мамлекеттик жана расмий тилдердеги аталышы менен мөөрү, штамптары, белгиленген үлгүдөгү бланктары бар.

5. Кызматтын толук фирмалык аталышы:

Приложение 5

Положение о Ветеринарной службе при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Ветеринарная служба при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Служба) является подведомственным подразделением Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Министерство), осуществляющим функции по государственному надзору и контролю в сфере ветеринарной безопасности и реализации государственной политики в области ветеринарии, охраны здоровья животных, идентификации и отслеживания животных, обеспечения ветеринарно-санитарной и пищевой безопасности, регулирования сферы обращения ветеринарных лекарственных средств, кормов и кормовых добавок, в том числе диагностических, дезинфицирующих, дератизирующих, дезакарицидных средств (далее – средства ветеринарного назначения).

2. Служба является правопреемником Ветеринарной службы при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, решениями Министерства, а также настоящим Положением.

4. Служба, ее территориальные подразделения и учреждения являются юридическими лицами. Служба действует в организационно-правовой форме учреждения, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в системе казначейства, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки установленного образца.

5. Полное фирменное наименование Службы:

– мамлекеттик тилде: “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринардык кызмат” мекемеси;

– расмий тилде: учреждение “Ветеринарная служба при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики”.

Кыскартылган фирмалык аталышы:

– мамлекеттик тилде: “ВК”;

– расмий тилде: “ВС”.

6. Кызматтын юридикалык дареги: 720040, Бишкек шаары, Киев көчөсү, 96 б.

7. Кызмат өз ишин Министрликтин жетекчилиги астында жүргүзөт, өзүнүн компетенциясынын чегинде мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, мамлекеттик, коомдук, илимий уюмдар жана башка юридикалык жана жеке жактар менен өз ара аракеттенет.

2-глава. Кызматтын максаты

8. Кызматтын максаты адам жана жаныбарлар үчүн жалпы илдеттерден калктын саламаттыгын коргоону, эпизоотиялык бакубаттыкты, ветеринардык-санитардык жана тамак-аш коопсуздугун, ветеринардык дары каражаттарынын жана тоют кошулмаларынын сапатын, натыйжалуулугун жана коопсуздугун камсыздоо болуп саналат.

3-глава. Кызматтын милдеттери

9. Кызматтын милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

1) адам жана жаныбарлар үчүн жалпы илдеттерден калктын саламаттыгын коргоо;

2) жаныбарлардын саламаттыгын ылаңдардан коргоо жана эпизоотиялык бакубаттыкты камсыздоо;

3) Кыргыз Республикасынын аймагын жаныбарлардын жугуштуу жана экзотикалык ылаңдарынын таралышынан жана жайылышынан коргоо;

4) ветеринардык контролдонууга тийиш болгон продукттардын (чийки заттардын) коопсуздугун камсыздоо;

5) бирдиктүү ветеринардык-санитардык талаптарга шайкеш келбеген көзөмөлгө алынган товарларды (жүктөрдү) ташып келүүнүн, ташып чыгуунун, реэкспорттоонун жана транзиттөөнүн эрежелерин бузуулардын алдын алуу жана бөгөт коюу;

6) ветеринардык илимди, базалык жана үзгүлтүксүз ветеринардык билим берүүнү өнүктүрүү;

– на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринардык кызматы» мекемеси;

– на официальном языке: учреждение «Ветеринарная служба при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики».

Сокращенное фирменное наименование:

– на государственном языке: «ВК»;

– на официальном языке: «ВС».

6. Юридический адрес Службы: 720040, город Бишкек, улица Киевская, 96б.

7. Служба осуществляет свою деятельность под руководством Министерства, взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, государственными, общественными, научными организациями и иными юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции.

Глава 2. Цель Службы

8. Целью Службы является обеспечение охраны здоровья населения от болезней, общих для человека и животных, эпизоотического благополучия, ветеринарно-санитарной и пищевой безопасности, качества, эффективности и безопасности ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок.

Глава 3. Задачи Службы

9. Задачами Службы являются:

1) охрана здоровья населения от болезней, общих для животных и человека;

2) охрана здоровья животных от болезней и обеспечение эпизоотического благополучия;

3) охрана территории Кыргызской Республики от заноса и распространения заразных и экзотических болезней животных;

4) обеспечение безопасности продуктов (сырья), подлежащих ветеринарному контролю;

5) предотвращение и пресечение нарушений правил ввоза, вывоза, реэкспорта и транзита поднадзорных товаров (грузов), не соответствующих единым ветеринарно-санитарным требованиям;

6) развитие ветеринарной науки, базового и непрерывного ветеринарного образования;

7) исполнение обязательств по международным договорам, участницей которых является Кыргызская Республика, в пределах своей компетенции в отношении ветеринарии;

7) ветеринарияга карата өзүнүн компетенциясынын чегинде Кыргыз Республикасы катышуучу болуп саналган эл аралык келишимдер боюнча милдеттенмелерин аткаруу;

8) ветеринардык контролдонууга (көзөмөлдөнүүгө) тийиш болгон объекттерге коюлуучу Бирдиктүү ветеринардык (ветеринардык-санитардык) талаптарды сактоону камсыз кылуу;

9) Министрлик менен макулдашуу боюнча ветеринария, эпизоотиялык коопсуздук чөйрөсүндө Кыргыз Республикасынын эл аралык кызматташуусун түзүү жана өнүктүрүү;

10) ветеринардык коопсуздукту камсыз кылуу;

11) жеке жана юридикалык жактар тарабынан Кыргыз Республикасынын ветеринария жаатындагы мыйзамдарын, техникалык регламенттер менен белгиленген продукциянын, ошондой эле ветеринардык контролдонууга тийиш болгон продукциянын, Кыргыз Республикасынын аймагында жүгүртүүдөгү ветеринардык препараттардын коопсуздугуна талаптардын бузууларын алдын алуу, аныктоо жана бөгөт коюу;

12) ветеринардык дары каражаттарын, тоюттарды жана тоют кошулмаларын өндүрүүнү, экспорттоону жана импорттоону мамлекеттик жөнгө салууну камсыз кылуу;

13) ветеринардык дары каражаттарынын, тоют кошулмаларынын, ветеринардык багыттагы каражаттардын сапатын баалоону, каттоону жана мамлекеттик реестрин жүргүзүүнү жана тоюттарды декларациялоону жүзөгө ашыруу.

4-глава. Кызматтын функциялары

10. Кызмат төмөнкү функцияларды жүзөгө ашырат:

1) тармактык саясатты ишке ашыруу боюнча функциялар:

– ветеринардык коопсуздук, ветеринардык дары каражаттарын жана тоют кошулмаларын каттоо, сертификаттоо жана алардын мамлекеттик реестрин жүргүзүү чөйрөсүндөгү мамлекеттик саясатты ишке ашыруу;

– Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети тарабынан бекитилген мамлекеттик программаларды, статистикалык жана эсептик маалыматтардын, жаныбарлардын жугуштуу ыландарынын чыгуу жана жайылуу мүмкүндүгүнүн илимий негизделген божомолдорунун негизинде жаныбарлардын, канаттуулардын, балыктардын, аарылардын, өсүмдүктөрдүн ыландарынын алдын алуу жана жоюу боюнча профилактикалык жана эпизоотияга каршы иш-чаралардын пландарын ишке ашыруу жана контролдоо;

– жаныбарлардын саламаттыгын коргоо боюнча мамлекеттик программаларды ишке ашырууда айрым мамлекеттик ыйгарым укуктарды Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети

8) обеспечение соблюдения Единых ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований, предъявляемых к объектам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору);

9) установление и развитие международного сотрудничества Кыргызской Республики в сфере ветеринарии, эпизоотической безопасности по согласованию с Министерством;

10) обеспечение ветеринарной безопасности;

11) предупреждение, выявление и пресечение нарушений физическими и юридическими лицами законодательства Кыргызской Республики в области ветеринарии, требований к безопасности продукции, установленных техническими регламентами, а также продукции, подлежащей ветеринарному контролю, ветеринарных препаратов, находящихся в обращении на территории Кыргызской Республики;

12) обеспечение государственного регулирования производства, экспорта и импорта ветеринарных лекарственных средств, кормов и кормовых добавок;

13) осуществление оценки качества, регистрации и ведение государственного реестра ветеринарных лекарственных средств, кормовых добавок, средств ветеринарного назначения и декларации кормов.

Глава 4. Функции Службы

10. Служба осуществляет следующие функции:

1) функции по реализации отраслевой политики:

– реализация государственной политики в сфере ветеринарной безопасности, регистрации, сертификации и ведения государственного реестра ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок;

– реализация и контроль государственных программ, утвержденных Кабинетом Министров Кыргызской Республики, планов профилактических и противоэпизоотических мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, птиц, рыб, пчел, растений на основании статистических и учетных данных, научно-обоснованных прогнозов возможного возникновения и распространения заразных болезней животных;

– делегирование отдельных государственных полномочий в реализации государственных программ по охране здоровья животных лицам, имеющим право на ветеринарную практику, на договорной основе, определяемой Кабинетом Министров Кыргызской Республики;

– организация и обеспечение ветеринарных мероприятий по профилактике, диагностике и ликвидации особо опасных болезней животных;

тарабынан аныкталуучу келишимдик негизде ветеринардык практикага укуктуу жактарга берүү;

– жаныбарлардын өзгөчө коркунучтуу ылаңдарын профилактикалоо, диагностикалоо жана жоюу боюнча ветеринардык иш-чараларды уюштуруу жана камсыз кылуу;

– ветеринардык зоналарга бөлүүнү жана аймактарды компартментализациялоону жүргүзүү;

– жаныбарларды идентификациялоо жана каттоо, чарбаларды каттоо, идентификацияланган жаныбарлардын кыймылын эсепке алуу боюнча чаралардын комплексин уюштуруу жана өткөрүү боюнча иш-чараларды жүргүзүү;

– Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети тарабынан тартиби белгиленген ветеринардык багыттагы, анын ичинде шашылыш сатып алуу үчүн биопрепараттардын резервдик фондун түзүү;

– активдүү жана пассивдүү эпизоотиялык мониторингди, ошондой эле көзөмөлгө алынган продукциянын сапатына мониторингди уюштуруу жана жүргүзүү;

– Кыргыз Республикасынын аймагында ветеринардык-санитардык тобокелдиктерди башкаруу;

2) жөнгө салуу функциялары:

– региондорго бөлүштүрүү жана компартментализациялоо, ветеринардык контролдоо (көзөмөлдөө) жүргүзүүдө лабораториялык изилдөөлөрдү (сыноолорду) жүргүзүүнү уюштуруу эрежелерин бекитүү;

– профилактикалык жана эпизоотияга каршы иш-чараларды жүргүзүү;

– көзөмөлгө алынган товарларды (жүктөрдү) экспорттоого, импорттоого, реэкспорттоого жана эл аралык транзиттөөгө тиешелүү ветеринардык коштоочу документтерди берүү;

– жаныбарлардан жана өсүмдүктөрдөн алынуучу продукттарга ветеринардык-санитардык экспертизаны уюштуруу жана жүргүзүү;

– жаныбарлардын ылаңдарын диагностикалык изилдөөлөрдү жүргүзүү;

– зарыл болгон учурларда эпизоотияны жоюу боюнча экспедицияларды уюштуруу;

– көзөмөлгө алынган продукцияны Кыргыз Республикасынын аймагына ташып келүүгө (аймактан ташып чыгууга), ошондой эле Кыргыз Республикасынын аймагы аркылуу транзиттөөгө Кыргыз Республикасынын Башкы мамлекеттик ветеринардык инспекторунун жазуу жүзүндөгү уруксатын берүү;

– Кыргыз Республикасынын аймагында жаныбарлардын өзгөчө кооптуу ылаңдарынын тизмегин аныктоо;

– проведение ветеринарного зонирования и компартментализации территорий;

– осуществление мероприятий по организации и проведению комплекса мер по идентификации и регистрации животных, регистрации хозяйств, учету движения идентифицированных животных;

– формирование резервного фонда биопрепаратов для ветеринарного назначения, в том числе для экстренного приобретения, порядок которого устанавливается Кабинетом Министров Кыргызской Республики;

– организация и проведение активного и пассивного эпизоотического мониторинга, а также качества поднадзорной продукции;

– управление ветеринарно-санитарными рисками на территории Кыргызской Республики;

2) функции регулирования:

– проведение регионализации и компартментализации, утверждение правил организации проведения лабораторных исследований (испытаний) при осуществлении ветеринарного контроля (надзора);

– проведение профилактических и противоэпизоотических мероприятий;

– выдача соответствующих ветеринарных сопроводительных документов на экспорт, импорт, реэкспорт и международный транзит поднадзорных товаров (грузов);

– организация и проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животного и растительного происхождения;

– проведение диагностических исследований болезней животных;

– организация в необходимых случаях экспедиций по ликвидации эпизоотии;

– выдача письменного разрешения Главного государственного ветеринарного инспектора Кыргызской Республики на ввоз на территорию Кыргызской Республики (вывоз с территории), а также транзит через территорию Кыргызской Республики поднадзорной продукции;

– определение перечня особо опасных болезней животных на территории Кыргызской Республики;

– определение порядка наложения, снятия карантина и иных ограничительных мер при угрозе и возникновении особо опасных болезней животных;

– разработка порядка накопления, использования и списания чрезвычайного запаса ветеринарных лекарственных средств;

– жаныбарлардын өзгөчө кооптуу ылаңдарынын коркунучунда жана келип чыкканда карантин киргизүү, алып салуу тартибин жана башка чектөөчү чараларды аныктоо;

– ветеринардык дары каражаттарынын өзгөчө запасын топтоо, колдонуу жана эсептен чыгаруу тартибин иштеп чыгуу;

– башка өлкөлөрдүн ветеринардык-санитардык чараларынын эквиваленттүүлүгүн таануу;

– Кыргыз Республикасынын аймагына жаныбарлардын ылаңдарынын таралуу жана/же жайылуу коркунучу болгон учурда көзөмөлгө алынган товарларды (жүктөрдү) ташып келүү жана ташып чыгуу боюнча убактылуу чектөө чараларын киргизүү;

– ветеринария, анын ичинде жаныбарлардын саламаттыгын коргоо, жаныбарларды идентификациялоо жана байкоо жүргүзүү, ветеринардык дары каражаттары, тоюттар жана тоют кошулмалары, ветеринардык-санитардык жана тамак-аш коопсуздугу жаатындагы актыларды, техникалык регламенттерди, ветеринардык-санитардык талаптарды, эрежелерди, жоболорду жана нускамаларды иштеп чыгууга катышуу;

– ветеринардык контролдонууга (көзөмөлдөнүүгө) тийиш болгон продукттарды (чийки затты) өндүрүү, кайра иштетүү, сактоо, ташуу жана сатуу боюнча иш жүргүзгөн жактарды мамлекеттик каттоо (эсепке алуу) жана бирдиктүү реестрин жүргүзүү;

– объекттерди куруу, долбоорлоо, реконструкциялоо үчүн жер участокторун бөлүп берүү боюнча архитектура органдарынын ветеринария жаатындагы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган тартипте ветеринардык талаптарга шайкештиги жөнүндө корутундуларды берүү менен байланышкан суроо-талаптарын кароо;

– ветеринардык дары каражаттарынын, тоют кошулмаларын ветеринардык багыттагы каражаттарды мамлекеттик каттоону, сапатын баалоону жана тоюттарды декларациялоону жүзөгө ашырат;

– ветеринардык дары каражаттарынын, тоюттардын, тоют кошулмаларынын жана ветеринардык багыттагы каражаттардын мамлекеттик реестрин жүргүзүү;

– ветеринардык дары каражаттарын, тоюттарды, тоют кошулмаларын жана ветеринардык багыттагы каражаттарды өндүрүүнүн (даярдоонун), сактоонун, дүң жана чекене сатуунун шайкештигин баалоо;

– баңги каражаттарын, психотроптук заттарды жана алардын прекурсорлорун кошпогондо, Кыргыз Республикасында өндүрүлүүчү жана Кыргыз Республикасынын аймагына ташылып келүүчү ветеринардык дары каражаттарынын, тоют кошулмаларынын, ветеринардык багыттагы каражаттардын сапатына, коопсуздугуна, натыйжалуулугуна, стандарттардын, техникалык регламенттердин,

– признание эквивалентности ветеринарно-санитарных мер других стран;

– введение временных ограничительных мер по ввозу и вывозу поднадзорных товаров (грузов) в случае угрозы заноса и/или распространения болезней животных на территории Кыргызской Республики;

– участие в разработке актов, технических регламентов, ветеринарно-санитарных требований, правил, положений и инструкций в области ветеринарии, в том числе охраны здоровья животных, идентификации и отслеживания животных, ветеринарных лекарственных средств, кормов и кормовых добавок, ветеринарно-санитарной и пищевой безопасности;

– государственная регистрация (учет) и ведение единого реестра лиц, осуществляющих деятельность по производству, переработке, хранению, транспортировке и реализации продуктов (сырья), подлежащих ветеринарному контролю (надзору);

– рассмотрение запросов органов архитектуры по отводу земельных участков под строительство, проектирование, реконструкцию объектов с выдачей заключения о соответствии ветеринарным требованиям в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики в области ветеринарии;

– осуществление государственной регистрации, оценки качества ветеринарных лекарственных средств, кормовых добавок, средств ветеринарного назначения и декларации кормов;

– ведение государственного реестра ветеринарных лекарственных средств, кормов, кормовых добавок и средств ветеринарного назначения;

– осуществление оценки соответствия производства (изготовления), хранения, оптовой и розничной реализации ветеринарных лекарственных средств, кормов, кормовых добавок и средств ветеринарного назначения;

– проведение экспертизы качества, безопасности, эффективности ветеринарных лекарственных средств, кормовых добавок, средств ветеринарного назначения, производимых в Кыргызской Республике и ввозимых на территорию Кыргызской Республики, на соответствие требованиям стандартов, технических регламентов, нормативных правовых актов, за исключением наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

– осуществление лицензирования на производство (изготовление) и реализацию ветеринарных лекарственных средств;

3) функции государственного контроля и надзора за:

– недопущением заноса возбудителей заразных болезней животных, в том числе общих для человека и животных, на территорию Кыргызской Республики путем осуществления контроля в пунктах

ченемдик укуктук актылардын талаптарына шайкештиги боюнча экспертиза жүргүзүү;

– ветеринардык дары-дармек каражаттарын өндүрүүгө (даярдоого) жана сатууга лицензиялоону жүзөгө ашырат;

3) төмөнкүлөрдү мамлекеттик контролдоо жана көзөмөлдөө функциялары:

– мамлекеттик чек арадагы өткөрүү пункттарында Кыргыз Республикасынын ветеринария жаатындагы мыйзамдарына ылайык контролдоо жолу менен Кыргыз Республикасынын аймагына жаныбарлардын, анын ичинде адам жана жаныбарлар үчүн жалпы жугуштуу илдеттердин козгогучтарынын таралышына жол бербөөнү;

– Кыргыз Республикасынын ветеринария жаатындагы мыйзамдарына ылайык эл аралык почта мекемелери тарабынан ветеринардык-санитардык ченемдердин жана убактылуу сактоочу кампалардагы көзөмөлгө алынган товарларды (жүктөрдү) ташуудагы талаптардын сакталышын;

– ветеринардык контролдонууга тийиш болгон, керектөөгө жана эркин соодага жараксыз продукттарды (чийки затты) топтоо жана утилдештирүү боюнча тартиптин белгиленген талаптарга ылайык сакталышын;

– көзөмөлгө алынган продукцияны жүгүртүүнүн бардык этаптарында ветеринардык-санитардык тобокелдиктерди аныктоо, баалоо жана башкаруу максатында менчигинин түрүнө карабастан юридикалык жана жеке жактар тарабынан ветеринария жаатындагы ченемдик укуктук актылардын, техникалык регламенттердин жана башка документтердин талаптарынын аткарылышын;

– ветеринардык контролдоо пункттарында, убактылуу сактоочу кампаларда жана бажылык тариздөө жайларында көзөмөлгө алынган товарларды (жүктөрдү) экспорттоодо, импорттоодо, реэкспорттоодо жана транзиттөөдө ченемдердин жана регламенттердин сакталышын;

– ветеринардык чектөөчү жана карантиндик иш-чаралар жаатындагы талаптардын аткарылышын;

– жаныбарлардан жана өсүмдүктөрдөн алынган кайра иштетилбеген тамак-аш продукциясын өндүрүүдө, сактоодо жана сатууда ветеринардык-санитардык экспертиза жүргүзүүнү уюштурууну;

– жаныбарларды ылаңдардан коргоонун иммунобиологиялык препараттарынын, жабдууларынын, инструментарийинин дарылоочу, дезинфекциялоочу жана башка коргоо каражаттарынын резервин түзүүгө муктаждыкты аныктоону;

– жаныбарлардын жугуштуу ылаңдарынын пайда болушун жана жайылышын болтурбоо боюнча диагностикалык, профилактикалык, ветеринардык-санитардык иш-чараларды, ошондой эле аларды жоюу

пропуска на государственной границе в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области ветеринарии;

– соблюдением ветеринарно-санитарных норм и требований при транспортировке поднадзорных товаров (грузов) на складах временного хранения, международными почтовыми учреждениями в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области ветеринарии;

– соблюдением порядка по сбору и утилизации продуктов (сырья), подлежащих ветеринарному контролю, не пригодных для употребления и свободной торговли, согласно установленным требованиям;

– выполнением требований нормативных правовых актов, технических регламентов и других документов в области ветеринарии юридическими и физическими лицами, независимо от форм собственности, в целях определения, оценки и управления ветеринарно-санитарными рисками на всех этапах обращения поднадзорной продукции;

– соблюдением норм и регламентов при экспорте, импорте, реэкспорте и транзите поднадзорных товаров (грузов) на ветеринарных контрольных пунктах, складах временного хранения и местах таможенного оформления;

– исполнением требований в области ветеринарных ограничительных и карантинных мероприятий;

– организацией проведения ветеринарно-санитарной экспертизы непроработанной пищевой продукции животного и растительного происхождения при производстве, хранении, торговле и реализации;

– определением потребности в формировании резерва иммунобиологических препаратов, оборудования, инструментария, лечебных, дезинфицирующих и других средств защиты животных от болезней;

– юридическими и физическими лицами, осуществляющими диагностические, профилактические, ветеринарно-санитарные мероприятия по предотвращению возникновения и распространения заразных болезней животных, а также мер по их ликвидации;

– деятельностью ветеринарных лабораторий, качеством лабораторной диагностики возбудителей болезни, изучением причин и закономерностей возникновения, течения и распространения болезней животных;

– проведением ветеринарных мероприятий, связанных с продажей животных, птиц, пресноводных рыб, пчел и их транспортировкой;

– антимикробной резистентностью (содержанием и применением антимикробных препаратов у животных, а также непереработанной

боюнча чараларды жүзөгө ашыруучу юридикалык жана жеке жактарды;

– ветеринардык лабораториялардын ишин, оору козгогучтарды лабораториялык диагностикалоонун сапатын, жаныбарлардын ылаңдарынын пайда болуусунун, өтүүсүнүн жана жайылуусунун себептерин жана мыйзам ченемдүүлүктөрүн изилдөөнү;

– жаныбарларды, канаттууларды, тузсуз суудагы балыктарды, аарыларды сатууга жана аларды ташууга байланышкан ветеринардык иш-чараларды жүргүзүүнү;

– Кыргыз Республикасынын аймагында микробдорго каршы резистенттүүлүктү (жаныбарлардагы микробдорго каршы препараттарды, ошондой эле жаныбарлардан алынган иштетилбеген тамак-аш продукциясын күтүүнү жана колдонууну);

– соода түйүндөрүндөгү жаныбарлардан жана өсүмдүктөрдөн алынган продукттарга клиникалык, диагностикалык, дарылоо-профилактикалык, ветеринардык-санитардык, пландуу эпизоотияга каршы иш-чараларды, ошондой эле ветеринардык-санитардык экспертизаларды жүргүзүүнү;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык биргелешкен текшерүүлөрдү жүргүзүүнү;

– жаныбарлардын өзгөчө кооптуу, карантиндик жана зооноздуу ылаңдарынын очокторун профилактикалоодо, диагностикалоодо, локализациялоодо жана жоюуда эл аралык уюмдар менен өз ара аракеттенүүнү;

4) колдоо функциялары:

– Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине, кызыкдар министрликтерге жана ведомстволорго, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жана жергиликтүү мамлекеттик администрацияларга эпизоотиялык кырдаалдын өзгөрүшү жана ветеринардык коопсуздукту камсыз кылуу боюнча көрүлгөн чаралар жөнүндө маалымдоо;

– диагностиканын жана экспертизанын заманбап, илимий негизделген методдорун иштеп чыгуу, пайдалануу жана киргизүү;

– юридикалык жана жеке жактардын өтүнмөлөрү боюнча ветеринария жаатында өндүрүш ишканаларында жана уюмдарында өндүрүштү контролдоо программаларын иштеп чыгууда жана аларды ишке киргизүүдө консультациялык жана практикалык жардам көрсөтүү;

– Кызматтын кызматкерлерин жана жеке ветеринардык адистерди кесиптик билим деңгээлин жогорулатуу максатында окутуу;

– ветеринардык кызматтарды көрсөтүү боюнча жеке ветеринардык дарыгерлердин ишин жана ветеринардык тейлөө чөйрөсүндөгү атаандаштыкты өнүктүрүүгө көмөк көрсөтүү;

пищевой продукции животного происхождения) на территории Кыргызской Республики;

– проведением клинических, диагностических, лечебно-профилактических, ветеринарно-санитарных, плановых противоэпизоотических мероприятий, а также ветеринарно-санитарных экспертиз продуктов животного и растительного происхождения в торговых точках;

– проведением совместных проверок в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

– взаимодействием с международными организациями при профилактике, диагностике, локализации и ликвидации очагов особо опасных, карантинных и зоонозных болезней животных;

4) функции поддержки:

– информирование Кабинета Министров Кыргызской Республики, заинтересованных министерств и ведомств, органов местного самоуправления и местных государственных администраций об изменениях эпизоотической ситуации и принимаемых мерах по обеспечению ветеринарной безопасности;

– разработка, использование и внедрение современных, научно-обоснованных методов диагностики и экспертизы;

– оказание консультативной и практической помощи при разработке программ производственного контроля и их внедрении на производственных предприятиях и организациях в области ветеринарии по заявкам юридических и физических лиц;

– обучение сотрудников Службы и частных ветеринарных специалистов с целью повышения профессионального уровня знаний;

– содействие развитию деятельности частных ветеринарных врачей по оказанию ветеринарных услуг и конкуренции в сфере ветеринарного обслуживания;

– оказание других государственных услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных и муниципальных услуг;

– взаимодействие с другими государственными органами, органами местного самоуправления и хозяйствующими субъектами по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

– осуществление сотрудничества с научно-исследовательскими учреждениями Кыргызской Республики и других государств по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

– участие в ликвидации массовых отравлений (связанных с поднадзорными объектами), эпидемий, эпизоотий, стихийных бедствий, экологических катастроф и других чрезвычайных ситуаций, опасных для жизни и здоровья человека, животных и растительного мира;

– мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүү чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык башка мамлекеттик кызматтарды көрсөтүү;

– Кызматтын компетенциясына кирген маселелер боюнча башка мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жана чарба жүргүзүүчү субъекттер менен өз ара аракеттенүү;

– Кызматтын компетенциясына кирген маселелер боюнча Кыргыз Республикасынын жана башка мамлекеттердин илимий-изилдөө мекемелери менен кызматташуу;

– массалык ууланууларды (көзөмөлгө алынган объекттерге байланышкан), эпидемияларды, эпизоотияларды, табигый кырсыктарды, экологиялык кыйроолорду жана адамдын өмүрүнө жана саламаттыгына, жаныбарлар жана өсүмдүктөр үчүн коркунучтуу башка өзгөчө кырдаалдарды жоюуга катышуу;

– бюджеттик ассигнованиелердин, гранттардын жана долбоорлордун эсебинен сатып алынган материалдык-техникалык ресурстарды бөлүштүрүү;

– муздак чынжырчаны сактоо менен ветеринардык дары каражаттарын жеткирүүнү камсыз кылуу;

– Кызматтын аймактык бөлүмдөрүнүн жана мекемелеринин отчетторун кабыл алуу, алардын ишин талдоо жана отчеттордун тууралыгын текшерүү;

– Кызматтын компетенциясына кирген маселелер боюнча жалпыга маалымдоо каражаттары аркылуу коммуникацияны жүргүзүү;

– Кыргыз Республикасынын мамлекеттик-жеке өнөктөштүк жөнүндө мыйзамдарына ылайык өткөрүлүп берилген мамлекеттик айрым ыйгарым укуктардын (аутсорсинг) жана/же мамлекеттик-жеке өнөктөштүктүн алкагында Кыргыз Республикасынын Ветеринардык палатасы, жеке ветеринарлардын ассоциациясы жана алардын өкүлдөрү, ошондой эле жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, башка кызыкдар мамлекеттик органдар менен кызматташуу;

– рекламацияларды кароо, маалыматтарды топтоо, жаныбарлар үчүн ветеринардык дары каражаттарын жана тоют кошулмаларын колдонуунун натыйжасындагы терс таасир этүүлөрдү жана алардын өз ара аракеттенүүсүнүн өзгөчөлүктөрүн талдоо жана корутунду берүү;

– жаныбарлар үчүн ветеринардык дары каражаттарын жана тоют кошулмаларын өндүргөн ишканалардын, уюмдардын жана мекемелердин эсебин жүргүзүү;

– ветеринардык биологиялык препараттардын жана тоют кошулмаларынын эталондорун, стандарттык үлгүлөрүн, ветеринарияда колдонулуучу микроорганизмдердин штаммдарынын улуттук коллекцияларын сактоо;

– распределение материально-технических ресурсов, приобретаемых за счет бюджетных ассигнований, грантов и проектов;

– обеспечение доставки ветеринарных лекарственных средств с соблюдением холодовой цепи;

– осуществление приема, проведение анализа деятельности и проверки достоверности отчетов территориальных подразделений и учреждений Службы;

– осуществление коммуникации через средства массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

– сотрудничество с Ветеринарной палатой Кыргызской Республики, ассоциациями частных ветеринаров и их представителями, а также органами местного самоуправления, другими заинтересованными государственными органами в рамках делегированных государственных отдельных полномочий (аутсорсинга) и/или государственно-частного партнерства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственно-частном партнерстве;

– рассмотрение рекламации, проведение сбора данных, анализ побочных действий в результате применения и особенностей взаимодействия ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок и выдача заключения;

– ведение учета предприятий, организаций и учреждений, производящих ветеринарные лекарственные средства и кормовые добавки для животных;

– хранение эталонов, стандартных образцов ветеринарных биологических препаратов и кормовых добавок, национальных коллекций штаммов микроорганизмов, используемых в ветеринарии;

– организация подготовки и переподготовки специалистов, осуществляющих деятельность в сфере обращения ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок;

– совершенствование методов по сертификации ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок;

– осуществление сотрудничества с государственными органами иностранных государств и международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Службы, по согласованию с Министерством.

Глава 5. Права Службы

11. Служба имеет право:

1) требовать от юридических и физических лиц, независимо от форм собственности, и граждан проведения ветеринарно-санитарных мероприятий по профилактике заразных болезней в рамках

– ветеринардык дары каражаттарын жана тоют кошулмаларын жүгүртүү чөйрөсүндө иш жүргүзгөн адистерди даярдоону жана кайра даярдоону уюштуруу;

– ветеринардык дары каражаттарын жана тоют кошулмаларын сертификаттоо боюнча методдорду өркүндөтүү.

– Министрлик менен макулдашуу боюнча Кызматтын компетенциясына кирген маселелер боюнча чет мамлекеттердин мамлекеттик органдары жана эл аралык уюмдар менен кызматташуу.

5-глава. Кызматтын укуктары

11. Кызмат төмөнкүлөргө укуктуу:

1) менчигинин түрүнө карабастан юридикалык жана жеке жактардан жана жарандардан мамлекеттик программалардын алкагында жугуштуу оорулардын алдын алуу боюнча, аныкталган ветеринардык-санитардык бузууларды жоюу боюнча ветеринардык-санитардык иш-чараларды өткөрүүнү талап кылууга;

2) ветеринардык контролдоо пункттарында, убактылуу сактоо кампаларында жана бажылык тариздөө жайларында бажылык жол-жоболордон өткөнгө чейин ветеринардык уруксат берүүчү документтерди берүү менен көзөмөлгө алынган товарларды (жүктөрдү) кароого жана текшерүүгө;

3) объектке карата коюлуучу ветеринардык-санитардык ченемдер жана эрежелер сакталбаган, көзөмөлгө алынган продукцияны, товарларды эксплуатациялоонун, сактоонун, ташуунун жана сатуунун шарттары бузулган учурда уруксат берүүчү документтерди берген органдарга аларды чакыртып алууга материалдарды жиберүүгө;

4) мамлекеттик статистика органдарынан, бажы жана башка органдардан статистикалык маалыматтарды жана көзөмөлгө алынган товарларды (жүктөрдү) Кыргыз Республикасынын аймагына ташып келүү, аймагынан ташып чыгуу, транзиттөө жөнүндө маалыматтарды алууга;

5) жаныбарлардын инфекциялык ыландарынын пайда болуу жана/же жайылуу коркунучу келип чыккан учурда менчигинин түрүнө карабастан көзөмөлгө алынган объекттерди пайдаланууну токтотуп турууга;

6) Кызматтын аймактык бөлүмдөрүнүн жана мекемелеринин финансы-чарбалык жана башка ишин контролдоого;

7) Кыргыз Республикасынын ветеринария жаатындагы мыйзамдарына, Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө кодексине ылайык көзөмөлгө алынган объекттерде аныкталган бузууларды кароого жана белгиленген тартипте жазаларды колдонууга;

государственных программ, по устранению выявленных ветеринарно-санитарных нарушений;

2) осуществлять осмотр и досмотр поднадзорных товаров (грузов) на ветеринарных контрольных пунктах, складах временного хранения и местах таможенного оформления с выдачей ветеринарных разрешительных документов до прохождения таможенных процедур;

3) направлять материалы в органы, выдавшие разрешительные документы, на их отзыв при несоблюдении ветеринарно-санитарных норм и правил, предъявляемых к объекту, нарушении условий эксплуатации, хранения, транспортировки и реализации поднадзорной продукции, товаров;

4) получать от органов государственной статистики, таможенных и других органов статистические данные и информацию о ввозе на территорию, вывозе с территории Кыргызской Республики и транзите поднадзорных товаров (грузов);

5) приостанавливать эксплуатацию поднадзорных объектов, независимо от форм собственности, при угрозе возникновения и/или распространения инфекционных заболеваний животных;

6) контролировать финансово-хозяйственную и иную деятельность территориальных подразделений и учреждений Службы;

7) рассматривать и применять взыскания в установленном порядке по выявленным нарушениям на поднадзорных объектах в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области ветеринарии, Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях;

8) выносить и направлять в государственные органы, органы местного самоуправления, юридическим, физическим лицам, независимо от форм собственности, и гражданам обязательные для исполнения предписания (уведомления, указания) об устранении выявленных нарушений требований ветеринарной безопасности;

9) приглашать руководителей и должностных лиц организаций, а также граждан для дачи объяснений по фактам нарушений требований ветеринарной безопасности;

10) вносить в местные государственные администрации и органы местного самоуправления предложения о рассмотрении соответствующих вопросов в чрезвычайных комиссиях;

11) создавать в установленном порядке межведомственные рабочие группы из числа экспертов и специалистов для рассмотрения необходимых вопросов в пределах своей компетенции;

12) передавать материалы в судебные и правоохранительные органы о привлечении лиц, допустивших нарушения, к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области ветеринарии;

13) выносить и направлять в установленном порядке представления в государственные органы (лицензиарам) о

8) аткаруу үчүн милдеттүү болгон ветеринардык коопсуздук талаптарын аныкталган бузууларды четтетүү жөнүндө жазма буйруктарды (билдирүүлөрдү, көрсөтмөлөрдү) чыгарууга жана мамлекеттик органдарга, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына, менчигинин түрүнө карабастан юридикалык, жеке жактарга жана жарандарга берүүгө;

9) уюмдардын жетекчилерин жана кызмат адамдарын, ошондой эле жарандарды ветеринардык коопсуздук талаптарын бузуу фактылары боюнча түшүндүрмөлөрдү берүү үчүн чакыруруга;

10) жергиликтүү мамлекеттик администрацияларга жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына өзгөчө комиссияларда тиешелүү маселелерди кароо жөнүндө сунуштарды киргизүүгө;

11) өзүнүн компетенциясынын чегинде зарыл болгон маселелерди кароо үчүн эксперттердин жана адистердин арасынан ведомстволор аралык жумушчу топторду белгиленген тартипте түзүүгө;

12) бузууларга жол берген жактарды ветеринария жаатындагы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопко тартуу жөнүндө материалдарды сот жана укук коргоо органдарына берүүгө;

13) ветеринардык коопсуздук талаптарын бузуу аныкталган учурда мамлекеттик органдарга (лицензиарларга) лицензияны колдонууну токтото туруу же болбосо аны чакыртып алуу жөнүндө сунуштарды белгиленген тартипте кабыл алууга жана киргизүүгө;

14) ветеринардык контролдонууга (көзөмөлдөнүүгө) тийиш болгон жүктөрдү (товарларды) Кыргыз Республикасынын ветеринария жаатындагы мыйзамдарында каралган учурларда Кыргыз Республикасынын аймагына ташып келүүгө, ташып чыгууга, реэкспорттоого жана транзиттөөгө тыюу салууга;

15) эл аралык келишимдердин долбоорлорун иштеп чыгууга катышууга, Министрлик менен макулдашуу боюнча өзүнүн компетенциясынын чегинде эл аралык келишимдерди белгиленген тартипте түзүүгө;

16) коюлган милдеттерди ишке ашыруу үчүн эл аралык уюмдардын жана мекемелердин каражаттарын, донорлордун гранттарын белгиленген тартипте тартууга;

17) Кыргыз Республикасынын ветеринария жана мамлекеттик сатып алуулар жаатындагы мыйзамдарына ылайык товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга;

18) тиешелүү темаларда конкурстарды, семинарларды, конференцияларды өткөрүүгө;

19) мамлекеттик органдар жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, уюмдар, илимий-изилдөө институттары менен макулдашуу боюнча көз карандысыз экспертизаларды жүргүзүү үчүн адистерди тартууга.

приостановлении действия лицензий либо об их отзыве при выявлении нарушений требований ветеринарной безопасности;

14) запрещать ввоз, вывоз, реэкспорт и транзит грузов (товаров), подлежащих ветеринарному контролю (надзору), на территории Кыргызской Республики в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики в области ветеринарной безопасности;

15) участвовать в разработке проектов международных договоров, в установленном порядке заключать международные договоры в пределах своей компетенции по согласованию с Министерством;

16) привлекать в установленном порядке средства международных организаций и учреждений, гранты доноров для реализации поставленных задач;

17) осуществлять закупку товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области ветеринарии и государственных закупок;

18) проводить конкурсы, семинары, конференции на соответствующие темы;

19) привлекать по согласованию с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, научно-исследовательскими институтами специалистов для проведения независимых экспертиз.

Глава 6. Организация деятельности Службы

12. Службу возглавляет директор, одновременно являющийся Главным государственным ветеринарным инспектором Кыргызской Республики, который назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – министр).

Назначение на должность и освобождение от должности заместителей директора, применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе и муниципальной службе.

В отсутствие директора Службы исполнение обязанностей возлагается на одного из заместителей директора.

Организационно-распорядительные документы Службы утверждаются приказом директора Службы.

13. Директор Службы:

6-глава. Кызматтын ишин уюштуруу

12. Кызматты бир эле убакта Кыргыз Республикасынын Башкы мамлекеттик ветеринардык инспектору болуп саналган директор жетектейт, ал Кыргыз Республикасынын суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министринин (мындан ары – министр) сунушу боюнча Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

Директордун орун басарларын кызмат ордуна дайындоо жана кызмат ордунан бошотуу, аларга карата сыйлоо жана тартиптик жаза чарасын колдонуу Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө мыйзамдарына ылайык жүргүзүлөт.

Кызматтын директору жок учурда анын милдеттерин аткаруу Кызматтын директорунун орун басарларынын бирине жүктөлөт.

Кызматтын уюштуруу-тескөөчү документтери Кызматтын директорунун буйругу менен бекитилет.

13. Кызматтын директору:

– Кызматтын борбордук аппаратынын түзүмүн, штаттык расписаниесин жана чыгымдар сметасын белгиленген штаттык сандын жана эмгек акы төлөө фондунун чегинде министрдин бекитүүсүнө киргизет;

– Кызматтын ишине жалпы жетекчилик кылат жана Кызматка жүктөлгөн милдеттердин аткарылышы үчүн жеке жоопкерчилик тартат;

– мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, ишканалар, мекемелер жана уюмдар менен болгон мамилелерде Кызматтын атынан чыгат;

– өзүнүн ыйгарым укуктарынын чегинде сүйлөшүүлөрдү жүргүзөт жана Кызматтын компетенциясына кирген маселелер боюнча өз ара аракеттенүү жана кызматташуу жөнүндө документтерге белгиленген тартипте кол коёт;

– Кызматтын аймактык бөлүмдөрүнүн жана мекемелеринин түзүмүн бекитет, алар Кызматтын милдеттери менен функциялары өзгөргөндүгүнө байланыштуу гана өзгөрүшү мүмкүн. Ошол эле учурда директорду дайындоо Кызматтын түзүмүн өзгөртүү үчүн негиз болуп саналбайт;

– Кызматтын кызматкерлери аткарууга милдеттүү болгон буйруктарды чыгарат;

– белгиленген тартипте эл аралык келишимдерге кол коёт;

– Кызматтын кызматкерлеринин өкүлчүлүктүү органы менен жамааттык келишимге кол коёт;

– вносит министру на утверждение структуру, штатное расписание и смету расходов центрального аппарата Службы в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда;

– осуществляет общее руководство деятельностью Службы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач;

– представляет Службу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

– ведет в пределах своих полномочий переговоры и в установленном порядке подписывает документы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;

– утверждает структуру территориальных подразделений и учреждений Службы, изменение которой возможно только в связи с изменением задач и функций Службы. При этом назначение директора не является основанием для изменения структуры Службы;

– издает приказы, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Службы;

– подписывает в установленном порядке международные договоры;

– подписывает коллективный договор с представительным органом работников Службы;

– дает поручения территориальным подразделениям и учреждениям и контролирует их исполнение;

– распределяет права и обязанности между заместителями директора Службы;

– утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата и территориальных подразделениях Службы;

– формирует резерв кадров Службы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе и муниципальной службе;

– применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении сотрудников Службы;

– образовывает комиссию оперативного реагирования по рассмотрению жалоб и заявлений;

– решает вопрос о премировании сотрудников Службы;

– вносит предложение о награждении работников Службы ведомственными наградами Министерства;

– ходатайствует перед Министерством о представлении к награждению отличившихся работников Службы государственными наградами Кыргызской Республики, наградами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Кабинета Министров Кыргызской Республики, министерств и ведомств, а также наградами и нагрудными знаками Министерства;

– аймактык бөлүмдөргө жана мамлекеттик мекемелерге тапшырмаларды берет жана алардын аткарылышын контролдойт;

– Кызматтын директорунун орун басарларынын ортосунда укуктарды жана милдеттерди бөлүштүрөт;

– Кызматтын борбордук аппаратынын жана аймактык бөлүмдөрүнүн түзүмдүк бөлүмдөрү жөнүндө жоболорду бекитет;

– Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө мыйзамдарына ылайык Кызматтын кадрлар резервин түзөт;

– Кызматтын кызматкерлерине карата сыйлоо жана тартиптик жаза чараларын көрөт;

– даттанууларды жана арыздарды кароо боюнча оперативдүү чара көрүү комиссиясын түзөт;

– Кызматтын кызматкерлерин сыйлоо жөнүндө маселени чечет;

– Кызматтын кызматкерлерин Министрликтин ведомстволук сыйлыктары менен сыйлоо жөнүндө сунуш киргизет;

– Кызматтын өзгөчөлөнгөн кызматкерлерин Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сыйлыктары, Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин, министрликтердин жана ведомстволордун сыйлыктары жана Министрликтин башка сыйлыктары менен жана төш белгилери сыйлоого Министрликке өтүнүч берет;

– Кызматтын буйругу менен бекитилген кызмат орундарынын номенклатурасына ылайык Кызматтын борбордук аппаратынын кызматкерлерин жана аймактык бөлүмдөрүнүн жетекчилерин белгиленген тартипте кызмат ордуна дайындайт жана ээлеген кызмат ордунан бошотот.

14. Кызматтын директору жана аймактык бөлүмдөрүнүн жетекчилери ветеринария жаатындагы Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен берилген ыйгарым укуктардын чектеринде мамлекеттик контролдоо жана көзөмөлдөө функцияларын жүзөгө ашырат.

15. Кызматта тиешелүү жумушчу топтор жана комиссиялар түзүлүшү мүмкүн.

16. Мамлекеттик инспекторлордун тизмеги Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө мыйзамдарына ылайык Кызматтын директорунун буйругу менен аныкталат жана бекитилет.

17. Инспекциялоо укугу берилген Кызматтын кызматкерлери кызмат адамдары болуп саналат, Кызматтын директору тарабынан белгиленген тартипте берилүүчү энчилүү жана номерлүү мөөрлөрү болот.

– в установленном порядке назначает на должность и освобождает от занимаемой должности сотрудников центрального аппарата Службы и руководителей территориальных подразделений согласно номенклатуре должностей, утвержденной приказом Службы.

14. Директор и руководители территориальных подразделений Службы осуществляют государственные контрольные и надзорные функции в пределах полномочий, предоставленных законодательством Кыргызской Республики в области ветеринарии.

15. В Службе могут создаваться соответствующие рабочие группы и комиссии.

16. Перечень государственных инспекторов определяется и утверждается приказом директора Службы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе и муниципальной службе.

17. Сотрудники Службы, наделенные правом инспектирования, являются должностными лицами, имеют именные и номерные печати, выдаваемые в установленном порядке директором Службы.

Должностные лица Службы используют бланки предписаний и формы отчетности, утвержденные в установленном порядке.

Ведомственными актами Службы являются:

– приказ Службы;

– постановление Службы;

– предписание об устранении нарушений требований законодательства Кыргызской Республики в области ветеринарии;

– постановление о наложении взыскания в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о правонарушениях.

18. Территориальные подразделения и учреждения Службы самостоятельно осуществляют свою деятельность и непосредственно подчиняются Службе.

19. Правовая и социальная защита сотрудников Службы регулируется и осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере труда и социальной защиты.

20. Руководители и сотрудники Службы имеют служебные удостоверения и, находясь при исполнении служебных обязанностей, обязаны носить ведомственную форменную одежду единого образца, утвержденного решением Кабинета Министров Кыргызской Республики.

21. Должностные лица Службы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, за совершение противоправных действий (бездействие) несут дисциплинарную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Кызматтын кызмат адамдары белгиленген тартипте бекитилген жазма буйруктардын бланктарын жана отчеттун формаларын пайдаланат.

Кызматтын ведомстволук актылары болуп төмөнкүлөр саналат:

- Кызматтын буйругу;
- Кызматтын токтому;
- ветеринария жаатындагы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын бузууларды четтетүү жөнүндө жазма буйрук;
- укуктук бузуулар жөнүндө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жаза колдонуу жөнүндө токтом.

18. Кызматтын аймактык бөлүмдөрү жана мекемелери өз ишин өз алдынча жүргүзөт жана Кызматка түздөн-түз баш иет.

19. Кызматтын кызматкерлерин укуктук жана социалдык коргоо эмгек жана социалдык коргоо чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жөнгө салынат жана жүзөгө ашырылат.

20. Кызматтын жетекчилеринин жана кызматкерлеринин кызматтык күбөлүктөрү болот жана алар кызматтык милдеттерин аткаруу учурунда Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин чечими менен бекитилген бирдиктүү үлгүдөгү ведомстволук формалык кийимди кийип жүрүүгө милдеттүү.

21. Кызматтын кызмат адамдары өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарбаса же талаптагыдай аткарбаса, мыйзамга каршы иш-аракеттери (аракетсиздиги) үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык тартиптик, жарандык жана кылмыш-жаза жоопкерчилигине тартылат.

7-глава. Мүлк жана финансы

22. Кызматтын негизги иши боюнча бухгалтердик, статистикалык эсеп жана отчеттуулук Кыргыз Республикасынын бухгалтердик эсеп жана финансылык отчеттуулук чөйрөсүндөгү мыйзамдарында белгиленген тартипте жүргүзүлөт.

23. Кызматтын борбордук аппаратын, аймактык бөлүмдөрүн жана мекемелерин күтүүгө чыгымдарды каржылоо республикалык бюджеттин каражаттарынын жана атайын эсепте топтолгон каражаттардын, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка булактардын эсебинен жүргүзүлөт.

24. Кызмат жарандык мыйзамдарга ылайык оперативдүү башкаруу укугунда белгиленген тартипте өткөрүлүп берилген мамлекеттик имараттарды, курулмаларды, жабдууларды, инвентарларды жана башка мүлктүк товардык-материалдык баалуулуктарды пайдаланат.

Глава 7. Имущество и финансы

22. Бухгалтерский, статистический учет и отчетность по основной деятельности Службы ведутся в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

23. Финансирование расходов на содержание центрального аппарата, территориальных подразделений и учреждений Службы осуществляется за счет средств республиканского бюджета и средств, аккумулированных на специальных счетах, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

24. Служба использует государственные здания, сооружения, оборудование, инвентарь и прочие имущественные товарно-материальные ценности, переданные в установленном порядке на праве оперативного управления, в соответствии с гражданским законодательством.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация

25. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляются решением Кабинета Министров Кыргызской Республики в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

26. При прекращении деятельности Службы документы, возникшие в ходе ее деятельности, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

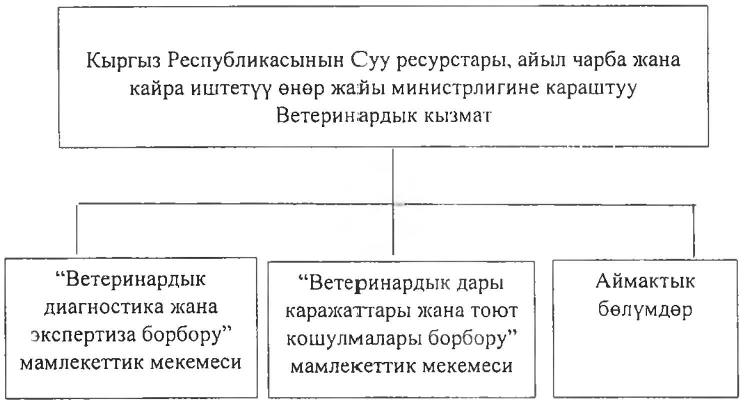
8-глава. Кайра уюштуруу жана жоюу

25. Кызматты кайра уюштуруу жана жоюу Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин чечими менен жүргүзүлөт.

26. Кызматтын иши токтотулган учурда, анын ишинин жүрүшүндө пайда болгон документтер "Кыргыз Республикасынын улуттук архив фонду жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык пайдаланылат жана сакталат.

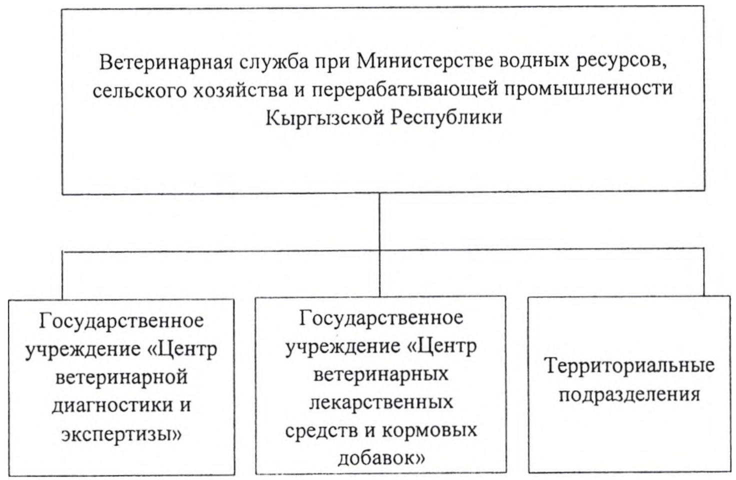
6-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринардык кызматтын башкаруу схемасы



Приложение 6

Схема
управления Ветеринарной службы при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики



7-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Жерди жана сууну көзөмөлдөө боюнча кызмат жөнүндө жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Жерди жана сууну көзөмөлдөө боюнча кызмат (мындан ары – Кызмат) Кыргыз Республикасынын жер жана суу мыйзамдарын сактоо маселелери боюнча мамлекеттик көзөмөлдү жана контролду жүзөгө ашыруучу Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин ведомстволук бөлүмү болуп саналат.

2. Кызмат Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Жерди жана сууну көзөмөлдөө боюнча кызматтын укук улантуучусу болуп саналат.

3. Кызмат өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын Президентинин жарлыктарын, Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин токтомдорун, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токтомдорун жана тескемелерин, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык күчүнө кирген эл аралык келишимдерди, Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин (мындан ары – Министрлик) чечимдерин, ошондой эле ушул Жобону жетекчиликке алат.

4. Кызмат мекеменин уюштуруу-укуктук формасында иштеген юридикалык жак болуп саналат, Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик гербинин сүрөтү түшүрүлгөн жана мамлекеттик жана расмий тилдерде өзүнүн аталышы жазылган мөөрү, башка мөөрлөрү, штамптары жана белгиленген үлгүдөгү бланктары бар.

5. Кызматтын юридикалык дареги: 720040, Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары, Киев көчөсү, 96 а.

1) толук аталышы:

– мамлекеттик тилде: "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Жерди жана сууну көзөмөлдөө боюнча кызмат";

Приложение 7

Положение о Службе по земельному и водному надзору при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Служба по земельному и водному надзору при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Служба) является подведомственным подразделением Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, осуществляющим государственный надзор и контроль по вопросам соблюдения земельного и водного законодательства Кыргызской Республики.

2. Служба является правопреемником Службы по земельному и водному надзору при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, решениями Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Министерство), а также настоящим Положением.

4. Служба является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

5. Юридический адрес Службы: 720040, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Киевская, 96а;

1) полное наименование:

– на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Жерди жана сууну көзөмөлдөө боюнча кызматы»;

– расмий тилде: “Служба по земельному и водному надзору при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики”;

2) кыскартылган аталышы:

– мамлекеттик тилде: “Жерсуукөзөмөл кызматы”;

– расмий тилде: “Служба земводнадзора”.

6. Кызмат өз ишин Министрликтин жетекчилиги астында жүргүзөт, башка мамлекеттик органдар жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары менен өз ара аракеттенет.

2-глава. Кызматтын максаты

7. Кызматтын максаты Кыргыз Республикасынын жер жана суу мамилелери жаатындагы мыйзамдарынын ченемдерин жана талаптарын сактоону камсыз кылууга мамлекеттик көзөмөлдү жана контролду жүзөгө ашыруу болуп саналат.

3-глава. Кызматтын милдеттери

8. Кызматтын милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

– жер жана суу мамилелери жаатындагы ченемдик укуктук актылардын, техникалык регламенттердин талаптарынын сакталышын камсыз кылуу;

– жер мыйзамдарына ылайык мамлекеттин жана жарандык-укуктук жер мамилелеринин бардык катышуучуларынын кызыкчылыктарын коргоо;

– өзүнүн компетенциясына ылайык жер жана суу укук бузууларын алдын алуу жана бөгөт коюу.

4-глава. Кызматтын функциялары

9. Кызмат белгиленген иш чөйрөсүндө төмөнкүдөй функцияларды аткарат:

1) контролдоо жана көзөмөлдөө функциялары:

белгиленген тартипте төмөнкүлөргө контроль жүргүзөт:

– Кыргыз Республикасынын жер жана суу укук мамилелери чөйрөсүндөгү ченемдик укуктук актыларынын аткарылышына;

– жер балансынын, жерлерди пайдалануу тууралуу, ошондой эле бош жер фондунун болушу жөнүндө жергиликтүү мамлекеттик администрациялар жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан берилүүчү маалыматтардын аныктыгына;

– жерди жакшыртуу, топурактын эрозиясын, шор басышын, сазга айлануусун, суу басышын, чөлгө айланышын, кургакчылыкка учурашын, катып калышын, булганышын жана жердин дегредация

– на официальном языке: «Служба по земельному и водному надзору при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики»;

2) сокращенное наименование:

– на государственном языке: «Жер суу көзөмөл кызматы»;

– на официальном языке: «Служба земводнадзора».

6. Служба осуществляет свою деятельность под руководством Министерства, взаимодействует с другими государственными органами и органами местного самоуправления.

Глава 2. Цель Службы

7. Целью Службы является осуществление государственного надзора и контроля за обеспечением соблюдения норм и требований законодательства Кыргызской Республики в области земельных и водных отношений.

Глава 3. Задачи Службы

8. Задачами Службы являются:

– обеспечение соблюдения требований нормативных правовых актов, технических регламентов в области земельных и водных отношений;

– защита интересов государства и всех участников гражданско-правовых земельных отношений в соответствии с земельным законодательством;

– предупреждение и пресечение земельных и водных правонарушений в соответствии со своей компетенцией.

Глава 4. Функции Службы

9. Служба в установленной сфере деятельности выполняет следующие функции:

1) функции контроля и надзора:

осуществляет в установленном порядке контроль за:

– исполнением нормативных правовых актов Кыргызской Республики в сфере земельных и водных правоотношений;

– достоверностью земельного баланса, сведений об использовании земель, а также о наличии свободного земельного фонда, представляемых местными государственными администрациями и органами местного самоуправления;

– своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель, предотвращению и ликвидации последствий эрозии почвы, засоления, заболачивания, подтопления,

болушуна алып келүүчү башка процесстердин кесепеттерин болтурбоо жана жоюу боюнча иш-чаралардын өз убагында жана сапаттуу аткарылышына;

– топурак кыртышы бузулган жер участокторуна рекультивация жүргүзүүгө, рекультивациялоо долбоорлорун даярдоого жана жерлерди калыбына келтирүүгө финансылык чыгымдардын долбоорлоруна киргизүүгө;

– жерге жайгаштыруу долбоорлорунун, жерлердин булганышына жана деградация болушуна алып келүүчү процесстерди алдын алуу жана жоюу, жерлерди пайдалануу жана коргоо боюнча башка долбоорлордун жана иш-чаралардын аткарылышына;

– жерлердин сандык жана сапаттык абалынын өзгөрүүлөрүнө;

– Кыргыз Республикасынын суу мыйзамдарында каралган юридикалык жана жеке жактардын – суу пайдалануучулардын укуктарынын сакталышына;

– суу мыйзамдарынын талаптарына ылайык көз карандысыз суу пайдалануу субъекттеринин менчигиндеги жана башкаруусундагы, ошондой эле муниципалдык менчиктеги суу чарба инфраструктура объекттерин, суу чарба курулмаларын күтүүнү камсыз кылууга;

– өзүм билемдик менен суу пайдалануу, суу фондунун жерлеринде орнотмолорду жана түзүлүштөрдү куруу, суу чарба курулмаларына зыян келтирүү, аларды эксплуатациялоо жана коопсуз иштөөсүнүн ченемдерин жана эрежелерин бузуу фактыларын аныктоого;

– курулуш, жээктерди коргоо, суунун түбүн тереңдетүү, тазалоо иштерин жүргүзүүгө, кум-шагыл таш материалдарын казууга, суу объекттеринде кабелдерди, өткөргүч түтүктөрдү жана башка коммуникацияларды төшөөгө;

– жер жана суу укук мамилелери жаатындагы мыйзам актыларынын талаптарына шайкеш келишине карата объекттерди курууга жана эксплуатациялоого, ошондой эле аларды реконструкциялоого, кеңейтүүгө, техникалык кайра жабдууга, капиталдык оңдоого жана башка иштерге;

– көз карандысыз суу пайдалануучу субъекттердин менчигиндеги жана башкаруусундагы, ошондой эле муниципалдык менчиктеги суу чарба инфраструктура объекттерин жана суу чарба курулмаларын күтүү ченемдеринин жана эрежелеринин сакталышына;

– суу ресурстарынын пайдаланылышына;

– суу пайдалануучулардын укуктарынын бузулушуна жана суу мыйзамдарын башка бузууларга жол берилбешине;

тиешелүү органдар менен биргеликте төмөнкүлөр боюнча иш-чараларга катышат:

– суу объекттеринин техникалык абалынын начарлашын алдын алуу;

опустынивания, иссушения, переуплотнения, захламления, загрязнения и других процессов, вызывающих деградацию земель;

– проведением рекультивации земельных участков с нарушенным почвенным покровом, подготовкой проектов рекультивации и включением в проекты финансовых затрат на восстановление земель;

– реализацией проектов землеустройства, других проектов и мероприятий по предотвращению и ликвидации процессов, вызывающих загрязнение и деградацию земель, использованию и охране земель;

– изменением количественного и качественного состояния земель;

– соблюдением прав юридических и физических лиц – водопользователей, предусмотренных водным законодательством Кыргызской Республики;

– обеспечением содержания объектов водохозяйственной инфраструктуры, водохозяйственных сооружений, находящихся в собственности и управлении независимых субъектов водопользования, а также в муниципальной собственности, в соответствии с требованиями водного законодательства;

– выявлением фактов самовольного водопользования, строительства установок и устройств на землях водного фонда, повреждения водохозяйственных сооружений, нарушений норм и правил их эксплуатации и безопасного функционирования;

– проведением строительных, берегозащитных, дноуглубительных, очистных работ, добычи песчано-гравийных материалов, прокладки кабелей, трубопроводов и других коммуникаций на водных объектах;

– строительством и эксплуатацией объектов, а также их реконструкцией, расширением, техническим перевооружением, капитальным ремонтом и другими работами на соответствие требованиям законодательных актов в области земельных и водных правоотношений;

– соблюдением норм и правил содержания объектов водохозяйственной инфраструктуры и сооружений, находящихся в собственности и управлении независимых субъектов водопользования, а также в муниципальной собственности;

– использованием водных ресурсов;

– недопущением нарушения прав водопользователей и иных нарушений водного законодательства;

участвует совместно с соответствующими органами в мероприятиях по:

– предотвращению ухудшения технического состояния водных объектов;

– суу чарба курулмаларынын техникалык абалын жакшыртуу жана коопсуздугун камсыздоо;

– кыртышынын күрдүүлүгүнө, ирригациялык инфраструктурага, өнөр жай жана жарандык объекттерге суулардын зыяндуу таасирин алдын алуу;

– дарыялардын, көлдөрдүн, каналдардын жана суу сактагычтардын суу режимин жакшыртуу;

жерлерди бир категориядан башкасына жана жерди бир түрдөн экинчисине которууда (трансформациялоодо) тиешелүү документтерди макулдашууга катышат;

белгиленген тартипте төмөнкүлөрдүн сакталышын көзөмөлдөө функцияларын жүзөгө ашырат:

– жер участокторун өзүм билемдик менен ээлеп алууга, жер участокторун өзүм билемдик менен алмашууга жана жер участокторун аларга белгиленген тартипте тариздelген укук белгилөөчү жана укук күбөлөндүрүүчү документтерсиз, ошондой эле тиешелүү документтерсиз пайдаланууга жол бербөө жөнүндө жер мыйзамдарынын талаптарынын;

– убактылуу пайдаланууга берилген жерлердин өз учурунда кайтарылышы боюнча талаптардын;

– шаар куруу жана архитектура боюнча ыйгарым укуктуу органдар тарабынан архитектуралык-шаар куруу, уруксат документтерин берүүдө жана жерлерди максаттуу багыты боюнча пайдалануу үчүн жарактуу абалга келтирүү боюнча милдеттерди аткарууда жерлерди максаттуу багыты боюнча пайдалануу (шаарлардын, калктуу конуштардын башкы пландарына ылайык) жөнүндө жер мыйзамдарынын талаптарынын жана шаар куруу ченемдеринин;

– жер участогуна менчик укугу же пайдалануу укугу катталган укук белгилөөчү жана укук күбөлөндүрүүчү документте көрсөтүлгөн максаттуу багытын өзүм билемдик менен өзгөртүүгө жол бербөө жөнүндө жер мыйзамдарынын талаптарынын;

– жер участокторунун чек белгилеринин болушу жана сакталышы боюнча талаптардын;

– менчигинин түрүнө жана ведомстволук таандыгына карабастан мекемелер жана уюмдар, ошондой эле кызмат жана жеке адамдар тарабынан Кыргыз Республикасынын жер жана суу укук мамилелери жаатындагы ченемдик укуктук актыларынын талаптарынын, ченемдеринин жана эрежелеринин;

– жер участогуна укуктарды каттоодо жана жергиликтүү каттоо органдары тарабынан укук күбөлөндүрүүчү документтерди берүүдө жер укук мамилелери жаатындагы ченемдик укуктук актылардын;

– улучшению технического состояния и обеспечению безопасности водохозяйственных сооружений;

– предупреждению вредного воздействия вод на плодородие почв, ирригационную инфраструктуру, промышленные и гражданские объекты;

– улучшению водного режима рек, озер, каналов и водохранилищ;

принимает участие в согласовании соответствующих документов при переводе (трансформации) земель из одной категории в другую и из одного вида угодий в другой;

осуществляет в установленном порядке функции надзора за соблюдением:

– требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, а также без соответствующих документов;

– требований по своевременному возврату земель, предоставленных во временное пользование;

– требований земельного законодательства и градостроительных норм об использовании земель по их целевому назначению (в соответствии с генеральными планами городов, населенных пунктов) при выдаче архитектурно-градостроительной, разрешительной документации уполномоченными органами градостроительства и архитектуры и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

– требований земельного законодательства о недопущении самовольного изменения целевого назначения, указанного в правоустанавливающем и правоудостоверяющем документе, согласно которым зарегистрировано право собственности или право пользования земельным участком;

– требований по наличию и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

– требований, норм и правил нормативных правовых актов в области земельных и водных правоотношений Кыргызской Республики учреждениями и организациями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также должностными и физическими лицами;

– нормативных правовых актов в области земельных правоотношений при регистрации прав на земельный участок и выдаче провоудостоверяющих документов местными регистрационными органами;

– суу ресурстарын, объекттерди жана суу чарба курумаларын пайдалануу боюнча ченемдерди жана талаптарды сактоо боюнча суу мыйзамдарынын талаптарын;

– ыйгарым укуктуу органдар тарабынан жер участокторунун максаттуу багыты жана категориясы өзгөртүлгөндө (трансформацияланганда) жер жана башка ченемдик укуктук актылардын аткарылышы;

– ыйгарым укуктуу органдар тарабынан жер участокторуна менчик жана/же пайдалануу укугун берүүдө жер мыйзамдарынын жана башка ченемдик укуктук актылардын аткарылышы;

2) колдоо функциялары:

– тейлеген чөйрөдөгү Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларын ишке ашыруу боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзөт;

– Кыргыз Республикасынын жер жана суу мыйзамдарына тиешелүү маселелер боюнча комиссиялардын ишине катышат;

– жер жана суу укук мамилелери боюнча талаш-тартыш маселелерди кароого катышат.

5-глава. Кызматтын укуктары

10. Кызмат төмөнкүлөргө укуктуу:

– менчигинин түрүнө жана уюштуруу-укуктук формасына карабастан бардык уюмдарда Кыргыз Республикасынын жер жана суу мыйзамдарына ылайык текшерүүлөрдү жүргүзүүгө;

– менчигинин түрүнө карабастан жеке жана юридикалык жактарга Кыргыз Республикасынын жер жана суу жөнүндө мыйзамдарын бузуунун кесепетинен келтирилген зыяндын ордун толтуруу жөнүндө талаптарды (дооматтарды) коюуга;

– адамдардын өмүрүн жана ден соолугун камсыз кылуу менен байланышкан шашылыш учурларда (экологиялык жана техногендик мүнөздөгү коркунуч же авария келип чыкканда) сутканын убактысына карабастан, адамдардын ден соолугунун абалына жана айлана-чөйрөгө жол берилгис таасирлердин себептерин жана булактарын аныктоо максатында жазуу жүзүндөгү жолдомону албастан токтоосуз текшерүү жүргүзүүгө, аларды жоюу боюнча чараларды көрүүгө;

– мамлекеттик органдарга, менчигинин түрүнө карабастан юридикалык жактарга жана жеке жактарга текшерүүдө аныкталган жер жана суу мыйзамдарын бузууларды жоюу жөнүндө аткаруу үчүн милдеттүү болгон жазма буйруктарды (кабарлоолорду, көрсөтмөлөрдү) берүүгө;

– жеке жана юридикалык жактар тарабынан жерлердин бузулгандыгы үчүн өндүрүп алууларды эсептөөгө;

– требований водного законодательства по соблюдению норм и требований по использованию водных ресурсов, объектов и водохозяйственных сооружений;

– исполнения земельного и других нормативных правовых актов при изменении целевого назначения и категории земельных участков (трансформации) уполномоченными органами;

– исполнения земельного законодательства и других нормативных правовых актов при предоставлении прав собственности и/или пользования на земельные участки уполномоченными органами.

2) функции поддержки:

– ведет разъяснительную работу по реализации нормативных правовых актов Кыргызской Республики в курируемой сфере;

– принимает участие в работе комиссий по вопросам, затрагивающим земельное и водное законодательство Кыргызской Республики;

– участвует в рассмотрении спорных вопросов по земельным и водным правоотношениям.

Глава 5. Права Службы

10. Служба имеет право:

– осуществлять проверки во всех организациях, независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, в соответствии с земельным и водным законодательством Кыргызской Республики;

– предъявлять физическим и юридическим лицам, независимо от форм собственности, требования о возмещении ущерба (претензии) вследствие нарушения земельного и водного законодательства Кыргызской Республики;

– в экстренных случаях, связанных с обеспечением жизни и здоровья людей (угроза или возникновение аварии экологического и техногенного характера), незамедлительно проводить проверки без получения письменного направления, независимо от времени суток, с целью выявления причин и источников недопустимого воздействия на состояние здоровья людей и окружающую среду, принимать меры по их устранению;

– вносить в государственные органы, юридическим лицам, независимо от форм собственности, и физическим лицам обязательные для исполнения предписания (уведомления, указания) об устранении выявленных при проверке нарушений земельного и водного законодательства;

– производить расчеты взысканий за порчу земель физическими и юридическими лицами;

– требовать устранения нарушений в срок, обоснованный с учетом характера нарушения;

– бузуунун мүнөзүн эске алуу менен негизделген мөөнөттө бузууларды жоюуну талап кылууга;

– бузуулар жөнүндө материалдарды кароого, юридикалык жана жеке жактарга, кызмат адамдарына жана кызматкерлерге айыптарды жана берилген ыйгарым укуктардын чегинде жаза чараларынын башка түрүн салууга;

– суу чарба объекттерин жана курулмаларын эксплуатациялоого кабыл алууга катышууга;

– бузууга жол берген адамдарды Кыргыз Республикасынын жер жана суу мыйзамдарына ылайык жоопкерчиликке тартуу жөнүндө маселени кароо үчүн материалдарды көзөмөлдөө, сот жана укук коргоо органдарына берүүгө;

– өзүнүн компетенциясынын чегинде маселелерди кароо үчүн эксперттердин жана адистердин арасынан белгиленген тартипте жумушчу топторду түзүүгө;

– мамлекеттик башкаруу органдарынын жетекчилеринен жана башка кызмат адамдарынан, юридикалык жана жеке жактардан көзөмөлдөө жана контролдоо функцияларын аткаруу үчүн зарыл болгон документтерди, түшүндүрмөлөрдү, маалыматтарды, жер жана суу коопсуздугунун абалы, ошондой эле жерлерди пайдалануу жана коргоо жөнүндө маалыматтарды суроого жана акысыз алууга;

– мамлекеттик органдарга (лицензиарларга) лицензиялардын, уруксаттардын жана күбөлүктөрдүн колдонуу шарттары аткарылбаган же жер жана суу мыйзамдарынын талаптарын одоно бузуулар аныкталган учурда алардын колдонулушун токтотуп туруу же болбосо аларды чакыртып алуу жөнүндө сунуштарды белгиленген тартипте киргизүүгө;

– сууну эсепке алуу приборлорунун жана түзүлүштөрүнүн болушун, ошондой эле алардын абалын жана колдонуу шарттарынын Кыргыз Республикасынын суу мыйзамдарынын талаптарына ылайык келишин текшерүүгө;

– Кыргыз Республикасынын жер жана суу мыйзамдарына ылайык сарамжалдуу пайдалануу максатында жер жана суу фондунун абалына мониторинг жүргүзүүгө;

– юридикалык жана жеке жактар тарабынан Кыргыз Республикасынын жерди коргоо жана суу ресурстарын пайдалануу жөнүндө мыйзамдарын бузуунун кесепетинен келтирилген зыяндын ордун толтуруу жөнүндө сотко доолорду билдирүүгө;

– максаттуу багыты боюнча пайдаланылбаган же Кыргыз Республикасынын жер мыйзамдарын бузуу менен пайдаланылган жер участокторун мажбурлап алуу жөнүндө сотко доолорду билдирүүгө;

– мамлекеттик органдар жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан Кыргыз Республикасынын жер жана суу мыйзамдарын бузуу менен берилген укук белгилөөчү жана укук

– рассматривать материалы о нарушениях, налагать на юридических и физических лиц, должностных лиц и работников штрафы и другие виды взысканий в пределах предоставленных полномочий;

– принимать участие в приеме в эксплуатацию водохозяйственных объектов и сооружений;

– передавать материалы в надзорные, судебные и правоохранительные органы для рассмотрения вопроса о привлечении лиц, допустивших нарушения, к ответственности в соответствии с земельным и водным законодательством Кыргызской Республики;

– создавать в установленном порядке рабочие группы из числа экспертов и специалистов для рассмотрения вопросов в пределах своей компетенции;

– запрашивать и безвозмездно получать от руководителей и иных должностных лиц органов государственного управления, юридических и физических лиц документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций, сведения о состоянии земельной и водной безопасности, а также использовании и охране земель;

– в установленном порядке вносить представления в государственные органы (лицензиарам) о приостановлении действия либо отзыве лицензий, разрешений и свидетельств в случае невыполнения условий действия либо выявления грубых нарушений требований земельного и водного законодательства;

– проверять наличие приборов и устройств учета воды, а также их состояние и условия применения на соответствие требованиям водного законодательства Кыргызской Республики;

– проводить мониторинг состояния земельного и водного фонда в целях его рационального использования в соответствии с земельным и водным законодательством Кыргызской Республики;

– предъявлять иски в суд о возмещении ущерба, причиненного юридическими и физическими лицами вследствие нарушения законодательства Кыргызской Республики об охране земель и использовании водных ресурсов;

– предъявлять иски в суд о принудительном изъятии земельных участков, используемых не по целевому назначению либо используемых с нарушением земельного законодательства Кыргызской Республики;

– обращаться с исками в судебные органы о признании недействительными правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, выданных с нарушениями земельного и водного законодательства Кыргызской Республики государственными органами и органами местного самоуправления, в том числе решений об изменении целевого назначения и перевода (трансформации) земельных участков из одной категории в другую и из одного вида

күбөлөндүрүүчү документтерди, анын ичинде жер участокторунун максаттуу багытын өзгөртүү жана бир категориядан башка категорияга жана бир түрдөн башка түргө которуу (трансформациялоо) жөнүндө чечимдерди, жер участокторун менчикке жана (же) пайдаланууга берүү боюнча тооруктардын, конкурстардын жана аукциондордун жыйынтыктарын жараксыз деп таануу жөнүндө сот органдарына доолор менен кайрылууга;

– жер жана суу укук мамилелери жаатындагы мыйзамдарды бузуулар боюнча түшүндүрүүлөр үчүн уюмдардын жетекчилерин жана башка кызмат адамдарын, ошондой эле жарандарды чакырууга;

– министрликтердин, ведомстволордун жана уюмдардын жетекчилерине жер жана суу укук мамилелери жаатындагы мыйзамдарды системалуу түрдө бузган кызмат адамдарын тартиптик жоопкерчиликке тартуу жөнүндө сунуштарды киргизүүгө;

– бекитилген үлгүдөгү айырмалоо белгилери бар формалык кийимди кийип жүрүүгө;

– Министрлик менен макулдашуу боюнча өзүнүн компетенциясынын чегинде эл аралык кызматташтыкты жүзөгө ашырууга жана эл аралык уюмдарда катышуучу (мүчө) катары белгиленген тартипте чыгууга;

– Министрликтин кароосуна жер жана суу укук мамилелери жаатындагы контролдоо-көзөмөлдөө иштерин өркүндөтүү боюнча сунуштарды киргизүүгө.

6-глава. Кызматтын ишин уюштуруу

11. Кызматты Кыргыз Республикасынын жер жана суу ресурстары боюнча башкы мамлекеттик инспектору болуп саналган директор жетектейт.

12. Кызматтын директору Кыргыз Республикасынын суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министринин (мындан ары – министр) сунушу боюнча Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

13. Кызматта директордун орун басарынын кызмат орду каралган.

Кызматтын директорунун орун басары Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат чөйрөсүндөгү мыйзамдарында каралган тартипте министр тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

Кызматтын директору жок учурда анын милдеттерин аткаруу директордун орун басарына жүктөлөт.

14. Кызматтын директору:

угодий в другой, результатов торгов, конкурсов и аукционов по предоставлению в собственность и (или) в пользование земельных участков;

– приглашать руководителей и иных должностных лиц организаций, а также граждан для объяснения по поводу нарушений законодательства в области земельных и водных правоотношений;

– вносить представления руководителям министерств, ведомств и организаций о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, систематически нарушающих законодательство в области земельных и водных правоотношений;

– на ношение форменной одежды со знаками различия утвержденного образца;

– по согласованию с Министерством осуществлять в пределах своей компетенции международное сотрудничество и выступать в качестве участника (члена) в международных организациях в установленном порядке;

– вносить на рассмотрение Министерства предложения по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в области земельных и водных отношений.

Глава 6. Организация работы Службы

11. Службу возглавляет директор, который является Главным государственным инспектором по земельным и водным ресурсам Кыргызской Республики.

12. Директор Службы назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – министр).

13. В Службе предусматривается должность заместителя директора.

Заместитель директора Службы назначается на должность и освобождается от должности министром в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы.

Исполнение обязанностей директора Службы в его отсутствие возлагается на заместителя директора.

14. Директор Службы:

– осуществляет общее руководство деятельностью Службы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач;

– представляет Службу в отношениях с другими государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств;

– Кызматтын ишине жалпы жетекчилик кылат жана Кызматка жүктөлгөн милдеттердин аткарылышына жеке жоопкерчилик тартат;

– Кыргыз Республикасынын жана чет мамлекеттердин башка мамлекеттик органдары, ишканалары, мекемелери жана уюмдары менен болгон мамилелерде Кызматтын атынан чыгат;

– Кызматтын кызматкерлеринин эмгек акы төлөө фондунун белгиленген ченемдеринин жана штаттык санынын чегинде Кызматтын борбордук аппаратынын жана региондук бөлүмдөрүнүн түзүмүн, штаттык расписаниесин жана чыгымдар сметасын иштеп чыгат жана министрдин бекитүүсүнө берет.

Мында директорду дайындоо Кызматтын түзүмүн өзгөртүү үчүн негиз болуп саналбайт;

– Кызматтын борбордук аппаратынын түзүмдүк бөлүмдөрү жана региондук бөлүмдөрү жөнүндө жоболорду бекитет;

– Кызматтын системасынын кызматкерлерине карата тартип жазасынын мыйзамда белгиленген түрлөрүн колдонот;

– буйруктарды жана тескемелерди чыгарат;

– зарыл болгон учурда даттануууларга жана арыздарга ыкчам чара көрүү үчүн комиссияларды түзөт;

– Кызматтын региондук бөлүмдөрүнүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келген чечимдерин жокко чыгарат;

– Кызмат системасынын кызматкерлерин ведомстволук сыйлыктар менен сыйлайт;

– кызматкерлерге ардак наамдарды ыйгаруу жана ведомстволук жана Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сыйлыктары менен сыйлоо жөнүндө Министрликке сунуштарды киргизет;

– Кызматтын системасынын кызматкерлерине карата сыйлоо жана тартиптик жоопкерчилик чараларын колдонот;

– Кызматтын кызматкерлерин белгиленген тартипте кызматка дайындайт жана кызматтан бошотот;

– компетенциясынын чегинде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келбеген башка ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырат.

15. Кызматтын Кыргыз Республикасынын жер жана суу мыйзамдарын ишке ашырууга мамлекеттик контроль жана көзөмөл жүргүзүү укуктары берилген кызматкерлери багыттар боюнча мамлекеттик инспекторлор болуп саналат жана аларга жүктөлгөн милдеттердин аткарылышы үчүн жеке жоопкерчилик тартат.

16. Кызматтын кызмат адамдары белгиленген тартипте бекитилген жазма буйруктардын бланктарын жана отчеттуулук формаларын колдонот.

– разрабатывает и представляет на утверждение министру структуру, штатное расписание и смету расходов центрального аппарата и региональных подразделений Службы в пределах установленных норм фонда оплаты труда и штатной численности работников Службы.

При этом назначение директора не является основанием для изменения структуры Службы;

– утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата и региональных подразделений Службы;

– издает приказы и распоряжения;

– при необходимости образовывает комиссии для оперативного реагирования на жалобы и заявления;

– отменяет противоречащие законодательству Кыргызской Республики решения региональных подразделений Службы;

– награждает работников системы Службы ведомственными наградами;

– вносит предложения в Министерство о присвоении работникам почетных званий и награждении ведомственными и государственными наградами Кыргызской Республики;

– применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении работников системы Службы;

– в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Службы;

– осуществляет другие полномочия в пределах компетенции, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

15. Работники Службы, наделенные правами осуществлять государственный контроль и надзор за реализацией земельного и водного законодательства Кыргызской Республики, являются государственными инспекторами по направлениям и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

16. Должностные лица Службы используют бланки предписаний и формы отчетности, утвержденные в установленном порядке.

Должностные лица Службы при исполнении служебных обязанностей должны носить установленную для них форму со знаками различия соответственно занимаемой должности.

17. Правовая и социальная защита работников органов Службы регулируется законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Глава 7. Ответственность

18. Должностные лица Службы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них должностных

Кызматтын кызмат адамдары кызматтык милдеттерин аткарууда ээлеген кызмат ордуна ылайык айырмалоочу белгилери бар алар үчүн белгиленген форманы кийип жүрүүгө тийиш.

17. Кызматтын органдарынын кызматкерлерин укуктук жана социалдык коргоо Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат чөйрөсүндөгү мыйзамдары жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актылары менен жөнгө салынат.

7-глава. Жоопкерчилик

18. Кызматтын кызмат адамдары аларга жүктөлгөн кызматтык милдеттерди аткарбаган же талаптагыдай аткарбаган, укукка каршы иш-аракеттерди жасаган (жасабаган) учурда Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык тартиптик, административдик, материалдык жана кылмыш-жаза жоопкерчилигине тартылат.

8-глава. Мүлк жана финансы

19. Кызмат белгиленген тартипте бухгалтердик эсепти жана статистикалык отчеттуулукту жүргүзөт.

20. Кызматтын ишин каржылоо республикалык бюджеттин каражаттарынан жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келбеген башка булактардан жүргүзүлөт.

9-глава. Кайра уюштуруу жана жоюу

21. Кызматты кайра уюштуруу жана жоюу Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарында белгиленген тартипте жүргүзүлөт.

22. Иши токтотулган учурда Кызматтын документтери “Кыргыз Республикасынын улуттук архив фонду жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык сакталат жана пайдаланылат.

обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 8. Имущество и финансы

19. Служба осуществляет бухгалтерский учет и ведет статистическую отчетность в установленном порядке.

20. Финансирование деятельности Службы осуществляется из средств республиканского бюджета и иных источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

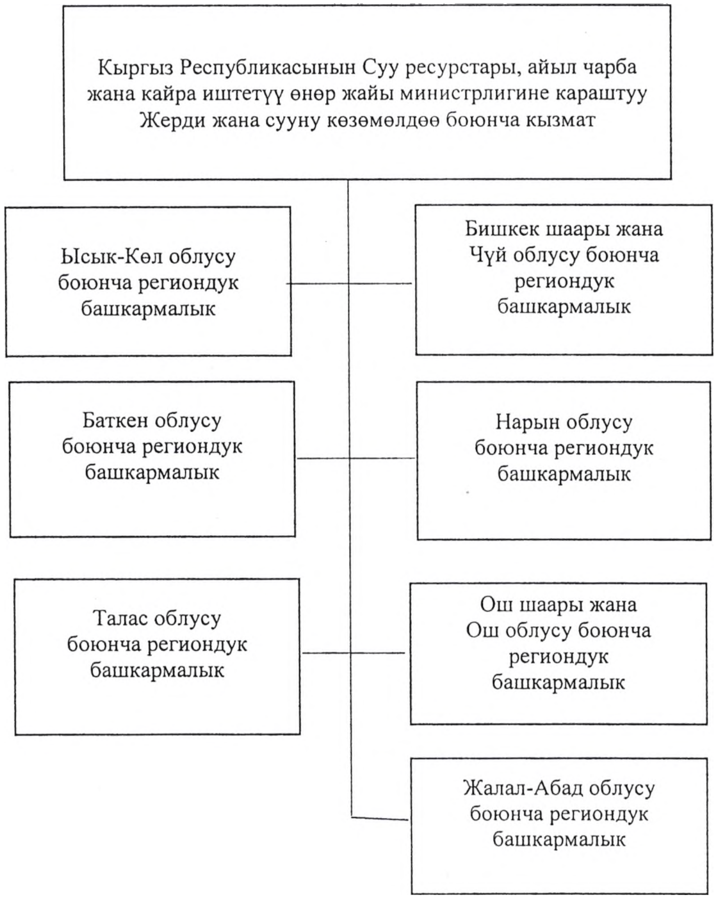
Глава 9. Реорганизация и ликвидация

21. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

22. В случае прекращения деятельности документы Службы хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

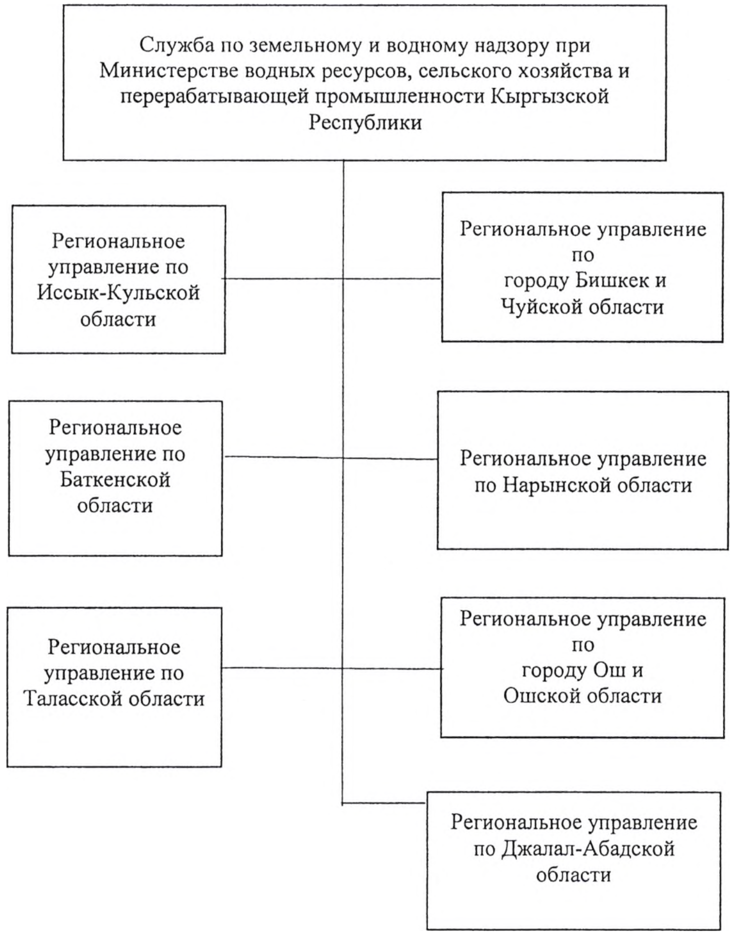
8-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Жерди жана сууну көзөмөлдөө боюнча кызматтын башкаруу схемасы



Приложение 8

Схема
управления Службы по земельному и водному надзору при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики



9-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Айыл чарба өсүмдүктөрүн жана багбанчылыкты экспертизалоо боюнча департамент жөнүндө жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Ушул Жобо Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Айыл чарба өсүмдүктөрүн жана багбанчылыкты экспертизалоо боюнча департаменттин (мындан ары – Департамент) ишин жөнгө салат, анын милдеттерин, функцияларын жана иш тартибин аныктайт.

2. Департамент Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Айыл чарба өсүмдүктөрүн экспертизалоо департаментинин укук улантуучусу болуп саналат.

3. Департамент Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин (мындан ары – Министрлик) үрөндүк жана сорттук контролдоону, илимий-өндүрүштүк ишти, айыл чарба өсүмдүктөрүн жана аларды кайра иштетүүдөн алынган продукттарды экспертизалоону, айыл чарба жана башка өсүмдүктөрдүн сорттук, себүү жана чарбалык сапаттарын ырастоочу документтерди берүүчү, ошондой эле интенсивдүү багбанчылык жана жүзүмчүлүк жаатында саясатты жүзөгө ашыруучу ведомстволук бөлүмү болуп эсептелет.

4. Департамент өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын Президентинин жарлыктарын жана тескемелерин, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токтомдорун жана тескемелерин, Министрликтин чечимдерин, башка ченемдик укуктук актыларын, эл аралык укуктун жалпы таанылган принциптерин жана ченемдерин, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык күчүнө кирген, Кыргыз Республикасынын укуктук системасынын курамдык бөлүгү болуп саналган эл аралык келишимдерди жана ушул Жобону жетекчиликке алат.

5. Департамент мекеменин уюштуруу-укуктук формасында иш жүргүзгөн юридикалык жак болуп эсептелет, анын өз алдынча балансы, Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин казыналык системасында алыш-бериш жана башка эсептери, Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик гербинин сүрөтү түшүрүлгөн, мамлекеттик жана расмий тилдерде өзүнүн аталышы жазылган мөөрү,

Приложение 9

Положение о Департаменте по экспертизе сельскохозяйственных культур и садоводства при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Департамента по экспертизе сельскохозяйственных культур и садоводства при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Департамент), определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Департамента.

2. Департамент является правопреемником Департамента по экспертизе сельскохозяйственных культур при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Департамент является подведомственным подразделением Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Министерство), осуществляющим семенной и сортовой контроль, научно-производственную деятельность, экспертизу сельскохозяйственных культур и продуктов их переработки, выдачу документов, удостоверяющих сортовые, посевные и хозяйственные качества сельскохозяйственных и других растений, а также реализацию политики в области интенсивного садоводства и виноградарства.

4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, решениями Министерства, иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, являющимися составной частью правовой системы Кыргызской Республики, и настоящим Положением.

5. Департамент является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в системе казначейства Министерства

штамптары, фирмалык бланктары жана юридикалык жактын башка атрибуттары бар.

6. Департаменттин расмий аталышы:

– мамлекеттик тилде: “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Айыл чарба өсүмдүктөрүн жана багбанчылыкты экспертизалоо боюнча департамент” мекемеси;

– расмий тилде: учреждение “Департамент по экспертизе сельскохозяйственных культур и садоводства при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики”.

Кыскартылган аталышы:

– мамлекеттик тилде: “АЧӨБЭД”;

– расмий тилде: “ДЭСХКС”.

Департаменттин юридикалык дареги: 720055, Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары, А. Токтоналиев көчөсү, 4 а.

2-глава. Департаменттин максаттары

7. Департаменттин максаттары болуп төмөнкүлөр эсептелет:

– айыл чарба өсүмдүктөрүнүн үрөнүнүн, көчөт материалдарынын, данды жана аны кайра иштетүү продукттарын сорттук жана себүү сапаттарын экспертизалоо жана баалоо;

– өсүмдүктөрдүн сортторун сыноо жана генетикалык ресурстарын сактоо;

– интенсивдүү багбанчылык жана жүзүмчүлүк жаатында саясатты ишке ашыруу.

3-глава. Департаменттин милдеттери

8. Департаменттин негизги милдеттери болуп төмөнкүлөр эсептелет:

– айыл чарба жана башка өсүмдүктөрдүн үрөнүнүн жана көчөт материалдарынын сорттук жана себүү сапаттарын контролдоону жүзөгө ашыруу;

– үрөндүк себүүлөргө, мөмө-жемиш питомниктерине жана көчөттөргө талаа инспекциясын, үрөндөрдүн партияларына кыртыштык контролдоону жүргүзүү;

– айыл чарба өсүмдүктөрүнүн үрөн жана көчөт материалдарынын себүү сапаттарын, данды жана аны кайра иштетүү продукттарынын сапатын экспертизалоону жүргүзүү;

– интенсивдүү багбанчылык жана жүзүмчүлүк жаатындагы саясатты ишке ашыруу;

– эгин кабыл алуучу ишканаларга жана менчигинин түрүнө карабастан башка чарбакер субъекттерине келип түшүүчү айыл чарба

финансов Кыргызской Республики, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

6. Официальное наименование Департамента:

– на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Айыл чарба өсүмдүктөрүн жана багбанчылыкты экспертизалоо боюнча департамент» мекемеси;

– на официальном языке: учреждение «Департамент по экспертизе сельскохозяйственных культур и садоводства при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

– на государственном языке: АЧӨБЭД;

– на официальном языке: ДЭСХКС.

Юридический адрес Департамента: 720055, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица А.Токтоналиева, 4а.

Глава 2. Цели деятельности Департамента

7. Целями деятельности Департамента являются:

– экспертиза и оценка сортовых и посевных качеств семян, посадочного материала сельскохозяйственных культур, зерна и продуктов их переработки;

– испытание сортов и сохранение генетических ресурсов растений;

– реализация политики в области интенсивного садоводства и виноградарства.

Глава 3. Задачи Департамента

8. Основными задачами Департамента являются:

– осуществление контроля за сортовыми и посевными качествами семян и посадочного материала сельскохозяйственных и других растений;

– проведение полевой инспекции семенных посевов, плодово-ягодных питомников и насаждений, грунтового контроля партий семян;

– проведение экспертизы посевных качеств семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур, качества зерна и продуктов их переработки;

– реализация политики в области интенсивного садоводства и виноградарства;

өсүмдүктөрүнүн данын жана аны иштетүү продукттарынын (ун, улпак, калдыктар) сапатын экспертизалоо жана мониторинг жүргүзүү;

– айыл чарба өсүмдүктөрүнүн сортторун жана гибриддерин, тыт жегич жибек көпөлөгүнүн породаларын, линияларын жана гибриддерин мамлекеттик сыноо жаатында бирдиктүү саясатты ишке ашыруу.

4-глава. Департаменттин функциялары

9. Департамент төмөнкүдөй функцияларды жүзөгө ашырат:

1) тармактык саясатты ишке ашыруу боюнча функциялар:

– сорттук ресурстарды натыйжалуу пайдалануу, айыл чарба өсүмдүктөрүнүн үрөндүк, азык-түлүк, тоют жана көчөт материалдарынын сапатын контролдоо боюнча ченемдик укуктук актыларды ишке ашыруу жана аларды жарыялоо;

– Департаменттин ишинин чөйрөсүндөгү жоболорду, нускамаларды, методикалык көрсөтмөлөрдү жана башка ченемдик документтерди иштеп чыгуу боюнча сунуштарды киргизүү;

– Департаменттин компетенциясына кирген маселелер боюнча эл аралык келишимдердин долбоорлорун иштеп чыгууга катышуу жана Министрлик менен макулдашуу боюнча белгиленген тартипте аларды түзүү;

– Үрөндөрдү тестирлөө боюнча эл аралык ассоциацияда (ИСТА), Экономикалык кызматташуу жана өнүктүрүү боюнча уюмда (ОЕСД), Жаңы сортторду коргоо боюнча эл аралык союзда (УПОВ) Кыргыз Республикасынын атынан чыгуу;

– сортторду сыноону, коргоону жана өсүмдүктөрдүн генетикалык ресурстарын сактоону мамлекеттик колдоо системасын иштеп чыгууга жана ишке киргизүүгө катышуу;

– коргоо жөндөмдүүлүгү критерийлери боюнча өсүмдүктөрдүн жаңы сортторунун шайкеш келүүсүнө экспертиза жүргүзүү, өсүмдүктөрдүн генетикалык ресурстарын сактоо боюнча иш-чараларды жүргүзүү;

– Өсүмдүктөрдүн генетикалык ресурстарынын банкында болгон үлгүлөрдү сактоону жана туруктуу жаңыртып турууну колдоо;

– мамлекеттик сорт сыноочу станцияларда жана республиканын мамлекеттик сорт сыноочу участокторунда баштапкы үрөн өстүрүү жана жаңы келечектүү жана дефицит сорттордун үрөндөрүн жана көчөт материалын ылдам көбөйтүү боюнча ишти уюштуруу;

– айыл чарба өсүмдүктөрүнүн жаңы жогорку түшүмдүү сортторунун жана гибриддеринин үрөндөрүн өндүрүүнү киргизүү боюнча ишти уюштуруу;

– сортторду сыноонун мамлекеттик методикасын иштеп чыгуу жана бекитүү, маалыматты жыйноонун, талдоонун, сактоонун жана берүүнүн заманбап методдорун киргизүү;

– проведение экспертизы и мониторинга качества зерна сельскохозяйственных культур и продуктов его переработки (мука, отруби, отходы), поступающих на зерноприемные предприятия и иные хозяйствующие субъекты независимо от формы собственности;

– реализация единой политики в области государственного испытания сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, пород, линий и гибридов тутового шелкопряда.

Глава 4. Функции Департамента

9. Департамент осуществляет следующие функции:

1) функции по реализации отраслевой политики:

– реализация нормативных правовых актов по эффективному использованию сортовых ресурсов, контролю за качеством семенного, продовольственного, фуражного и посадочного материалов сельскохозяйственных культур и их публикация;

– внесение предложений по разработке положений, инструкций, методических указаний и других нормативных документов в сфере деятельности Департамента;

– участие в разработке проектов международных договоров по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, и их заключение в установленном порядке по согласованию с Министерством;

– представление Кыргызской Республики в Международной ассоциации по тестированию семян (ИСТА), Организации по экономическому сотрудничеству и развитию (ОЕСД), Международном союзе по охране новых сортов (УПОВ);

– участие в разработке и внедрении системы государственной поддержки испытания, охраны сортов и сохранения генетических ресурсов растений;

– проведение экспертизы новых сортов растений на соответствие их критериям охраноспособности, проведение мероприятий по сохранению генетических ресурсов растений;

– поддержание сохранения и регулярное обновление имеющихся образцов в Банке генетических ресурсов растений;

– организация работы по первичному семеноводству и ускоренному размножению семян и посадочного материала новых перспективных и дефицитных сортов на государственных сортоиспытательных станциях и государственных сортоиспытательных участках республики;

– организация работы по внедрению производства семян новых высокопродуктивных сортов и гибридов сельскохозяйственных культур;

– мамлекеттик материалдык резервге коюлган данды жана аны иштетүүдөн алынган продукттарды толуктоо, жаңылоо, алмаштыруу жана сарамжалдуу пайдалануу боюнча сунуштамаларды жана сунуштарды иштеп чыгуу;

– республикада колдонулган стандарттардын жана техникалык регламенттердин деңгээлине баалоо жүргүзүү, аларды эл аралык стандарттарга жана ченемдерге ылайык келтирүү боюнча сунуштарды, данды жана аны иштетүүдөн алынган продукттарды кайра иштетүү, башка ченемдик-техникалык документтердин долбоорлорун, ошондой эле аларды кабыл алуу, жайгаштыруу, сактоо, тазалоо жана эсепке алуу нускамаларын иштеп чыгуу;

– айыл чарба өсүмдүктөрүн жана аларды иштетүүдөн алынган даяр продукцияны сактоо, кайра иштетүү, кабыл алуу, берүү, сандык жана сапаттык сактоо, сарамжалдуу пайдалануу маселелери боюнча ченемдик укуктук актылардын, нускамалардын жана методикалардын долбоорлорун иштеп чыгууга катышуу;

– дандын жана аны иштетүүдөн алынган продукттардын сапатын аныктоонун жаңы методдорун киргизүү жана ишканалардын адистерин ал методдорго үйрөтүү;

2) жөнгө салуу функциялары:

– талаш учурларда айыл чарба өсүмдүктөрүнүн үрөндүк жана көчөт материалдарынын сапатын аныктоону жүргүзүү;

– үрөн жана көчөт материалдарынын, дан жана дан-буурчак, май, техникалык жана башка айыл чарба өсүмдүктөрүнүн азык-түлүк, тоют, техникалык данынын пробаларын алууну жүргүзүү;

– үрөн жана көчөт материалдарынын, дан, дан-буурчак, май, техникалык жана башка айыл чарба өсүмдүктөрүнүн данынын себүү сапатын аныктоо боюнча лабораториялык анализ жүргүзүү жана импорттоо-экспорттоо операцияларында даяр өсүмдүк продукциясынын сапатын аныктоо;

– сыноого алынган сортторду сапаттуу баалоо, анын ичинде нан жасалуучу сапаттарды; жүгөрүнүн жана арпанын данындагы белокту жана крахмалды баалоо; майлуулугун; арпанын сыра жасалуучу сапаттарын аныктоо; мөмө-жемиш жана жашылча өсүмдүктөрүнүн сортторундагы жана гибриддериндеги негизги азык заттарын аныктоо; кант кызылчасынын сортторунан жана гибриддеринен заводдо кант чыгаруунун болжолдуу өлчөмүн аныктоо ж.б.;

– айыл чарба өсүмдүктөрүнүн үрөндүк жана көчөт материалдарынын, дан, техникалык, май, жашылча жана башка айыл чарба өсүмдүктөрүнүн данынын, ошондой эле өсүмдүктөрдөн алынуучу продукттардын сапатын мамлекеттик экспертизалоону камсыздоо;

– үрөндүк себүүлөрдү жана көчөттөрдү каттоо;

– өндүрүш үчүн чарбалык баалуулугун аныктоо максатында айыл чарба өсүмдүктөрүнүн сортторун жана гибриддерин, тыт жегич

– разработка и утверждение методики государственного испытания сортов, внедрение современных методов сбора, анализа, хранения и выдачи информации;

– разработка рекомендаций и предложений по восполнению, освежению, замене и рациональному использованию зерна и продуктов его переработки, заложенных в государственный материальный резерв;

– разработка предложений по проведению оценки уровня действующих в республике стандартов и технических регламентов, их гармонизации с международными стандартами и нормами, проектов других нормативно-технических документов на зерно и продукты его переработки, а также инструкций по их приему, размещению, хранению, обработке и учету;

– участие в разработке проектов нормативных правовых актов, инструкций и методик по вопросам хранения, переработки, приема, отпуска, количественной и качественной сохранности, рационального использования сельскохозяйственных культур и готовой продукции;

– внедрение новых методов определения качества зерна и продуктов его переработки и обучение им специалистов предприятий;

2) функции регулирования:

– проведение в спорных случаях определения качества семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур;

– проведение отбора проб семенного и посадочного материала, продовольственного, фуражного и технического зерна зерновых, зернобобовых, масличных, технических и других сельскохозяйственных культур;

– проведение лабораторного анализа по определению посевных качеств семенного и посадочного материала, зерна зерновых, зернобобовых, масличных, технических и других сельскохозяйственных культур и определение качества готовой продукции растительного происхождения в операциях импорта-экспорта;

– проведение качественной оценки испытываемых сортов, в том числе оценки хлебопекарных качеств; белка и крахмала в зерне кукурузы и ячменя; определение масличности; пивоваренных качеств ячменя; определение основных питательных веществ в сортах и гибридах плодовых и овощных культур; определение вероятного выхода сахара на заводе в сортах и гибридах сахарной свеклы и др.;

– обеспечение государственной экспертизы качества семенного и посадочного материалов, зерна зерновых, технических, масличных, овощных и других сельскохозяйственных культур, а также продуктов растительного происхождения;

– регистрация семенных посевов и насаждений;

– организация и проведение государственных испытаний сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, пород, линий и гибридов

жибек көпөлөк породаларын, линияларын жана гибриддерин мамлекеттик сыноону уюштуруу жана өткөрүү;

– Кыргыз Республикасынын аймагында пайдаланууга уруксат берилген сорттордун жана гибриддердин мамлекеттик реестрин жүргүзүү, аны жыл сайын басып чыгарууну камсыз кылуу;

– жаңы сортторду пайдаланууга киргизүүгө мамлекеттик сыноолорду, жогорку репродукциядагы үрөндүк айдоолорду талаа инспекциясын, кыртыштык сорттук контролдоону жүргүзүүгө өтүнмөлөрдү кабыл алуу, пландоо жана уюштуруу;

– чарбалык пайдасы мамлекеттик сыноолордун натыйжалары боюнча бааланууачу Өсүмдүктөрдүн түркүмүнүн жана түрлөрүнүн тизмесин даярдоо жана Министрликке бекитүүгө киргизүү;

– Министрликке бекитүүгө буудайдын мыкты сортторунун; сапаты боюнча баалуу дан, акшак жана дан-буурчак өсүмдүктөрүнүн сортторунун; арпанын сыра жасалуучу сортторунун; күн караманын май көп алынуучу сортторунун тизмелерин киргизүү;

– бюджеттик каражаттардын эсебинен сатып алынуучу дандын жана аны иштетүүдөн алынган продукттардын сандык жана сапаттык сакталышына экспертиза жана мониторинг жүргүзүү;

– бюджеттик каражаттардын эсебинен сатып алынуучу данды, башка өсүмдүктөрдү жана аларды иштетүүдөн алынган продукттарды кабыл алуунун, сактоонун жана иштетүүнүн технологиялык нускамаларынын, ченемдеринин жана эрежелеринин сакталышына экспертиза жүргүзүү;

– Департаменттин сыноочу лабораториясынын базасында органолептикалык, техникалык жана физикалык-химиялык көрсөткүчтөрү боюнча дандын сапатына тийиштүү корутундуларды берүү менен анализ жүргүзүү;

– Департаменттин региондук башкармалыктарын Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлигине караштуу Кыргыз аккредитациялоо борбору менен биргеликте аккредитациялоо жүргүзүүгө катышуу;

3) координациялоо, контролдоо жана мониторинг жүргүзүү функциялары:

– Департаменттин региондук башкармалыктарынын жана алардын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн ишин методикалык жактан жетектөө жана контролдоо;

– айыл чарба өсүмдүктөрүнүн үрөнүн себүү сапаттары жөнүндө отчетторду белгиленген тартипте түзүү;

– оригиналдуу, супер элита, элита жана сертификацияланган (1-репродукциядагы) үрөндөргө кыртыштык сорттук контролдоону жүргүзүү;

– айыл чарба өсүмдүктөрүнүн жогорку түшүмдүү жаңы сортторуна жана гибриддерине мониторинг жүргүзүү жана аларды өндүрүшкө киргизүүнү камсыздоо;

тутового шелкопряда с целью выявления их хозяйственной ценности для производства;

– ведение Государственного реестра сортов и гибридов, допущенных к использованию на территории Кыргызской Республики, обеспечения его ежегодного издания;

– прием заявок, планирование и организация проведения государственных испытаний новых сортов на допуск к использованию, полевой инспекции семенных посевов высших репродукций, грунтового сортового контроля;

– подготовка и внесение на утверждение в Министерство Перечня родов и видов растений, хозяйственная полезность которых оценивается по результатам государственных испытаний;

– внесение на утверждение в Министерство списков сортов сильной пшеницы; ценных по качеству сортов зерновых, крупяных и зернобобовых культур; пивоваренных сортов ячменя, высокомасличных сортов подсолнечника;

– проведение экспертизы и мониторинга количественной и качественной сохранности зерна и продуктов его переработки, закупаемых за счет бюджетных средств;

– проведение экспертизы соблюдения технологических инструкций, норм и правил приема, хранения, обработки зерна, других культур и продуктов их переработки, закупаемых за счет бюджетных средств;

– проведение анализа качества зерна по органолептическим, техническим и физико-химическим показателям на базе испытательной лаборатории Департамента с выдачей соответствующих заключений;

– участие в проведении аккредитации региональных управлений Департамента совместно с Кыргызским центром аккредитации при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики;

3) функции координации, контроля и мониторинга:

– осуществление методического руководства и контроля за работой региональных управлений Департамента и их структурных подразделений;

– составление в установленном порядке отчетности о посевных качествах семян сельскохозяйственных культур;

– проведение грунтового сортового контроля оригинальных, суперэлитных, элитных и сертифицированных (1 репродукции) семян;

– осуществление мониторинга и обеспечение внедрения в производство новых высокопродуктивных сортов и гибридов сельскохозяйственных культур;

– осуществление мониторинга состояния и сохранение генетических ресурсов растений;

– мониторинг эффективности предоставления консультационных и информационных услуг;

– өсүмдүктөрдүн генетикалык ресурстарынын абалына мониторинг жүргүзүү жана сактоо;

– консультациялык жана маалыматтык кызмат көрсөтүүлөрдүн натыйжалуулугуна мониторинг жүргүзүү;

– эгилме өсүмдүктөрдүн жапайы түрлөрүнүн үлгүлөрүн жыйноо боюнча экспедициялык иштерди жүргүзүү;

– эгилме өсүмдүктөрдүн жана алардын жапайы түрлөрүнүн жаңы сортторун сыноо, каттоо жана алардын өсүмдүк ресурстарынын улуттук коллекциясын толуктоо жаатындагы кызматташтык үчүн ата мекендик жана чет элдик селекциялык мекемелер, эл аралык илимий-техникалык уюмдар, юридикалык жактар жана алардын өкүлдөрү менен байланышты координациялоо;

– селекционерлердин укугун коргоо жаатында Кыргыз Республикасынын патенттик ведомствосу менен өз ара аракеттенүү;

– айыл чарба өсүмдүктөрүнүн жаңы түшүмүн аларды себүү, азык-түлүк жана тоют сапаттарына жыл сайын текшерүү;

– бюджеттик каражаттардын эсебинен сатып алынуучу дандын, башка айыл чарба өсүмдүктөрүнүн жана аларды иштетүүдөн алынган продукттардын сандык жана сапаттык сакталышына экспертиза жана мониторинг жүргүзүү;

– унду, ун азыктарын, акшак жана өсүмдүктөрдөн алынган башка продукттарды өндүрүүнүн технологиялык процессин сактоого, айыл чарба өсүмдүктөрүн иштетүүгө, кургатууга, зыянсыздандырууга колдонуудагы мамлекеттик стандарттарга, техникалык регламенттерге, эрежелерге жана нускамаларга ылайык мониторингди жүзөгө ашыруу;

– дандын массасынын жоготууларын эсептеп чыгаруу ченемдерин жана даяр продукцияны (ун) чыгаруу ченемдерин туура колдонууга белгиленген тартипте экспертиза жана мониторинг жүргүзүү;

– данды жана аны иштетүүдөн алынган продукттарды сактоо боюнча технологиялык нускамалардын ишканалар тарабынан сакталышына экспертиза жүргүзүү;

– бюджеттик каражаттардын эсебинен сатып алынуучу данды жана аны иштетүүдөн алынган продукттарды кабыл алуу, сактоо, иштетүү ченемдерин жана эрежелерин сактоого экспертиза жүргүзүү;

– сортторго жана гибриддерге бир түрдүүлүгү, айырмаланышы, туруктуулугу боюнча сыноолорду жүргүзүү жолу менен жаңы сорттордун коргоо жөндөмүнүн критерийлерине шайкеш келүүсүнө экспертизаны мамлекеттик селекциялык мекемелердин, жеке жана юридикалык жактардын өтүнмөлөрү боюнча жүргүзүү жана алар боюнча корутундуларды даярдоо;

– келип түшкөн жана сактоого алынган дандын сапатын менчигинин түрүнө карабастан ишканалар тарабынан туура аныкталуусуна экспертиза жүргүзүү, ошондой эле данды кабыл

– проведение экспедиционных работ по сбору растительных образцов диких сородичей культурных растений;

– координация связи с отечественными и зарубежными селекционными учреждениями, международными научно-техническими организациями, юридическими лицами и их представителями для сотрудничества в области испытания, регистрации новых сортов и пополнения национальной коллекции растительных ресурсов культурных растений и их диких сородичей, экспертизы сельскохозяйственных культур;

– взаимодействие с патентным ведомством Кыргызской Республики в области защиты прав селекционеров;

– проведение ежегодного обследования сельскохозяйственных культур нового урожая на их посевные, продовольственные и фуражные качества;

– проведение экспертизы и мониторинга количественной и качественной сохранности зерна, других сельскохозяйственных культур и продуктов их переработки, закупаемых за счет бюджетных средств;

– осуществление мониторинга соблюдения технологического процесса производства муки, мучных изделий, круп и других продуктов растительного происхождения, обработки, сушки, обеззараживания сельскохозяйственных культур в соответствии с действующими государственными стандартами, техническими регламентами, правилами и инструкциями;

– проведение в установленном порядке экспертизы и мониторинга правильности применения норм списания убыли массы зерна и норм выхода готовой продукции (муки);

– проведение экспертизы соблюдения предприятиями технологических инструкций по хранению зерна и продуктов его переработки;

– проведение экспертизы соблюдения норм и правил приема, хранения, обработки зерна и продуктов его переработки, закупаемых за счет бюджетных средств;

– проведение экспертизы новых сортов на соответствие критериям охраноспособности по заявкам государственных селекционных учреждений, физических и юридических лиц путем проведения испытаний сортов и гибридов на однородность, отличимость, стабильность и выдача по ним заключений;

– проведение экспертизы правильности определения предприятиями, независимо от формы собственности, качества поступающего и хранящегося зерна и продуктов его переработки, а также проведение экспертизы при возникновении разногласий по вопросам качества между хозяйствующими субъектами, принимающими и сдающими зерно;

4) функции предоставления услуг:

алуучу жана өткөрүп берүүчү чарбакер субъекттеринин ортосунда сапат маселеси боюнча пикир келишпестиктер орун алган учурда экспертиза жүргүзүү;

4) кызмат көрсөтүү функциялары:

– ылайыктуулук сертификатын (айыл чарба өсүмдүктөрүнүн үрөн жана көчөт материалдарынын себүү сапаты лабораториялык аныктоонун натыйжалары боюнча республика ичинде берилет), Эл аралык кызгылт-сары сертификатын (ИСТА) берүү (экспорттолуучу үрөн продукциясына берилет);

– сатып алынуучу, коюлуучу жана жөнөтүлүүчү дан жана аны иштетүү продукттарынын сапатына корутунду берүү менен лабораториялык аныктоо (пробанын протоколу);

– айыл чарба өсүмдүктөрүнүн үрөндөрүнүн жана көчөт материалдарынын себүү сапатын лабораториялык аныктоо;

– айыл чарба өсүмдүктөрүнүн сорттук себүүлөргө талаа инспекциясын жүзөгө ашыруу;

– мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр чөйрөсүндөгү мыйзамдарга ылайык башка мамлекеттик кызматтарды көрсөтүү;

5) колдоо функциялары:

– фермердик жана дыйкан чарбаларга консультациялык жана маалыматтык кызматтарды көрсөтүү;

– мамлекеттик сорт сыноо станцияларынын талааларында жана мамлекеттик сорт сыноо участокторунда “Талаа күнүн”, жаңы селекциялык жетишкендиктерди жана сорттук агротехниканы көрсөтүү үчүн тейлөөчү зоналарда дыйкан жана фермердик чарбалар үчүн семинарларды уюштуруу;

– ишкананын өндүрүштүк-технологиялык лабораторияларынын ишин уюштурууга көмөк көрсөтүү;

– айыл чарба өсүмдүктөрүнүн үрөн (көчөт) материалынын сорттук жана себүү сапатына карата ченемдер жаатында стандартташтыруу жана сертификатташтыруу, ошондой эле аларды аныктоо методдорун стандартташтыруу боюнча иштерге методикалык жетекчилик жүргүзүү;

– эгилме өсүмдүктөрдүн жапайы өсүүчү түрлөрүнүн үрөндөрүнүн үлгүлөрүн жыйноо боюнча экспедицияларды уюштуруу;

– маалымат алмашууну жана бар болгон генетикалык ресурстардын электрондук базасын колдонууну камсыз кылуу;

– Департаменттин карамагындагы түзүмдөрдүн илимий-методикалык жана уюштуруу-чарбалык ишин жетектөө;

– өсүмдүктөрдүн генетикалык ресурстарын сактоо боюнча иш-чараларды уюштуруу жана жүргүзүү.

– предоставление сертификата соответствия (выдается внутри республики по результатам лабораторного определения посевных качеств семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур), Международного оранжевого сертификата (OISLS) (выдается на экспортируемую семенную продукцию);

– лабораторное определение качества закупаемого, поставляемого и отгружаемого зерна и продуктов его переработки с выдачей заключения (протокол испытаний);

– лабораторное определение посевных качеств семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур;

– полевая инспекция сортовых посевов сельскохозяйственных культур;

– оказание других государственных услуг в соответствии с законодательством в сфере государственных и муниципальных услуг;

5) функции поддержки:

– оказание консультационных и информационных услуг фермерским и крестьянским хозяйствам;

– организация на полях государственных сортоиспытательных станций и государственных сортоиспытательных участков «Дней поля», семинаров для крестьянских и фермерских хозяйств обслуживаемой зоны для демонстрации новых селекционных достижений и сортовой агротехники;

– оказание помощи в организации работы производственно-технологических лабораторий предприятий;

– осуществление методического руководства работами по стандартизации и сертификации в области нормативов на сортовые и посевные качества семенного (посадочного) материала сельскохозяйственных культур, а также стандартизации методов их определения;

– организация экспедиций по сбору образцов семян дикорастущих сородичей культурных растений;

– обеспечение обмена информацией и поддержание электронной базы данных имеющихся генетических ресурсов;

– осуществление руководства научно-методической и организационно-хозяйственной деятельностью структур, находящихся в ведении Департамента;

– организация и осуществление мероприятий по сохранению генетических ресурсов растений.

Глава 5. Права Департамента

10. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

– осуществлять контроль и проводить инспекцию семеноводческих посевов и насаждений, проверять документы на семенной и посадочный материал сельскохозяйственных культур;

5-глава. Департаменттин укуктары

10. Департамент өзүнүн компетенциясынын чегинде төмөнкүлөргө укуктуу:

– үрөн себүүлөрүнө жана көчөттөргө инспекция жүргүзүүгө жана контролдоого, айыл чарба өсүмдүктөрүнүн үрөн жана көчөт материалдарына документтерди текшерүүгө;

– Департаменттин бардык түзүмдүк бөлүмдөрү тарабынан аткаруу үчүн милдеттүү болгон буйруктарды белгиленген тартипте чыгарууга, көрсөтмөлөрдү берүүгө;

– аштык, тоют жана техникалык дандын үрөн жана көчөт материалынан проба алууга жана алардын себүү, аштык жана башка сапаттарын аныктоо максатында тест өткөрүүгө жана айыл чарба өсүмдүктөрүн жана алардан алынуучу продукттарды экспертизалоо боюнча расмий корутунду берүүгө;

– үрөнгө жана көчөт материалына мамлекеттик стандарттын талаптарына жооп берүүчү документ берүүгө;

– сорттук үрөндөрдүн өндүрүүчүлөрүн, сатуучуларынын, импорттоочуларынын жана экспорттоочуларынын, ошондой эле үрөндү тазалоо жана таңгактоо боюнча кызмат көрсөтүүчү үрөн ишканаларынын реестрин өз алдынча жүргүзүүгө;

– үрөн себүү жана көчөт отургузуу схемасы, аларды өндүрүү технологиясы бузулган жана белгиленген эрежелерге шайкеш келбеген учурда аларды бракка чыгарууга;

– Департаменттин милдеттерине ылайык юридикалык жана жеке жактар менен келишимдерди жана макулдашууларды түзүүгө;

– патент алуу үчүн мамлекеттик селекциялык мекемелер, жеке жана юридикалык жактар берген арыздарга экспертиза жүргүзүү боюнча расмий корутунду берүүгө;

– сортторду мамлекеттик сыноонун натыйжалары жөнүндө оперативдүү маалыматтарды жана илимий отчетторду алууга;

– илимий документтердин формаларын, методикалык көрсөтмөлөрдү бекитүүгө жана алар менен аймактык түзүмдөрдү камсыз кылууга, нускамаларды, жоболорду, эрежелерди иштеп чыгуу боюнча сунуштарды киргизүүгө;

– мамлекеттик органдардан жана менчигинин түрүнө карабастан чарбакер субъекттеринен үрөн себүүлөр жана көчөттөр, себилүүчү үрөн жана көчөт материалдарынын сапаты жана саны тууралуу зарыл болгон маалыматты сурату уга, экспертиза жана мониторинг жүргүзүү үчүн материалдарды жана отчеттук маалыматтарды алууга;

– мурун алынган натыйжа боюнча инспекциялык контролдоо иретинде алынган пробаны тестирлөө көрсөткүчтөрү шайкеш келбеген учурда шайкештик сертификатын жана көчөт материалын жараксыз деп таанууга;

– в установленном порядке издавать приказы, давать указания, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями Департамента;

– отбирать пробы семян и посадочного материала, продовольственного, фуражного, технического зерна, проводить тесты с целью определения их посевных, продовольственных и других качеств и давать официальные заключения по экспертизе сельскохозяйственных культур и их продуктов;

– выдавать документы на семена и посадочный материал, отвечающий требованиям государственного стандарта;

– самостоятельно вести реестр производителей, реализаторов, импортеров и экспортеров сортовых семян, а также семенных предприятий, оказывающих услуги по очистке и упаковке семян;

– проводить выбраковку семеноводческих посевов и насаждений в случае нарушения схем, технологии их производства и несоответствия предъявляемым правилам;

– заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами в соответствии с задачами Департамента;

– давать официальные заключения по экспертизе заявок на получение патентов, поданных государственными селекционными учреждениями, физическими и юридическими лицами;

– получать оперативную информацию и научные отчеты о результатах государственных испытаний сортов;

– утверждать формы научной документации, методические указания и обеспечивать ими территориальные структуры, вносить предложения по разработке инструкций, положений, правил;

– запрашивать в установленном порядке у государственных органов и хозяйствующих субъектов независимо от формы собственности необходимые сведения о семенных посевах и насаждениях, о количестве и качестве семенного и посадочного материала, получать для экспертизы и мониторинга материалы и отчетные данные;

– признавать недействительным сертификат соответствия и посадочный материал в случае несоответствия показателей тестирования пробы, отобранной в порядке инспекционного контроля, ранее полученным результатам;

– формировать расценки на платные услуги семенного и посадочного материала сельскохозяйственных и других культур для внесения на утверждение в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

– оказывать платные услуги в соответствии с Единым реестром (перечнем) государственных услуг по расценкам, утвержденным в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

– заключать контракты и договоры с отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами на проведение

– айыл чарба жана башка өсүмдүктөрдүн үрөн жана көчөт материалдары боюнча акы төлөмө кызмат көрсөтүүлөрдүн бааларын Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык бекитүүгө киргизүү үчүн түзүүгө;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте бекитилген баалар боюнча Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестрине (тизмегине) ылайык акы төлөмө кызматтарды көрсөтүүгө;

– сортторду сыноого, үрөндү жана материалдык-техникалык ресурстарды жеткирүүгө ата мекендик, чет элдик юридикалык жана жеке жактар менен контракттарды жана келишимдерди түзүүгө;

– экспертиза жана сыноо өткөрүү, ошондой эле келишимдик иштерди аткаруу жана консультациялык-маалыматтык кызматтарды көрсөтүү үчүн мамлекеттик селекциялык мекемелерден, жеке жана юридикалык жактардан Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте акы алууга;

– бюджеттен тышкаркы алыш-бериш эсептерин, анын ичинде валюталык эсептерди ачууга жана кирешелерди өз алдынча пайдаланууга, анын ичинде Департаменттин кызматкерлерин сыйлоого жумшоого;

– Департаменттин ишинин максаттарына жана милдеттерине ылайык эл аралык уюмдардын жана мекемелердин, донор өлкөлөрдүн каражаттарын жана гранттарын белгиленген тартипте тартууга;

– түзүмдүк бөлүмдөрдүн өндүрүштүк пландарын бекитүүгө;

– Кыргыз Республикасынын илимий-изилдөө мекемелери, үрөн жана фермердик чарбалары, ошондой эле жеке жана юридикалык жактар менен макулдашуу боюнча кабыл алынган методика боюнча айыл чарба өсүмдүктөрүнүн жаңы сортторун жана гибриддерин мамлекеттик сыноону алардын жеринде жүргүзүүгө жана алынган жыйынтыктарды каттоо жөнүндө чечимдерди кабыл алууга;

– айыл чарба өсүмдүктөрүнө жана өсүмдүктөрдөн алынган продукттарга анализ жүргүзүү үчүн ишканалардын аккредиттелген лабораторияларын белгиленген тартипте пайдаланууга жана адистерин тартууга;

– ишканалардын жетекчилерине бюджеттик каражаттардын эсебинен сатылып алынуучу айыл чарба жана башка өсүмдүктөрдү, өсүмдүктөрдөн алынган продукттарды кабыл алууда, иштетүүдө, сактоодо жана сатууда аныкталган бузууларды четтетүү боюнча сунуштарды жана сунуштамаларды берүүгө, аныкталган бузуулар жөнүндө тийиштүү мамлекеттик органдарга билдирүүгө;

– айыл чарба өсүмдүктөрүнүн үрөнүнө жана көчөт материалдарына документтерди төмөнкүдөй учурларда бербей коюуга:

Өсүмдүктөрдүн сортторунун жана гибриддеринин мамлекеттик реестрине киргизилбеген, Кыргыз Республикасынын аймагында

испытаний сортов, поставку семян и материально-технических ресурсов;

– получать в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке оплату за проведение экспертизы и испытаний от государственных селекционных учреждений, физических и юридических лиц, а также за выполнение договорных работ и оказание консультационно-информационных услуг;

– открывать внебюджетные расчетные счета, в том числе валютные, и самостоятельно использовать доходные поступления, в том числе на премирование сотрудников Департамента;

– привлекать в установленном порядке средства и гранты международных организаций и учреждений, стран-доноров в соответствии с целями и задачами деятельности Департамента;

– утверждать производственные планы структурных подразделений;

– проводить по согласованию с научно-исследовательскими учреждениями, семеноводческими и фермерскими хозяйствами Кыргызской Республики, а также физическими и юридическими лицами на их землях государственное испытание новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур по принятой методике и на основании результатов принимать решения о регистрации;

– пользоваться в установленном порядке аккредитованными лабораториями предприятий и привлекать специалистов для проведения анализа сельскохозяйственных культур и продуктов растительного происхождения;

– вносить предложения и рекомендации руководителям предприятий по устранению нарушений, выявленных при приемке, обработке, хранении и реализации сельскохозяйственных и других растений и продуктов растительного происхождения, закупаемых за счет бюджетных средств, и уведомлять соответствующие государственные органы о выявленных нарушениях;

– не выдавать документы на семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур:

сортов и гибридов, не включенных в Государственный реестр сортов и гибридов растений, допущенных к использованию на территории Кыргызской Республики, или если на них не имеется особого разрешения Министерства;

хозяйствующим субъектам, не получившим в установленном порядке статус семеноводческого хозяйства по производству семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур или разрешения на право их заготовки и реализации;

– утверждать формы документации по экспертизе, такие как форма отчета о результатах государственных испытаний сельскохозяйственных культур и их продуктов, форма актов зачистки и актов сохранных обязательств сельскохозяйственных культур;

пайдаланууга жол берилген сортторго жана гибриддерге, эгер аларга Министрликтин өзгөчө уруксаты болбосо;

айыл чарба өсүмдүктөрүнүн үрөнүн жана көчөт материалын өндүрүү боюнча белгиленген тартипте үрөнчүлүк чарбасынын статусун же аларды даярдоо жана сатуу укугуна уруксат албаган чарбакер субъекттерге;

– айыл чарба өсүмдүктөрүн жана алардан алынган продукттарды мамлекеттик сыноодон өткөрүүнүн жыйынтыктары жөнүндө отчеттун формасы, тазалоо актысынын формасы жана айыл чарба өсүмдүктөрүн сактоо милдеттенмелери боюнча актылардын формасы сыяктуу экспертизалоо боюнча документтердин формаларын бекитүүгө;

– Департаменттин кызматкерлерине консультация берүү жана окутуу үчүн келишимдердин негизинде белгиленген тартипте адистерди тартууга;

– Департаменттин кызматкерлерин иш сапарларга, анын ичинде чет өлкөлөргө, ошондой эле эл аралык конференцияларга, семинарларга жана көргөзмөлөргө катышуу үчүн жиберүүгө;

– ушул чөйрөдө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка иштерди аткарууга.

6-глава. Департаменттин ишин уюштуруу

11. Департаментти директор жетектейт, ал Кыргыз Республикасынын суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министринин (мындан ары – министр) сунушу боюнча Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

12. Департаментте директордун орун басарынын кызматы каралган, ал "Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамында белгиленген тартипте министр тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

Директордун орун басары түздөн-түз директорго баш иет жана Департаменттин ишин өзүнө жүктөлгөн милдеттердин жана ыйгарым укуктардын чегинде уюштурат.

13. Департаменттин директору:

– Департаменттин ишин жалпы жетектейт жана Департаментке жүктөлгөн милдеттердин аткарылышы үчүн жеке жоопкерчилик тартат;

– Министрликтин тапшырмаларынын сапаттуу жана өз убагында аткарылышын, ошондой эле Департаменттин компетенциясына таандык болгон маселелер боюнча зарыл болгон

– в установленном порядке привлекать специалистов на основе договоров для консультирования и обучения работников Департамента;

– направлять в командировки сотрудников Департамента, в том числе в зарубежные страны, а также для участия в международных конференциях, семинарах и выставках;

– выполнять другие виды работ в данной сфере, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

Глава 6. Организация работы Департамента

11. Руководство Департаментом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – министр).

12. В Департаменте предусматривается должность заместителя директора, который назначается на должность и освобождается от должности министром в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе».

Заместитель директора подчиняется непосредственно директору и организует деятельность Департамента в пределах возложенных на него обязанностей и полномочий.

13. Директор Департамента:

– осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач;

– организует качественное выполнение в установленные сроки поручений Министерства, а также обеспечивает участие сотрудников Департамента в подготовке необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

– вносит министру на утверждение структуру управления, штатное расписание и смету расходов Департамента в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда;

– действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех предприятиях, организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банковских учреждениях бюджетные и внебюджетные счета, совершает в кредитных и других учреждениях предусмотренные законодательством операции. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания по Департаменту и территориальным подразделениям; распоряжается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики имуществом и средствами Департамента;

документтерди жана материалдарды даярдоодо Департаменттин кызматкерлеринин катышуусун уюштурат;

– Департаменттин башкаруу түзүмүн, кызматкерлеринин белгиленген санынын жана эмгек акы төлөө фондунун чегинде штаттык расписаниесин жана чыгымдарынын сметасын министрдин бекитүүсүнө киргизет;

– Департаменттин атынан ишеним катсыз иштейт, анын атынан бардык ишканаларда, уюмдарда жана мекемелерде чыгат, келишимдерди түзөт, ишеним каттарды берет, банк мекемелеринде бюджеттик жана бюджеттен тышкаркы эсептерди ачат, кредиттик жана башка мекемелерде мыйзамдарда каралган операцияларды жүргүзөт. Өзүнүн компетенциясынын чегинде Департамент жана анын аймактык бөлүмдөрү боюнча буйруктарды чыгарат жана көрсөтмөлөрдү берет; Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Департаменттин мүлкүн жана каражаттарын тескейт;

– Департаменттин кызматкерлерин Департаменттин буйругу менен бекитилген кызмат орундардын номенклатурасына ылайык кызмат ордуна дайындайт жана кызмат ордунан бошотот, аларга Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте сыйлоо түрлөрүн колдонот, ошондой эле аларга тартип чараларын көрөт;

– Департаментке жүктөлгөн милдеттер менен функциялардын аткарылышы үчүн жеке жоопкерчилик тартат.

7-глава. Департаментти каржылоо жана анын мүлкү

14. Департаменттин жана анын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн ишин каржылоо республикалык бюджеттин каражаттарынын, атайын эсептерде топтолгон каражаттардын жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка булактардын эсебинен жүргүзүлөт.

15. Департамент Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык оперативдүү башкаруу укугунда ага белгиленген тартипте өткөрүп берилген мамлекеттик имараттарды, курулмаларды, жабдууларды, инвентарды жана башка мүлктүк товардык-материалдык баалуулуктарды пайдаланат.

8-глава. Департаментти кайра уюштуруу жана жоюу

16. Департаментти кайра уюштуруу жана жоюу Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык жүзөгө ашырылат.

17. Департаменттин иши токтотулган учурда документтери “Кыргыз Республикасынын улуттук архив фонду жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык сакталат жана пайдаланылат.

– назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента согласно номенклатуре должностей, утвержденной приказом Департамента, применяет к ним в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке виды поощрения, а также налагает на них дисциплинарные взыскания;

– несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

Глава 7. Финансирование и имущество Департамента

14. Финансирование деятельности Департамента и его структурных подразделений осуществляется из средств республиканского бюджета, средств, аккумулированных на специальных счетах и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

15. Департамент использует государственные здания, сооружения, оборудование, инвентарь и прочие имущественные товарно-материальные ценности, переданные в установленном порядке, на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

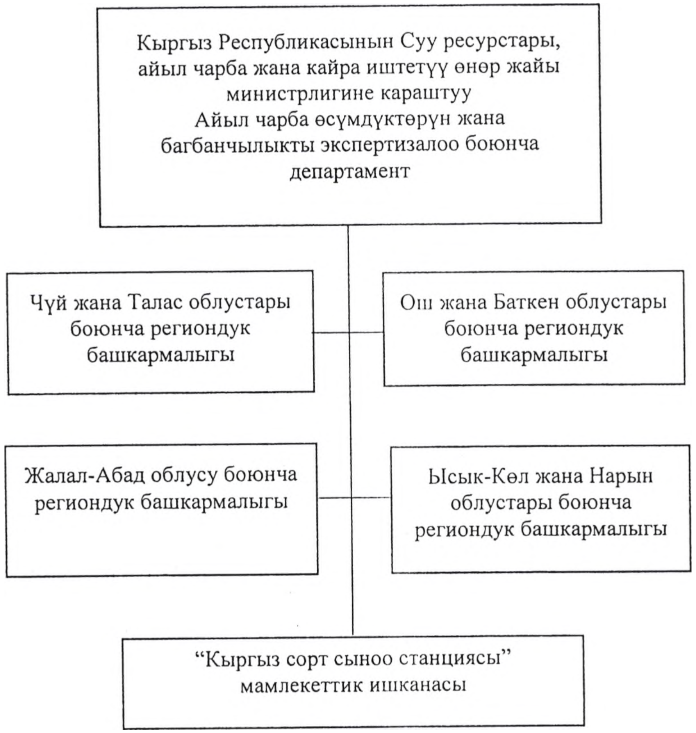
Глава 8. Реорганизация и ликвидация Департамента

16. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

17. В случае прекращения деятельности документы Департамента хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

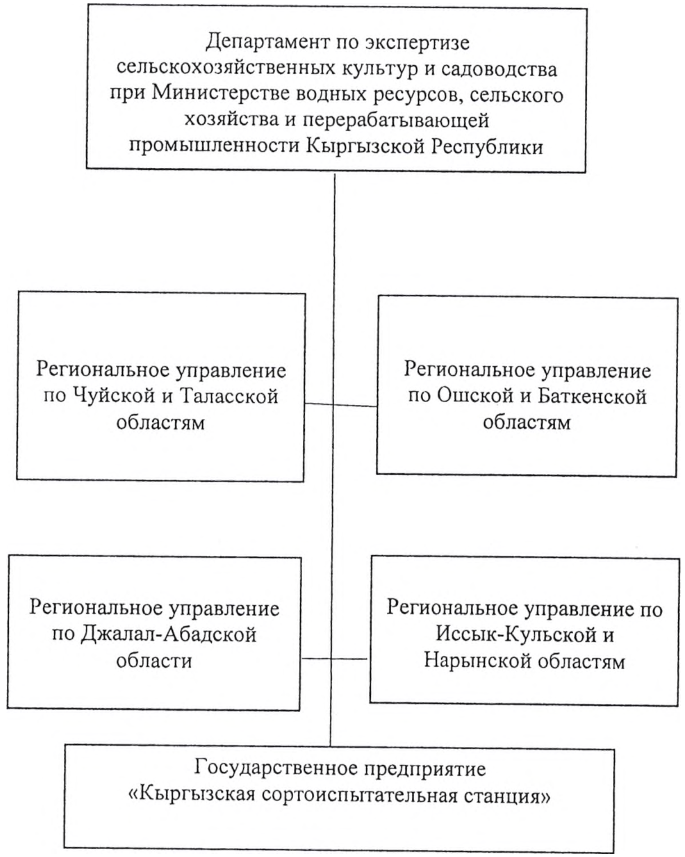
10-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Айыл чарба өсүмдүктөрүн жана багбанчылыкты экспертизалоо боюнча департаменттин башкаруу схемасы



Приложение 10

Схема
управления Департамента по экспертизе сельскохозяйственных культур и садоводства при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики



11-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Асыл тукум мал чарба, жайыт жана тоют департаменти жөнүндө жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Бул Жобо Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Асыл тукум мал чарба, жайыт жана тоют департаментинин (мындан ары – Департамент) ишин жөнгө салат жана Департаменттин милдеттерин, функцияларын жана иштөө тартибин аныктайт.

2. Департамент Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Жайыт жана асыл тукум мал чарбасы департаментинин укук улантуучусу болуп саналат.

3. Департамент Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин (мындан ары – Министрлик) тоют менен камсыз болууну координациялоо жана мониторинг жүргүзүү, мал чарбасын өнүктүрүү, ошондой эле жайыттарды башкаруу, пайдалануу жана жакшыртуу жаатындагы мамлекеттик саясатты иштеп чыгуу жана ишке ашыруу боюнча функцияларды жүзөгө ашыруучу ведомстволук бөлүмү болуп саналат.

4. Департамент өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын Президентинин жарлыктарын жана тескемелерин, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токтомдорун жана тескемелерин, Министрликтин чечимдерин, башка ченемдик укуктук актыларды, эл аралык укуктун жалпы таанылган принциптерин жана ченемдерин, ошондой эле Кыргыз Республикасынын укуктук системасынын түзүмдүк бөлүгү болуп саналган, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык күчүнө кирген эл аралык келишимдерди жана ушул Жобону жетекчиликке алат.

5. Департамент өз ишин аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдары, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, райондук агрардык өнүктүрүү башкармалыктары, жайыт пайдалануучулардын бирикмелери, эл аралык жана өкмөттүк эмес уюмдар, Министрликтин түзүмдүк бөлүмдөрү жана ведомстволору менен өзүнүн компетенциясынын чегинде өз ара аракеттенүү менен жүргүзөт.

6. Департамент мекеменин уюштуруу-укуктук формасында иштеген юридикалык жак болуп саналат, өз алдынча балансы,

Приложение 11

Положение о Департаменте племенного животноводства, пастбищ и кормов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Департамента племенного животноводства, пастбищ и кормов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Департамент) и определяет задачи, функции и порядок деятельности Департамента.

2. Департамент является правопреемником Департамента пастбищ и племенного животноводства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Департамент является подведомственным подразделением Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Министерство), осуществляющим функции по разработке и реализации государственной политики в области координации и мониторинга обеспеченности кормами, развития животноводства, а также управления, использования и улучшения пастбищ.

4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, решениями Министерства, иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, являющимися составной частью правовой системы Кыргызской Республики, и настоящим Положением.

5. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, районными управлениями аграрного развития, с объединениями пастбищепользователей, международными и неправительственными организациями, структурными подразделениями и ведомствами Министерства в пределах своей компетенции.

казыналык системасында алыш-бериш эсеби, Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик гербинин сүрөтү түшүрүлгөн, өзүнүн мамлекеттик жана расмий тилдердеги аталышы жазылган мөөрү, штамптары, фирмалык бланктары жана юридикалык жактын башка атрибуттары болот.

7. Департаменттин расмий аталышы:

– мамлекеттик тилде: “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Асыл тукум мал чарба, жайыт жана тоют департаменти”;

– расмий тилде: “Департамент племенного животноводства, пастбищ и кормов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики”.

Кыскартылган аталышы:

– мамлекеттик тилде: “АТМЧЖТД”;

– расмий тилде: “ДПЖПК”.

8. Департаменттин юридикалык дареги: 720055, Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары, Чүй проспекти, 315.

2-глава. Департаменттин ишинин максаты

9. Департаменттин ишинин максаты Кыргыз Республикасынын азык-түлүк коопсуздугунун көйгөйлөрүн чечүү, ошондой эле жаныбарларды тоют менен камсыз кылуу үчүн шарттарды түзүү үчүн жайыт экосистемаларын жана анын инфратүзүмүн, жаныбарлардын генетикалык ресурстарын сактоо жана өркүндөтүү болуп саналат.

3-глава. Департаменттин милдеттери

10. Департаменттин милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

– жергиликтүү жамааттарды активдүү тартууга негизделген жайыттарды туруктуу башкарууну жана натыйжалуу пайдаланууну уюштуруу;

– асыл тукум мал чарбасын өндүрүүнү жогорулатуу жана анын продукциясын ички жана тышкы рыноктордо сатуу;

– өндүрүлүүчү жана сатылуучу мал чарбасынын асыл тукум продукциясынын сапатын жогорулатуу жана ассортиментин кеңейтүү;

– мал чарбасын жана жайыттарды жакшыртуу жаатындагы өндүрүш практикасына илимдин жана техниканын жетишкендиктерин киргизүү;

– жаныбарларды тоют менен камсыз кылуу үчүн шарттарды түзүү.

6. Департамент является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в системе казначейства, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

7. Официальное наименование Департамента:

– на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Асыл тукум мал чарба, жайыт жана тоют департаменти»;

– на официальном языке: «Департамент племенного животноводства, пастбищ и кормов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

– на государственном языке: «АТМЧЖТД»;

– на официальном языке: «ДПЖПК».

8. Юридический адрес Департамента: 720055, Кыргызская Республика, город Бишкек, проспект Чуй, 315.

Глава 2. Цель деятельности Департамента

9. Целью деятельности Департамента является сохранение и совершенствование пастбищных экосистем и их инфраструктуры, генетических ресурсов животных для решения проблем продовольственной безопасности Кыргызской Республики, а также создания условий для обеспечения кормами животных.

Глава 3. Задачи Департамента

10. Задачами Департамента являются:

– организация устойчивого управления и эффективного использования пастбищ, основанных на активном вовлечении местных сообществ;

– увеличение производства племенного животноводства и реализация его продукции на внутренних и внешних рынках;

– повышение качества и расширение ассортимента производимой и реализуемой племенной продукции животноводства;

– внедрение в практику производства достижений науки и техники в области улучшения животноводства и пастбищ;

– создание условий для обеспечения кормами животных.

4-глава. Департаменттин функциялары

11. Департамент төмөнкү функцияларды жүзөгө ашырат:

1) тармактык саясатты ишке ашыруу боюнча функциялар:

– тоют менен камсыз болууну координациялоо жана мониторинг жүргүзүү, мал чарбасын башкаруу жана өнүктүрүү, ошондой эле жайыттарды башкаруу (анын ичинде жайыт ресурстарын бөлүштүрүү, пайдалануу жана жакшыртуу боюнча) жаатындагы бирдиктүү мамлекеттик саясатты ишке ашыруу;

– Министрликке жайыттарды башкаруу, пайдалануу жана жакшыртуу жаатындагы мамлекеттик жөнгө салуу чаралары жөнүндө сунуштарды иштеп чыгуу жана киргизүү;

– тармактык илимий-изилдөө институттары жана жогорку окуу жайлары менен биргеликте тоют менен камсыз болууну координациялоо жана мониторинг жүргүзүү, мал чарбасын башкаруу жана өнүктүрүү жаатындагы перспективдүү пландарды жана иш-чараларды, ошондой эле жайыттарды башкаруу жана пайдалануу боюнча пландарды иштеп чыгуу;

– жайыттарды туруктуу башкарууну, пайдаланууну жана жакшыртууну өнүктүрүү боюнча иштерди жүргүзүү;

– Министрликке айыл чарба жаныбарларын породалык райондоштуруу боюнча сунуштарды киргизүү;

– эл аралык практикада кабыл алынган жол-жоболордун жана эрежелердин алкагында Департаменттин компетенциясына кирген маселелер боюнча инвестициялык программаларды жана долбоорлорду ишке ашыруу;

– Министрликке тоют менен камсыз кылуу жана мал чарбасын өнүктүрүү, ошондой эле жайыттарды башкаруу, пайдалануу жана жакшыртуу маселелери боюнча артыкчылыктуу багыттарды аныктоо боюнча сунуштарды киргизүү;

– мал чарбасын жана жайыттарды илимий-изилдөө институту менен биргеликте селекциялык-асыл тукум иштерин жүргүзүү, деградацияланган жайыттарды калыбына келтирүү ыкмаларын иштеп чыгуу, жайыттардын деградациялануу даражасын белгилөө жана анын алдын алуу боюнча чараларды көрүү боюнча иштерди жүргүзүү;

– жайыттардын абалын жана сапатын баалоо жана мониторинг жүргүзүү боюнча мамлекеттик стандарттардын, методдордун долбоорлорун иштеп чыгуу;

– жайыттарды пайдалануу чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын программаларын жана мыйзам актыларын ишке ашыруу боюнча сунуштарды иштеп чыгуу.

2) жөнгө салуу функциялары:

– жайыттарды деградациядан, суу эрозиясынан, селден, жер көчкүдөн, суу каптоодон, сазга айлануудан, кургап калуудан, шор

Глава 4. Функции Департамента

11. Департамент осуществляет следующие функции:

1) функции по реализации отраслевой политики:

– реализация единой государственной политики в области координации и мониторинга обеспеченности кормами, управления и развития животноводства, а также управления пастбищами (в том числе по распределению, использованию и улучшению пастбищных ресурсов);

– разработка и внесение предложений в Министерство о мерах государственного регулирования в области управления, использования и улучшения пастбищ;

– разработка совместно с отраслевыми научно-исследовательскими институтами и высшими учебными заведениями перспективных планов и мероприятий в области координации и мониторинга обеспеченности кормами, управления и развития животноводства, а также планов по управлению и использованию пастбищ;

– проведение работы по развитию устойчивого управления, использования и улучшения пастбищ;

– внесение в Министерство предложений по породному районированию сельскохозяйственных животных;

– реализация инвестиционных программ и проектов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в рамках процедур и правил, принятых в международной практике;

– внесение в Министерство предложений по определению приоритетных направлений по вопросам обеспечения кормом, управления и развития животноводства, а также управления использования и улучшения пастбищ;

– проведение совместно с научно-исследовательским институтом животноводства и пастбищ селекционно-племенной работы, разработки способов восстановления деградированных пастбищ, работы по установлению степени деградации пастбищ и принятию мер по ее предотвращению;

– разработка проектов государственных стандартов, методов оценки и мониторинга состояния и качества пастбищ;

– разработка рекомендаций по реализации программ и законодательных актов Кыргызской Республики в сфере использования пастбищ;

2) функции регулирования:

– реализация мер по защите пастбищ от деградации, водной эрозии, селей, оползней, подтопления, заболачивания, иссушения, засоления и рекультивации нарушенных пастбищ;

басуудан коргоо жана бузулган жайыттарды рекультивациялоо боюнча чараларды ишке ашыруу;

– чарба жүргүзүүчү субъекттерге асыл тукум чарбасынын статусун ыйгаруу жөнүндө күбөлүк берүү, бардык түрдөгү жаныбарлардын линияларынын, түрлөрүнүн жана породаларынын катологун жүргүзүү;

– асыл-тукум продукциясына эксперттик корутундуларды берүү;

– айыл чарба жаныбарларынын жана канаттуулардын жаңы породаларын, порода ичиндеги түрлөрүн, линияларын, түркүмүн жана кроссторун мамлекеттик апробациялоо жана сыноолорду жүргүзүү;

– асыл тукум жаныбарларынын жана канаттуулардын мамлекеттик реестрин жүргүзүү;

3) координациялоо, контролдоо жана мониторинг жүргүзүү функциялары:

– тоют менен камсыз болууну координациялоо жана мониторинг жүргүзүү, мал чарбасын башкаруу жана өнүктүрүү, ошондой эле жайыттарды башкаруу жана пайдалануу маселелери боюнча чет өлкөлүк мамлекеттик органдар, эл аралык уюмдар жана илимий мекемелер менен кызматташуу;

– бардык түрдөгү тоюттарды ташып келүүнү жана ташып чыгууну контролдоо;

– тоют менен камсыз болууну координациялоо жана мониторинг жүргүзүү;

– жаныбарлар үчүн тоюттарды даярдоонун жана тоютка болгон муктаждыктын көлөмү жөнүндө маалыматтарды талдоо жана эсепке алуу;

– жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан жайыттарды башкаруу жана пайдалануу боюнча жамааттардын пландарынын, жайыттарды пайдалануу пландарынын колдонулушуна мониторинг жүргүзүү;

– бардык чарбакер субъекттер тарабынан жайыттардын натыйжалуу жана сарамжалдуу башкарылышына, пайдаланылышына жана жакшыртылышына мониторинг жүргүзүү;

– Кыргыз Республикасынын жайыт пайдалануучулар ассоциацияларынын жайыттарды башкаруу жана пайдалануу боюнча ишине мониторинг жүргүзүү;

– асыл тукум ишинин субъекттеринин, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жана башка чарбакер субъекттердин селекциялык асыл тукум ишин жүргүзүү, жайыттарды башкаруу, пайдалануу жана жакшыртуу боюнча ишин мамлекеттик контролдоо;

– асыл тукум жаныбарларынын, анын ичинде айыл чарба жаныбарларынын санына жана алардын өндүрүмдүүлүгүнө мониторинг жүргүзүү жана болжолдоо;

– выдача свидетельств о присвоении статуса племенного хозяйства хозяйствующим субъектам, ведение каталога линий, типов и пород животных всех видов;

– выдача экспертных заключений на племенную продукцию;

– осуществление государственной апробации и испытания новых пород, внутрипородных типов, линий, семейств и кроссов сельскохозяйственных животных и птиц;

– ведение государственного реестра племенных животных и птиц;

3) функции координации, контроля и мониторинга:

– осуществление сотрудничества с иностранными государственными органами, международными организациями и научными учреждениями по вопросам координации и мониторинга обеспеченности кормами, управления и развития животноводства, а также управления использования и улучшения пастбищ;

– осуществление контроля за ввозом и вывозом кормов всех видов;

– осуществление координации, мониторинга обеспеченности кормами;

– осуществление анализа, сбора информации и учет об объемах заготовки и потребности в кормах для животных;

– осуществление мониторинга применения планов сообществ по управлению и использованию пастбищ органами местного самоуправления и планов использования пастбищ;

– осуществление мониторинга эффективного и рационального управления, использования и улучшения пастбищ всеми хозяйствующими субъектами;

– осуществление мониторинга деятельности ассоциаций пастбищепользователей Кыргызской Республики по управлению и использованию пастбищ;

– осуществление государственного контроля за деятельностью субъектов племенного дела, органов местного самоуправления и других хозяйствующих субъектов по ведению селекционно-племенной работы, управлению, использованию и улучшению пастбищ;

– осуществление мониторинга и прогнозирование численности племенного поголовья и его продуктивности, в том числе сельскохозяйственных животных;

– осуществление контроля за деятельностью субъектов племенного дела, органов местного самоуправления и других хозяйствующих субъектов, задействованных в инвестиционных проектах, целевым использованием выделенных Кабинетом Министров Кыргызской Республики средств, грантов и других поступлений;

– асыл тукум ишинин субъекттеринин, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жана инвестициялык долбоорлорго тартылган башка чарбакер субъекттердин ишин, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети тарабынан бөлүнгөн каражаттардын, гранттардын жана башка түшүүлөрдүн максаттуу пайдаланылышын контролдоо;

– жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан жайыттарды башкаруу жана пайдалануу боюнча жамааттардын пландарын иштеп чыгууну жана аткарууну контролдоо;

– асыл тукум иши, жайыттарды сарамжалдуу, натыйжалуу башкаруу жана пайдалануу боюнча контролдоону уюштуруу жана чараларды көрүү маселелери боюнча башка министрликтер жана ведомстволор менен өз ара аракеттенүү;

– "Кыргызмамасылтукумзаводу" мамлекеттик ишканасынын ишин жүргүзүүнү уюштуруу, контролдоо жана көзөмөлдөө;

4) кызмат көрсөтүү функциялары:

– мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр чөйрөсүндөгү мыйзамдарга ылайык мамлекеттик кызматтарды көрсөтүү;

– мамлекеттик асыл тукум заводдордун ишинин зоналарында асыл тукум продукцияларды жана асыл тукум материалдарын сатуу;

5) колдоо көрсөтүү функциялары:

– тоют менен камсыздоо, мал чарбасын башкаруу жана өнүктүрүү, жайыттарды башкаруу жана пайдалануу үчүн тышкы жана ички инвестицияларды тартууда чарбакер субъекттерге колдоо көрсөтүү;

– мал чарбасын жана асыл тукум ишин жүргүзүүнүн, жайыттарды башкаруунун, пайдалануунун жана жакшыртуунун, ошондой эле конкурстарды, көргөзмөлөрдү, семинарларды, тренингдерди, окууларды жана тегерек столдорду өткөрүүнүн негиздери боюнча билимдерди пропагандалоону жана жайылтууну уюштуруу;

– тоют менен камсыздоо, мал чарбасын башкаруу жана өнүктүрүү, ошондой эле жайыттарды башкаруу, пайдалануу жана жакшыртуу маселелери боюнча эки тараптуу, көп тараптуу, мамлекеттер аралык жана ведомстволор аралык макулдашууларды, келишимдерди ишке ашырууну камсыздоого катышуу;

– жайыттарды башкарууда, пайдаланууда жана жакшыртууда жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына техникалык жана башка колдоо көрсөтүү;

– жаныбарлардын генетикалык ресурстарын сактоо боюнча иш-чараларды жүзөгө ашыруу;

– тоют менен камсыздоо, мал чарбасын, анын ичинде асыл-тукум мал чарбасын жүргүзүү, жайыттарды башкаруу, пайдалануу

– осуществление контроля за разработкой и выполнением планов сообществ по управлению и использованию пастбищ органами местного самоуправления;

– взаимодействие с другими министерствами и ведомствами по вопросам племенного дела, организации контроля и принятия мер по рациональному и эффективному управлению и использованию пастбищ;

– организация, контроль и надзор за ведением племенного дела государственным предприятием «Кыргызгосплемзавод»;

4) функции предоставления услуг:

– оказание государственных услуг в соответствии с законодательством в сфере государственных и муниципальных услуг;

– реализация племенной продукции и племенного материала в зонах деятельности государственных племенных заводов;

5) функции поддержки:

– оказание хозяйствующим субъектам поддержки в привлечении внешних и внутренних инвестиций для обеспечения кормами, управления и развития животноводства и управления и использования пастбищ;

– организация пропаганды и распространение знаний об основах ведения животноводства и племенного дела, управления, использования и улучшения пастбищ, а также проведение конкурсов, выставок, семинаров, тренингов, обучения и круглых столов;

– участие в обеспечении реализации двусторонних, многосторонних межгосударственных и межведомственных соглашений, договоров по вопросам обеспечения кормами, управления и развития животноводства, а также управления, использования и улучшения пастбищ;

– оказание технической и иной поддержки органам местного самоуправления в управлении, использовании и улучшении пастбищ;

– осуществление мероприятий по сохранению генетических ресурсов животных;

– содействие привлечению инвестиций в сферу обеспечения кормами, ведения животноводства, в том числе племенного, управления, использования и улучшения пастбищ;

– организация выставок и аукционов племенных животных и племенного материала;

– принятие мер по повышению информированности общества об устойчивом управлении, рациональном использовании и эффективном улучшении пастбищных ресурсов;

– содействие обеспечению племенным материалом хозяйствующих субъектов животноводства;

жана жакшыртуу чөйрөсүнө инвестицияларды тартууга көмөк көрсөтүү;

– асыл тукум жаныбарларынын жана асыл тукум материалынын көргөзмөлөрүн жана аукциондорун уюштуруу;

– жайыт ресурстарын туруктуу башкаруу, сарамжалдуу пайдалануу жана натыйжалуу жакшыртуу боюнча коомчулуктун маалымдуулугун жогорулатуу боюнча чараларды көрүү;

– мал чарбасынын чарбакер субъекттерин асыл тукум материалы менен камсыздоого көмөк көрсөтүү;

– илимий изилдөөлөрдү жүргүзүү, жетишкендиктерди фермердик, дыйкан чарбаларынын практикасына киргизүү жана аларга зарыл болгон консультациялык кызматтарды көрсөтүү;

– мал чарбасын башкаруу жана өнүктүрүү жана асыл-тукум ишин жүргүзүү, ошондой эле жайыттарды башкаруу, пайдалануу жана жакшыртуу жана өнүктүрүү, ошондой эле жайыттарды башкаруу, пайдалануу жана жакшыртуу жаатында маалыматтык кызматтарды көрсөтүү жана окутууларды жүргүзүү;

– Департаменттин компетенциясына кирген маселелер боюнча маалыматтарды жана статистикалык маалыматтарды чогултуунун, иштеп чыгуунун, талдоонун жана жайылтуунун тиешелүү системасын түзүү;

– тоют менен камсыздоо, мал чарбасын башкаруу жана өнүктүрүү, ошондой эле жайыттарды башкаруу, пайдалануу жана жакшыртуу жаатында маалымдама, маалыматтык материалдарды иштеп чыгуу, басып чыгаруу жана ишке ашыруу.

5-глава. Департаменттин укуктары

12. Департамент өзүнүн компетенциясынын чегинде төмөнкүлөргө укуктуу:

– зарыл болгон учурда Министрликтин башка бөлүмдөрүнүн жана анын ведомстволук уюмдарынын кызматкерлерин, ошондой эле республиканын башка министрликтеринин жана административдик ведомстволорунун, илимий-изилдөө институттарынын, мекемелеринин жана уюмдарынын өкүлдөрүн тоют менен камсыздоого, мал чарбасын башкарууга жана өнүктүрүүгө, ошондой эле жайыттарды башкарууга, пайдаланууга жана жакшыртууга тиешелүү маселелерди иштеп чыгууга жана кароого тартууга;

– менчигинин түрүнө карабастан асыл тукум ишин жүргүзүү боюнча дистрибьютордук борборлорго мониторинг жүргүзүүгө;

– департаменттин милдеттерине тиешелүү айрым маселелерди жана көйгөйлөрдү иштеп чыгууга жана кароого эл аралык уюмдардын өкүлдөрүн тартууга;

– Кыргыз Республикасынын министрликтеринен жана административдик ведомстволорунан, жергиликтүү өз алдынча

– проведение научных исследований, внедрение достижений в практику фермерских, крестьянских хозяйств и оказание им необходимых консультативных услуг;

– предоставление информационных услуг и проведение обучения в области управления и развития животноводства и ведения племенного дела, а также управления, использования и улучшения пастбищ;

– создание надлежащей системы сбора, обработки, анализа и распространения информации и статистических данных по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

– разработка, издание и реализация справочных и информационных материалов в области обеспечения кормами, управления и развития животноводства, а также управления, использования и улучшения пастбищ.

Глава 5. Права Департамента

12. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

– в случае необходимости привлекать сотрудников других подразделений Министерства и его подведомственных организаций, а также представителей других министерств и административных ведомств, научно-исследовательских институтов, учреждений и организаций республики к разработке и рассмотрению вопросов, касающихся обеспечения кормами, управления и развития животноводства, а также управления, использования и улучшения пастбищ;

– проводить мониторинг дистрибьюторских центров по ведению племенного дела, независимо от форм собственности;

– привлекать представителей международных организаций к разработке и рассмотрению отдельных вопросов и проблем, касающихся задач Департамента;

– запрашивать и получать в установленном порядке от министерств и административных ведомств, органов местного самоуправления, объединений, предприятий, организаций, ассоциаций и научных учреждений Кыргызской Республики информацию и документы, необходимые для выполнения задач, возложенных на Департамент;

– получать гранты и техническую помощь от международных организаций, институтов и стран-доноров;

– участвовать в подготовке, подписании и реализации в установленном порядке международных договоров Кыргызской Республики и иных документов по согласованию с Министерством.

башкаруу органдарынан, бирикмелеринен, ишканаларынан, уюмдарынан, ассоциацияларынан жана илимий мекемелеринен департаментке жүктөлгөн милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды жана документтерди белгиленген тартипте суроого жана алууга;

– эл аралык уюмдардан, мекемелерден жана донор өлкөлөрдөн гранттарды жана техникалык жардамдарды алууга;

– Министрликтин макулдашуусу менен Кыргыз Республикасынын эл аралык келишимдерин жана башка документтерин белгиленген тартипте даярдоого, кол коюуга жана ишке ашырууга катышууга.

6-глава. Департаменттин ишин уюштуруу

13. Департаментти Кыргыз Республикасынын суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министринин сунушу боюнча Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы тарабынан кызмат ордуна дайындалуучу жана кызмат ордунан бошотулуучу директор жетектейт.

Департаментте Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө мыйзамдарына ылайык министр тарабынан кызмат ордуна дайындалуучу жана кызмат ордунан бошотулуучу директордун орун басарынын кызмат орду каралган. Департаменттин директору жок учурда директордун милдетин анын орун басары аткарат.

14. Директор Департаментке жүктөлгөн милдеттерге ылайык:

– Департаменттин ишине жалпы жетекчилик кылат жана Департаментке жүктөлгөн милдеттерди аткаруу үчүн жеке жоопкерчилик тартат;

– Министрликтин тапшырмаларын белгиленген мөөнөттө сапаттуу аткарууну уюштурат, ошондой эле Департаменттин кызматкерлеринин Департаменттин компетенциясына кирген маселелер боюнча зарыл болгон документтерди жана материалдарды даярдоого катышуусун камсыз кылат;

– Департаменттин түзүмүн, штаттык расписаниесин жана чыгымдар сметасын иштеп чыгат жана министрдин бекитүүсүнө берет;

– Кыргыз Республикасынын мамлекеттик бийлик органдарында, сот органдарында жана башка уюмдарда Департаменттин атынан чыгат;

– Департаменттин мүлкүн жана каражаттарын тескейт;

– өзүнүн компетенциясынын чегинде буйруктарды чыгарат;

– Департаменттин кызматкерлерине жазуу жана оозеки түрдө көрсөтмөлөрдү берет;

– Департаменттин кызматкерлеринин кызматтык нускамаларын бекитет;

Глава 6. Организация работы Департамента

13. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – министр).

В Департаменте предусматривается должность заместителя директора, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе и муниципальной службе. В отсутствие директора Департамента обязанности директора исполняет его заместитель.

14. Директор в соответствии с возложенными на Департамент задачами:

– осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач;

– организует качественное выполнение в установленные сроки поручений Министерства, а также обеспечивает участие сотрудников Департамента в подготовке необходимых документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

– разрабатывает и представляет на утверждение министру структуру, штатное расписание и смету расходов Департамента;

– представляет Департамент в органах государственной власти, судебных органах Кыргызской Республики и иных организациях;

– распоряжается имуществом и средствами Департамента;

– издает в пределах своей компетенции приказы;

– дает письменные и устные указания сотрудникам Департамента;

– утверждает должностные инструкции работников Департамента;

– назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики о государственной гражданской службе и муниципальной службе и трудового законодательства Кыргызской Республики;

– применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении сотрудников Департамента, а также вносит уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом предложения об освобождении руководителей государственных предприятий от должности, применении к ним мер дисциплинарного взыскания и поощрения.

– мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын жана Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарынын талаптарына ылайык Департаменттин кызматкерлерин кызмат ордуна дайындайт жана кызмат ордунан бошотот;

– Департаменттин кызматкерлерине карата сыйлоо жана тартиптик жоопкерчилик чараларын колдонот, ошондой эле мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органга мамлекеттик ишканалардын жетекчилерин кызмат ордунан бошотуу, аларга тартиптик жаза жана сыйлоо чараларын колдонуу жөнүндө сунуштарды киргизет.

15. Департаменттин борбордук аппаратынын түзүмү, штаттык расписаниеси, кирешелер жана чыгымдар сметасы Департаменттин директорунун сунушу менен Министрлик тарабынан бекитилет.

16. Департаменттин кызматкерлеринин функциялык милдеттерин Департаменттин директору аныктайт жана бекитет.

7-глава. Департаментти каржылоо жана мүлкү

17. Департаменттин жана анын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн ишин каржылоо республикалык бюджеттин каражаттарынын, атайын эсептерде топтолгон каражаттардын жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка булактардын эсебинен жүргүзүлөт.

18. Департамент Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык оперативдүү башкаруу укугунда белгиленген тартипте ага берилген мамлекеттик имараттарды, курулмаларды, жабдууларды, инвентарды жана башка мүлктүк товардык-материалдык баалуулуктарды пайдаланат.

8-глава. Департаменти кайра уюштуруу жана жоюу

19. Департаментти кайра уюштуруу жана жоюу Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин чечими менен жүргүзүлөт.

20. Департаменттин иши токтотулган учурда, анын ишинин жүрүшүндө пайда болгон документтер “Кыргыз Республикасынын улуттук архив фонду жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык пайдаланылат жана сакталат.

15. Структура центрального аппарата, штатное расписание, смета доходов и расходов Департамента утверждаются Министерством по представлению директора Департамента.

16. Функциональные обязанности работников Департамента определяются и утверждаются директором Департамента.

Глава 7. Финансирование и имущество Департамента

17. Финансирование деятельности Департамента и его структурных подразделений осуществляется из средств республиканского бюджета, средств, аккумулированных на специальных счетах и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

18. Департамент использует государственные здания, сооружения, оборудование, инвентарь и прочие имущественные товарно-материальные ценности, переданные ему в установленном порядке на праве оперативного управления, в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

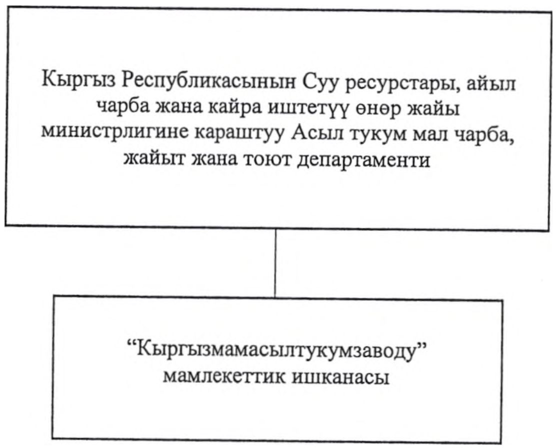
Глава 8. Реорганизация и ликвидация Департамента

19. Реорганизация или ликвидация Департамента осуществляется решением Кабинета Министров Кыргызской Республики в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

20. При прекращении деятельности Департамента документы, возникшие в ходе ее деятельности, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

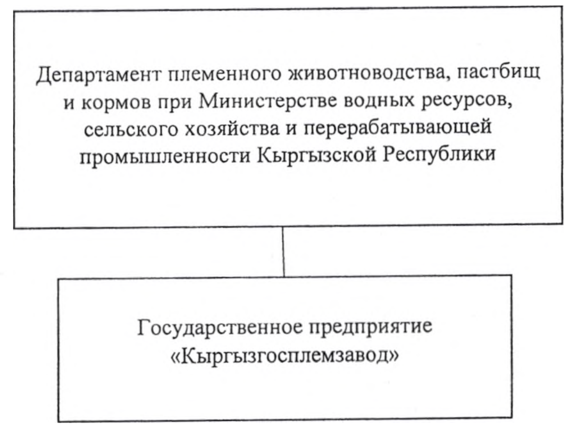
12-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Асыл тукум мал чарба, жайыт жана тоют департаментинин башкаруу схемасы



Приложение 12

Схема
управления Департамента племенного животноводства, пастбищ и кормов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики



13-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Кайра иштетүү өнөр жайы жана органикалык айыл чарба департаменти жөнүндө жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Кайра иштетүү өнөр жайы жана органикалык айыл чарба департаменти (мындан ары – Департамент) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин (мындан ары – Министрлик) тамак-аш өнөр жайын, айыл чарба продукциясын кайра иштетүү жана экспорттоо, жашыл айыл чарбасы жана органикалык өндүрүш жаатындагы мамлекеттик саясатты ишке ашыруу боюнча функцияларды камсыз кылуучу ведомстволук бөлүмү болуп саналат.

Департамент тамак-аш өнөр жайын жана айыл чарба продукциясын кайра иштетүүнү, жашыл айыл чарбасын, органикалык өндүрүштү өнүктүрүү жаатында мамлекеттик саясатты жана ченемдик укуктук жөнгө салууну иштеп чыгуу, климаттын өзгөрүшүнө байланыштуу айыл чарбасы чөйрөсүндө айыл чарба продукциясын, анын ичинде органикалык продукцияны экспорттоону адаптациялоо жана митигациалоо чараларын ишке ашыруу боюнча Министрликке жүктөлгөн функцияларды жүзөгө ашырат.

2. Департамент Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигинин Органикалык айыл чарба департаментинин укук улантуучусу болуп саналат.

3. Департамент өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын Президентинин жарлыктарын жана тескемелерин, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токтомдорун жана тескемелерин, Министрликтин чечимдерин, башка ченемдик укуктук актыларды, эл аралык укуктун жалпы таанылган принциптерин жана ченемдерин, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык күчүнө кирген эл аралык келишимдерди жана ушул Жобону жетекчиликке алат.

4. Департамент өз ишин Министрликтин башка ведомстволук бөлүмдөрү жана уюмдары, ошондой эле министрликтердин, мамлекеттик комитеттин жана административдик ведомстволордун

Приложение 13

Положение о Департаменте перерабатывающей промышленности и органического сельского хозяйства при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Департамент перерабатывающей промышленности и органического сельского хозяйства при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Департамент) является подведомственным подразделением Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Министерство), обеспечивающим функции по реализации государственной политики в области пищевой промышленности, переработки и экспорта сельскохозяйственной продукции, зеленого сельского хозяйства и органического производства.

Департамент осуществляет реализацию возложенных на Министерство функций по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области развития пищевой промышленности и переработки сельскохозяйственной продукции, зеленого сельского хозяйства, органического производства, реализации адаптационных и митигационных мер в сфере сельского хозяйства, связанных с изменением климата, экспорта сельскохозяйственной продукции, в том числе органической продукции.

2. Департамент является правопреемником Департамента органического сельского хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, решениями Министерства, иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подведомственными подразделениями и

тийиштүү бөлүмдөрү, коомдук жана башка уюмдар менен өз ара аракеттенүү менен жүзөгө ашырат.

5. Департамент Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик гербинин сүрөтү түшүрүлгөн жана өзүнүн аталышы мамлекеттик жана расмий тилдерде жазылган мөөрү бар, Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин казыналык системасында өз алдынча балансы, алыш-бериш жана башка эсептери бар, ошондой эле белгиленген үлгүдөгү мамлекеттик жана расмий тилдердеги бланктары жана башка атрибуттары бар юридикалык жак болуп эсептелет.

6. Департамент уюштуруучулук-укуктук формасы боюнча мамлекеттик мекеме болуп эсептелет, Департаменттин кызматкерлери мамлекеттик жарандык кызматчылар болуп саналат.

Департаменттин расмий аталышы:

– мамлекеттик тилде: “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Кайра иштетүү өнөр жайы жана органикалык айыл чарба департаменти”;

– расмий тилде: “Департамент перерабатывающей промышленности и органического сельского хозяйства при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики”.

Департаменттин кыскартылган аталышы:

– мамлекеттик тилде: “КИӨЖОАЧД”;

– расмий тилде: “ДППОСХ”.

7. Департаменттин юридикалык дареги: Кыргыз Республикасы, Чүй облусу, Сокулук району, Новопавловка айылы, Депо көчөсү, 80.

2-глава. Департаменттин ишинин максаты

8. Департаменттин ишинин максаты тамак-аш өнөр жайын, айыл чарба продукциясын кайра иштетүүнү (өсүмдүк жана мал чарба продукциясын баштапкы кайра иштетүү, ошондой эле айыл чарба продукциясын тереңдетип кайра иштетүү), жашыл айыл чарбасын, органикалык өндүрүштү өнүктүрүү, климаттын өзгөрүшүнө байланыштуу айыл чарбасында адаптациялоо жана митигациалоо чараларын ишке киргизүү, тамак-аш өнөр жайын жана айыл чарба продукциясын кайра иштетүүнү өнүктүрүү үчүн жагымдуу шарттарды түзүү, айыл чарбасына жашыл технологияларды киргизүү, айыл товар өндүрүүчүлөрү тарабынан жогорку сапаттуу жана экологиялык жактан таза айыл чарба продукциясын өндүрүү жана аларды жакынкы жана алыскы чет өлкөлөргө экспорттоонун көлөмүн жогорулатуу болуп саналат.

организациями Министерства, а также соответствующими подразделениями министерств, государственного комитета и административных ведомств, общественными и иными организациями.

5. Департамент является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в системе казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики, а также штампы, бланки установленного образца на государственном и официальном языках и другую атрибутику.

6. Департамент по организационно-правовой форме является учреждением, работники Департамента являются государственными гражданскими служащими.

Официальное название Департамента:

– на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Кайра иштетүү өнөр жайы жана органикалык айыл чарба департаменти»;

– на официальном языке: «Департамент перерабатывающей промышленности и органического сельского хозяйства при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики».

Сокращенное название Департамента:

– на государственном языке: «КИӨЖОАЧД»;

– на официальном языке: «ДППОСХ».

7. Юридический адрес Департамента: Кыргызская Республика, Чуйская область, Сокулукский район, село Новопавловка, улица Деповская, 80.

Глава 2. Цель деятельности Департамента

8. Целью деятельности Департамента является развитие пищевой промышленности, переработки сельскохозяйственной продукции (первичной переработки растениеводческой и животноводческой продукции, а также глубокой переработки сельскохозяйственной продукции), зеленого сельского хозяйства, органического производства, внедрение адаптационных и митигационных мер в сельском хозяйстве в связи с изменением климата, создание благоприятных условий для развития пищевой промышленности и переработки сельскохозяйственной продукции, внедрения зеленых технологий в сельском хозяйстве, производства сельскими товаропроизводителями высококачественных и экологически чистых сельскохозяйственных продуктов и повышение объема их экспорта в ближнее и дальнее зарубежье.

3-глава. Департаменттин милдеттери

9. Департаменттин милдеттери болуп тамак-аш өнөр жайын, айыл чарба продукциясын кайра иштетүү жана экспорттоо, жашыл айыл чарбасы, органикалык өндүрүш, айыл чарбасын климаттын өзгөрүшүнө адаптациялоо жана жумшартуу, агрокластердик өнүктүрүү механизмдерин киргизүү чөйрөсүндө Министрликтин мамлекеттик саясатын ишке ашыруу саналат.

4-глава. Департаменттин функциялары

10. Департамент төмөнкүдөй функцияларды жүзөгө ашырат:

1) тармактык саясаттын функциялары:

– тамак-аш өнөр жайы, айыл чарба продукциясын кайра иштетүү жана экспорттоо, жашыл айыл чарбасы, органикалык өндүрүш, айыл чарбасында климаттын өзгөрүшүн адаптациялоо жана жумшартуу чөйрөсүндө ченемдик укуктук актылардын долбоорлорун иштеп чыгуу, агрокластердик өнүктүрүү механизмдерин ишке киргизүү жана Министрликтин кароосуна киргизүү;

– тамак-аш өнөр жайы, айыл чарба продукциясын кайра иштетүү жана экспорттоо, жашыл айыл чарбасы, органикалык өндүрүш, айыл чарбасында климаттын өзгөрүшүн адаптациялоо жана жумшартуу, агрокластердик өнүктүрүү механизмдерин ишке киргизүү чөйрөсүндөгү мамлекеттик программаларды жана иш-чараларды ишке ашыруу;

– илимий мекемелер менен биргеликте илимий изилдөөлөрдүн артыкчылыктуу багыттарын белгилөө;

– төмөнкүлөрдү даярдайт:

тамак-аш өнөр жайы жана айыл чарба продукциясын, анын ичинде органикалык продукцияны кайра иштетүү чөйрөсүндө техникалык жөнгө салуу жана Департаменттин ишинин багыттары боюнча продукцияны классификациялоо боюнча сунуштарды;

стандартташтыруу системасын өркүндөтүү, тамак-аш өнөр жай ишканаларында сапат менеджментинин системаларын ишке киргизүү, айыл чарба жана тамак-аш продукциясынын сапатын жана атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жогорулатуу максатында улуттук стандарттарды эл аралык талаптарга шайкеш келтирүү боюнча сунуштарды;

– төмөнкүдөй сунуштарды иштеп чыгат:

мамлекеттик стратегиялык программалардын долбоорлорун жана тамак-аш өнөр жайы, айыл чарба продукциясын кайра иштетүү жана экспорттоо, жашыл айыл чарбасы, органикалык өндүрүш, айыл чарбасында климаттын өзгөрүшүн адаптациялоо жана жумшартуу,

Глава 3. Задачи Департамента

9. Задачами Департамента являются реализация государственной политики Министерства в сфере пищевой промышленности, переработки и экспорта сельскохозяйственной продукции, зеленого сельского хозяйства, органического производства, адаптации и смягчения изменения климата в сельском хозяйстве, внедрение механизмов агрокластерного развития.

Глава 4. Функции Департамента

10. Департамент осуществляет следующие функции:

1) функции отраслевой политики:

– разработка проектов нормативных правовых актов в сфере пищевой промышленности, переработки и экспорта сельскохозяйственной продукции, зеленого сельского хозяйства, органического производства, адаптации и смягчения изменения климата в сельском хозяйстве, внедрение механизмов агрокластерного развития и внесение на рассмотрение Министерства;

– реализация государственных программ и мероприятий в сфере пищевой промышленности, переработки и экспорта сельскохозяйственной продукции, зеленого сельского хозяйства, органического производства, адаптации и смягчения изменения климата в сельском хозяйстве, внедрение механизмов агрокластерного развития;

– установление совместно с научными учреждениями приоритетных направлений научных исследований;

– подготовка:

предложений по вопросам технического регулирования в сфере пищевой промышленности и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе органической продукции, и классификации продукции по направлениям деятельности Департамента;

предложений по совершенствованию системы стандартизации, внедрения систем менеджмента качества на предприятиях пищевой промышленности, гармонизации национальных стандартов с международными требованиями с целью повышения качества и конкурентоспособности сельскохозяйственной и пищевой продукции;

– разработка предложений по:

проектам государственных стратегических программ и мероприятий по совершенствованию законодательства в сфере пищевой промышленности, переработки и экспорта сельскохозяйственной продукции, зеленого сельского хозяйства, органического производства, адаптации и смягчения изменения

агрокластердик өнүктүрүү механизмдерин ишке киргизүү чөйрөсүндөгү мыйзамдарды өркүндөтүү боюнча иш-чараларды;

тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жайынын (анын ичинде ишканалар боюнча) кыска мөөнөткө иштеши, зарыл болгон учурда аларды жакшыртуу боюнча сунуштарды киргизүү;

тамак-аш өнөр жайы, айыл чарба продукциясын кайра иштетүү жана экспорттоо, жашыл айыл чарбасы, органикалык өндүрүш, айыл чарбасында климаттын өзгөрүшүн адаптациялоо жана жумшартуу чөйрөсүндөгү эл аралык келишимдерди жана өкмөттөр аралык макулдашууларды аткарууну уюштуруу, агрокластердик өнүктүрүү механизмдерин ишке киргизүү;

тамак-аш өнөр жайын өнүктүрүү, айыл чарба продукциясын кайра иштетүү жана экспорттоо, органикалык өндүрүш жана жашыл айыл чарбасы үчүн инновациялык технологияларды;

менчигинин түрүнө карабастан ишканаларга азык-түлүк товарларын өндүрүшүнүн туруктуу өсүшү үчүн модернизациялоо жана инвестицияларды тартуу боюнча чараларды ишке ашырууда консультациялык кызматтарды көрсөтүү;

айыл чарбасын өнүктүрүүнүн агрокластердик методдорун;

соода-логистикалык борборлордун реестрин жүргүзүү эрежелерин;

улуттук стандарттар, тамак-аш жана органикалык продукцияны өндүрүү, ташуу жана сактоо эрежелерин;

биопрепараттарды жана энтомофагдарды, ошондой эле биожер семирткичтерди;

органикалык продукция өндүрүүчүлөрүнүн реестрин жүргүзүүнүн эрежелерин;

айыл чарба продукциясын, анын ичинде органикалык продукцияны сертификациялоо системасын иштеп чыгуу;

айыл чарба продукциясын, анын ичинде органикалык продукцияны таңгактоо, маркалоо, импорттоо, экспорттоо жана сатуу эрежелерин;

2) координациялоо жана мониторинг жүргүзүү функциялары:

– төмөнкүлөрдү жүзөгө ашырат:

тамак-аш өнөр жайы, айыл чарба продукциясын кайра иштетүү жана экспорттоо, органикалык өндүрүш, жашыл айыл чарбасы, айыл чарбасын климаттын өзгөрүшүнө адаптациялоо жаатындагы мамлекеттик органдардын функцияларын тармактар аралык координациялоо;

тамак-аш өнөр жайы, айыл чарба продукциясын кайра иштетүү жана экспорттоо, органикалык өндүрүш, жашыл айыл чарбасы, айыл чарбасын климаттын өзгөрүшүнө адаптациялоо, айыл чарба продукциясын экспорттоо жаатында мамлекеттик агрардык саясатты түзүү жана ишке ашыруу боюнча сунуштарды иштеп чыгуу

климата в сельском хозяйстве, внедрение механизмов агрокластерного развития;

функционированию пищевой и перерабатывающей отрасли (в том числе в разрезе предприятий) на краткосрочную перспективу и, при необходимости, внесение предложений по их оздоровлению;

организации выполнения международных договоров и межправительственных соглашений в сфере пищевой промышленности, переработки и экспорта сельскохозяйственной продукции, зеленого сельского хозяйства, органического производства, адаптации и смягчения изменения климата в сельском хозяйстве, внедрение механизмов агрокластерного развития;

инновационным технологиям для развития пищевой промышленности, переработки и экспорта сельскохозяйственной продукции, органического производства и зеленого сельского хозяйства;

оказанию консультативных услуг предприятиям независимо от форм собственности в реализации мер по модернизации и привлечению инвестиций для устойчивого роста производства продовольственных товаров;

агрокластерным методам развития сельского хозяйства;

правилам ведения реестра торгово-логистических центров;

национальным стандартам, правилам производства, транспортировки и хранения пищевой и органической продукции;

биопрепаратам и энтомофагам, а также органическим биоудобрениям;

правилам ведения реестра производителей органической продукции;

системе сертификации сельскохозяйственной продукции, в том числе органической продукции;

правилам упаковки, маркировки, импорта, экспорта и реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе органической продукции;

2) функции координации и мониторинга:

– осуществление:

межотраслевой координации функций государственных органов в области пищевой промышленности, переработки и экспорта сельскохозяйственной продукции, органического производства, зеленого сельского хозяйства, адаптации сельского хозяйства к изменению климата;

взаимодействия с отраслевыми союзами (ассоциациями) с целью выработки предложений по формированию и реализации государственной аграрной политики в области пищевой промышленности, переработки и экспорта сельскохозяйственной продукции, органического производства, зеленого сельского

максатында тармактык союздар (ассоциациялар) менен өз ара аракеттенүү;

тамак-аш өнөр жайы, айыл чарба продукциясын кайра иштетүү жана экспорттоо, жашыл айыл чарбасы, органикалык өндүрүш, айыл чарбасында климаттын өзгөрүшүн адаптациялоого жана жумшартуу, агрокластердик өнүктүрүүнү ишке киргизүү чөйрөсүндө инвестицияларды тартуу максатында эл аралык финансы институттары, донорлор, эл аралык жана ички инвесторлор менен өз ара аракеттенүү;

тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жайы чөйрөсүндө техникалык регламенттердин аткарылышына мониторинг жүргүзүү;

тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жайы, айыл чарба продукциясын экспорттоо, органикалык өндүрүш жана жашыл айыл чарбасы жаатында инвестициялык программалардын жана долбоорлордун ишин координациялоо, пайдалануунун натыйжалуулугун жогорулатуу боюнча чараларды көрүү үчүн алардын аткарылышына мониторинг жүргүзүү;

лабораториялардын, тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жай ишканаларынын ишине мониторинг жүргүзүү, алардын ишин жакшыртууга методикалык жардам көрсөтүү;

айыл чарба продукциясын кайра иштетүү жана тамак-аш азыктарын өндүрүү чөйрөсүндөгү мамлекеттик ишканалардын, акционердик компаниялардын, корпорациялардын жана коомдордун ишин координациялоо, алардын ишинин жыйынтыктары жөнүндө жалпы түшүндүрмө катты түзүү;

тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жайын комплекстүү өнүктүрүү, жаңы индустрияларды өнүктүрүү жана түзүү жаатында мамлекеттик саясатты ишке ашырууну координациялоо;

тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жайы чөйрөсүндө мамлекеттик саясатты түзүү боюнча мамлекеттик органдардын ишин секторлор аралык жана региондор аралык координациялоону жүзөгө ашыруу;

тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жайынын түзүмүн жакшыртуучу чараларды иштеп чыгууну жана ишке ашырууну координациялоо;

башка мамлекеттик органдар менен биргеликте тамак-аш өнөр жайын өнүктүрүү үчүн келип түшкөн техникалык жана гранттык жардамды координациялоо;

мамлекеттик органдар менен өз ара аракеттенүүдө тамак-аш өнөр жайында техникалык-экономикалык көрсөткүчтөрдүн жана белгиленген максаттуу көрсөткүчтөрдүн аткарылышын белгиленген тартипте контролдоо;

Кыргыз Республикасынын соода өнөктөшү болгон өлкөлөрдүн улуттук уюмдары менен консультациялар жана маалымат алмашуу,

хозяйства, адаптации сельского хозяйства к изменению климата, экспорта сельскохозяйственной продукции;

взаимодействия с международными финансовыми институтами, донорами, международными и отечественными инвесторами с целью привлечения инвестиций в сфере пищевой промышленности, переработки и экспорта сельскохозяйственной продукции, зеленого сельского хозяйства, органического производства, адаптации и смягчения изменения климата в сельском хозяйстве, внедрение механизмов агрокластерного развития;

мониторинга по реализации технических регламентов в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности;

координации деятельности инвестиционных программ и проектов в области пищевой и перерабатывающей промышленности, экспорта сельскохозяйственной продукции, органического производства и зеленого сельского хозяйства, осуществление мониторинга их реализации для принятия мер по повышению эффективности использования;

мониторинга деятельности лабораторий, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, оказывая методическую помощь в совершенствовании их деятельности;

координации деятельности государственных предприятий, акционерных компаний, корпораций и обществ, занятых в сфере переработки сельскохозяйственной продукции и производства продуктов питания, формирование общей пояснительной записки об итогах их функционирования;

координации реализации государственной политики в области комплексного развития пищевой и перерабатывающей промышленности, развития и создания новых индустрий;

межотраслевой и межрегиональной координации деятельности государственных органов по формированию государственной политики в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности;

координации разработки и реализации мер, улучшающих структуру пищевой и перерабатывающей промышленности;

координации технической и грантовой помощи, поступающей на развитие пищевой промышленности, совместно с другими государственными органами;

в установленном порядке контроля за выполнением технико-экономических показателей и установленных целевых показателей в пищевой промышленности во взаимодействии с государственными органами;

консультаций и информационного обмена с национальными организациями стран – торговых партнеров Кыргызской Республики, участие в разработке протоколов о взаимном признании карантинных фитосанитарных мер, свободных зон, мест и участков производства;

карантиндик фитосанитардык чараларды, эркин зоналарды, өндүрүш жерлерин жана участокторун өз ара таануу жөнүндө протоколдорду иштеп чыгууга катышуу;

биопрепараттарга жана биокаражаттарга болгон муктаждыкка мониторинг жүргүзүү, ошондой эле менчигинин түрүнө карабастан чарба жүргүзүүчү субъекттер тарабынан аларды пайдаланууну координациялоо;

органикалык айыл чарбасында уруксат берилген заттардын тизмегин жүргүзүү;

улуттук органикалык логотипти жана аны колдонуу эрежелерин аныктоо;

сертификациялоо боюнча органдардын, органикалык өндүрүш операторлорунун, органикалык өндүрүш операторлорунун топторунун жана кепилдик катышуу системаларынын (PGS) жана органикалык өндүрүш жүргүзүү үчүн жарактуу жерлердин (жер участокторунун) реестрлерин жүргүзүү;

органикалык өндүрүш, органикалык продукцияны жүгүртүү жана органикалык продукцияны маркалоо чөйрөсүндөгү ишти координациялоо жана мониторинг жүргүзүү;

– төмөнкүлөргө катышат:

Министрликтин түзүмдүк бөлүмдөрү менен биргеликте агроөнөр жай комплекси чөйрөсүндөгү техникалык жөнгө салуу программаларын иштеп чыгууга;

кызыкдар министрликтер жана ведомстволор, Министрликтин түзүмдүк бөлүмдөрү менен биргеликте агроөнөр жай комплекси чөйрөсүндөгү техникалык регламенттерди иштеп чыгууга;

кызыкдар аткаруу бийлигинин органдары, Министрликтин түзүмдүк бөлүмдөрү менен биргеликте Кыргыз Республикасынын азык-түлүк коопсуздугун камсыз кылуу боюнча чаралардын комплексин ишке ашырууга;

Министрликтин түзүмдүк бөлүмдөрү менен биргеликте тышкы экономикалык ишти жүзөгө ашырууда ата мекендик тамак-аш азыктарынын товар өндүрүүчүлөрүн коргоо боюнча чараларды иштеп чыгууда жана тамак-аш жана кайра иштетүү азыктарын тышкы рынокко илгерилетүүдө;

белгиленген тартипте стандартташтыруу жаатында документтерди иштеп чыгуу боюнча сунуштарды даярдоого;

белгиленген тартипте техникалык жөнгө салуу боюнча жумушчу топтордун, эксперттик комиссиялардын, стандартташтыруу боюнча техникалык комитеттердин ишинде Департаменттин ишинин багыттары боюнча техникалык регламенттердин, улуттук, региондук жана (же) эл аралык стандарттардын долбоорлорун карап чыгууга;

мониторинга потребности в биопрепаратах и биосредствах, а также координации их использования хозяйствующими субъектами, независимо от их форм собственности;

ведения перечня разрешенных веществ в органическом сельском хозяйстве;

определения национального органического логотипа и правил его использования;

ведения реестров органов по сертификации, операторов органического производства, группы операторов органического производства и системы гарантийного участия (PGS), и земель (земельных участков), пригодных для ведения органического производства;

координации деятельности и осуществления мониторинга в сфере органического производства, обращения органической продукции и маркировки органической продукции;

– участие:

совместно со структурными подразделениями Министерства в разработке программ по техническому регулированию в сфере агропромышленного комплекса;

совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами, структурными подразделениями Министерства в разработке технических регламентов в сфере агропромышленного комплекса;

совместно с заинтересованными органами исполнительной власти, структурными подразделениями Министерства в реализации комплекса мер по обеспечению продовольственной безопасности Кыргызской Республики;

совместно со структурными подразделениями Министерства в разработке мер по защите отечественных товаропроизводителей пищевой продукции при осуществлении внешнеэкономической деятельности и продвижении пищевой и перерабатывающей продукции на внешний рынок;

в установленном порядке в подготовке предложений по разработке документов в области стандартизации;

в установленном порядке в работе рабочих групп, экспертных комиссий по техническому регулированию, технических комитетов по стандартизации, по рассмотрению проектов технических регламентов, национальных, региональных и (или) международных стандартов по направлениям деятельности Департамента;

в разработке и рассмотрении государственных, ведомственных и отраслевых целевых программ по развитию отраслей агропромышленного комплекса;

в проведении отраслевых мероприятий (семинары, конференции, форумы, конгрессы, выставки), направленных на развитие агропромышленного комплекса;

агроөнөр жай комплексинин тармактарын өнүктүрүү боюнча мамлекеттик, ведомстволук жана тармактык максаттуу программаларды иштеп чыгууда жана кароого;

агроөнөр жай комплексин өнүктүрүүгө багытталган тармактык иш-чараларды (семинарларды, конференцияларды, форумдарды, конгресстерди, көргөзмөлөрдү) өткөрүүгө.

Министрликтин жетекчилигинин тапшырмасы боюнча Департаменттин компетенциясына кирген маселелер боюнча аткаруу бийлик органдарынын жана башка кызыкдар уюмдардын макулдашылган кеңешмелерин өткөрүүгө.

агроөнөр жай комплексинин тармактарын өнүктүрүү боюнча мамлекеттик, ведомстволук жана тармактык максаттуу программаларды иштеп чыгууга жана ишке ашырууга.

өз компетенциясынын чегинде тамак-аш жана кайра иштетүү өнөр жайынын, органикалык өндүрүштүн жана жашыл айыл чарбасынын адистерин даярдоо, кайра даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу программаларын иштеп чыгууга.

белгиленген тартипте агроөнөр жай комплекси чөйрөсүндөгү эл аралык өкмөттүк комиссиялардын жана эл аралык уюмдардын алкагында жумушчу топторго.

3) кызмат көрсөтүү функциялары:

– айыл чарба продукциясын өндүрүүчүлөргө, кайра иштетүүчүлөргө жана экспорттоочуларга, ошондой эле тармактык ассоциацияларга жана алардын бирикмелерине консультациялык жана маалыматтык кызматтарды көрсөтөт;

– чарбалык субъекттерге өндүрүштүк ресурстарга жана продукцияга рыноктук баалар жөнүндө маалыматтарды, анын ичинде товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү экспорттоо мүмкүнчүлүктөрү жөнүндө маалыматтарды берет;

– технологиялык (экономикалык) кластерлерди уюштуруу мүмкүнчүлүктөрүн эске алуу менен ата мекендик чийки зат ресурстарын кайра иштетүү тармагынын субъекттери тарабынан иштеп чыгууну тереңдетүү, инновациялык технологияларды, прогрессивдүү жабдууларды тартуу аркылуу продукцияны этап-этабы менен импортту алмаштыруу боюнча сунуштарды иштеп чыгат;

– айыл чарба кооперативдерин, соода-сатып алуу уюмдарынын кооперативдерин, айыл чарба продукциясын сатуу үчүн дүң рынокторду түзүү жана өнүктүрүү боюнча көмөк көрсөтөт жана консультациялык кызматтарды көрсөтөт;

– айыл товар өндүрүүчүлөрүнүн өтүнүчү боюнча акы төлөнүүчү негизде зыянкечтерге, илдеттерге жана отоо чөптөргө каршы биологиялык коргоону жүргүзөт;

– айыл чарба өндүрүшүнүн стандарттарына, анын ичинде органикалык өндүрүшкө шайкештигин аныктоо үчүн айыл товар

по поручению руководства Министерства в проведении согласительных совещаний органов исполнительной власти и других заинтересованных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

в разработке и реализации государственных, ведомственных и отраслевых целевых программ по развитию отраслей агропромышленного комплекса;

в пределах своей компетенции в разработке программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов пищевой и перерабатывающей промышленности, органического производства и зеленого сельского хозяйства;

в установленном порядке в рабочих группах в рамках международных правительственных комиссий и международных организаций в сфере агропромышленного комплекса;

3) функции предоставления услуг:

– предоставляет консультационные и информационные услуги производителям, переработчикам и экспортерам сельскохозяйственной продукции, а также отраслевым ассоциациям и их объединениям;

– обеспечивает хозяйствующих субъектов информацией относительно рыночных цен на производственные ресурсы и продукцию, включая информацию о возможностях экспорта товаров и услуг;

– разрабатывает рекомендации по углублению переработки субъектами перерабатывающей отрасли отечественных сырьевых ресурсов, поэтапному импортозамещению продукции через привлечение инновационных технологий, прогрессивного оборудования, с учетом возможностей организации технологических (экономических) кластеров;

– содействует и оказывает консультационные услуги по созданию и развитию сельскохозяйственных кооперативов, кооперативов торгово-закупочных организаций, оптовых рынков для торговли продукцией сельского хозяйства;

– проводит биологическую обработку против вредителей, болезней и сорной растительности по заявкам сельских товаропроизводителей на платной основе;

– проводит лабораторный анализ (исследований) по заявкам сельских товаропроизводителей для определения соответствия стандартам сельскохозяйственного производства, в том числе органического производства;

– внедряет и продвигает биотехнологии и оборудования (в том числе ин-витро (in-vitro), биоудобрения, биопрепараты и энтомофаги отечественного и импортного производства;

өндүрүүчүлөрүнүн өтүнүчү боюнча лабораториялык анализ (изилдөөлөр) жүргүзөт;

– биотехнологияларды жана жабдууларды (анын ичинде ин-витро (in vitro), ата мекендик жана импорттук өндүрүштүн биожер семирткичтерин, биопрепараттарын жана энтомофагдарын жайылтат;

– ата мекендик жана чет өлкөлүк өндүрүүчүлөргө биотехнологияны жана жабдууларды (анын ичинде ин-витро (in vitro), биожер семирткичтерди, биопрепараттарды жана энтомофагтарды киргизүүдө жана илгерилетүүдө көмөк көрсөтөт;

– мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр чөйрөсүндөгү мыйзамдарга ылайык башка мамлекеттик кызматтарды көрсөтөт;

– тамак-аш өнөр жайын өнүктүрүү, айыл чарба продукциясын кайра иштетүү жана экспорттоо, эл аралык сапат стандарттарын ишке киргизүү, жашыл жана органикалык айыл чарбасын өнүктүрүү боюнча айыл чарба субъекттерине окутуу жана тренингдерди жүргүзөт, окутуунун жана тренингдин көрсөтүлгөн максаттары үчүн окуу борборлорун уюштурат;

4) жөнгө салуу функциялары:

– Кыргыз Республикасында колдонулуучу ата мекендик жана чет өлкөлүк өндүрүүчүлөрдүн биопрепаратын, энтомофагдарын жана биожер семирткичтерин каттоо жана сыноо;

– органикалык жерлерди жана органикалык продукцияны өндүрүүчүлөрдү каттоо;

– органикалык айыл чарба продукциясын сертификациялоо;

– энтомофагдарды жана биопрепараттарды мамлекеттик каттоо жөнүндө каттоо күбөлүктөрүн берүү;

– биологиялык натыйжалуулугуна баа берүү үчүн өндүрүштүк сыноолорду жүргүзүү максатында каттоодон өтпөгөн энтомофагдарды жана биопрепараттарды ташып кирүүдө белгиленген тартипте уруксат берүү.

5) колдоо функциялары:

– өндүрүүчүлөргө өндүрүштүн алдынкы методдорун, технологиясын жана өндүрүшүн модернизациялоого, анын ичинде жашыл айыл чарбасын илгерилетүүгө жана климаттын өзгөрүшүнө адаптациялоого багытталган биотехнологияларды жана технологияларды ишке киргизүүдө көмөк көрсөтүү;

– айыл чарбасынын продукциясын, анын ичинде органикалык продукцияны инвестициялоону, сооданы жана экспортту тартууда айыл чарба өндүрүүчүлөрүнө көмөк көрсөтүү;

– азык-түлүк коопсуздугу, айыл чарба продукциясын, анын ичинде органикалык продукцияны өндүрүү, айыл чарба жана тамак-аш азыктарынын эл аралык сапат стандарттарын ишке киргизүү жаатында илимий-изилдөө иштерин жүргүзүүгө колдоо көрсөтүү;

– содействует отечественным и зарубежным производителям во внедрении и продвижении биотехнологий и оборудования (в том числе ин-витро (in-vitro), биоудобрений, биопрепаратов и энтомофагов;

– оказывает другие государственные услуги в соответствии с законодательством в сфере государственных и муниципальных услуг;

– проводит обучение и тренинги для субъектов сельского хозяйства по развитию пищевой промышленности, переработке и экспорту сельскохозяйственной продукции, внедрению международных стандартов качества, развитию зеленого и органического сельского хозяйства, организует учебные центры для указанных целей обучения и тренинга;

4) функции регулирования:

– регистрация и испытание биопрепаратов, энтомофагов и биоудобрений отечественных и иностранных производителей, применяемых в Кыргызской Республике;

– регистрация органических земель и производителей органической продукции;

– сертификация органической сельскохозяйственной продукции;

– выдача регистрационных свидетельств о государственной регистрации энтомофагов и биопрепаратов;

– выдача в установленном порядке разрешения на ввоз незарегистрированных энтомофагов и биопрепаратов с целью проведения производственных испытаний для оценки биологической эффективности;

5) функции поддержки:

- содействие производителям во внедрении передовых методов производства, технологии и модернизации производства, включая биотехнологии и технологии, направленные на продвижение зеленого сельского хозяйства и адаптации к изменению климата;

– содействие сельскохозяйственным производителям в привлечении инвестиций, торговле и экспорте сельскохозяйственной продукции, в том числе органической продукции;

– поддержка в проведении научно-исследовательских работ в области пищевой безопасности, производства сельскохозяйственной продукции, в том числе органической продукции, во внедрении международных стандартов качества сельскохозяйственной и пищевой продукции;

– изучение и внедрение передовых отечественных достижений и иностранных стран в сфере перерабатывающей (пищевой) промышленности, зеленого и органического сельского хозяйства, сельскохозяйственных биотехнологий, адаптации сельского хозяйства к изменению климата;

– налаживание связи и сотрудничества с аналогичными организациями иностранных стран по обмену опытом и созданию

– кайра иштетүү (тамак-аш) өнөр жайы, жашыл жана органикалык айыл чарбасы, айыл чарба биотехнологиялары, айыл чарбасын климаттын өзгөрүшүнө адаптациялоо чөйрөсүндөгү алдыңкы ата мекендик жана чет өлкөлүк жетишкендиктерди изилдөө жана ишке киргизүү;

– кайра иштетүү өнөр жайы, биологиялык каражаттарды жана органикалык биожер семирткичтерди өндүрүү, айыл чарбасына жашыл технологияларды киргизүү, климатка туруктуу айыл чарба продукциясын өстүрүү чөйрөсүндө тажрыйба алмашуу жана биргелешкен ишканаларды түзүү боюнча чет өлкөлөрдүн окшош уюмдары менен байланыштарды жана кызматташтыкты жөнгө салуу;

– кайра иштетүүчү ишканаларга, органикалык айыл чарба продукциясын өндүрүүчүлөргө, жашыл жана климатка туруктуу технологияларды жана өндүрүштү киргизген ишканаларга айыл чарба өндүрүшүн жана эл аралык мамлекеттик жана жеке инвестицияларды кредиттөөнүн мамлекеттик жеңилдетилген программаларына жетүүнү камсыз кылууга көмөк көрсөтүү;

–айыл чарба продукциясын, анын ичинде органикалык продукцияны өндүрүүнү көбөйтүүгө, айыл чарбасында экологиялык коопсуз аймакты түзүүгө мүмкүндүк берүүчү органикалык өндүрүштүн жана жашыл айыл чарбасынын агробиотехнологияларын жана технологияларын өнүктүрүүдө тамак-аш өнөр жайына жана айыл чарба продукциясын кайра иштетүүгө ички жана тышкы инвестицияларды тартуу, ошондой эле химиялык пестициддерди колдонууда салыштырма салмагын азайтуу;

– тамак-аш өнөр жайында, айыл чарба продукциясын кайра иштетүүдө жана экспорттоодо, органикалык айыл чарбасында инновациялык жана биотехнологияларды колдонууну маалыматтык камсыздоо;

– кайра иштетүү тамак-аш өнөр жайында, органикалык өндүрүштө жана агробиотехнологияларда инновациялык технологияларды колдонуу боюнча чарбалык субъекттерди окутуу жана консультациялык, ошондой эле маалыматтык кызматтарды көрсөтүү;

– кластерди өнүктүрүү, тамак-аш коопсуздугу, агробиотехнологиялар жана органикалык өндүрүштүн жана жашыл айыл чарба технологиялары боюнча методикалык колдонмолорду басып чыгаруу жана аларды колдонууда чарбалык субъекттерге зарыл болгон практикалык жана методикалык жардам көрсөтүү;

– Министр тарабынан Департаментке жүктөлгөн башка функциялар.

совместных предприятий в сфере перерабатывающей промышленности, производству биологических средств и органических биоудобрений, внедрению зеленых технологий в сельском хозяйстве, выращиванию климатоустойчивых видов сельскохозяйственной продукции;

– содействие перерабатывающим предприятиям, производителям органической сельскохозяйственной продукции, предприятиям, внедряющим зеленые и климатоустойчивые технологии и производства в обеспечении доступа к программам государственного льготного кредитования сельскохозяйственного производства и международным государственным и частным инвестициям;

– привлечение внутренних и внешних инвестиций в пищевую промышленность и переработку сельскохозяйственной продукции, в развитие агробиотехнологий и технологий органического производства и зеленого сельского хозяйства, позволяющих увеличить производство сельскохозяйственной продукции, в том числе органической продукции, создание экологической безопасной зоны в сельском хозяйстве, а также снижение удельного веса в применении химических пестицидов;

– информационное обеспечение применения инновационных и биотехнологий в пищевой промышленности, переработке и экспорте сельскохозяйственной продукции, органического сельского хозяйства;

– обучение и оказание консультационных, а также информационных услуг хозяйствующим субъектам по применению инновационных технологий в перерабатывающей пищевой промышленности, органического производства и агробиотехнологий;

– издание методических руководств по кластерному развитию, пищевой безопасности, агробиотехнологиям и технологиям органического производства и зеленого сельского хозяйства и оказание необходимой практической и методической помощи хозяйствующим субъектам в их применении;

– иные функции, возложенные на Департамент Министром.

Глава 5. Права Департамента

11. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами вправе:

– вносить предложения в Министерство по совершенствованию законодательства в области развития перерабатывающей (пищевой) промышленности, органического производства и развития агробиотехнологий, зеленого сельского хозяйства, кластерного развития сельского хозяйства, пищевой безопасности, торговли и экспорта сельскохозяйственной продукции, защиты сельскохозяйственного рынка от недобросовестной конкуренции;

5-глава. Департаменттин укуктары

11. Департамент жүктөлгөн милдеттерине ылайык төмөнкүлөргө укуктуу:

– кайра иштетүү (тамак-аш) өнөр жайын, органикалык өндүрүштү өнүктүрүү жана агробиотехнологияларды өнүктүрүү жана агробиотехнологияларды, жашыл айыл чарбасын, айыл чарбасын кластердик өнүктүрүү, тамак-аш коопсуздугу, айыл чарба продукциясын соодалоо жана экспорттоо, айыл чарба рыногун ак ниет эмес атаандаштыктан коргоо жаатындагы мыйзамдарды өркүндөтүү боюнча Министрликке сунуштарды киргизүү;

– мамлекеттик органдардан, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан, башка жеке жана юридикалык жактардан Министрликтин ишинин чөйрөсүнө тиешелүү маалыматтарды белгиленген тартипте суроого жана алууга;

– асыл тукум жана үрөнчүлүк чарбаларына, кайра иштетүү ишканаларына, суу жана балык чарба объекттерине, ошондой эле иши пестициддерди колдонуу менен байланышкан уюмдарга жана ишканаларга барууга, агрохимиялык, биологиялык жана ветеринардык препараттарды колдонууну текшерүүгө;

– Министрлик менен макулдашуу боюнча жүктөлгөн милдеттерди ишке ашыруу үчүн белгиленген тартипте эл аралык уюмдардын жана мекемелердин каражаттарын, ошондой эле донорлордун гранттарын тартууга;

– келишимдик шарттарда эксперттерди жана адистерди тартууга;

– айыл чарба өсүмдүктөрүнүн зыянкечтерине, илдеттерине жана отоо чөптөрүнө каршы биологиялык тазалоону жүргүзүүгө, аларды пайдалануунун технологияларын иштеп чыгууга;

– Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык айыл чарба өндүрүшү үчүн Департаменттин мүлкүн ижарага берүүгө;

– тамак-аш өнөр жайын, айыл чарба продукциясын кайра иштетүү жана экспорттоо, жашыл жана органикалык айыл чарбасын өнүктүрүү максатында эл аралык өнүктүрүү институттарынын, донордук уюмдардын, эл аралык жана ички инвесторлордун каражаттарын тартууга;

– энтомофагтарды жана биожер семирткичтерди сыноо боюнча иштерге келишимдик шарттарда эксперттерди жана адистерди тартууга;

– Кыргыз Республикасынын мамлекеттик статистика органдарынан, бажы органдарынан жана башка мамлекеттик органдарынан Кыргыз Республикасынын аймагына ташып келүү, Кыргыз Республикасынын аймагынан ташып чыгуу жана энтомофагдардын жана биожер семирткичтердин карантин алдындагы

– запрашивать и получать в установленном порядке информацию, относящуюся к сфере деятельности Министерства, от органов государственного управления, органов местного самоуправления, других физических и юридических лиц;

– посещать племенные и семеноводческие хозяйства, перерабатывающие предприятия, водохозяйственные и рыбохозяйственные объекты, а также организации и предприятия, деятельность которых связана с использованием пестицидов, осуществлять проверку использования агрохимических, биологических и ветеринарных препаратов;

– привлекать в установленном порядке средства международных организаций и учреждений, а также гранты доноров для реализации, поставленных задач по согласованию с Министерством;

– привлекать на договорных условиях экспертов и специалистов;

– проводить биологическую обработку против вредителей, болезней и сорных растений сельскохозяйственных культур, разрабатывать технологии их применения;

– предоставлять в аренду имущество Департамента для сельскохозяйственного производства в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики;

– привлекать средства международных институтов развития, донорских организаций, международных и отечественных инвесторов в целях развития пищевой промышленности, переработки и экспорта сельскохозяйственной продукции, зеленого и органического сельского хозяйства;

– привлекать на договорных условиях экспертов и специалистов к работе по испытанию энтомофагов и биоудобрений;

– получать от органов государственной статистики, таможенных и других государственных органов Кыргызской Республики статистические данные и информацию о ввозе на территорию, вывозе с территории Кыргызской Республики и транзите подкарантинных грузов энтомофагов и биоудобрений;

– выдавать государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим лицам независимо от форм собственности и физическим лицам обязательные для исполнения предписания (уведомления, указания) об устранении выявленных нарушений требований по производству, транспортировке, реализации, хранению и использованию энтомофагов и биоудобрений;

– проверять сведения хозяйствующих субъектов независимо от их форм собственности о фитосанитарном и агрохимическом состоянии посевов и насаждений, почв и оросительных вод, семенного материала, а также о проводимых мероприятиях с применением энтомофагов и биоудобрений;

транзити жөнүндө статистикалык маалыматтарды жана маалыматты алууга;

– мамлекеттик органдарга, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына, менчигинин түрүнө карабастан юридикалык жана жеке жактарга милдеттүү аткаруу үчүн энтомофагдарды жана биожер семирткичтерди өндүрүү, ташуу, сатуу, сактоо жана пайдалануу боюнча аныкталган талаптарды бузууларды жоюу жөнүндө жазма буйруктарды (кабарлоолорду, көрсөтмөлөрдү) берүүгө;

– менчигинин түрүнө карабастан чарбалык субъекттердин өсүмдүктөрүнүн жана көчөттөрдүн, топурактардын жана сугат сууларынын фитосанитардык жана агрохимиялык абалы, үрөндүк материалы, ошондой эле энтомофагтарды жана биожер семирткичтерди колдонуу менен жүргүзүлүп жаткан иш-чаралар жөнүндө маалыматтарын текшерүүгө;

– энтомофагдар жана биожер семирткичтерди колдонуу менен аларды пайдалануунун технологияларын жана регламенттерин бузуу менен жүргүзүлүп жаткан айыл чарба иштерин токтотуу, ошондой эле мамлекеттик каттоодон өтпөгөн энтомофагтарды жана биожер семирткичтерди өндүрүүгө тыюу салууга;

– органикалык өндүрүштүн операторунан органикалык продукцияны өндүрүүнүн, жүгүртүүнүн, маркалоонун жана сертификациялоонун эрежелерине ылайык келбеген органикалык продукцияны чакыртып алуу жол-жобосун демилгелөөнү талап кылууга.

6-глава. Департаменттин мүлкү жана каражаттары

12. Департаменттин мүлкү жана каражаттары болуп имараттар, курулмалар, өткөргүч түзүлүштөр, машиналар жана жабдуулар, транспорт каражаттары, өлчөөчү жана жөнгө салуучу приборлор жана белгиленген тартипте оперативдүү башкаруу укугуна өткөрүлүп берилген түзүлүштөр, инструменттер өндүрүштүк жана чарбалык жабдуулар, башка негизги каражаттар.

13. Департаменттин ишин каржылоо республикалык бюджеттин каражаттарынан, атайын эсептерде топтолгон каражаттардан жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка булактардан жүзөгө ашырылат.

7-глава. Департаменттин ишин уюштуруу

14. Департаментти директор жетектейт.

15. Департаменттин директору Кыргыз Республикасынын суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министринин (мындан ары – министр) сунушу боюнча Кыргыз Республикасынын

– приостановить сельскохозяйственные работы с применением энтомофагов и биоудобрений, проводимые с нарушением технологий и регламентов их применения, а также запрещать производство энтомофагов и биоудобрений, не прошедших государственную регистрацию;

– требовать от оператора органического производства инициировать процедуру отзыва органической продукции, не соответствующей правилам органического производства, обращения, маркировки и сертификации органической продукции.

Глава 6. Имущество и средства Департамента

12. Имуществом и средствами Департамента являются здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, измерительные и регулирующие приборы и устройства, инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь, другие основные средства, переданные в установленном порядке на праве оперативного управления.

13. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из средств республиканского бюджета, средств, аккумулированных на специальных счетах, и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Глава 7. Организация работы Департамента

14. Руководство Департаментом осуществляет директор.

15. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – министр).

16. В Департаменте предусматривается должность заместителя директора.

17. Заместитель директора Департамента, назначается на должность и освобождается от должности министром в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе и муниципальной службе.

18. Директор Департамента в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением распоряжается имуществом и средствами Департамента в пределах своих полномочий.

19. В соответствии с настоящим Положением директор Департамента:

Министрлер Кабинетинин Төрагасы тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

16. Департаментте директордун орун басарынын кызмат орду каралган.

17. Департаменттин директорунун орун басарын Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө мыйзамдарга ылайык министр кызмат ордуна дайындайт жана кызмат ордунан бошотот.

18. Департаменттин директору Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана ушул Жобого ылайык өзүнүн ыйгарым укуктарынын чегинде Департаменттин мүлкүн жана каражаттарын тескейт.

19. Ушул Жобого ылайык Департаменттин директору:

– Департаменттин ишин жалпы жетектейт жана жүктөлгөн милдеттерди аткаруу үчүн жеке жоопкерчилик тартат;

– өзүнүн компетенциясынын чегинде буйруктарды чыгарат жана көрсөтмөлөрдү берет;

– Департаменттин кызматкерлерин жана филиалдардын жетекчилерин Департаменттин директору тарабынан бекитилген кызмат орундарынын номенклатурасына ылайык кызмат ордуна дайындайт жана кызмат ордунан бошотот;

– өзүнүн орун басарларынын, Департаменттин кызматкерлеринин жана аймактык бөлүмдөрүнүн жетекчилеринин функциялык милдеттерин белгилейт;

– Департаменттин түзүмдүк бөлүмдөрү, аймактык бөлүмдөрү жөнүндө жоболорду бекитет;

– Департаменттин бекитилген түзүмүнүн, санынын, эмгек акы төлөө фондунун чегинде түзүмүн, чыгымдардын сметасын жана штаттык расписаниесин иштеп чыгат жана министрге бекитүүгө берет;

– Департаменттин айырмаланган кызматкерлерин мамлекеттик сыйлыктар менен сыйлоого Министрликке сунуштарды киргизет;

– Департаменттин жетекчилерине, адистерине жана башка кызматкерлерине карата сыйлоо жана тартиптик жоопкерчилик чараларын көрөт;

– Департаментке жүктөлгөн милдеттерди талаптагыдай аткаруу үчүн зарыл болгон башка ыйгарым укуктарды Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте ишке ашырат;

– Департаменттин компетенциясына кирген маселелер боюнча өз ара аракеттенүү жана кызматташуу жөнүндө келишимдерге, макулдашууларга жана протоколдорго белгиленген тартипте кол коёт;

– тамак-аш өнөр жайын өнүктүрүү, айыл чарба продукцияларын кайра иштетүү жана экспорттоо, агробиотехнологиялар, органикалык өндүрүш, жашыл айыл чарбасы, айыл чарбасын климаттын өзгөрүшүнө

– осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач;

– издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания;

– в установленном порядке назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Департамента и руководителей филиалов согласно номенклатуре должностей, утвержденной директором Департамента;

– устанавливает функциональные обязанности своих заместителей, руководителей и работников Департамента, территориальных филиалов Департамента;

– разрабатывает и представляет на утверждение министру структуру, смету расходов и штатное расписание в пределах утвержденной структуры, численности, фонда оплаты труда Департамента;

– вносит в Министерство представления к награждению государственными наградами отличившихся работников Департамента;

– применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении руководителей, специалистов и других работников Департамента;

– осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащего выполнения задач, возложенных на Департамент, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

– подписывает в установленном законодательством порядке договоры, соглашения и протоколы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

– привлекает в установленном порядке на договорных условиях специалистов, экспертов в области развития пищевой промышленности, переработки и экспорта сельскохозяйственной продукции, агробиотехнологий, органического производства, зеленого сельского хозяйства, адаптации и митигации сельского хозяйства к изменению климата, а также технических работников.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Департамента

20. Реорганизация или ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

21. В случае прекращения деятельности документы Департамента хранятся в порядке, установленном Законом

адаптациалоо жана митигациалоо жаатындагы адистерди, эксперттерди, ошондой эле техникалык кызматкерлерди белгиленген тартипте келишимдик шарттарда тартат.

8-глава. Департаментти кайра уюштуруу жана жоюу

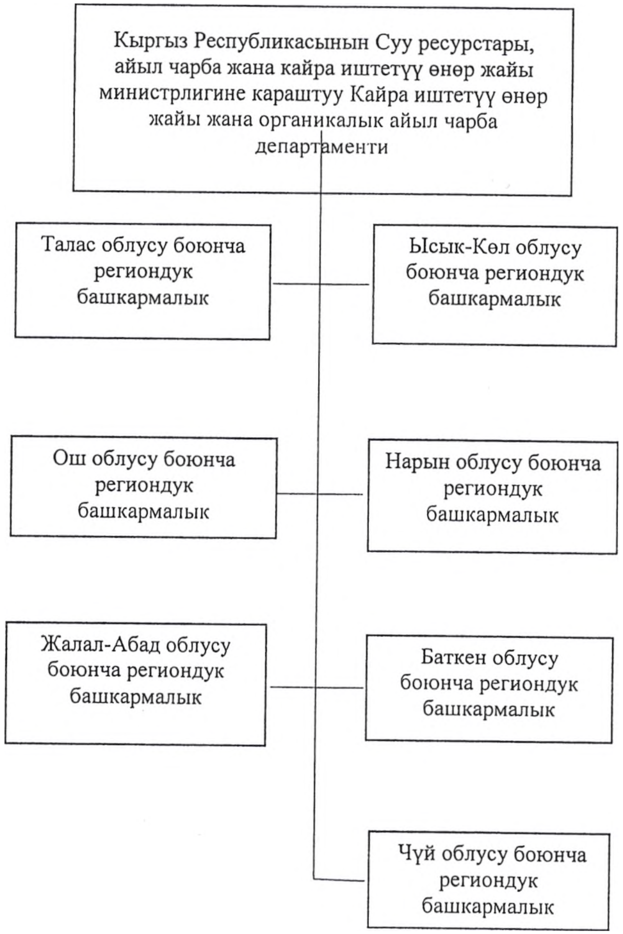
20. Департаментти кайра уюштуруу жана жоюу Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык жүзөгө ашырылат.

21. Департаменттин иши токтотулган учурда анын документтери “Кыргыз Республикасынын улуттук архивдик фонду жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамында белгиленген тартипте сакталат.

Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

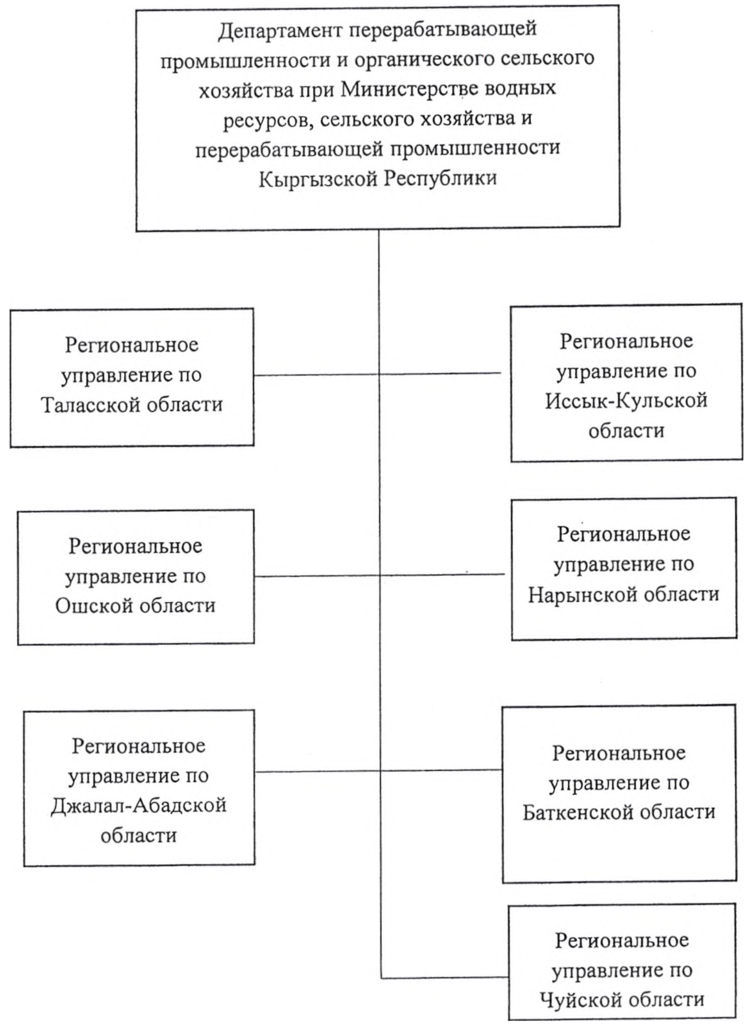
14-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Кайра иштетүү өнөр жайы жана органикалык айыл чарба департаментинин башкаруу схемасы



Приложение 14

**Схема
управления Департамента перерабатывающей промышленности и органического сельского хозяйства при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики**



15-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Айыл чарбада кооперациялоо, механизациялоо жана инновациялык технологиялар департаменти жөнүндө жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Айыл чарбада кооперациялоо, механизациялоо жана инновациялык технологиялар департаменти (мындан ары – Департамент) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин (мындан ары – Министрлик) машина-трактордук паркты модернизациялоо жана жаңылоо, айыл чарба өндүрүшүнүн жана айыл чарбасынын кайра иштетүү тармагынын механизациялоо деңгээлин жана техникалык потенциалын жогорулатуу, агрардык тармактын бардык секторлору боюнча энергиянын ресурстарды үнөмдөөчү жаңы булактарын жана инновациялык технологияларды киргизүү, айыл чарба кооперативдерин түзүү, ошондой эле айылдык товар өндүрүүчүлөрүнө техникаларды жана жабдууларды берүү боюнча лизингдик кызматтарды көрсөтүү боюнча иштерди уюштуруу жаатындагы иштерди аткаруучу ведомстволук бөлүмү болуп саналат.

2. Департамент Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Айыл чарбаны механизациялоо, инновациялык технологиялар жана кооперациялоо департаментинин укук улантуучусу болуп эсептелет.

3. Департамент өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын Президентинин жарлыктарын жана тескемелерин, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токтомдорун жана тескемелерин, Министрликтин чечимдерин, башка ченемдик укуктук актыларды, ошондой эле эл аралык укуктун жалпы таанылган принциптерин жана ченемдерин, ошондой эле Кыргыз Республикасынын укуктук системасынын курамдык бөлүгү болуп саналган Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык күчүнө кирген эл аралык келишимдерди жана ушул Жобону жетекчиликке алат.

4. Департамент мекеменин уюштуруу-укуктук формасында иштеген юридикалык жак болуп саналат, республикалык бюджеттен каржыланат, Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик герби

Приложение 15

Положение о Департаменте кооперации, механизации и инновационных технологий в сельском хозяйстве при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Департамент кооперации, механизации и инновационных технологий в сельском хозяйстве при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Департамент) является подведомственным подразделением Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Министерство), осуществляющим деятельность в области модернизации и обновления машинно-тракторного парка, повышения уровня механизации и технического потенциала сельскохозяйственного производства и перерабатывающей отрасли сельского хозяйства, внедрения новых ресурсосберегающих источников энергии и инновационных технологий по всем секторам аграрной отрасли, создания сельскохозяйственных кооперативов, а также организации работ по оказанию лизинговых услуг по предоставлению техники и оборудования сельским товаропроизводителям.

2. Департамент является правопреемником Департамента механизации, инновационных технологий и кооперации сельского хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, решениями Министерства, иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, являющимися составной частью правовой системы Кыргызской Республики, и настоящим Положением.

түшүрүлгөн мөөрү, штампы, мамлекеттик жана расмий тилдердеги фирмалык бланктары, казыналык системасында атайын жана башка эсептери бар.

5. Департаменттин расмий аталышы:

– мамлекеттик тилде: "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Айыл чарбада кооперациялоо, механизациялоо жана инновациялык технологиялар департаменти";

– расмий тилде: "Департамент кооперации, механизации и инновационных технологий в сельском хозяйстве при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики".

Кыскартылган аталышы:

– мамлекеттик тилде: "АЧКМИТД";

– расмий тилде: "ДКМИТСХ".

6. Департаменттин юридикалык дареги: 720040, Бишкек шаары, Киев көчөсү, 96 а.

2-глава. Департаменттин ишинин максаттары

7. Департаменттин ишинин максаттары болуп айыл чарба өндүрүшүн механизациялоо, жаңы инновациялык технологияларды киргизүү жаатындагы мамлекеттик саясатты ишке ашыруу, ошондой эле айыл чарба техникасынын, кайра иштетүү өнөр жайы жана айыл чарбасын кооперациялоо үчүн машиналардын жана жабдуулардын лизингин өнүктүрүү болуп саналат.

3-глава. Департаменттин милдеттери

8. Департаменттин милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

– республиканын айыл чарбасынын техникалык потенциалын жогорулатуу жана негизги каражаттар (айыл чарба техникасы, машиналар жана жабдуулар) менен жаңылоо боюнча иштерди уюштуруу;

– ата мекендик айыл чарба товар өндүрүүчүлөрүнүн айыл чарба техникасы жана инновациялык технологиялар жаатындагы илимдин жана техниканын жаңы жетишкендиктерине жетүүсүн камсыз кылуу;

– лизингдик жеткирүүлөрдү киргизүү жана пайдалануу менен айыл чарба субъекттеринин зарыл болгон айыл чарба техникасына керектөөлөрүн канааттандыруу максатында тышкы жана ички инвестицияларды тартуу жана натыйжалуу пайдаланууну камсыз кылуу;

– айыл чарба субъекттерин айыл чарба техникасы, айыл чарбасын энергия менен камсыз кылуу жана айыл чарбасында колдонулуучу заманбап инновациялык технологиялар жаатындагы жаңы иштеп

4. Департамент является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, финансируется из республиканского бюджета, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, штамп, фирменные бланки на государственном и официальном языках, специальные и иные счета в системе казначейства.

5. Официальное название Департамента:

– на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Айыл чарбада кооперациялоо, механизациялоо жана инновациялык технологиялар департаменти»;

– на официальном языке: «Департамент кооперации, механизации и инновационных технологий в сельском хозяйстве при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

– на государственном языке: «АЧКМИТД»;

– на официальном языке: «ДКМИТСХ».

6. Юридический адрес Департамента: 720040, город Бишкек, улица Киевская, 96 а.

Глава 2. Цели деятельности Департамента

7. Целями деятельности Департамента являются реализация государственной политики в области механизации сельскохозяйственного производства, внедрение новых инновационных технологий, а также развитие лизинга сельскохозяйственной техники, машин и оборудования для перерабатывающей промышленности и кооперации сельского хозяйства.

Глава 3. Задачи Департамента

8. Задачами Департамента являются:

– организация работ по обновлению и повышению технического потенциала сельского хозяйства республики основными средствами (сельскохозяйственная техника, машины и оборудования);

– обеспечение доступа отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей к новым достижениям науки и техники в области сельскохозяйственной техники и инновационных технологий;

– привлечение и обеспечение эффективного использования внешних и внутренних инвестиций в целях удовлетворения потребностей сельскохозяйственных субъектов в необходимой

чыгуулар жөнүндө маалыматтар жана консультациялар менен камсыз кылуу;

– региондордо машина-трактордук станцияларды жана техникалык сервистик, анын ичинде ведомстволук кызматтарды көрсөтүү субъекттерин түзүү боюнча иштерди уюштуруу.

4-глава. Департаменттин функциялары

9. Департаменттин функциялары болуп төмөнкүлөр саналат:

1) тармактык саясатты ишке ашыруу функциялары:

– айыл чарба өндүрүшүн механизациялоо деңгээлин, машина-трактордук парктын абалын, кайра иштетүү тармагынын технологиялык машиналар жана жабдуулар менен жабдылышынын деңгээлин изилдейт жана Министрликке тармакты өнүктүрүү боюнча сунуштарды киргизет;

– төмөнкүлөр боюнча белгиленген тартипте сунуштарды киргизет:

кооперацияларды, мамлекеттик лизингдик программаларды, лизингдик кызмат көрсөтүүлөрдү уюштуруу боюнча долбоорлорду өнүктүрүү боюнча мыйзамдык базаны, ченемдик укуктук актыларды өркүндөтүү жана айыл чарба кооперативдерин, айылдык товар өндүрүүчүлөрдү тейлөөчү техникалык сервистик кызмат көрсөтүү субъекттерин жана машина-трактордук станцияларды түзүү боюнча иштерди уюштурат;

айыл чарба субъекттерин айыл чарба техникасы жана кайра иштетүү ишканаларын машиналар жана жабдуулар менен камсыздоонун мамлекеттик программаларынын системасын иштеп чыгуу жана киргизүү;

айыл чарба субъекттеринин зарыл болгон техникага керектөөлөрүн аныктоо, айыл чарба техникасын, машиналарды, жабдууларды жана алардын тетиктерин жана запастык бөлүктөрүн чыгарууга жана жабдууга көмөк көрсөтөт;

жаңы сериядагы же кайра жабдылган жана жаңы кураштырылган айыл чарба машиналарын, чиркегичтерди жана жабдууларды жасоого жана чыгарууга даярдык көрүүдө техникалык регламенттерди, стандарттарды жана эрежелер жыйнагын иштеп чыгуунун жана киргизүүнүн зарылдыгы;

машиналардын конструкцияларын, коргоочу түзүлүштөрүн, механизмдерин жана агрегаттарын өркүндөтүү жана өзгөртүү;

Департаменттин компетенциясына кирген маселелер боюнча эл аралык келишимдердин долбоорлорун иштеп чыгуу жана даярдоо;

– айылдык товар өндүрүүчүлөрдү тейлөө үчүн агротехникалык сервис ишканаларын жана машина-трактордук станцияларды түзүү;

2) мониторинг функциялары:

сельскохозяйственной технике с внедрением и использованием лизинговых поставок;

– обеспечение информацией и консультациями сельскохозяйственных субъектов о новых разработках в области сельскохозяйственной техники, энергообеспечения сельского хозяйства и современных инновационных технологий, применяемых в сельском хозяйстве;

– организация работ по созданию в регионах машинно-тракторных станций и субъектов технических сервисных услуг, в том числе ведомственных.

Глава 4. Функции Департамента

9. Функциями Департамента являются:

1) функции реализации отраслевой политики:

– изучает состояние уровня механизации сельскохозяйственного производства, машинно-тракторного парка, уровень оснащенности технологическими машинами и оборудованием перерабатывающей отрасли и вносит в Министерство предложения по развитию отрасли;

– в установленном порядке вносит предложения:

по совершенствованию законодательной базы, нормативных правовых актов по развитию кооперации, государственных лизинговых программ, проектов по организации лизинговых услуг и организует работы по созданию сельскохозяйственных кооперативов, субъектов технических сервисных услуг и машинно-тракторных станций для обслуживания сельских товаропроизводителей;

по разработке и внедрению системы государственных программ обеспечения сельскохозяйственных субъектов сельскохозяйственной техникой и перерабатывающих предприятий машинами и оборудованием;

по определению потребности сельскохозяйственных субъектов в необходимой технике, содействует производству и поставке сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, комплектующих и запасных частей к ним;

о необходимости разработки и внедрения технических регламентов, стандартов и свода правил при подготовке к изготовлению и выпуску новых серийных или переоборудованных и вновь собранных сельскохозяйственных машин, прицепов и оборудования;

по усовершенствованию и изменению конструкций, защитных устройств, механизмов и агрегатов машин;

по разработке и подготовке проектов международных договоров по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

– айыл чарбасынын машина-трактордук паркынын, кайра иштетүү ишканаларынын машиналарынын жана жабдууларынын техникалык абалына, пайдаланылышына жана керектөөлөрүнө мониторинг жүргүзөт, сунуштарды иштеп чыгат, киргизет жана зарыл болгон иш-чараларды уюштурат;

3) кызматтарды көрсөтүү функциялары:

– айыл чарба субъекттерине механикалаштырылган агротехникалык кызматтарды көрсөтөт;

– мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүү чөйрөсүндөгү мыйзамдарга ылайык башка мамлекеттик кызматтарды көрсөтөт;

4) колдоо функциялары:

– айыл чарбасын кооперациялоону өнүктүрүү, лизингдик кызматтарды көрсөтүү жана айыл чарбасын материалдык-техникалык жактан камсыз кылуу боюнча жүктөлгөн милдеттерди аткаруу боюнча иштерди уюштурат, талдоо жүргүзөт, айыл чарба техникасын пайдалануу, тейлөө, оңдоо жана сактоо боюнча жаңы инновациялык технологияларды киргизет;

– республикада айыл чарба өсүмдүктөрүн багып өстүрүүнүн бирдиктүү технологиялык системасы боюнча республиканын машина-трактордук паркын жаңылоо, анын ичинде заманбап тракторлорду, комбайндарды, кыртышты иштетүүчү жана себүүчү машиналарды жеткирүү иштерин уюштурат;

– айыл чарбасын кооперациялоо, механизациялоо, техникалык сервистик субъекттерди түзүү жана техниканын лизингин өнүктүрүү маселелерин чечүү боюнча мамлекеттик органдардын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, коммерциялык түзүмдөрдүн жана айылдык товар өндүрүүчүлөрдүн өкүлдөрүнүн катышуусу менен иш-чараларды уюштурат;

– агрардык сектордо жана кайра иштетүү тармагында инновациялык технологияларды жайылтууга жана ишке киргизүүгө көмөк көрсөтөт;

– окууларды, семинарларды, тренингдерди жана айыл чарба техникаларынын, кайра иштетүүчү машиналардын жана жабдуулардын, ошондой эле агрардык өндүрүштүн жаңы технологияларынын көргөзмөлөрүн, ошондой эле донорлордун каражаттарынын жана кызыкдар тараптардын эсебинен уюштурат.

5-глава. Департаменттин укуктары

10. Департамент төмөнкүлөргө укуктуу:

– юридикалык жактар, техника чыгаруучулар менен республикага техникаларды, машиналарды жана жабдууларды жеткирүү боюнча изилдөөлөрдү жана сүйлөшүүлөрдү жүргүзүүгө;

– по созданию предприятий агротехнического сервиса и машинно-тракторных станций для обслуживания сельских товаропроизводителей;

2) функции мониторинга:

– проводит мониторинг технического состояния, эксплуатации и потребностей машинно-тракторного парка сельского хозяйства, машин и оборудования перерабатывающих предприятий, разрабатывает, вносит предложения и организует необходимые мероприятия;

3) функции предоставления услуг:

– оказывает механизированные агротехнические услуги сельскохозяйственным субъектам;

- оказывает другие государственные услуги в соответствии с законодательством в сфере государственных и муниципальных услуг;

4) функции поддержки:

– организует, проводит анализ работ по развитию кооперации сельского хозяйства, оказанию лизинговых услуг и реализации возложенных задач по материально-техническому обеспечению сельского хозяйства, внедряет новые инновационные технологии по эксплуатации, обслуживанию, ремонту и хранению сельскохозяйственной техники;

– организует работу по обновлению машинно-тракторного парка республики, в том числе поставки современных тракторов, комбайнов, почвообрабатывающих и посевных машин по единой технологической системе возделывания сельскохозяйственных культур в республике;

– организует мероприятия с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих структур и сельских товаропроизводителей по решению вопросов кооперации, механизации сельского хозяйства, создания субъектов технического сервиса и развития лизинга техники;

– содействует распространению и внедрению инновационных технологий в аграрном секторе и перерабатывающей отрасли;

– организует обучение, семинары, тренинги и выставки сельскохозяйственной техники, перерабатывающих машин, оборудования и новых технологий аграрного производства, в том числе за счет средств доноров и заинтересованных сторон.

Глава 5. Права Департамента

10. Департамент имеет право:

– изучать и проводить переговоры с юридическими лицами, производителями техники на предмет поставки в республику техники, машин и оборудования;

– окуу мекемелеринин билим берүү процессин камсыз кылуучу технологиялык жабдуу, адабият, методикалык окуу куралдар, техника менен жабдылышынын деңгээлин текшерүү боюнча эксперттик комиссияларды түзүүгө жана ишине катышууга;

– машиналарды жана жабдууларды пайдаланууга жана алардын техникалык абалына карата талаптарды камтыган техникалык регламенттерди жана башка ченемдик укуктук актыларды иштеп чыгуу боюнча комиссиялардын курамына катышууга;

– Департаменттин түзүмдүк бөлүмдөрү тарабынан милдеттүү түрдө аткарыла турган буйруктарды белгиленген тартипте чыгарууга жана көрсөтмөлөрдү берүүгө;

– Департаменттин максаттарына жана милдеттерине ылайык юридикалык жана жеке жактар менен келишимдерди жана макулдашууларды түзүүгө;

– менчигинин түрүнө карабастан чарбакер субъекттерден айыл чарба техникалары тууралуу зарыл болгон маалыматтарды белгиленген тартипте суроого;

– транспорт каражаттарын каттоо жүргүзүүчү ыйгарым укуктуу органдан айыл чарба техникаларынын саны жана аталышы тууралуу маалыматты электрондук маалымат базасынан сурап алууга;

– жаңы чыгарылган, кайра жабдылган же өз алдынча жасалган машиналарды жана жабдууларды кабыл алуу жана сыноо боюнча мамлекеттик жана жумушчу комиссиялардын ишине катышууга;

– айыл чарба техникасын пайдалануу, жөндөө жана оңдоо маселелери боюнча маалыматтык бюллетендерди, методикалык сунуштарды жана башка материалдарды чыгарууга;

– өзүнүн ыйгарым укуктарынын чегинде жалпыга маалымдоо каражаттары аркылуу илимдин жана техниканын жетишкендиктерин чагылдырууга, пайдалануу эрежелерин бузуулар, жол-транспорттук кырсыктар жана башка маселелер жөнүндө маалыматтарды жарыялоого.

6-глава. Департаменттин ишин уюштуруу

11. Департаменттин директору Кыргыз Республикасынын суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министринин (мындан ары – министр) сунушу менен Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы тарабынан кызмат орунга дайындалат жана кызмат орундан бошотулат.

12. Департаментте Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө мыйзамдарына ылайык министр тарабынан кызмат орунга дайындалуучу жана кызмат орундан бошотулуучу директордун орун басарынын кызмат орду каралган.

– создавать экспертную комиссию и участвовать в проведении проверок степени оснащенности образовательных учреждений технологическим оборудованием, литературой, методическими пособиями, техникой, обеспечивающими образовательный процесс;

– участвовать в составе комиссий по разработке технических регламентов и других нормативных правовых актов, содержащих требования к эксплуатации и техническому состоянию машин и оборудования;

– в установленном порядке издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения структурными подразделениями Департамента;

– заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и задачами Департамента;

– запрашивать в установленном порядке у хозяйственных субъектов независимо от формы собственности необходимые сведения о наличии сельскохозяйственной техники;

– запрашивать информацию из электронной базы данных о наличии и наименованиях зарегистрированной сельскохозяйственной техники у уполномоченного органа, осуществляющего регистрацию транспортных средств;

– участвовать в работе государственных и рабочих комиссий по приемке и испытанию новых, переоборудованных или самостоятельно изготовленных машин и оборудования;

– издавать информационные бюллетени, методические рекомендации и другие материалы по вопросам эксплуатации, регулировки и ремонту сельскохозяйственной техники;

– освещать через средства массовой информации достижения науки и техники, публиковать информацию о нарушениях правил эксплуатации, дорожно-транспортных происшествиях и по другим вопросам в пределах своих полномочий.

Глава 6. Организация деятельности Департамента

11. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – министр).

12. В Департаменте предусматривается должность заместителя директора, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе и муниципальной службе.

13. Департаменттин борбордук аппаратынын жана аймактык бөлүмдөрүнүн кызматкерлери Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жана эмгек жөнүндө мыйзамдарына ылайык Департаменттин директору тарабынан кызмат орунга дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

14. Департаменттин директору жүктөлгөн милдеттерге ылайык:

– Департаменттин ишин жетектейт;

– Департаменттин борбордук аппаратынын жана региондук бөлүмдөрдүн ишин координациялайт жана контролдойт;

– Департаменттин кызматкерлеринин кызматтык милдеттерин белгилейт, бөлүштүрөт жана бекитет;

– Департаментке жүктөлгөн милдеттердин жана функциялардын аткарылышы үчүн жеке жоопкерчилик тартат;

– компетенциясынын чегинде буйруктарды чыгарат, Департаменттин кызматкерлерине көрсөтмөлөрдү берет жана алардын аткарылышын текшерет;

– Департаменттин региондук бөлүмдөрү тарабынан ченемдик укуктук актылардын, нускамалардын жана иш эрежелеринин бузулгандыгы аныкталган учурда алардын чечимдерин контролдойт жана жокко чыгарат;

– Департаменттин компетенциясына кирген маселелер боюнча бардык уюмдарда жана мекемелерде Департаменттин атынан чыгат;

– Департаменттин бекитилген түзүмүнүн, эмгек акы төлөө фондунун жана санынын чегинде чыгымдардын сметасын жана штаттык расписаниесин Министрликке бекитүүгө сунуштайт;

– Департаменттин финансы, жүгүртүү жана негизги каражаттарын белгиленген тартипте тескейт;

– белгиленген тартипте башка ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырат.

7-глава. Департаментти каржылоо

15. Департаменттин жана анын региондук бөлүмдөрүнүн ишин каржылоо республикалык бюджеттин каражаттарынын, атайын эсептерде топтолгон каражаттардын жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка булактардын эсебинен жүргүзүлөт.

16. Департамент оперативдүү башкаруу укугунда белгиленген тартипте өткөрүп берилген мамлекеттик имараттарды, курулмаларды, жабдууларды, инвентарларды жана башка мүлктүк товардык-материалдык баалуулуктарды Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык пайдаланат.

13. Работники центрального аппарата и региональных отделов Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности директором Департамента в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе и муниципальной службе и трудовым законодательством.

14. Директор Департамента в соответствии с возложенными задачами:

– осуществляет руководство Департаментом;

– координирует и контролирует работу центрального аппарата и региональных отделов Департамента;

– устанавливает, распределяет и утверждает должностные обязанности работников Департамента;

– несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

– издает в пределах компетенции приказы, дает указания работникам Департамента и проверяет их исполнение;

– контролирует и отменяет решения региональных отделов Департамента в случае обнаружения нарушений ими нормативных правовых актов, инструкций и правил деятельности;

– представляет Департамент во всех организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

– представляет на утверждение в Министерство смету расходов и штатное расписание в пределах утвержденной структуры, фонда оплаты труда и численности Департамента;

– распоряжается финансовыми, оборотными и основными средствами Департамента в установленном порядке;

– осуществляет иные полномочия в установленном порядке.

Глава 7. Финансирование Департамента

15. Финансирование деятельности Департамента и его региональных отделов осуществляется из средств республиканского бюджета, средств, аккумулированных на специальных счетах, и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

16. Департамент использует государственные здания, сооружения, оборудование, инвентарь и прочие имущественные товарно-материальные ценности, переданные в установленном порядке на праве оперативного управления, в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

8-глава. Департаментти кайра уюштуруу жана жоюу

17. Департаментти кайра уюштуруу жана жоюу Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык жүргүзүлөт.

Департаменттин иши токтотулган учурда документтер “Кыргыз Республикасынын улуттук архив фонду жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамында белгиленген тартипте сакталат.

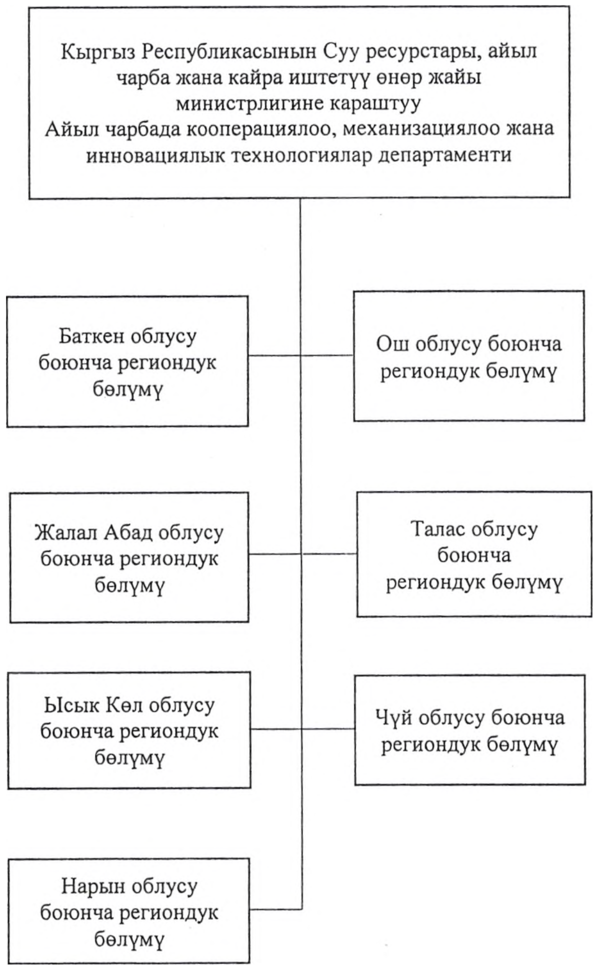
Глава 8. Реорганизация и ликвидация Департамента

17. Реорганизация или ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

В случае прекращения деятельности Департамента документы хранятся в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

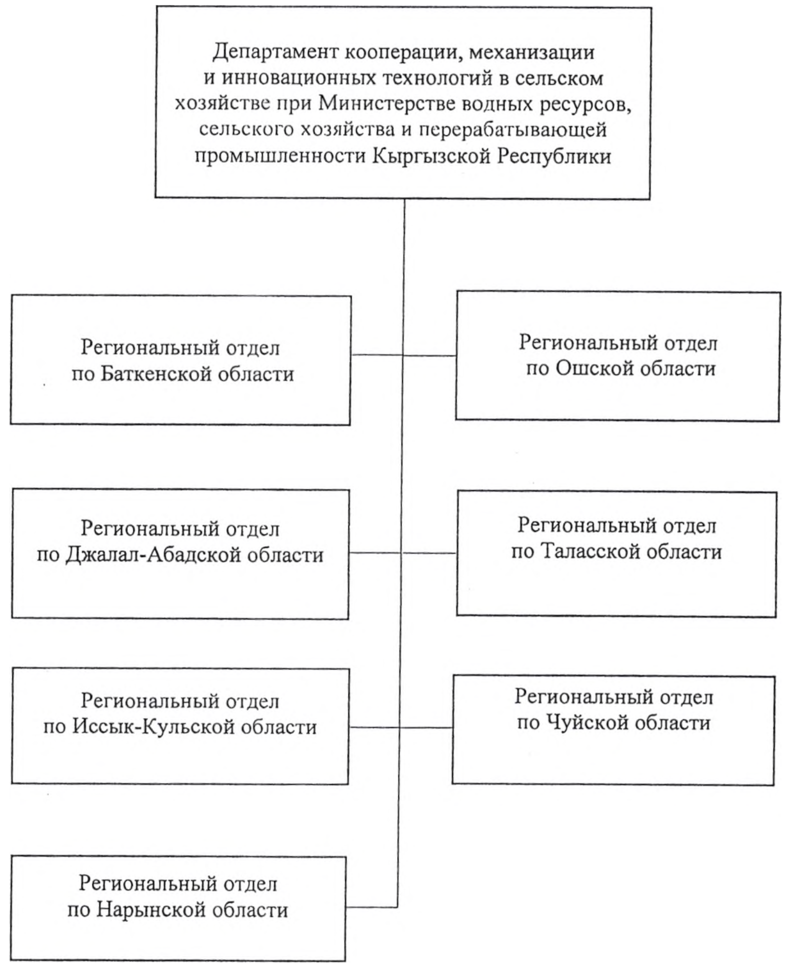
16-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Айыл чарбада кооперациялоо, механизациялоо жана инновациялык технологиялар департаментинин схемасы



Приложение 16

Схема
управления Департамента кооперации, механизации и инновационных технологий в сельском хозяйстве при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики



17-тиркеме

Кыргыз Республкасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Балык өнөр жай комплекси департаменти жөнүндө жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Бул Жобо Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Балык өнөр жай комплекси департаментинин (мындан ары – Департамент) ишин жөнгө салат жана Департаменттин милдеттерин, функцияларын жана иштөө тартибин аныктайт.

2. Департамент Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Балык чарба департаментинин укук улантуучусу болуп саналат.

3. Департамент Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин (мындан ары – Министрлик) балык чарбасын өнүктүрүүнүн, аквакультура, балык өстүрүүчүлүк, өстүрүү, балык уулоо жана балык запастарына мониторинг жүргүзүү чөйрөсүндөгү мамилелерди жөнгө салуунун мамлекеттик саясатын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу боюнча функцияларды жүзөгө ашыруучу ведомстволук бөлүмү болуп саналат.

4. Департамент өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын Президентинин жарлыктарын жана тескемелерин, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токтомдорун жана тескемелерин, Министрликтин чечимдерин, башка ченемдик укуктук актыларды, ошондой эле эл аралык укуктун жалпы таанылган принциптерин жана ченемдерин, ошондой эле Кыргыз Республикасынын укуктук системасынын курамдык бөлүгү болуп саналган, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык күчүнө кирген эл аралык келишимдерди жана ушул Жобону жетекчиликке алат.

5. Департамент мекеменин уюштуруу-укуктук формасында иштеген юридикалык жак болуп саналат, өз алдынча балансы, Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин казыналык системасында алыш-бериш эсеби, Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик гербинин сүрөтү түшүрүлгөн, өзүнүн мамлекеттик жана расмий тилдердеги аталышы жазылган мөөрү, штамптары, фирмалык бланктары жана юридикалык жактын башка атрибуттары бар.

6. Департаменттин расмий аталышы:

1) толук аталышы:

Приложение 17

**Положение
о Департаменте рыбопромышленного комплекса при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Департамента рыбопромышленного комплекса при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Департамент) и определяет задачи, функции и порядок деятельности Департамента.

2. Департамент является правопреемником Департамента рыбного хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Департамент является подведомственным подразделением Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Министерство), осуществляющим функции по разработке и реализации государственной политики развития рыбного хозяйства, регулирования отношений в сфере аквакультуры, рыбоводства, воспроизводства, рыболовства и мониторинга рыбных запасов и является основным пользователем государственных рыбохозяйственных водоемов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, решениями Министерства, иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, являющимися составной частью правовой системы Кыргызской Республики, и настоящим Положением.

5. Департамент является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в системе казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики, печать с изображением

– мамлекеттик тилде: “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Балык өнөр жай комплекси департаменти”;

– расмий тилде: “Департамент рыбопромышленного комплекса при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики”;

2) Кыскартылган аталышы:

– мамлекеттик тилде: “БӨЖКД”;

– расмий тилде: “ДРПК”.

Департаменттин юридикалык дареги: 720040, Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары, Киев көчөсү, 96 а.

7. Департамент өз ишин аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдары, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, илимий мекемелер, коомдук уюмдар жана башка юридикалык жана жеке жактар, эл аралык жана өкмөттүк эмес уюмдар, Министрликтин түзүмдүк бөлүмдөрү жана ведомстволору менен өзүнүн компетенциясынын чегинде өз ара аракеттенүү менен жүргүзөт.

2-глава. Департаменттин максаты

8. Департаменттин максаты балык запастарын сактоонун жана көбөйтүүнүн негизинде балык тармагын туруктуу өнүктүрүүгө жетишүү, балык продукциясын өндүрүүнү көбөйтүүгө жана Кыргыз Республикасынын калкынын сапаттуу балык продукциясына болгон ички суроо-талабын канааттандырууга багытталган Кыргыз Республикасында аквакультуранын жана балык уулоонун заманбап формаларын жана методдорун активдүү өнүктүрүү болуп саналат.

3-глава. Департаменттин милдеттери

9. Департамент төмөнкүдөй милдеттерди чечет:

– балык чарбасы чөйрөсүндөгү мамлекеттик саясатты ишке ашыруу;

– көлмөлөрдө балык өндүрүмдүүлүгүн жогорулатуу жана балык продукциясын өндүрүүнү көбөйтүү;

– балык уулоону жөнгө салуу максатында суу биоресурстарына мониторинг жүргүзүү жана Кыргыз Республикасынын көлмөлөрүндөгү балык запастарынын абалын баалоо;

– Кыргыз Республикасынын балык чарба көлмөлөрүндө балык уулоо, балык запастарын коргоо, пайдалануу жана өстүрүү чөйрөсүндө ведомстволук контролду уюштуруу;

– балык запастарын коргоо жана браконьерликке каршы күрөшүү боюнча иш-чараларды уюштуруу;

– Кыргыз Республикасынын көлмөлөрүндө ышкыбоздук жана спорттук балык уулоонун уюшкан түрлөрүн активдүү өнүктүрүү.

Государственного герба Кыргызской Республики, своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

6. Официальное наименование Департамента:

1) полное наименование:

– на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Балык өнөр жай комплекси департаменти»;

– на официальном языке: «Департамент рыбопромышленного комплекса при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики»;

2) сокращенное наименование:

– на государственном языке: «БӨЖКД»;

– на официальном языке: «ДРПК».

Юридический адрес Департамента: 720040, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Киевская, 96 а.

7. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, научными учреждениями, общественными организациями и иными юридическими и физическими лицами, международными и неправительственными организациями, структурными подразделениями и ведомствами Министерства в пределах своей компетенции.

Глава 2. Цель Департамента

8. Целью Департамента является достижение устойчивого развития рыбной отрасли на основе сохранения и увеличения рыбных запасов, активное развитие в Кыргызской Республике современных форм и методов ведения аквакультуры и рыболовства, направленных на увеличение производства рыбной продукции и удовлетворение внутреннего спроса населения Кыргызской Республики на качественную рыбную продукцию.

Глава 3. Задачи Департамента

9. Департамент осуществляет решение следующих задач:

– реализация государственной политики в сфере рыбного хозяйства;

– повышение рыбопродуктивности водоемов и увеличение производства рыбной продукции;

– мониторинг водных биоресурсов и оценка состояния рыбных запасов в водоемах Кыргызской Республики с целью регулирования рыболовства;

4-глава. Департаменттин функциялары

10. Департамент төмөнкүдөй функцияларды жүзөгө ашырат:

1) тармактык саясатты жүзөгө ашыруу боюнча функциялар:

– аквакультураны, балык өстүрүүнү, балык уулоону өнүктүрүү, Кыргыз Республикасынын балык чарба көлмөлөрүндө балык запастарына мониторинг жүргүзүү, коргоо жана өстүрүү чөйрөсүндө бирдиктүү тармактык саясатты ишке ашырат;

– балык чарбасын өнүктүрүүнүн негизги багыттарын аныктайт, балык өстүрүү, балык уулоо, ихтиологиялык мониторинг жүргүзүү, балык запастарын коргоо жана өстүрүү жаатында пландарды жана иш-чараларды иштеп чыгат жана ишке ашырат;

– Департаменттин компетенциясына кирген маселелер боюнча ченемдик укуктук актылардын, стандарттардын, нормативдердин, ченемдердин, эрежелердин, жоболордун, тартиптердин жана нускамалардын долбоорлорун иштеп чыгууга катышат;

– балык запастарын пайдалануу, өстүрүү жана коргоо жаатында башкарууну жүзөгө ашырат;

– экономикалык жана экологиялык жактан туруктуу балык чарба ишин колдоо боюнча стратегияларды жана тармактык саясатты, көлмөлөрдө балык өндүрүмдүүлүгүн жогорулатуу боюнча комплекстүү иш-чараларды иштеп чыгууга катышат, балык уулоонун жалпы жол берилген көлөмдөрүн белгилейт;

– Кыргыз Республикасында балык, чабак жана асыл тукум материалын өстүрүү үчүн көлмө аянттарын жана суу объекттерин натыйжалуу жана сарамжалдуу пайдалануу боюнча балык чарба субъекттеринин ишин уюштурат;

– бирдиктүү мамлекеттик балык чарба реестрин жүргүзөт;

– балык чарба, балык өстүрүү жана балык уулоо максатында Департаментке берилген көлмөлөрдө балык запастарын сактоо, көбөйтүү жана калыбына келтирүү боюнча иш-чараларды иштеп чыгат жана жүзөгө ашырат;

2) жөнгө салуу функциялары:

– балык чарба жана балык коргоо ишин, Кыргыз Республикасынын балык чарба көлмөлөрүндө балык запастарын башкарат;

– илимий мекемелер менен макулдашуу боюнча балык запастарын жасалма өндүрүү боюнча ар жылдык болжолдорду, ошондой эле балык уулоого лимиттерди жана квоталарды белгилейт, Кыргыз Республикасынын балык чарба көлмөлөрүнө чабактарды жана балыктарды коё берүү графиктерин бекитет;

– балык запастарын сарамжалдуу пайдаланууну камсыз кылат, аларды пайдалануу, коргоо жана өндүрүү тартибин белгилейт;

– балык кармоону, ышкыбоздук жана спорттук балык уулоону уюштурат, балык уулоо режимдерин белгилейт, балык кармоо документтерин, балыктын кармалуучу урук таштоочу түрлөрүн уулоого

– организация ведомственного контроля в сфере рыболовства, охраны, использования и воспроизводства рыбных запасов в рыбохозяйственных водоемах Кыргызской Республики;

– организация мероприятий по охране рыбных запасов и борьбе с браконьерством;

– активное развитие в водоемах Кыргызской Республики организованных форм любительского и спортивного рыболовства.

Глава 4. Функции Департамента

10. Департамент осуществляет следующие функции:

1) функции по реализации отраслевой политики:

– реализует единую отраслевую политику в сфере развития аквакультуры, рыбоводства, рыболовства, мониторинга, охраны и воспроизводства рыбных запасов в рыбохозяйственных водоемах Кыргызской Республики;

– определяет основные направления развития рыбного хозяйства, разрабатывает и реализует планы и мероприятия в области рыбоводства, рыболовства, ихтиологического мониторинга, охраны и воспроизводства рыбных запасов;

– участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, стандартов, нормативов, норм, правил, положений, порядков и инструкций по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

– осуществляет управление в области использования, воспроизводства и охраны рыбных запасов;

– участвует в разработке стратегии и отраслевой политики по поддержке экономически и экологически устойчивой рыбохозяйственной деятельности и комплексных мероприятий по повышению рыбопродуктивности водоемов, устанавливает объемы общих допустимых уловов рыбы;

– организует деятельность рыбохозяйствующих субъектов по эффективному и рациональному использованию прудовых площадей и водных объектов в Кыргызской Республике для выращивания рыбы, рыбопосадочного и племенного материала;

– ведет единый государственный рыбохозяйственный реестр;

– разрабатывает и реализует мероприятия по сохранению, увеличению и восстановлению рыбных запасов в водоемах, предоставленных Департаменту в целях рыбоводства, рыборазведения и рыболовства;

2) функции регулирования:

– управляет рыбохозяйственной и рыбоохранной деятельностью и рыбными запасами в рыбохозяйственных водоемах Кыргызской Республики;

– устанавливает по согласованию с научными учреждениями ежегодные прогнозы по искусственному воспроизводству рыбных

жана аларды жасалма жол менен өндүрүү максатында икра даярдоого балык уулоо билеттерин, ошондой эле ышкыбоздук жана спорттук балык уулоого балык уулоо карточкаларын жана билеттерин берет;

– балык чарбаларын уюштуруу жана балык уулоону жүргүзүү үчүн балык чарба көлмөлөрүн жана балык уулоо участокторун бөлүп берет;

3) координациялоо жана мониторинг жүргүзүү функциялары:

– балык өстүрүүчү ишканалардын, балык заводдорунун, көлмөдөгү, садоктогу жана көл-товардык балык чарбаларынын балык өстүрүү ишине жалпы жетекчилик кылат жана координациялайт;

– Кыргыз Республикасынын балык чарба көлмөлөрүндөгү балык запастарын коргойт, пайдаланат, мониторинг жүргүзөт жана өндүрөт;

– укук коргоо, жаратылышты коргоо органдары жана мамлекеттик аткаруу бийлигинин башка органдары менен урук таштаган балыкты коргоо боюнча биргелешкен иш-чараларды жана браконьерликке каршы күрөшүү боюнча рейддерди уюштурат жана жүргүзөт;

– балыктын баалуу кармалуучу түрлөрүнүн чабактарын жасалма өндүрүү, кийин балык чарбалык маанидеги суу объекттерине коё берүү менен аларды чоңойтуу боюнча балык чарба субъекттеринин ишин уюштурат, координациялайт жана жөнгө салат;

– балык чарба субъекттеринин балык запастарын өндүрүү боюнча тапшырмалардын аткарылышына, балыкты кармоого (уулоого) белгиленген лимиттердин жана квоталардын сакталышына мониторинг жүргүзөт, көлмөлөрдө кармалган балыктын жана кармалуучу балыктын икрасын даярдоонун эсебин жүргүзөт;

– ургаачы жана төлдөй турган балыктын түрлөрүн, товардык балыкты жана чабак материалын өстүрүү, икраны инкубациялоодо жана чабак өстүрүүдө балык өстүрүү-биологиялык ченемдерди сактоо боюнча балык чарба субъекттеринин ишине мониторинг жүргүзөт;

– балык чарба көлмөлөрүнө балыктардын чабактарын жана балыктарды коё берүү көлөмдөрүн, ошондой эле балык уулоонун жол берилген көлөмдөрүн биологиялык негиздөө боюнча ар жылдык ихтиологиялык изилдөөлөрдү жүргүзөт;

– суу биоресурстарын жана алардын жашаган чөйрөсүн изилдөө, балык уулоонун жол берилген жалпы көлөмүн аныктоо боюнча жумуштарды, ошондой эле балык запастарына мамлекеттик мониторинг жүргүзүүнү уюштурат;

– балык уулоонун эрежелерин бузуу фактылары боюнча актыларды жана протоколдорду түзөт жана аларды укук коргоо жана сот органдарына берет;

– ихтиологиялык материалды чогултуу жана иштеп чыгуу, балык запастарын, көлмөлөрдүн тоют базасынын абалын аныктоо жана балык уулоону жөнгө салуу үчүн атайын балык кармоону уюштурат, илимий уюмдардын жана ихтиологиялык кызматтын кызматкерлерине илимий максатта балык кармоого жана балыкты контролдук кармоого балык уулоо билеттерин жана эсепке алуу документтерин берет;

запасов, а также лимиты и квоты на лов рыбы, утверждает графики выпуска молоди рыб и зарыбления рыбохозяйственных водоемов Кыргызской Республики;

– обеспечивает рациональное использование рыбных запасов, устанавливает порядок их использования, охраны и воспроизводства;

– организует промысловую добычу рыбы, любительское и спортивное рыболовство, устанавливает режим рыболовства, выдает рыбопромысловые документы, рыболовные билеты на отлов производителей промысловых видов рыб и заготовку икры с целью их искусственного воспроизводства, а также выдает рыболовные карточки и билеты для любительского и спортивного лова рыбы;

– производит отвод рыбохозяйственных водоемов и рыболовных участков для организации рыбных хозяйств и ведения рыболовства;

3) функции координации и мониторинга:

– осуществляет общее руководство и координацию рыбохозяйственной деятельности рыбоводных предприятий, рыбных заводов, прудовых, садковых и озерно-товарных рыбных хозяйств;

– осуществляет охрану, использование, мониторинг и воспроизводство рыбных запасов в рыбохозяйственных водоемах Кыргызской Республики;

– организует и проводит совместные с правоохранительными, природоохранными и другими органами государственной исполнительной власти мероприятия по охране нерестующей рыбы и рейды по борьбе с браконьерством;

– организует, координирует и регулирует деятельность субъектов рыбного хозяйства по искусственному воспроизводству молоди ценных промысловых видов рыб, их подращиванию с последующим выпуском в водные объекты рыбохозяйственного значения;

– осуществляет мониторинг выполнения рыбохозяйствующими субъектами заданий по воспроизводству рыбных запасов, соблюдения установленных лимитов и квот на добычу (лов) рыбы, ведет учет добываемой в водоемах рыбы и заготовки икры промысловых рыб;

– осуществляет мониторинг деятельности субъектов рыбного хозяйства по выращиванию маточного и ремонтного поголовья, товарной рыбы и рыбопосадочного материала, соблюдения рыбоводно-биологических нормативов при инкубировании икры и выращивании молоди рыбы;

– проводит ежегодные ихтиологические исследования по биологическому обоснованию объемов выпуска молоди рыб и зарыбления рыбохозяйственных водоемов, а также объемов допустимых уловов рыбы;

– организует проведение работ по изучению водных биоресурсов и среды их обитания, определению общих допустимых

– менчигинин түрүнө карабастан көлмөдөгү, садоктогу жана көлдөгү товардык балык чарбаларын эсепке алуу документтерине мониторинг жүргүзөт;

– илимий жана башка уюмдар менен биргеликте балык чарба көлмөлөрүнүн фондуна киргизүү үчүн көлмөлөрдү эсепке алат, инвентаризациялайт жана паспорттоштурат;

– балык чарбалык маанидеги суу объекттеринде балыктын эндемикалык жана өзгөчө баалуу кармалуучу түрлөрүнүн жана суудагы тоют организмдеринин популяцияларынын санын аныктоо жана абалын баалоо боюнча иштерди жүргүзөт;

– балык чарба көлмөлөрүндө, балык уулоо участокторунда пландуу балык өстүрүү-мелиоративдик иштерди уюштурат жана жүргүзөт, көлмөлөрдүн түбүн уулоочу куралдан тазалоо боюнча жумуштарды аткарууга, көлмөгө коё берилген жерлерде баалуу эндемикалык балыктардын түрлөрүнүн чабактарына зыян келтирүүчү жырткыч жана анча баалуу эмес балыктарды кармоого уруксаттарды жана балык уулоо билеттерин берет;

– жер участокторуна балык өстүрүүчү көлмөлөрдү куруу мүмкүндүгү жөнүндө корутундуларды берет;

– балыктын ылаңдарын алдын алуу максатында көлмөлөрдүн жана жасалма көлмөлөрдүн санитардык-эпизоотиялык абалына мониторинг жүргүзүүнү уюштурат;

– балык жана балык продукциясын экспорттоого жана кайра иштетүүгө мониторинг жүргүзөт;

4) кызмат көрсөтүү функциялары:

– балык өстүрүү, балык уулоо жана балыкты көбөйтүү үчүн көлмөлөрдү, балык уулоо участокторун жана жасалма көлмөлөрдү пайдаланууга берет, аларды юридикалык жана жеке жактарга бекитип берет;

– балык чарбалык маанидеги суу объекттеринде ышкыбоздук жана спорттук балык уулоону уюштурат жана өткөрөт;

– кызыкдар субъекттерге суралган көлмөлөр боюнча балык чарбалык мүнөздөмөлөрдү берет;

– балык чарбасы жаатында мамлекеттик акы төлөнүүчү кызматтарды көрсөтөт;

– балык чарбасы жаатындагы маалыматтарды чогултат жана алмашат;

– балык уулоону жана аквакультураны жүргүзүү боюнча маалыматты жана статистикалык маалыматтарды чогултуунун, иштеп чыгуунун, талдоонун жана жайылтуунун талаптагыдай системасын түзүүнү камсыз кылат;

– балык чарбалык маанидеги суу объекттеринде балык чарба ишин жүргүзүүгө балык өстүрүү-биологиялык негиздемелерди иштеп чыгат;

– кармалган урук таштоочу кармалуучу балыктарды балык запастарын жасалма жол менен көбөйтүү максатында пайдалангандан кийин аларды сатууну уюштурат;

уловов рыбы, а также проведение государственного мониторинга рыбных запасов;

– составляет акты и протоколы по фактам нарушения правил рыболовства и передает их в правоохранительные и судебные органы;

– организует специальные отловы рыбы для сбора и обработки ихтиологического материала, определения рыбных запасов, состояния кормовой базы водоемов и регулирования рыболовства, выдает работникам научных организаций и ихтиологической службы рыболовные билеты и учетные документы на вылов рыбы в научных целях и на контрольный лов рыбы;

– осуществляет мониторинг ведения учетной документации прудовых, садковых и озерных товарных рыбных хозяйств, независимо от их формы собственности;

– совместно с научными и другими организациями ведет учет, инвентаризацию и паспортизацию водоемов для включения их в фонд рыбохозяйственных водоемов;

– проводит работы по определению численности и оценке состояния популяций эндемичных и особо ценных промысловых видов рыб и водных кормовых организмов на водных объектах рыбохозяйственного значения;

– организует и проводит плановые рыбоводно-мелиоративные работы на рыбохозяйственных водоемах, рыболовных участках и выдает разрешения и рыболовные билеты на проведение работ по очистке ложа водоемов от орудий лова, на отлов хищных и малоценных рыб, наносящих ущерб молоди ценных и эндемичных видов рыб, в местах их выпуска в водоемы;

– выдает заключения о возможности строительства на земельных участках рыбоводных прудов;

– организует проведение мониторинга санитарно-эпизоотического состояния водоемов и прудов для предупреждения болезней рыб;

– осуществляет мониторинг за экспортом и переработкой рыбы и рыбной продукции;

4) функции оказания услуг:

– предоставляет в пользование водоемы, рыболовные участки и пруды, закрепляет их за юридическими и физическими лицами для рыбоводства, рыболовства и рыборазведения;

– организует и проводит на водных объектах рыбохозяйственного значения любительское и спортивное рыболовство;

– выдает заинтересованным субъектам рыбохозяйственные характеристики на запрашиваемые водоемы;

– осуществляет оказание государственных платных услуг в области рыбного хозяйства;

– балык өстүрүү, балык уулоо, суу биоресурстарын өндүрүү жана климатташтыруу маселелери боюнча маалымдамалык жана маалыматтык материалдарды иштеп чыгууну, басып чыгарууну жана сатууну жүзөгө ашырат;

5) колдоо көрсөтүү функциялары:

– аквакультураны жана балык уулоочулукту өнүктүрүү, балык чарбасын туруктуу өнүктүрүүнү камсыз кылуучу балык запастарын өндүрүү жана суу биоресурстарына мониторинг жүргүзүү жаатында инвестицияларды жана технологияларды тартуу боюнча Министрликке сунуштарды киргизет;

– балык продукциясына маркетингдик изилдөөлөрдү жүргүзөт жана товардык балыкты өндүрүүнү көбөйтүү боюнча балык тармагынын мүмкүндүктөрүн аныктайт;

– уруктандырылган икраны жана чабактарды экспорттоону жана импорттоону өнүктүрүүгө колдоо көрсөтөт;

– балык жана балык чарбасы жөнүндө билимдерди пропагандалоону жана жайылтууну уюштурат, аквакультура, балык уулоо, балык ресурстарын коргоо, өндүрүү, сарамжалдуу пайдалануу жана балык чарбасын туруктуу өнүктүрүү маселелери боюнча конкурстарды, көргөзмөлөрдү, семинарларды жана тренингдерди өткөрөт;

– балык чарбаларына жана балык заводдоруна товардык балык продукциясын өндүрүүдө жана чабакты ар түрдүү стадияларда өстүрүүдө практикалык жана методикалык жардам көрсөтөт, ветеринария жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен биргеликте суу объекттеринде жана жасалма көлмөлөрдөгү балык чарбаларында эпизоотияга каршы иш-чараларды өткөрүү боюнча чараларды көрөт;

– балык чарба субъекттерине балык тармагын өнүктүрүүгө тышкы жана ички инвестицияларды тартууга, балык өстүрүү жана балык тоютун өндүрүү боюнча жаңы технологияларды жана жабдууларды сатып алууга көмөк көрсөтөт;

– товардык балыкты жана чабак материалын өстүрүүдө чарбакер субъекттерге жардам көрсөтүү үчүн балык өстүрүүчү адистерди окутуу жана кайра окутуу системасын уюштурат;

– илимий мекемелердин сунуштары боюнча өнөр жайлык балык запастарын көбөйтүү, аларды жасалма жол менен көбөйтүү жана климатташтыруу, балык чарбалык мелиорациялоо жана көлмөлөргө чабакты жана балыкты коё берүү боюнча иштерди уюштурат;

– балык жана балык продукциясын экспорттойт жана ата мекендик товар өндүрүүчүлөргө балык жана балык продукциясын экспорттоодо колдоо көрсөтөт;

– балык жана балык продукциясын кайра иштетүүнү жүзөгө ашырат жана ата мекендик товар өндүрүүчүлөргө балыкты кайра иштетүүдө жана балык продукциясын сатууда колдоо көрсөтөт.

– осуществляет сбор и обмен информацией в области рыбного хозяйства;

– обеспечивает создание надлежащей системы сбора, обработки, анализа и распространения информации и статистических данных по ведению рыболовства и аквакультуры;

– разрабатывает рыбоводно-биологические обоснования на ведение рыбохозяйственной деятельности на водных объектах рыбохозяйственного значения;

– организует реализацию добытых (выловленных) производителей промысловых рыб после их использования для искусственного воспроизводства рыбных запасов;

– осуществляет разработку, издание и реализацию справочных и информационных материалов по вопросам рыбоводства, рыболовства, воспроизводства и акклиматизации водных биоресурсов;

5) функции поддержки:

– вносит в Министерство предложения по привлечению инвестиций и технологий в области развития аквакультуры и рыболовства, воспроизводства рыбных запасов и мониторинга водных биоресурсов, обеспечивающих устойчивое развитие рыбного хозяйства;

– проводит маркетинговые исследования на рыбную продукцию и определяет возможности рыбной отрасли по увеличению производства товарной рыбы;

– оказывает поддержку развитию экспорта и импорта оплодотворенной икры и молоди рыб;

– организует пропаганду и распространение знаний о рыбе и рыбном хозяйстве, проводит конкурсы, выставки, семинары и тренинги по вопросам аквакультуры, рыболовства, охраны, воспроизводства и рационального использования рыбных ресурсов и устойчивого развития рыбного хозяйства;

– оказывает практическую и методическую помощь рыбным хозяйствам и рыбным заводам в производстве товарной рыбной продукции и выращивании молоди рыб на разных стадиях развития, совместно с уполномоченным государственным органом в области ветеринарии принимает меры по проведению противоэпизоотических мероприятий на водных объектах и в прудовых рыбных хозяйствах;

– оказывает рыбохозяйствующим субъектам содействие в привлечении внешних и внутренних инвестиций в развитие рыбной отрасли, приобретении новейших технологий и оборудования по выращиванию рыбы и производству рыбных кормов;

– организует систему обучения и переобучения специалистов-рыбоводов для оказания хозяйствующим субъектам помощи в выращивании товарной рыбы и рыбопосадочного материала;

– организует по рекомендации научных учреждений проведение работ по увеличению промысловых рыбных запасов, искусственному

5-глава. Департаменттин укуктары

11. Департамент өзүнүн компетенциясынын чегинде төмөнкүлөргө укуктуу:

– берилген ыйгарым укуктарынын алкагында аквакультура, балык уулоо, балык запастарын коргоо, мониторинг жүргүзүү, эсепке алуу жана көбөйтүү жаатында буйруктарды жана методикалык көрсөтмөлөрдү, нускамаларды, эрежелерди жана жоболорду чыгарууга;

– менчигинин түрүнө карабастан балык чарба субъекттеринен кармалган, өстүрүлгөн жана сатылган товардык балыктын жана чабак материалынын көлөмү жөнүндө маалыматтарды суроого жана алууга;

– балык өстүрүү-биологиялык негиздемелерди иштеп чыгууга жана өздөштүрүлүүчү көлмөлөрдүн жана алардын тоют базасынын балык өстүрүү-биологиялык потенциалы боюнча корутунду берүүгө;

– жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан айыл аймактарында жайгашкан балык чарбалары жана алар өндүрүүчү жана өстүрүүчү балык продукциясынын көлөмү жөнүндө маалыматты суроого жана алууга;

– балык чарба көлмөлөрүн, көлмөлөрдүн жана дарыялардын айрым участокторун товардык балыкты өстүрүү жана балык уулоону уюштуруу үчүн балык чарбалык өздөштүрүү жана пайдалануу үчүн пайдаланууга берүүгө;

– Департамент менен илимий мекемелердин ортосунда изилдөөлөрдү координациялоо аркылуу балык тармагында жана аквакультурада изилдөө потенциалын жакшыртуу үчүн инвестициялык жана башка каражаттардын эсебинен илимий-изилдөө лабораторияларын түзүүгө;

– сот органдарында доогер жана жоопкер катары чыгууга;

– балык чарбалык өздөштүрүү үчүн Департаментке берилген көлмөлөрдүн базасында инвестициялык жана башка каражаттардын эсебинен фермердик жана дыйканчылык балык чарбларынын жумушчуларын балык чарбасын жүргүзүүнүн натыйжалуу формаларына жана методдоруна окутуу үчүн чарбалык-эсептик негизде окутуу балык өстүрүү-өндүрүү жана акклиматташтыруу борборлорун түзүүгө;

– ветеринария жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен биргеликте базарларда жана дүкөндөрдө сатылуучу балык продукцияларынын сапатын текшерүүнү жана сатуу, сактоо жайларында жана кайра иштетүү пункттарында анын пайдаланууга жарактуулугу боюнча изилдөөлөрдү жүргүзүүгө.

6-глава. Департаменттин ишин уюштуруу

12. Департаментти Кыргыз Республикасынын суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министринин сунушу боюнча Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы тарабынан кызмат

разведению и акклиматизации, рыбохозяйственной мелиорации, выпуску молоди рыб и зарыблению водоемов;

– осуществляет экспорт рыбы и рыбной продукции и оказывает поддержку отечественным товаропроизводителям в экспорте рыбы и рыбной продукции;

– осуществляет переработку рыбы и рыбной продукции и оказывает поддержку отечественным товаропроизводителям в переработке рыбы и реализации рыбной продукции.

Глава 5. Права Департамента

11. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

– в рамках делегированных полномочий издавать приказы и методические указания, инструкции, правила и положения в области аквакультуры, рыболовства, охраны, мониторинга, учета и воспроизводства рыбных запасов;

– запрашивать и получать от рыбохозяйствующих субъектов независимо от их формы собственности сведения и информацию об объемах добытой, выращенной и реализованной товарной рыбы и рыбопосадочного материала;

– разрабатывать рыбоводно-биологические обоснования и давать заключения по рыбоводно-биологическому потенциалу осваиваемых водоемов и их кормовой базы;

– запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию о рыбных хозяйствах, расположенных на территориях айылных аймаков, и объемах производимой и выращиваемой ими рыбной продукции;

– предоставлять в пользование рыбохозяйственные водоемы и отдельные участки водоемов и рек для их рыбохозяйственного освоения и использования для выращивания товарной рыбы и организации рыболовства;

– создавать научно-исследовательские лаборатории за счет инвестиционных и иных средств для улучшения исследовательского потенциала в рыбной отрасли и аквакультуре, путем координации исследований между Департаментом и научными учреждениями;

– выступать истцом и ответчиком в судебных органах;

– создавать на базе водоемов, предоставленных Департаменту для рыбохозяйственного освоения, за счет инвестиционных и иных средств учебные рыбоводно-воспроизводственные и акклиматизационные центры и станции на хозрасчетной основе для обучения работников фермерских и крестьянских рыбных хозяйств эффективным формам и методам ведения рыбного хозяйства;

– проводить совместно с уполномоченным государственным органом в области ветеринарии проверку качества реализуемой на рынках и в магазинах рыбной продукции и исследования на

ордуна дайындалуучу жана кызмат ордунан бошотулуучу директор жетектейт.

13. Департаментте Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө мыйзамдарына ылайык министр тарабынан кызмат ордуна дайындалуучу жана кызмат ордунан бошотулуучу директордун орун басарынын кызмат орду каралган. Департаменттин директору жок учурда директордун милдетин анын орун басары аткарат.

14. Директор Департаментке жүктөлгөн милдеттерге ылайык:

– Департаменттин ишине жалпы жетекчилик кылат;

– Департаментке жүктөлгөн милдеттерди аткаруу жана өзүнүн функцияларын жүзөгө ашыруу үчүн жеке жоопкерчилик тартат, орун басары менен түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилеринин ортосунда милдеттерди бөлүштүрөт. Департаменттин ишинин айрым багыттарына жетекчилик кылуу үчүн алардын жоопкерчилигини даражасын белгилейт;

– Департаменттин жана түзүмдүк бөлүмдөрдүн түзүмүн, штаттык расписаниесин жана чыгымдар сметасын иштеп чыгат жана министрдин бекитүүсүнө берет;

– Департаменттин ишканасынын иш пландарын жана ишинин көрсөткүчтөрүн, ошондой эле алардын ишинин жыйынтыктары жөнүндө отчетторду бекитет.

15. Департаменттин директору төмөнкүлөргө укуктуу:

– өзүнүн компетенциясынын чегинде буйруктарды чыгарууга;

– мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын жана Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарынын талаптарына ылайык Департаменттин кызматкерлерин кызмат ордуна дайындоого жана кызмат ордунан бошотууга;

– мамлекеттик органдарда балык чарба маселелери боюнча Департаменттин кызыкчылыктарын коргоого, ишеним каттарды берүүгө;

– келишимдерди түзүүгө, ишеним каттарга, Кыргыз Республикасынын банктарында жүргүзүлүүчү операциялар боюнча эсептик жана финансылык документтерге кол коюуга;

– Департаменттин кызматкерлеринин талапкерлигин ведомстволук сыйлыктар менен сыйлоого Министрликке сунуштоого;

– Департаменттин кызматкерлерине карата сыйлоо жана тартиптик жоопкерчилик чараларын колдонууга.

16. Департаменттин борбордук аппаратынын түзүмү, штаттык расписаниеси, кирешелер жана чыгашалар сметасы Департаменттин директорунун сунушу боюнча Министрлик тарабынан бекитилет.

7-глава. Департаментти каржылоо жана анын мүлкү

17. Департаменттин жана анын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн ишин каржылоо республикалык бюджеттин каражаттарынын, атайын эсептерде

пригодность ее к употреблению в местах реализации, хранения и пунктах переработки.

Глава 6. Организация работы Департамента

12. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – министр).

13. В Департаменте предусматривается должность заместителя директора, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе и муниципальной службе. В отсутствие директора Департамента, обязанности директора исполняет его заместитель.

14. Директор в соответствии с возложенными на Департамент задачами:

– осуществляет общее руководство деятельностью Департамента;

– несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление своих функций, распределяет обязанности между заместителем и руководителями структурных подразделений, устанавливает степень их ответственности за руководство отдельными направлениями деятельности Департамента;

– разрабатывает и представляет на утверждение министру структуру, штатное расписание и смету расходов Департамента и структурных подразделений;

– утверждает планы работы и показатели деятельности предприятия Департамента, а также отчеты о результатах их деятельности.

15. Директор Департамента имеет право:

– издавать в пределах своей компетенции приказы;

– назначать на должности и освобождать от должностей работников Департамента в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики о государственной гражданской службе и муниципальной службе и трудовым законодательством Кыргызской Республики;

– представлять интересы Департамента в государственных органах по вопросам рыбного хозяйства, выдавать доверенности;

– заключать договоры, подписывать доверенности, расчетные и финансовые документы по операциям, совершаемым в банках Кыргызской Республики;

топтолгон каражаттардын жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка булактардын эсебинен жүргүзүлөт.

18. Департамент Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык оперативдүү башкаруу укугунда белгиленген тартипте өткөрүлүп берилген мамлекеттик имараттарды, курулмаларды, жабдууларды, инвентарды жана башка мүлктүк товардык-материалдык баалуулуктарды пайдаланат.

8-глава. Департаментти кайра уюштуруу жана жоюу

19. Департаментти кайра уюштуруу же жоюу Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык жүзөгө ашырылат.

20. Департаменттин иш процессинде пайда болгон документтер "Кыргыз Республикасынын улуттук архив фонду жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык сакталат жана пайдаланылат.

– представлять в Министерство кандидатуры работников Департамента к награждению ведомственными наградами;

– применять меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении работников Департамента.

16. Структура центрального аппарата, штатное расписание, смета доходов и расходов Департамента утверждаются Министерством по представлению директора Департамента.

Глава 7. Финансирование и имущество Департамента

17. Финансирование деятельности Департамента и его структурных подразделений осуществляется из средств республиканского бюджета, средств, аккумулированных на специальных счетах и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

18. Департамент использует государственные здания, сооружения, оборудование, инвентарь и прочие имущественные товарно–материальные ценности, переданные в установленном порядке на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Департамента

19. Реорганизация или ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

20. Документы, возникшие в процессе деятельности Департамента, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

18-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Балык өнөр жай комплекси департаментинин башкаруу схемасы

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Балык өнөр жай комплекси департаменти

“Кыргыз балык чарбасы” мамлекеттик ишканасы

Приложение 18

Схема
управления Департамента рыбопромышленного комплекса при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Департамент рыбопромышленного комплекса при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Государственное предприятие «Кыргызрыбхоз»

19-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Өсүмдүктөрдү химиялаштыруу, коргоо жана карантин департаменти жөнүндө жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Өсүмдүктөрдү химиялаштыруу, коргоо жана карантин департаменти (мындан ары – Департамент) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин (мындан ары – Министрлик) Кыргыз Республикасынын аймагын карантиндик зыяндуу организмдердин ташылып келинишинен (киргизүүдөн), киришинен жана/же жайылып кетүүсүнөн коргоо, пестициддер, агрохимикаттар менен коопсуз иштөө, айыл чарба өсүмдүктөрүн зыянкечтерден, илдеттерден жана отоо чөптөрдөн сактоо, ошондой эле кыртыштын күрдүүлүгүн жогорулатуу боюнча ишти жүзөгө ашыруучу ведомстволук бөлүмү болуп саналат.

2. Департамент Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Өсүмдүктөрдү химиялаштыруу, коргоо жана карантин департаментинин укук улантуучусу болуп саналат.

3. Департамент өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын Президентинин жарлыктарын жана тескемелерин, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токтомдорун жана тескемелерин, Министрликтин чечимдерин, башка ченемдик укуктук актыларды, ошондой эле эл аралык укуктун жалпы таанылган принциптерин жана ченемдерин, ошондой эле Кыргыз Республикасынын укуктук системасынын курамдык бөлүгү болуп саналган Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык күчүнө кирген эл аралык келишимдерди жана ушул Жобону жетекчиликке алат.

4. Департамент өзүнүн ишин Министрликтин башка ведомстволук бөлүмдөрү, министрликтер, мамлекеттик комитеттер, административдик ведомстволор, Кыргыз Республикасынын аткаруу бийлигинин башка органдары, жергиликтүү мамлекеттик администрациялар жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, эл аралык, коомдук уюмдар менен өз ара аракеттенүү менен жүргүзөт.

Приложение 19

Положение о Департаменте химизации, защиты и карантина растений при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Департамент химизации, защиты и карантина растений при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Департамент) является подведомственным подразделением Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Министерство), осуществляющим деятельность по охране территории Кыргызской Республики от завоза (заноса), проникновения и/или распространения карантинных вредных организмов, безопасному обращению с пестицидами, агрохимикатами, защите сельскохозяйственных растений от вредителей, болезней и сорняков, а также повышению плодородия почв.

2. Департамент является правопреемником Департамента химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, решениями Министерства, иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, являющимися составной частью правовой системы Кыргызской Республики, и настоящим Положением.

4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подведомственными подразделениями Министерства, министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, иными органами исполнительной власти Кыргызской Республики, местными государственными

Департамент өз ишинде Министрликке отчет берет.

5. Департамент юридикалык жак болуп саналат, Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик гербинин сүрөтү түшүрүлгөн, мамлекеттик жана расмий тилдердеги өзүнүн аталышы жазылган мөөрү, башка мөөрлөрү, штамптары жана белгиленген үлгүдөгү бланктары, ошондой эле өздүк эсеби болот.

6. Департамент уюштуруу-укуктук формасы боюнча мекеме болуп саналат.

7. Департаменттин расмий аталышы:

1) толук аталышы:

– мамлекеттик тилде: "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Өсүмдүктөрдү химиялаштыруу, коргоо жана карантин департаменти";

– расмий тилде: "Департамент химизации, защиты и карантина растений при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики";

2) кыскартылган аталышы:

– мамлекеттик тилде: "ӨХККД";

– расмий тилде: "ДХЗКР".

8. Департаменттин юридикалык дареги: Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары, Киев көчөсү, 96 а.

2-глава. Департаменттин максаты

9. Департаменттин максаты Кыргыз Республикасынын аймагын карантиндик зыяндуу организмдердин ташылып келинишинен (киргизүүдөн), киришинен жана/же жайылып кетүүсүнөн коргоо, айыл чарба өсүмдүктөрүн зыянкечтерден, илдеттерден жана отоо чөптөрдөн сактоону, пестициддер жана агрохимикаттар менен коопсуз иштөөнү камсыз кылуу, ошондой эле кыртыштын күрдүүлүгүн сактоо жана жогорулатуу болуп саналат.

3-глава. Департаменттин милдеттери

10. Департаменттин милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

– карантиндик фитосанитардык иш-чаралардын системасын түзүү жана системалуу түрдө актуалдаштыруу;

– өсүмдүктөрдү химиялаштыруу жана коргоо жаатында Кыргыз Республикасынын бирдиктүү мамлекеттик саясатын ишке ашыруу;

– пестициддер жана агрохимикаттар менен иштөө жаатындагы мамилелерге мониторинг жүргүзүүнү жана жөнгө салууну мыйзамда белгиленген тартипте жүзөгө ашыруу;

администрациями и органами местного самоуправления, международными, общественными организациями.

Департамент в своей деятельности подотчетен Министерству.

5. Департамент является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также лицевой счет.

6. Департамент по организационно-правовой форме является учреждением.

7. Официальное название Департамента:

1) полное наименование:

– на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Өсүмдүктөрдү химиялаштыруу, коргоо жана карантин департаменти»;

– на официальном языке: «Департамент химизации, защиты и карантина растений при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики»;

2) сокращенное наименование:

– на государственном языке: «ӨХККД»;

– на официальном языке: «ДХЗКР».

8. Юридический адрес Департамента: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Киевская, 96 а.

Глава 2. Цели деятельности Департамента

9. Целями деятельности Департамента являются обеспечение охраны территории Кыргызской Республики от завоза (заноса), проникновения и/или распространения по территории республики карантинных вредных организмов, защита сельскохозяйственных растений от вредителей, болезней и сорняков, обеспечение безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами, а также сохранение и повышение плодородия почв.

Глава 3. Задачи Департамента

10. Задачами Департамента являются:

– формирование и систематическая актуализация системы карантинных фитосанитарных мер;

– реализация единой государственной политики Кыргызской Республики в области химизации и защиты растений;

– Кыргыз Республикасынын аймагына карантиндик зыяндуу организмдердин кирүүсүн жана/же Кыргыз Республикасынын аймагында жайылышын алдын алуу;

– карантиндик зыяндуу организмдердин жайылышынан келип чыккан зыяндардын алдын алуу;

– айыл чарба өсүмдүктөрүнүн зыянкечтеринин, илдеттеринин жана отоо чөптөрүнүн пайда болушун жана жайылышын алдын алуу;

– мыйзамда белгиленген тартипте күчүнө кирген карантиндик фитосанитардык чаралар чөйрөсүндөгү эл аралык келишимдердин алкагында кабыл алынган Кыргыз Республикасынын милдеттенмелеринин аткарылышын камсыз кылуу;

– өсүмдүктөрдүн карантинин камсыз кылуу жаатындагы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын жеке жана юридикалык жактар тарабынан бузууларды алдын алуу, табуу жана бөгөт коюу.

4-глава. Департаменттин функциялары

11. Департамент төмөнкүдөй функцияларды аткарат:

1) контролдоо, көзөмөлдөө жана мониторинг жүргүзүү функциялары:

– карантиндик зыяндуу организмдердин Кыргыз Республикасынын аймагына жайылышын талдоо, баалоо жана болжолдоо үчүн Кыргыз Республикасынын аймагынын абалына карантиндик фитосанитардык мониторинг жүргүзөт;

– белгиленген тартипте товар коштоочу документтерди текшерүүнү, ошондой эле Кыргыз Республикасынын аймагына ташып келүүдө транспорт каражаттарын жана карантинге алынган продукцияны текшерүүнү жана текшерип кароону жүргүзөт;

– карантинге алынган продукцияны жугушсуздандыруудан кийин экспорттук-импорттук жеткирүүлөрдө карантинге алынган продукциялар, транспорт каражаттары сакталган жерлерге текшерүү жүргүзөт;

– Кыргыз Республикасынын аймагында пайдаланууга жол берилген Өсүмдүктөрдүн сортторунун жана гибриддеринин мамлекеттик реестринин негизинде өндүрүүчү жерлерге, аймакка ташылып келүүчү үрөндүк жана көчөт материалдарына карантиндик фитосанитардык текшерүү жүргүзөт;

– зыяндуу организмдердин статусун аныктоо, фитосанитардык коопттуулуктардын азайышын (же башкарууну) баалоо максатында зыяндуу организмдердин фитосанитардык коопттуулугуна талдоо жүргүзөт;

– карантиндик фитосанитардык талаптарга шайкеш келбеген, карантинге алынган продукциянын партиясын киргизүүдөн баш тартат, жугушсуздандырууну, артка кайтарууну же жок кылууну талап кылат;

– осуществление в установленном законом порядке мониторинга и регулирования отношений в сфере обращения с пестицидами и агрохимикатами;

– предотвращение проникновения на территорию Кыргызской Республики и/или распространения на территории Кыргызской Республики карантинных вредных организмов;

– предотвращение ущерба от распространения карантинных вредных организмов;

– предотвращение появления и распространения вредителей, болезней и сорняков сельскохозяйственных растений;

– обеспечение выполнения обязательств Кыргызской Республики, принятых в рамках вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров в сфере карантинных фитосанитарных мер;

– предупреждение, выявление и пресечение нарушений физическими и юридическими лицами законодательства Кыргызской Республики в области обеспечения карантина растений.

Глава 4. Функции Департамента

11. Департамент осуществляет следующие функции:

1) функции контроля, надзора и мониторинга:

– осуществляет карантинный фитосанитарный мониторинг состояния территории Кыргызской Республики для анализа, оценки и прогноза распространения на территории Кыргызской Республики карантинных вредных организмов;

– в установленном порядке проводит проверку товаросопроводительных документов, а также осмотр и досмотр транспортных средств и подкарантинной продукции при ввозе на территорию Кыргызской Республики;

– проводит после проведения обеззараживания подкарантинной продукции досмотр мест хранения подкарантинной продукции, транспортных средств при осуществлении экспортно-импортных поставок;

– осуществляет карантинное фитосанитарное обследование мест производства ввозимого на территорию семенного и посадочного материала на основании Государственного реестра сортов и гибридов растений, допущенных к использованию на территории Кыргызской Республики;

– проводит анализ фитосанитарного риска вредных организмов для установления их статуса, оценки снижения (или управления) фитосанитарных рисков;

– Министрлик менен макулдашуу боюнча Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык карантинге алынган продукциянын айрым түрлөрүнө же түрлөрүнүн тобуна убактылуу карантиндик фитосанитардык чараларды киргизет;

– карантиндик фитосанитардык зоналардын чек араларын, алардагы карантиндик режимдерди аныктайт жана тиешелүү мамлекеттик органдарга мыйзамда белгиленген тартипте аларды локализациялоо жана жок кылуу үчүн сунуш киргизет;

– жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан жана карантинге алынган объекттердин менчик ээлеринен (пайдалануучулардан) карантиндик фитосанитардык иш-чараларды, анын ичинде карантиндик зыяндуу организмдер аныкталган учурларда өсүмдүктөрдү жана карантинге алынган продукцияларды жугушсуздандыруу же жок кылуу боюнча иш-чараларды жүргүзүүнү талап кылат;

– импорттолуучу жана экспорттолуучу карантинге алынган продукцияларды жугушсуздандыруучу жана технологиялык кайра иштетүүнү аткаруучу, жөнгө салынуучу зыяндуу организмдерди жашоо мүмкүнчүлүгүнөн ажыратууну камсыз кылуучу уюмдарды каттайт жана реестрин жүргүзөт;

– карантиндик зыяндуу организмдерди, жайылып кетүү очокторун, зыянкечтердин, илдеттердин жана отоо чөптөрдүн карантиндик эмес жөнгө салынуучу түрлөрүн эрте аныктоо, карантиндик зыяндуу организмдердин чыгуу очогунун чектерин белгилөө (тактоо) үчүн карантиндик фитосанитардык текшерүү жүргүзөт;

– пестициддерди жана агрохимикаттарды өндүрүүдө, ташууда, сактоодо жана пайдаланууда контролду жана мониторингди жүзөгө ашырат, пестициддерди жана агрохимикаттарды, минералдык жана органоминералдык жер семирткичтерди өндүрүү, ташып келүү жана сатуу менен алектенген чарбакер субъекттерди менчигинин түрүнө карабастан, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык текшерет;

– катталбаган жана колдонууга тыюу салынган пестициддерди жана агрохимикаттарды жүгүртүүнү болтурбайт;

– агрохимиялык баалоо, азыктандыруучу элементтердин жана гумустун камтылышы боюнча кыртыштын күрдүүлүгүнө мониторинг жүргүзөт;

– фитосанитардык жана агрохимиялык кырдаалга, айыл чарба өсүмдүктөрүнүн зыянкечтеринин, илдеттеринин жана отоо чөптөрдүн жайылышына мониторинг жүргүзөт жана болжолдойт;

– жөнгө салынуучу зыяндуу организмдерди жашоо мүмкүнчүлүгүнөн ажыратууну камсыз кылган, импорттолуучу жана экспорттолуучу карантинге алынган продукцияны жугушсуздандырууну жана технологиялык кайра иштетүүнү жүзөгө

– отказывает в ввозе, требует проведения обеззараживания, возврата или уничтожения партий подкарантинной продукции, не соответствующей карантинным фитосанитарным требованиям;

– по согласованию с Министерством вводит временные карантинные фитосанитарные меры на отдельные виды или группы видов подкарантинной продукции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

– определяет границы карантинных фитосанитарных зон и карантинные режимы в них, и вносит представления в соответствующие государственные органы для их локализации и ликвидации в установленном законом порядке;

– требует от органов местного самоуправления и собственников (пользователей) подкарантинных объектов проведения карантинных фитосанитарных мероприятий, в том числе по обеззараживанию или уничтожению растений и подкарантинной продукции, в случаях выявления карантинных вредных организмов;

– регистрирует и ведет реестр организаций, осуществляющих обеззараживание и технологическую переработку импортируемой и экспортируемой подкарантинной продукции, обеспечивающей лишение жизнеспособности регулируемых вредных организмов;

– проводит карантинные фитосанитарные обследования для раннего выявления карантинных вредных организмов, очагов распространения, регулируемых некарантинных видов вредителей, болезней и сорняков, установления (уточнения) границ очага карантинных вредных организмов;

– осуществляет контроль и мониторинг при производстве, транспортировке, хранении и использовании пестицидов и агрохимикатов, осуществляет проверки хозяйствующих субъектов, занимающиеся производством, завозом и реализацией пестицидов и агрохимикатов, минеральных и органоминеральных удобрений независимо от их форм собственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

– предотвращает оборот незарегистрированных и запрещенных к применению пестицидов и агрохимикатов;

– проводит мониторинг, агрохимическую оценку плодородия почв на содержание питательных элементов и гумуса;

– проводит мониторинг и прогнозирование фитосанитарной и агрохимической обстановки, распространения вредителей, болезней и сорняков сельскохозяйственных культур;

– осуществляет контроль и надзор за соблюдением предприятиями, осуществляющими обеззараживание и технологическую переработку импортируемой и экспортируемой подкарантинной продукции, обеспечивающую лишение жизнеспособности регулируемых вредных организмов, требований,

ашыруучу ишканалар тарабынан карантиндик фитосанитардык чаралар жаатындагы мыйзамдарда белгиленген талаптардын сакталышын контролдойт жана көзөмөлдөйт;

– карантиндик фитосанитардык зоналардагы карантиндик зыяндуу организмдерди локализациялоо жана жок кылуу боюнча программалардын чарбакер субъекттер тарабынан аткарылышын контролдойт жана көзөмөлдөйт;

– республикага келген пестициддердин жана агрохимикаттардын сапатына, алардын өсүмдүк продукциясындагы калдык санына, кыртышка жана сугат сууларына мониторинг жана лабораториялык талдоо жүргүзөт;

– бажылык тариздөө жерлеринде жана республиканын аймагында өсүмдүктөн алынган айыл чарба продукциясында нитраттардын, нитриттердин камтылышына мамлекеттик контролду жүргүзөт;

– өсүмдүктөн алынуучу продукцияларды өндүрүүчүдөн баштап акыркы керектөөчүгө чейин жүгүртүүнүн бардык этаптарында менчигинин түрүнө карабастан юридикалык жана жеке жактар тарабынан өсүмдүктөрдүн карантини жаатындагы мыйзамдардын талаптарынын сакталышына мамлекеттик карантиндик фитосанитардык көзөмөлдү жүргүзөт;

2) жөнгө салуу функциялары:

– өсүмдүктөрдүн, өсүмдүк продукцияларынын жана башка карантинге алынуучу материалдардын жүктөрүн Кыргыз Республикасына ташып келүүгө, ошондой эле анын аймагы боюнча транзитке уруксат берет;

– фитосанитардык, реэкспорттук фитосанитардык жана карантиндик сертификаттарды берет (берүүдөн баш тартат);

– пестициддерди жана агрохимикаттарды мамлекеттик каттоодон өткөрөт;

– пестициддерди жана (же) агрохимикаттарды мамлекеттик каттоо жөнүндө каттоо күбөлүктөрүн берет;

– толуктоолорду чыгаруу укугу менен Кыргыз Республикасынын аймагында колдонууга уруксат берилген Пестициддердин жана агрохимикаттардын мамлекеттик атайын каталогун жүргүзөт;

– биологиялык натыйжалуулугун баалоо үчүн өндүрүштүк сыноолорду жүргүзүү максатында катталбаган пестициддерди жана агрохимикаттарды ташып келүүгө белгиленген тартипте уруксат берет;

– өзгөчө кооптуу зыянкечтер, илдеттер жана отоо чөптөрдүн пайда болушунун жана таралышынын алдын алуу жана аларга каршы күрөшүү боюнча, ошондой эле кыртыштын күрдүүлүгүн жана айыл чарба өсүмдүктөрүнүн түшүмдүүлүгүн жогорулатуу боюнча мамлекеттик программаларды жана иш-чараларды жүзөгө ашырат;

установленных законодательством в области карантинных фитосанитарных мер;

– осуществляет контроль и надзор за соблюдением хозяйствующими субъектами выполнения программ по локализации и ликвидации карантинных вредных организмов в карантинных фитосанитарных зонах;

– проводит мониторинг и лабораторный анализ качества поступающих в республику пестицидов и агрохимикатов, их остаточных количеств в растительной продукции, почве и оросительных водах;

– осуществляет государственный контроль в местах таможенного оформления и на территории республики за сельскохозяйственной продукцией растительного происхождения на предмет содержания нитратов, нитритов;

– осуществляет государственный карантинный фитосанитарный надзор за соблюдением требований законодательства в области карантина растений юридическими лицами независимо от форм собственности и физическими лицами на всех этапах обращения продукции растительного происхождения от производителя до конечного потребителя;

2) функции регулирования:

– дает разрешение на ввоз в Кыргызскую Республику, а также на транзит по ее территории грузов растений, растительной продукции и других подкарантинных материалов;

– выдает (отказывает в выдаче) фитосанитарные, реэкспортные фитосанитарные и карантинные сертификаты;

– проводит государственную регистрацию пестицидов и агрохимикатов;

– выдает регистрационные свидетельства о государственной регистрации пестицидов и (или) агрохимикатов;

– ведет специальный Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению в Кыргызской Республике, с правом издания дополнений;

– выдает в установленном порядке разрешения на ввоз незарегистрированных пестицидов и агрохимикатов с целью проведения производственных испытаний для оценки биологической эффективности;

– осуществляет реализацию государственных программ и мероприятий по предупреждению возникновения, распространения и борьбе с особо опасными вредителями, болезнями и сорняками сельскохозяйственных культур, а также повышению и сохранению плодородия почв и урожайности сельскохозяйственных культур;

– составляет краткосрочные, долгосрочные и сезонные прогнозы о сроках появления вредителей, болезней и сорняков,

– зыянкечтердин, илдеттердин жана отоо чөптөрдүн пайда болушунун мөөнөттөрү жөнүндө кыска мөөнөттүү, узак мөөнөттүү жана сезондук болжолдорду түзөт, аларга каршы күрөшүүнүн мөөнөттөрү жана ыкмалары жөнүндө сигналдык билдирүүлөрдү уюштурат;

– каттоо жана аларды колдонуу чөйрөсүн кеңейтүү үчүн пестициддердин жана агрохимикаттардын келечектүү ассортиментин аныктайт;

– бюджеттик каражаттардын эсебинен сатып алынган пестициддердин мамлекеттик запасын түзөт жана айыл чарба өсүмдүктөрүнүн өзгөчө коркунучтуу зыянкечтерине, илдеттерине жана отоо чөптөрүнө каршы күрөшүү үчүн аларды республиканын аймактарына жайылтат;

– Министрлик менен макулдашуу боюнча айыл чарба өсүмдүктөрүнүн өзгөчө коркунучтуу зыянкечтерине, илдеттерине жана отоо чөптөрүнө каршы күрөшүүгө багытталган айыл чарба ишин жүргүзүүнүн өзгөчө режимдерин киргизүү зарылдыгы жөнүндө Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине, жергиликтүү мамлекеттик администрацияларга белгиленген тартипте сунуш киргизет;

– мамлекеттик органдардан, илимий-изилдөө мекемелерден жана башка булактардан карантиндик зыяндуу организмдердин табылгандыгы жөнүндө маалымат түшкөн учурда жооп кайтарат;

3) кызматтарды көрсөтүү боюнча функциялар:

– экспорттоо үчүн, анын ичинде карантиндик фитосантардык анализдердин жана экспертизалардын бардык түрлөрүн кошуп, карантинге алынган продукциянын карантиндик фитосанитардык абалын белгилейт, карантинге алынган продукциянын карантиндик фитосанитардык абалы жөнүндө корутундуну/фитосанитардык документти берет;

– өткөрүлгөн иш-чаралар тууралуу ырастоочу документтерди берүү менен юридикалык жана жеке жактардын өтүнмөлөрү боюнча карантинге алынган продукцияны, транспорттук каражаттарды жугушсуздандырат, карантиндик фитосанитардык чараларды камсыз кылуу боюнча ченемдерге жана эрежелерге ылайык кампа жайларына профилактикалык фитосанитардык жугушсуздандыруу жүргүзөт;

– жеке жана юридикалык жактардын өтүнмөлөрү боюнча карантиндик зыяндуу организмдерди аныктоо үчүн үлгүлөрдү тандап алуу жана лабораториялык экспертизаларды жүргүзүү менен карантинге алынган объекттерге текшерүү жүргүзөт;

– өсүмдүктөрдү коргоо каражаттарын Кыргыз Республикасынын аймагына/аймагынан импорттоого жана экспорттоого эксперттик корутундуларды берет;

организует своевременные сигнальные сообщения о сроках и способах борьбы с ними;

– определяет перспективный ассортимент пестицидов и агрохимикатов для регистрации и расширения сферы их применения;

– создает государственный запас пестицидов, приобретенных за счет бюджетных средств, и распространяет их в регионы республики для борьбы с особо опасными вредителями, болезнями и сорняками сельскохозяйственных культур;

– по согласованию с Министерством вносит в установленном порядке в Кабинет Министров Кыргызской Республики, местные государственные администрации представления о необходимости введения особых режимов ведения сельскохозяйственной деятельности, направленных на борьбу с особо опасными вредителями, болезнями и сорняками сельскохозяйственных культур;

– реагирует в случае поступления информации от государственных органов, научно-исследовательских учреждений и других источников об обнаружении карантинного вредного организма;

3) функции по предоставлению услуг:

– устанавливает карантинное фитосанитарное состояние подкарантинной продукции для экспорта, включая все виды карантинных фитосанитарных анализов и экспертиз, выдает заключения/фитосанитарную документацию о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции;

– проводит по заявкам физических и юридических лиц обеззараживание подкарантинной продукции, транспортных средств, профилактическое фитосанитарное обеззараживание складских помещений в соответствии с нормами и правилами по обеспечению карантинных фитосанитарных мер с выдачей подтверждающих документов о проведенном мероприятии;

– проводит по заявкам физических и юридических лиц обследование подкарантинных объектов на выявление карантинных вредных организмов с отбором образцов и проведением лабораторных экспертиз;

– выдает экспертные заключения на импорт и экспорт на/из территории Кыргызской Республики средств защиты растений;

– проводит химические обработки против вредителей, болезней и сорняков сельскохозяйственных культур по заявкам товаропроизводителей;

– проводит мониторинг и лабораторный анализ качества пестицидов и агрохимикатов, их остаточного количества в растительной продукции, почве и воде, а также почв на содержание питательных элементов и гумуса с предоставлением рекомендаций по

– товар өндүрүүчүлөрдүн өтүнмөлөрү боюнча айыл чарба өсүмдүктөрүнүн зыянкечтерине, илдеттерине жана отоо чөптөрүнө каршы химиялык дарылоону жүргүзөт;

– айыл чарба товар өндүрүүчүлөрүнүн өтүнмөлөрү боюнча минералдык жер семирткичтерди берүү ченемдери жана мөөнөттөрү боюнча сунуштарды берүү менен пестициддердин жана агрохимикаттардын сапатын, алардын өсүмдүктөрдүн, топурактын жана суунун курамындагы калдыктарын, ошондой эле азыктандыруучу элементтердин жана гумустун кыртышта камтылышына мониторинг жана лабораториялык талдоо жүргүзөт;

– мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөр чөйрөсүндөгү мыйзамдарга ылайык башка мамлекеттик кызматтарды көрсөтөт;

4) колдоо функциялары:

– төмөнкүлөргө катышат:

өсүмдүктөрдү коргоо жана карантин чөйрөсүндө ченемдик укуктук актыларды иштеп чыгууга;

карантиндик фитосанитардык жол-жоболорду жана иш-чараларды методикалык камсыз кылууга;

карантиндик зыяндуу организмдерди локализациялоо жана жок кылуу боюнча мамлекеттик программаларды иштеп чыгууга;

– карантиндик зыяндуу организмдерди локализациялоо жана/же жок кылуу боюнча программаларды жүргүзүүдө аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдарынын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жана менчик ээлеринин (пайдалануучулардын) өз ара аракеттенүүсүн камсыз кылат;

– Министрлик менен макулдашуу боюнча Департаменттин компетенциясына кирген маселелер боюнча чет өлкөлүк мамлекеттик органдар жана эл аралык уюмдар менен белгиленген тартипте өз ара иштешет;

– Министрлик менен макулдашуу боюнча Департаменттин компетенциясына кирген маселелер боюнча эл аралык уюмдарда жана чет мамлекеттерде өзүнүн компетенциясынын чегинде Кыргыз Республикасынын кызыкчылыктарын коргоого катышат;

– өсүмдүктөрдү коргоо жана карантин жаатында Кыргыз Республикасынын жана башка мамлекеттердин илимий-изилдөө мекемелери менен кызматташат;

– тышкы экономикалык иштер, үрөндүк жана көчөт материалдарын өндүрүү, карантинге алынган продукцияларды жугушсуздандыруу боюнча кызмат көрсөтүү менен иштеген ишкердик субъекттерге жана башка субъекттерге карантиндик фитосанитардык коопсуздук маселелери боюнча консультацияларды берет;

– карантиндик фитосанитардык чаралар жаатында Кыргыз Республикасынын мыйзамдары жана карантинге алынган продукцияларды импорттоочу өлкөлөрдүн мыйзамдары жөнүндө,

нормам и срокам внесения минеральных удобрений по заявкам сельскохозяйственных товаропроизводителей;

– оказывает другие государственные услуги в соответствии с законодательством в сфере государственных услуг;

4) функции поддержки:

– участвует в:

разработке нормативных правовых актов в сфере защиты и карантина растений;

методическом обеспечении карантинных фитосанитарных процедур и мероприятий;

разработке государственных программ по локализации и ликвидации карантинных вредных организмов;

– обеспечивает взаимодействие государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и собственников (пользователей) подкарантинной продукции при проведении программ по локализации и/или ликвидации карантинных вредных организмов;

– в установленном порядке осуществляет взаимодействие с иностранными государственными органами и международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, по согласованию с Министерством;

– в пределах своей компетенции участвует в представлении интересов Кыргызской Республики в международных организациях и иностранных государствах по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, по согласованию с Министерством;

– осуществляет сотрудничество с научно-исследовательскими учреждениями Кыргызской Республики и других государств в области защиты и карантина растений;

– консультирует субъектов предпринимательства, занятых внешнеэкономической деятельностью, производством семенного и посадочного материала, оказанием услуг по обеззараживанию подкарантинной продукции, и других субъектов по вопросам карантинной фитосанитарной безопасности;

– обеспечивает открытый доступ к информации о законодательстве Кыргызской Республики и законодательстве стран-импортеров подкарантинной продукции в области карантинных фитосанитарных мер, о границах карантинных фитосанитарных зон и режимах, действующих ограничениях на ввоз и вывоз подкарантинной продукции, государственных услугах, оказываемых Департаментом в рамках государственных программ по локализации и ликвидации вредных организмов, и другой информации;

– проводит консультации и информационный обмен с национальными организациями по карантину растений стран – торговых партнеров Кыргызской Республики, участвует в разработке

карантиндик фитосанитардык зоналардын чек аралары жана карантинге алынган продукцияларды ташып келүүгө жана сыртка чыгарууга колдонулуучу режимдер, зыяндуу организмдерди локализациялоо жана жок кылуу боюнча мамлекеттик программалардын алкагында Департамент тарабынан көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызматтар жөнүндө маалыматтарды жана башка маалыматтарды ачык пайдаланууну камсыз кылат;

– Кыргыз Республикасынын соода өнөктөштөрү – өлкөлөрдүн өсүмдүктөрүнүн карантини боюнча улуттук уюмдары менен консультацияларды жана маалымат алмашууну жүргүзөт, карантиндик фитосанитардык чаралар жаатындагы кызматташтык жөнүндө макулдашууларды, эркин зоналарды, өндүрүш орундарын жана участокторун өз ара таануу жөнүндө протоколдорду иштеп чыгууга катышат;

– Министрлик менен макулдашуу боюнча ченемдик укуктук актыларды, карантиндик зыяндуу организмдерди жана өсүмдүктөрдүн өзгөчө кооптуу зыянкечтери менен илдеттерин локализациялоо жана жок кылуу боюнча иш-чараларды иштеп чыгуу, ошондой эле карантиндик фитосанитардык чаралар чөйрөсүндөгү башка маселелерди ишке ашыруу үчүн эксперттердин жана адистердин катарынан ведомстволор аралык жумушчу топторду белгиленген тартипте түзөт;

– зыянкечтердин, илдеттердин жана отоо чөптөрдү алдын алуу жана аларга каршы күрөшүү, пестициддерди жана агрохимикаттарды талаптагыдай пайдалануу боюнча, ошондой эле айыл чарба өсүмдүктөрүнүн түшүмдүүлүгүн жана сапатын, кыртыштын күрдүүлүгүн жогорулатуу боюнча сунуштамаларды берет;

– өсүмдүктөрдү коргоо жана карантини жаатында саясатты калыптандыруу, координациялоо, контролдоо жана мониторинг жүргүзүү боюнча өзүнүн компетенциясынын чегинде эл аралык кызматташтыкты жүргүзөт;

– өсүмдүктөрдү химиялаштыруу жана коргоо жаатында үгүттөөлөрдү, атайын басылмаларды даярдоону, өсүмдүктөрдү химиялаштыруу жана коргоо боюнча саясатты калыптандыруу, координациялоо, контролдоо жана мониторинг жүргүзүү жаатындагы тематикалык талкууларга, көргөзмөлөргө, конференцияларга, семинарларга, тегерек столдорго жана башка иш-чараларга катышууларды уюштурат.

5-глава. Департаменттин укуктары

12. Департаменттин кызмат адамдары төмөнкүдөй укуктарга ээ:

– карантиндик фитосанитардык контролдоо иш-чараларын жүргүзүү жана агрохимиялык абалды текшерүү үчүн карантинге алынган объекттерге барууга;

соглашений о сотрудничестве в области карантинных фитосанитарных мер, протоколов о взаимном признании свободных зон, мест и участков производства;

– по согласованию с Министерством создает в установленном порядке межведомственные рабочие группы из числа экспертов и специалистов для разработки нормативных правовых актов, мероприятий по локализации и ликвидации карантинных вредных организмов и особо опасных вредителей и болезней растений, а также реализации других задач в сфере карантинных фитосанитарных мер;

– предоставляет рекомендации по предупреждению и борьбе с вредителями, болезнями и сорняками, надлежащему использованию пестицидов и агрохимикатов, а также по повышению урожайности и качества сельскохозяйственных культур и плодородия почв;

– ведет международное сотрудничество в пределах своей компетенции по формированию политики, координации, контролю и мониторингу в области защиты и карантина растений;

– организует пропаганду в области химизации и защиты растений, подготовку специальных изданий, участие в тематических выступлениях, выставках, конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях в области формирования политики, координации, контроля и мониторинга по химизации и защите растений.

Глава 5. Права Департамента

12. Должностные лица Департамента имеют право:

– посещать подкарантинные объекты для проведения контрольных карантинных фитосанитарных мероприятий и агрохимического состояния;

– проводить мониторинг выполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений в сфере карантина растений;

– привлекать к ответственности лиц, допустивших нарушения требований законодательства Кыргызской Республики в сфере карантина растений, в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях;

– приостановить сельскохозяйственные работы с пестицидами и агрохимикатами, проводимые с нарушением технологий и регламентов применения, а также запрещать производство пестицидов и агрохимикатов, минеральных и органоминеральных удобрений, не прошедших государственную регистрацию;

– задерживать подкарантинный груз в случае выявления при проведении досмотра организма, схожего по морфологическим признакам, симптомам и признакам на повреждения карантинным

– өсүмдүктөрдүн карантини чөйрөсүндө табылган бузууларды жоюу боюнча иш-чаралардын аткарылышына мониторинг жүргүзүүгө;

– Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө кодексине ылайык өсүмдүктөрдүн карантини чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын бузууга жол берген адамдарды жоопкерчиликке тартууга;

– пестициддерди жана агрохимикаттарды колдонуу технологияларын жана регламенттерин бузуу менен жүргүзүлгөн айыл чарба иштерин токтото туруу, ошондой эле мамлекеттик каттоодон өтпөгөн пестициддерди, агрохимикаттарды, минералдык жана органоминералдык жер семирткичтерди өндүрүүгө тыюу салууга;

– организмди кароодо карантиндик зыяндуу организм менен морфологиялык белгилери, өсүмдүктөрдүн илдеттеринин симптомдору, карантиндик зыяндуу организмдин жабырлантуу белгилери боюнча окшоштугу аныкталган учурда карантинге алынган жүктү лабораториялык экспертизанын жыйынтыктарын алганга чейин токтотууга жана жугушсуздандырууга;

– карантиндик зыяндуу организмдердин кирүү жана жайылуу коркунучунда менчигинин түрүнө карабастан, чарбакер субъекттердин карантинге алынган объекттерди пайдалануусун токтото турууга;

– карантиндик зыяндуу организмдер аныкталган учурларда өсүмдүктөрдү жана карантинге алынган продукцияны жугушсуздандырууну, кайра кайтарууну жана жок кылууну талап кылууга;

– пестициддерди жана агрохимикаттарды сыноо боюнча ишке эксперттерди жана адистерди, ошондой эле илимий-изилдөө, профилдик билим берүү уюмдарын, эксперттерди жана жеке агрономиялык практиканын адистерин келишимдик негизде тартууга;

– Кыргыз Республикасынын мамлекеттик статистика, бажы жана башка мамлекеттик органдарынан статистикалык маалыматтарды жана Кыргыз Республикасынын аймагына ташып келүү жана аймагынан сыртка ташып чыгаруу жана пестициддердин, агрохимикаттардын карантинге алынган жүктөрүн транзиттөө тууралуу маалыматтарды белгиленген тартипте алууга;

– мамлекеттик органдарга, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына, менчигинин түрүнө карабастан, юридикалык жактарга жана жеке жактарга пестициддерди жана агрохимикаттарды өндүрүү, ташуу, сатуу, сактоо жана пайдалануу боюнча талаптардын аныкталган бузулушун четтетүү жөнүндө аткарууга милдеттүү болгон эскертүүлөрдү (кабарлоолорду, көрсөтмөлөрдү) берүүгө;

– менчигинин түрүнө карабастан, чарбакер субъекттердин айдоолордун жана отургузулган көчөттөрдүн, кыртыштын жана сугат

вредным организмом, до получения результатов лабораторной экспертизы и проведения обеззараживания;

– приостанавливать эксплуатацию подкарантинных объектов хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности при угрозе проникновения и распространения карантинных вредных организмов;

– требовать проведения обеззараживания, возврата или уничтожения растений и подкарантинной продукции в случаях выявления карантинных вредных организмов;

– привлекать на договорных условиях экспертов и специалистов к работе по испытанию пестицидов и агрохимикатов, а также научно-исследовательские, профильные образовательные организации, экспертов и специалистов частной агрономической практики;

– получать от органов государственной статистики, таможенных и других государственных органов Кыргызской Республики статистические данные и информацию о ввозе на территорию, вывозе с территории Кыргызской Республики и транзите подкарантинных грузов пестицидов и агрохимикатов;

– выдавать государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим лицам независимо от форм собственности и физическим лицам обязательные для исполнения предписания (уведомления, указания) об устранении выявленных нарушений требований по производству, транспортировке, реализации, хранению и использованию пестицидов и агрохимикатов;

– проверять сведения хозяйствующих субъектов независимо от их форм собственности о фитосанитарном и агрохимическом состоянии посевов и насаждений, почв и оросительных вод, семенного материала, а также о проводимых мероприятиях с применением пестицидов и агрохимикатов;

– приостановить сельскохозяйственные работы с пестицидами и агрохимикатами, проводимые с нарушением технологий и регламентов их применения, а также запрещать производство пестицидов и агрохимикатов, не прошедших государственную регистрацию;

– совершенствовать производственную базу фумигационного отряда, учебного центра, интродукционного карантинного питомника;

– проводить научно-производственные экспедиции (полевые выезды) по совершенствованию методик обследования на выявление и борьбу с карантинными вредными организмами;

– по согласованию с Министерством привлекать средства международных организаций и учреждений, гранты доноров для реализации поставленных задач;

сууларынын, үрөн материалынын фитосанитардык жана агрохимиялык абалы жөнүндө, ошондой эле пестициддер менен агрохимикаттарды колдонуу менен жүргүзүлүп жаткан иш-чаралар жөнүндө маалыматтарды текшерүүгө;

– аларды колдонуудагы технологияларды жана регламенттерди бузуу менен жүргүзүлгөн пестициддер жана агрохимикаттар менен айыл чарба иштерин токтотуп турууга, ошондой эле мамлекеттик каттоодон өтпөгөн пестициддер менен агрохимикаттарды өндүрүүгө тыюу салууга;

– фумигациялык отряддын, окуу борборунун, интродукциялык карантиндик питомниктин өндүрүштүк базасын өркүндөтүүгө;

– карантиндик зыяндуу организмдерди аныктоо жана ага каршы күрөшүү методдорун өркүндөтүү боюнча илимий өндүрүштүк экспедицияларды (талаага чыгуу) жүргүзүүгө;

– коюлган милдеттерди ишке ашыруу үчүн Министрлик менен макулдашуу боюнча эл аралык уюмдардын жана мекемелердин каражаттарын, донорлордун гранттарын тартууга;

– Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сатып алуулар чөйрөсүндөгү мыйзамдарына ылайык товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууну жүзөгө ашырууга;

– семинарларды жана конференцияларды өткөрүүгө;

– көз карандысыз экспертизаларды жүргүзүү үчүн мамлекеттик органдар жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, уюмдар, илим-изилдөө институттары менен макулдашуу боюнча адистерди тартууга;

– кызматтык милдеттерин аткарууда формалык кийим кийип жүрүү чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте бекитилген үлгүдөгү формалык кийим кийип жүрүүгө;

– карантиндик фитосанитардык контролдун документтерин тариздөө жана эсепке алуу процесстерин автоматташтыруу үчүн маалымат системаларын киргизүүгө жана өркүндөтүүгө;

– карантиндик фитосанитардык коопсуздук чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда карантинге алынган жүктөрдү коштоочу документтери жок Кыргыз Республикасынын аймагында ташууга, Кыргыз Республикасынын аймагына ташып келүүгө, Кыргыз Республикасынын чегинен тышкары транзиттөөгө жана ташып чыгууга тыюу салууга.

6-глава. Департаменттин ишин уюштуруу

13. Департаментти Кыргыз Республикасынын суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министринин (мындан ары – министр) сунушу менен Кыргыз Республикасынын Министрлер

– осуществлять закупку товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных закупок;

– проводить семинары и конференции;

– привлекать по согласованию с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, научно-исследовательскими институтами специалистов для проведения независимых экспертиз;

– при исполнении служебных обязанностей носить форменную одежду установленного образца в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере ношения форменной одежды;

– внедрять и совершенствовать информационные системы для автоматизации процессов оформления и учета документов карантинного фитосанитарного контроля;

– запрещать в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики в сфере карантинной фитосанитарной безопасности, перевозки по территории Кыргызской Республики, ввоз на территорию Кыргызской Республики, транзит и вывоз за пределы Кыргызской Республики подкарантинных грузов без сопроводительных документов.

Глава 6. Организация деятельности Департамента

13. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – министр).

14. В Департаменте предусматриваются должности заместителей директора, назначаемых на должность и освобождаемых от должности министром в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе и муниципальной службе.

15. В отсутствие директора исполнение обязанностей директора Департамента возлагается на одного из заместителей директора.

16. Организационно-распорядительные документы Департамента утверждаются приказом директора.

17. Должностным лицам, осуществляющим государственный карантинный фитосанитарный контроль, выдаются номерные печати директором Департамента в установленном порядке.

18. Директор Департамента:

Кабинетинин Төрагасы тарабынан кызмат ордуна дайындалуучу жана кызмат ордунан бошотулуучу директор жетектейт.

14. Департаментте Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызмат жөнүндө мыйзамдарына ылайык министр тарабынан кызмат ордуна дайындалуучу жана кызмат ордунан бошотулуучу директордун орун басарларынын кызмат оруңдары каралган.

15. Директор жок учурда Департаменттин директорунун милдеттерин аткаруу директордун орун басарларынын бирине жүктөлөт.

16. Департаменттин уюштуруу-тескөө документтери директордун буйругу менен бекитилет.

17. Мамлекеттик карантиндик фитосанитардык контроль жүргүзүүчү кызмат адамдарына Департаменттин директору тарабынан номерлүү мөөрлөр белгиленген тартипте берилет.

18. Департаменттин директору:

– Департаменттин ишине жалпы жетекчиликти жүргүзөт жана өзүнө жүктөлгөн милдеттерди аткаруу үчүн жеке жоопкерчилик тартат;

– Кыргыз Республикасынын жана чет мамлекеттердин мамлекеттик органдары, ишканалары, мекемелери жана уюмдары менен болгон мамилелерде Департаменттин атынан чыгат, өз ыйгарым укуктарынын чегинде сүйлөшүүлөрдү жүргүзөт, Департаменттин компетенциясына кирген маселелер боюнча өз ара аракеттенүү жана кызматташтык жөнүндө документтерге белгиленген тартипте кол коёт;

– Департаменттин кызматкерлери милдеттүү түрдө аткара турган буйруктарды чыгарат;

– борбордук аппараттын бөлүмдөрү, аймактык бөлүмдөрү, карантиндик фитосанитардык лабораториялар, адистештирилген контролдук-токсикологиялык лабораториялар жөнүндө жоболорду жана Департаменттин кызматкерлеринин функциялык милдеттерин бекитет;

– Департаменттин кызматкерлерине тапшырмаларды берет жана алардын аткарылышын контролдойт;

– Департаменттин башкаруу түзүмүн, штаттык расписаниесин жана чыгымдар сметасын иштеп чыгат жана министрге бекитүүгө берет;

– Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө мыйзамдарына жана эмгек мыйзамдарына ылайык Департаменттин кызматкерлерин штаттык расписаниеге ылайык кызмат ордуна дайындайт жана кызмат ордунан бошотот;

– Департаменттин айырмаланган кызматкерлерин мамлекеттик сыйлыктар менен сыйлоого Министрликке сунуш киргизет;

– осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

– представляет Департамент в отношениях с государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств, ведет в пределах своих полномочий переговоры, в установленном порядке подписывает документы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

– издает приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Департамента;

– утверждает положения об отделах центрального аппарата, территориальных подразделениях, карантинных фитосанитарных лабораториях, специализированных контрольно-токсикологических лабораториях и функциональные обязанности сотрудников Департамента;

– дает поручения сотрудникам Департамента и контролирует их исполнение;

– разрабатывает структуру управления, штатное расписание и смету расходов Департамента и представляет министру для утверждения;

– назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Департамента согласно штатному расписанию в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и муниципальной службе и трудовым законодательством Кыргызской Республики;

– вносит в Министерство представления к награждению отличившихся работников Департамента государственными наградами;

– поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Департамента;

– осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 7. Ответственность должностных лиц Департамента

19. Должностные лица Департамента в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей за совершение противоправных действий (бездействие) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

– Департаменттин кызматкерлерин сыйлайт жана аларга тартиптик жаза колдонот;
– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык башка ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырат.

7-глава. Департаменттин кызмат адамдарынын жоопкерчилиги

19. Департаменттин кызмат адамдары аларга жүктөлгөн милдеттерди аткарбаган же талаптагыдай аткарбаган учурда, укукка каршы аракеттерди жасагандыгы (аракетсиздиги) үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жоопкерчилик тартат.

8-глава. Мүлк жана финансы

20. Департаменттин негизги иши боюнча бухгалтердик, статистикалык эсепке алуу жана отчеттуулук Кыргыз Республикасынын финансы чөйрөсүндөгү мыйзамдарында белгиленген тартипте жүргүзүлөт.
21. Департаменттин жана анын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн ишин каржылоо республикалык бюджеттин каражаттарынын, атайын эсептерде топтолгон каражаттардын жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка булактардын эсебинен жүргүзүлөт.
22. Департамент ыкчам башкаруу укугунда белгиленген тартипте өткөрүп берилген мамлекеттик имараттарды, курулмаларды, жабдууларды, инвентарларды жана башка мүлктүк товардык-материалдык баалуулуктарды жарандык мыйзамдарга ылайык пайдаланат.

9-глава. Кайра уюштуруу жана жоюу

23. Департаментти кайра уюштуруу жана жоюу, жоюлган же өзгөртүп түзүлгөн учурда мүлктү бөлүштүрүү тартиби Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык жүзөгө ашырылат.
Департаменттин иши токтотулган учурда документтер “Кыргыз Республикасынын улуттук архив фонду жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамында белгиленген тартипте сакталат.

Глава 8. Имущество и финансы

20. Бухгалтерский, статистический учет и отчетность по основной деятельности Департамента ведется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере финансов.
21. Финансирование деятельности Департамента и его структурных подразделений осуществляется из средств республиканского бюджета, средств, аккумулированных на специальных счетах, и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.
22. Департамент использует государственные здания, сооружения, оборудование, инвентарь и прочие имущественные товарно–материальные ценности, переданные в установленном порядке на праве оперативного управления, в соответствии с гражданским законодательством.

Глава 9. Реорганизация и ликвидация

23. Реорганизация и ликвидация Департамента, порядок распределения имущества в случае ликвидации или реорганизации осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.
В случае прекращения деятельности документы Департамента хранятся в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

20-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Өсүмдүктөрдү химиялаштыруу, коргоо жана карантин департаментинин башкаруу схемасы

Приложение 20

Схема управления Департамента химизации, защиты и карантина растений при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

21-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Кыргыз дыйканчылык илимий-изилдөө институту жөнүндө жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Ушул Жобо Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Кыргыз дыйканчылык илимий-изилдөө институтунун (мындан ары – Институт) ишин жөнгө салат, анын милдеттерин, функцияларын жана ишинин тартибин аныктайт.

2. Институт Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин Кыргыз дыйканчылык илим-изилдөө институтунун укук улантуучусу болуп саналат.

3. Институт Кыргыз Республикасындагы айыл чарба, топурак таануу, агрохимия жана өсүмдүк өстүрүүчүлүк жаатында жогорку илимий-изилдөө жана өндүрүштүк мекеме болуп саналат.

4. Институт өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана "Илим жөнүндө" Мыйзамын жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларын, Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин (мындан ары – Министрлик), илим чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечимдерин жетекчиликке алат, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 28-сентябрындагы № 511 "Мамлекеттик илимий жана илимий-техникалык уюмдар жөнүндө типтүү жобону бекитүү тууралуу" токтому менен бекитилген Мамлекеттик илимий жана илимий-техникалык уюмдар жөнүндө типтүү жобону жана ушул Жобону жетекчиликке алат.

Институттун уюштуруучусу болуп Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети саналат.

Институттун иши Кыргыз Республикасынын илим чөйрөсүндөгү мыйзамдарында аныкталган учурда жана тартипте аттестациядан/аккредитациядан өткөрүлүүгө тийиш.

5. Институт мекеменин уюштуруу-укуктук формасында иштеген юридикалык жак болуп саналат, финансы-чарбалык жана укуктук көз карандысыздыгы, өзүнчө мүлкү, өз алдынча балансы, финансы-кредиттик мекемелерде алыш-бериш жана башка эсептери бар, мамлекеттик жана расмий тилдерде аталышы менен тегерек мөөрү жана штамптары бар, тиешелүү чөйрөдө илимий, илимий-техникалык жана илимий-инновациялык иштерди жүзөгө ашырат.

Приложение 21

Положение о Кыргызском научно-исследовательском институте земледелия при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Кыргызского научно-исследовательского института земледелия при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (далее – Институт), определяет задачи, функции и порядок его деятельности.

2. Институт является правопреемником Кыргызского научно-исследовательского института земледелия при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Институт является высшим научно-исследовательским и производственным учреждением в области земледелия, почвоведения, агрохимии и растениеводства в Кыргызской Республике.

4. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией и Законом Кыргызской Республики «О науке» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, решениями Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (далее – Министерство), уполномоченного государственного органа в сфере науки, Типовым положением о государственных научных и научно-технических организациях, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Типового положения о государственных научных и научно-технических организациях» от 28 сентября 2023 года № 511 и настоящим Положением.

Учредителем Института является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

Деятельность Института подлежит аттестации/аккредитации в случае и порядке, определенных законодательством Кыргызской Республики в сфере науки.

5. Институт является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, имеет финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в финансово-кредитных учреждениях, круглую печать и штамп со своим наименованием на государственном и официальном языках и

6. Институттун расмий аталышы:

– мамлекеттик тилде: "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу "Кыргыз дыйканчылык илимий-изилдөө институту" мекемеси";

– расмий тилде: "учреждение "Кыргызский научно-исследовательский институт земледелия" при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики".

Кыскартылган аталышы:

– мамлекеттик тилде: "КДИИИ";

– расмий тилде: "КНИИЗ".

7. Институттун юридикалык дареги: 720027, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., Тимур Фрунзе көчөсү, 73/1.

8. Институт өз ишин Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги, Кыргыз Республикасынын Улуттук илимдер академиясы, башка мамлекеттик түзүмдөр, илимий жана коомдук уюмдар менен өз ара аракеттенүү менен жүзөгө ашырат, башка мамлекеттердин илимий мекемелери менен активдүү өз ара аракеттенет.

Институт мыйзамдарда каралган жарандык-укуктук бүтүмдөрдү жүргүзүүгө, сотто доогер жана жоопкер катары чыгууга укуктуу, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген укуктарга жана милдеттерге ээ.

2-глава. Институттун ишинин максаты

9. Институттун максаты Кыргыз Республикасынын азык-түлүк коопсуздугунун проблемаларын чечүүгө көмөк көрсөтүү үчүн дыйканчылык, топурак таануу, агрохимия жана өсүмдүк өстүрүүчүлүк жаатында илимий-изилдөө иштери болуп саналат.

3-глава. Институттун милдеттери

10. Институттун милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

– агроөнөр жай комплексин мындан ары өнүктүрүүгө багытталган дыйканчылыкты, жер кыртышын изилдөөнү, агрохимияны жана өсүмдүк өстүрүүнү өнүктүрүүнүн актуалдуу маселелерин иштеп чыгуу, айыл чарба өсүмдүктөрүнүн түшүмдүүлүгүн өстүрүү, дыйканчылык маданиятын жана жер кыртышынын күрдүүлүгүн жогорулатуу, айыл товар өндүрүүчүлөрүнө илимий-консультациялык жардам көрсөтүү, илимдин жетишкендиктерин жана алдынкы тажрыйбаларды пропагандалоо;

осуществляет научную, научно-техническую и научно-инновационную деятельность в соответствующей сфере.

6. Официальное наименование Института:

– на государственном языке: Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу «Кыргыз дыйканчылык илимий-изилдөө институту» мекемеси;

– на официальном языке: учреждение «Кыргызский научно-исследовательский институт земледелия» при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

Сокращенное наименование:

– на государственном языке: «КДИИИ»;

– на официальном языке: «КНИИЗ».

7. Юридический адрес Института: 720027, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Тимура Фрунзе, 73/1.

8. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Кыргызской Республики, Национальной академией наук Кыргызской Республики, другими государственными структурами, научными и общественными организациями, активно взаимодействует с научными учреждениями других государств.

Институт вправе осуществлять предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, выступать истцом и ответчиком в суде, иметь права и обязанности, установленные законодательством Кыргызской Республики.

Глава 2. Цель деятельности Института

9. Целью деятельности Института является научно-исследовательская деятельность в области земледелия, почвоведения, агрохимии и растениеводства для содействия в решении проблем продовольственной безопасности Кыргызской Республики.

Глава 3. Задачи Института

10. Задачами Института являются:

– разработка актуальных вопросов развития земледелия, почвоведения, агрохимии и растениеводства, направленных на дальнейшее развитие агропромышленного комплекса, рост урожайности сельскохозяйственных культур, повышение культуры земледелия и плодородия почв, оказание научно-консультационной помощи сельским товаропроизводителям, пропаганду достижений науки и передового опыта;

– бөлүмдөр, лабораториялар жана тажрыйбалык станциялар жүргүзгөн илимий изилдөөлөрдүн тематикалык пландарын, ошондой эле жумушчу программаларды жана аларды аткаруу методикаларын иштеп чыгуу;

– ишке киргизүү жана айыл чарба өндүрүшүнө илимий-методикалык жардам көрсөтүү пландарын иштеп чыгуу;

– дыйканчылык, жер кыртышын изилдөө, агрохимия жана өсүмдүк өстүрүү багыттары боюнча илимий изилдөөлөрдү жүргүзүү;

– инновациялык технологияларды түзүү жана илимий изилдөөлөрдү камтыган өндүрүштү колдоо;

– илимдин багыттары боюнча фундаменталдык жана прикладдык изилдөөлөрдү жүргүзүү;

– фундаменталдык жана прикладдык изилдөөлөр жаатында инновациялык технологияларды түзүү;

– илимий-изилдөө жана тажрыйба-конструктордук иштерди жүргүзүүдө жеке сектордун (бизнес-түзүмдөрдүн) инновациялык потенциалын жана натыйжалуулугун пайдалануу;

– инфраструктура объекттерин жана/же инфраструктуралык кызматтарды түзүү жана/же модернизациялоо, эксплуатациялоо жана күтүү боюнча долбоорлорду иштеп чыгуу жана ишке ашыруу максатында мамлекеттик жана жеке өнөктөштөрдүн ортосундагы кызматташтык;

– жогорку квалификациялуу илимий жана илимий-педагогикалык кадрларды даярдоо.

4-глава. Институттун функциялары

11. Институт жүктөлгөн милдеттерине ылайык төмөнкүдөй функцияларды аткарат:

– жер кыртышынын күрдүүлүгүн сактоону жана жогорулатууну, негизги айыл чарба өсүмдүктөрүнүн түшүмдүүлүгүн өстүрүүнү камсыздаган дыйканчылыктын илимий негизделген системаларын, прогрессивдүү технологияларды иштеп чыгуу;

– Кыргыз Республикасынын түрдүү кыртыштык-климаттык зоналары үчүн айыл чарба өсүмдүктөрүнүн жогору өндүрүмдүү сортторун жана гибриддерин түзүү;

– дыйканчылыкты жүргүзүү системаларын жана жер кыртышынын күрдүүлүгүн жогорулатуу ыкмаларын өркүндөтүүгө багытталган сунуштамаларды иштеп чыгуу, аларды өндүрүштө ишке киргизүү үчүн өткөрүп берүү;

– жердин күрдүүлүгүн жогорулатуу теорияларын жана методдорун, жер кыртышын бонитирлөө методикасын өнүктүрүү, жер кыртышынын карталарын түзүү жана органикалык минералдык жер семирткичтерди киргизүүнүн ченемдерин жана мөөнөттөрүн аныктоо;

– разработка тематических планов научных исследований, проводимых отделами, лабораториями и опытными станциями, а также рабочих программ и методик их выполнения;

– разработка планов внедрения и оказания научно-методической помощи сельскохозяйственному производству;

– проведение научных исследований по направлениям земледелия, почвоведения, агрохимии и растениеводства;

– создание инновационных технологий и поддержка наукоемкого производства;

– проведение фундаментальных и прикладных исследований по направлениям науки;

– создание инновационных технологий в области фундаментальных и прикладных исследований;

– использование инновационного потенциала и эффективности частного сектора (бизнес-структур) в научно-исследовательских и опытно–конструкторских работах;

– сотрудничество между государственными и частными партнерами в целях разработки и реализации проектов по созданию и/или модернизации, эксплуатации и содержанию инфраструктурных объектов и/или инфраструктурных услуг;

– подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Глава 4. Функции Института

11. Институт в соответствии с возложенными задачами исполняет следующие функции:

– разработка научно обоснованных систем земледелия, прогрессивных технологий, обеспечивающих сохранение и повышение плодородия почвы, рост урожайности основных сельскохозяйственных культур;

– создание высокопродуктивных сортов и гибридов сельскохозяйственных культур для различных почвенно-климатических зон Кыргызской Республики;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование систем ведения земледелия и приемов повышения плодородия почвы, передача их для внедрения в производство;

– развитие теории и методов повышения плодородия почвы, методики бонитировки почв, составление почвенных карт и определение норм и сроков внесения органоминеральных удобрений;

– изучение и обобщение достижений отечественной и мировой науки по профилю исследований;

– предоставление практических консультаций хозяйствующим субъектам по вопросам повышения плодородия почв, производства

– изилдөө багыты боюнча ата мекендик жана дүйнөлүк илимдеги жетишкендиктерди изилдөө жана жалпылоо;

– чарбалык субъекттерге жер кыртышынын күрдүүлүгүн жогорулатуу, дан, кант кызылчасын, пахта, жашылчаларды, картошканы, жер-жемиштерди жана жүзүмдү, май алынуучу өсүмдүктөрдү өндүрүү маселелери боюнча практикалык консультацияларды берүү;

– айыл чарба адистеринин квалификациясын жогорулатуу боюнча методикалык көрсөтмөлөрдү, брошюраларды, баракчаларды жана плакаттарды басып чыгарууну уюштуруу, лекцияларды окуу, семинарларды жана башка иш-чараларды өткөрүү;

– иштин профили боюнча илимий эмгектерди, жыйнактарды, монографияларды жана бюллетендерди басып чыгаруу; аспирантура, изденүүчүлүк, ошондой эле стажировка жана адистештирүү аркылуу илимий кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу.

12. Институт илимий-изилдөө иштерин аткаруу, айыл чарбада илимий-техникалык прогрессти камсыздоочу практикалык сунуштамаларды иштеп чыгуу үчүн жоопкерчилик тартат.

5-глава. Институттун укуктары жана милдеттери

13. Институт төмөнкүлөргө укуктуу:

– өзүнүн илимий жана илимий-изилдөө иштеринин негизги багыттарын аныктоого;

– Институттун профилине ылайык келген илимий-изилдөөчүлүк жана тажрыйбалык иштердин келечектүү жана учурдагы пландарынын долбоорлорун иштеп чыгууга жана аларды ишке ашырууга, жогорку квалификациялуу илимий кадрларды даярдоого, изилдөө иштерин материалдык-техникалык жана финансылык жактан камсыздоого;

– адистерди окутуунун жана аякталган илимий иштеп чыгууларды өндүрүшкө ишке киргизүү боюнча дыйкан, фермердик жана башка типтеги чарбаларга консультациялык жана методикалык кызматтарды көрсөтүүнүн план-программаларын түзүүгө;

– чет өлкөлүк илимий борборлорго окумуштууларды жана аспиранттарды иш сапарга, окууга жана стажировкага жиберүүнү уюштурууга;

– Министрлик менен макулдашуу боюнча өз компетенциясынын чегинде чет өлкөлүк уюмдар, эл аралык илимий-изилдөө борборлору менен илимий кызматташтык жөнүндө макулдашууларды түзүүгө жана аларда ата мекендик агрардык илимди көрсөтүүгө;

– илимий кызматкерлердин квалификациясын жогорулатууга, аспирантура, докторантура аркылуу адистерди даярдоого;

– республикалык бюджеттен жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка булактардан каржылануучу

зерна, сахарной свеклы, хлопка-сырца, овощей, картофеля, фруктов и винограда, масличных культур;

– организация издания методических указаний, брошюр, листовок и плакатов, чтение лекций, проведение семинаров и других мероприятий по повышению квалификации специалистов сельского хозяйства;

– издание научных трудов, сборников, монографий и бюллетеней по профилю деятельности; повышение квалификации научных работников через аспирантуру, соискательство, а также путем стажировки и специализации.

12. Институт несет ответственность за выполнение научно-исследовательских работ, разработку практических рекомендаций, обеспечивающих научно-технический прогресс в сельском хозяйстве.

Глава 5. Права и обязанности Института

13. Институт имеет право:

– определять основные направления своей научной и научно-технической деятельности;

– разрабатывать проекты перспективных и текущих планов научно-исследовательских и опытных работ и реализовывать их, осуществлять подготовку научных кадров высшей квалификации, материально-техническое и финансовое обеспечение исследовательских работ, соответствующих профилю Института;

– составлять планы-программы обучения специалистов и оказания консультативных и методических услуг крестьянским, фермерским и другим типам хозяйств по внедрению завершенных научных разработок в производство;

– организовывать командировки, обучение и стажировки ученых и аспирантов в иностранных научных центрах;

– по согласованию с Министерством в пределах своей компетенции заключать соглашения о научном сотрудничестве с иностранными организациями, международными научно-исследовательскими центрами и представлять в них отечественную аграрную науку;

– повышать квалификацию научных работников, осуществлять подготовку специалистов через аспирантуру, докторантуру;

– участвовать в конкурсах научных и научно-технических программ и проектов, финансируемых из республиканского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;

– развивать прямые связи с другими научными и иными организациями;

илимий жана илимий-техникалык программалардын жана долбоорлордун сынактарына катышууга;

– башка илимий жана башка уюмдар менен түз байланыштарды өнүктүрүүгө;

– белгиленген тартипте бирикмелерге кирүүгө, филиалдарды түзүүгө;

– илимий эмгектерди, мезгилдүү жана сериялык басылмаларды басып чыгарууга, илимий-техникалык маалыматтардын маалымат базасын түзүүгө, конференцияларды жана башка илимий иш-чараларды өткөрүүгө;

– илимий жана илимий-техникалык кызматкерлердин квалификациясын жогорулатууга, аспирантурага (адъюктура), докторантурага, PhD докторантурага/докторантурага багыт боюнча адистерди даярдоого;

– белгиленген тартипте илимий даражаларды алуу үчүн диссертацияларды коргоо боюнча кеңештерди түзүүгө жана илимий наамдарды ыйгарууга катышууга;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык мамлекеттер аралык жана эл аралык илимий-изилдөө программаларына жана долбоорлорго катышууга;

– илимий, илимий-техникалык жана илимий-инновациялык иштин натыйжаларын ишке ашыруудан киреше алууга;

– илимий-техникалык кеңешти түзүүгө.

14. Институт төмөнкүлөргө милдеттүү:

– өз ишинин профили боюнча илимий изилдөөлөрдү жүргүзүүгө;

– бекитилген отчеттуулуктун бардык түрлөрүн белгиленген тартипте берүүгө;

– Министрликтин жана Кыргыз Республикасынын илим чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органынын тапшырмалары боюнча билим берүүнү, илимди жана өндүрүштү өнүктүрүү жана интеграциялоо боюнча аналитикалык маалымкаттарды жана сунуштамаларды даярдоого;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык каттоодон (кайра каттоодон) өтүүгө;

– өлкөнүн тармагынын керектөөлөрүнө ылайык илимий жана илимий-техникалык, инновациялык ишти активдештирүүгө;

– илимий иштин башка субъекттеринин укуктарын жана мыйзамдуу кызыкчылыктарын сактоого;

– тиешелүү илимий-изилдөө иштерин жүргүзүү үчүн зарыл шарттарды түзүүгө;

– заманбап атаандаштыкка жөндөмдүү продуктту, технологияны, кызмат көрсөтүүнү, ошондой эле өндүрүштүк, административдик, коммерциялык, социалдык же башка мүнөздөгү уюштуруучулук-техникалык чечимдерди иштеп чыгуу;

– в установленном порядке вступать в объединения, создавать филиалы;

– издавать научные труды, периодические и серийные издания, формировать базы научно-технических данных, проводить конференции и другие научные мероприятия;

– повышать квалификацию научных и научно-технических работников, осуществлять подготовку специалистов через аспирантуру (адъюнктуру), докторантуру, докторантуру PhD/докторантуру по профилю;

– участвовать в установленном порядке в создании советов по защите диссертационных работ на соискание ученых степеней и присвоение ученых званий;

– принимать участие в межгосударственных и международных научно-исследовательских программах и проектах в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

– получать доходы от реализации результатов научной, научно-технической и научно-инновационной деятельности;

– создавать научно-технический совет.

14. Институт обязан:

– проводить научные исследования по профилю своей деятельности;

– представлять в установленном порядке все виды утвержденной отчетности;

– осуществлять подготовку аналитических справок и рекомендаций по развитию и интеграции образования, науки и производства по поручению Министерства и уполномоченного государственного органа в сфере науки Кыргызской Республики;

– проходить регистрацию (перерегистрацию) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

– активизировать научную и научно-техническую, инновационную деятельность в соответствии с потребностями отрасли страны;

– соблюдать права и законные интересы других субъектов научной деятельности;

– создавать необходимые условия для проведения соответствующих научно-исследовательских работ;

– осуществлять разработку современного конкурентоспособного продукта, технологии, услуги, а также организационно-технического решения производственного, административного, коммерческого, социального или иного характера;

– регистрировать результат интеллектуальной деятельности научной организации в уполномоченном государственном органе;

– укреплять связи с государственными органами, другими научными организациями, вузами и частным сектором;

– илимий уюмдун интеллектуалдык ишинин натыйжасын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда каттайт;

– мамлекеттик органдар, башка илимий уюмдар, ЖОЖдор жана жеке сектор менен байланышты чыңдоого;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык өзүнүкүн иштеп чыгуунун, ата мекендик жана чет өлкөлүк технологияларды өздөштүрүүнүн эсебинен илимий уюмдун ишинин өндүрүмдүүлүгүн жогорулатууга;

– мамлекеттик илимий инфраструктураны талаптагыдай абалда сактоого, илимий инфраструктураны өркүндөтүү боюнча тиешелүү чараларды көрүүгө;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган каржылоо булактарын издөөгө;

– илимий уюмга оперативдүү башкарууга берилген негизги, жүгүртүү фонддорунун жана мамлекеттик мүлктү максаттуу пайдаланууну камсыз кылууга;

– илимий-маалыматтык иштерди жүргүзүү;

– илимдин ролун, анын ичинде анын ишин жана иштин продуктун популяризациялоонун эсебинен жогорулатуу;

– өзүнүн иши үчүн зарыл болгон башка иштерди жүргүзүүгө;

– илимий кызматкерлерди 5 жылда бир жолудан кем эмес аттестациядан өткөрүүгө.

6-глава. Институттун түзүмү

15. Институттун түзүмү Министрлик менен макулдашуу боюнча Институттун директору тарабынан бекитилет.

16. Институттун түзүмү төмөнкүлөрдөн турат: илимий-техникалык кеңеш, административдик-башкаруучулук персонал, илимий жана көмөкчү бөлүмдөр, эксперименттик чарбалар, тажрыйба станциялары, таяныч пункттары жана үрөн чарбалары.

17. Илимий-эксперименттик иштерди жүргүзүү, илимий-изилдөөнүн натыйжаларын өндүрүштүк текшерүү жана илимдин жетишкендиктерин жана алдыңкы тажрыйбаны айыл чарба өндүрүшүнө киргизүү үчүн Институтта ишканалар жана мекемелер бар.

18. Илимий жана илимий-техникалык ишти жүзөгө ашыруу боюнча кабыл алынган чечимдердин коллегиалдуулугун камсыз кылуу максатында илимий-техникалык кеңеш түзүлөт.

19. Тажрыйба станцияларынын, эксперименттик чарбаларынын, үрөн чарбаларынын жана таяныч пункттарынын жетекчилери Кыргыз Республикасынын суу ресурстары, айыл чарба жана өнөр жайы министри (мындан ары – министр) менен макулдашуу боюнча

– повышать производительность деятельности научной организации за счет разработки собственных, освоения отечественных и зарубежных технологий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

– сохранять государственную научную инфраструктуру в надлежащем состоянии, принимать соответствующие меры по совершенствованию научной инфраструктуры;

– осуществлять поиск источников финансирования, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;

– обеспечивать целевое использование основных, оборотных фондов и государственного имущества, переданного научной организации в оперативное управление;

– вести научно-информационную деятельность;

– повышать роль науки, в том числе за счет популяризации своей деятельности и продукта деятельности;

– осуществлять иные мероприятия, необходимые для своей деятельности;

– проводить аттестацию научных работников не реже одного раза в 5 лет.

Глава 6. Структура Института

15. Структура Института утверждается директором Института по согласованию с Министерством.

16. В структура Института входят: научно-технический совет, административно-управленческий персонал, научные и вспомогательные подразделения, экспериментальные хозяйства, опытные станции, опорные пункты и семеноводческие хозяйства.

17. Для проведения научно-экспериментальной работы, производственных проверок результатов исследований и внедрения достижений науки и передового опыта в сельскохозяйственное производство в Институте имеются предприятия и учреждения.

18. В целях обеспечения коллегиальности принимаемых решений по осуществлению научной и научно-технической деятельности формируется научно-технический совет.

19. Руководители опытных станций, экспериментального хозяйства, семеноводческого хозяйства и опорного пункта назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с министром водного, сельского хозяйства и переработки промышленности Кыргызской Республики (далее – министр)

20. Институт рассматривает результаты производственно-финансовой деятельности опытных станций, опорного пункта,

директор тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

20. Институт тажрыйба станцияларынын, таяныч пункттарынын, эксперименттик жана үрөнчүлүк чарбаларынын өндүрүштүк-финансылык ишинин жыйынтыктарын жылдык баланстык комиссияларда карайт.

7-глава. Институттун ишин уюштуруу

21. Институтту директор жетектейт.

Институттун директору министрдин сунушу менен илим чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу орган менен макулдашуу боюнча Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

Министр Институттун директорунун кызмат ордуна Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы тарабынан дайындалган адам менен беш жылдык мөөнөткө эмгек келишимин түзөт.

Директор эмгек келишимин түзгөндөн кийин кызматтык милдеттерин аткарууга киришет. Бир эле адам Институттун директорунун кызмат ордун катары менен эки мөөнөттөн ашык ээлей албайт.

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы Институттун директорун ээлеген кызмат ордунан сунуштоосу жок өз демилгеси боюнча бошотууга укуктуу.

Институттун директору Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарында каралган негиздер боюнча Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы тарабынан ээлеген кызмат ордунан мөөнөтүнөн мурда бошотулушу мүмкүн.

Институттун директорунун кызмат ордун төмөнкү квалификациялык талаптарга ылайык келген адамдар ээлей алышат:

– жогорку кесиптик билими;

– окумуштуулук даражасы;

– илимий, илимий-педагогикалык, уюштуруучулук иш стажы жалпысынан 5 жылдан кем эмес жана жетекчилик кызматтарда 5 жылдан кем эмес иш стажы.

Институттун директору төмөнкүлөрдү билүүгө тийиш:

– айыл чарба, илим, билим берүү жана инновациялар чөйрөсүндөгү ченемдик укуктук актыларды;

– уюмду башкаруунун теориясы жана методдору;

– илимий кадрларды даярдоо чөйрөсүнө тиешелүү усулдук жана ченемдик документтерди;

– эмгек, финансы мыйзамдарынын негиздерин;

экспериментального и семеноводческого хозяйства на ежегодных балансовых комиссиях.

Глава 7. Организация работы Института

21. Руководство Институтом осуществляет директор.

Директор Института назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере науки.

Министр заключает с лицом, назначенным Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики на должность директора Института, трудовой договор сроком на пять лет.

Директор приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора. Одно и то же лицо не может занимать должность директора Института более двух сроков подряд.

Председатель Кабинета Министров Кыргызской Республики вправе освободить директора Института от занимаемой должности по собственной инициативе без представления.

Директор Института может быть досрочно освобожден от занимаемой должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Должность директора Института могут занимать лица, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

– высшее профессиональное образование;

– ученая степень;

– стаж научной, научно-педагогической, организаторской работы не менее 5 лет по совокупности и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

Директор Института должен знать:

– нормативные правовые акты в сфере сельского хозяйства, науки, образования и инноваций;

– теорию и методы управления организацией;

– методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки научных кадров;

– основы трудового, финансового законодательства;

– научные достижения в фундаментальных и прикладных науках по профилю;

– научные достижения и опыт зарубежных научных организаций;

– иметь видение (концепция, разработка, технология или план) развития отрасли науки на среднесрочный период.

22. Директор Института:

– профиль боюнча фундаменталдык жана прикладдык илимдердеги илимий жетишкендиктерди;

– илимий жетишкендиктерди жана чет өлкөлүк илимий уюмдардын тажрыйбасын;

– орто мөөнөттүү мезгилге илим тармагын өнүктүрүү көз карашы (концепция, иштелме, технология же план) болушу.

22. Институттун директору:

– Институтту жеке башчылык принциптеринде башкарат жана Институттун максаттарын, милдеттерин жана функцияларын ишке ашыруунун сапаты үчүн жеке жоопкерчилик тартат;

– финансылык каражаттарды тескейт, банк мекемелеринде улуттук жана чет өлкөлүк валютада алыш-бериш жана башка эсептерди ачат, эсепке алуунун жана отчеттуулуктун аныктыгы үчүн жоопкерчилик тартат, финансылык тартипти сактайт;

– Институттун башкаруусунда турган мүлктүн жана башка материалдык баалуулуктардын максаттуу пайдаланылышы жана сакталышы үчүн жоопкерчилик тартат;

– кызматкерлерди ишке кабыл алууну жана бошотууну жүзөгө ашырат, алардын кызматтык милдеттерин аныктайт, кадрларды даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу үчүн шарттарды түзөт, кызматкерлердин эмгек укуктарынын сакталышы үчүн жооп берет;

– илимий кызматкерлердин илимий чыгармачылыгынын эркиндигин өнүктүрөт;

– мамлекеттик сырды түзгөн маалыматтардын корголушу, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын сакталышы жана аткарылышы үчүн жоопкерчилик тартат;

– Институттун бекитилген түзүмүнүн, санынын, эмгек акы төлөө фондунун чегинде чыгымдардын сметасын жана штаттык расписаниесин министрдин бекитүүсүнө берет;

– бардык мамлекеттик жана мамлекеттик эмес уюмдарда, соттук, банктык жана башка мекемелерде Институттун атынан чыгат;

– Институттун атынан башка мекемелер, анын ичинде чет өлкөлүк мекемелер менен белгиленген тартипте келишимдерди түзөт;

– Институттун кызматкерлери менен эмгек жана социалдык-экономикалык мамилелер жөнүндө жамааттык келишим түзөт;

– өзүнүн компетенциясына кирген маселелер боюнча чечимдерди кабыл алат;

– Институттун иши үчүн зарыл болгон башка ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырат.

23. Институтта директордун орун басарынын кызмат орду каралган.

24. Институттун директорунун орун басары Министрлик менен макулдашуу боюнча директор тарабынан дайындалат.

– управляет Институтом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество реализации целей, задач и функций Института;

– распоряжается финансовыми средствами, открывает расчетные и иные счета в национальной и иностранной валюте в банковских учреждениях, отвечает за достоверность учета и отчетности, соблюдает финансовую дисциплину;

– несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в управлении Института;

– осуществляет прием и увольнение работников, определяет их должностные обязанности, создает условия для подготовки и повышения квалификации кадров, отвечает за соблюдение трудовых прав работников;

– развивает свободу научного творчества научных сотрудников;

– несет ответственность за защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Кыргызской Республики;

– представляет на утверждение министру смету расходов и штатное расписание в пределах утвержденной структуры, численности, фонда оплаты труда Института;

– представляет Институт во всех государственных и негосударственных организациях, судебных, банковских и иных учреждениях;

– заключает от имени Института договоры с другими учреждениями, в том числе с иностранными, в установленном порядке;

– заключает коллективный договор с работниками Института о трудовых и социально-экономических отношениях;

– принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

– осуществляет иные полномочия, необходимые для деятельности Института.

23. В Институте предусматриваются должность заместителя директора.

24. Заместитель директора Института назначается директором по согласованию с Министерством.

В случае отсутствия (служебная командировка, временная нетрудоспособность, отпуск, освобождение от должности) директора Института его обязанности исполняет заместитель директора.

25. Ученый секретарь:

– руководит работой научно-организационного и информационного отделов;

– координирует разработку перспективных и текущих планов научно–исследовательских работ;

Институттун директору жок болгон учурда (иш сапарда, убактылуу эмгекке жарамсыздыкта, өргүүдө, кызмат ордунан бошотууда) анын милдеттерин директордун орун басары аткарат.

25. Окумуштуу-катчы:

– илимий-уюштуруу жана маалыматтык бөлүмдөрдүн ишин жетектейт;

– илимий-изилдөө иштеринин келечектүү жана учурдагы пландарын иштеп чыгууну координациялайт;

– Институттун илимий-изилдөө иштери жөнүндө пландарын жана отчетторун жалпылайт жана жогору турган уюмдарга берет;

– илимий-техникалык жана илимий-методикалык кеңештердин ишин уюштурат.

26. Институттун окумуштуу катчысы Институттун директору тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

8-глава. Институттун илимий-техникалык кеңеши

27. Илимий-техникалык кеңеш Институттун консультациялык-кеңеш берүүчү органы болуп саналат. Илимий-техникалык кенештин мүчөлөрү Институтунун директорунун сунушу боюнча илимий кызматкерлердин, адистердин жана административдик-башкаруу персоналынын жалпы чогулушусунда жашыруун добуш берүү менен 3 жылдык мөөнөткө шайланат. Илимий кызматкерлердин, адистердин, административдик-башкаруу персоналынын жалпы чогулушуна эмгек жамаатынын курамынын жарымынан көбү катышса, чечимдерди кабыл алууга укуктуу.

28. Илимий-техникалык кеңештин курамына илимий уюмда иштебеген алдынкы окумуштуулар жана адистер, ошондой эле илим чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана тармактык ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлдөрү кирүүсү мүмкүн.

Илимий-методикалык кеңеш тематикалык пландарга жана башка илимий материалдарга ылайык илимий-изилдөө иштерин аткаруунун жумушчу программаларын, календарлык пландарын карайт. Илимий материалдарды жарыялоо үчүн талкуу жүргүзөт жана корутунду берет.

29. Илимий-техникалык кенештин компетенциясына төмөнкүлөр кирет:

– Институттун илимий-изилдөө ишинин келечектүү багыттарын кароо;

– илимий-изилдөө, ишке киргизүүнүн узак мөөнөттүү жана жылдык пландарынын долбоорлорун кароо;

– обобщает и представляет в вышестоящие организации планы и отчеты о научно-исследовательской работе Института;

– организует работу научно-технического и научно-методического советов.

26. Ученый секретарь Института назначается на должность и освобождается от должности директором Института.

Глава 8. Научно-технический совет Института

27. Научно-технический совет является консультативно-совещательным органом Института. Члены научно-технического совета избираются сроком на 3 года тайным голосованием на общем собрании научных сотрудников, специалистов и административно-управленческого персонала по представлению директора Института. Общее собрание научных сотрудников, специалистов и административно-управленческого персонала правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины состава трудового коллектива.

28. В состав научно-технического совета могут входить ведущие ученые и специалисты, не работающие в научной организации, а также представители уполномоченного государственного органа в сфере науки и отраслевого уполномоченного государственного органа.

Научно-методический совет рассматривает рабочие программы, календарные планы выполнения научно-исследовательских работ согласно тематическим планам и другим научным материалам. Обсуждает и дает заключение на публикацию научных материалов.

29. В компетенцию научно-технического совета входят:

– рассмотрение перспективных направлений научно-исследовательской деятельности Института;

– рассмотрение проектов долгосрочных и годовых планов научно-исследовательских, внедренческих работ;

– рассмотрение годовых и заключительных отчетов научно-исследовательских работ и информации о научной и внедренческой деятельности Института;

– обсуждение вопросов, связанных с изменением структуры и штатного расписания Института;

– рассмотрение планов редакционной коллегии по изданию научных трудов, рекомендаций, листовок, брошюр;

– обсуждение вопросов координации и творческого сотрудничества с международными научными центрами;

– координация работы по подготовке кадров молодых ученых и повышению квалификации научных сотрудников;

– заслушивание отчетов научных руководителей, соискателей ученых степеней о проводимых исследованиях, рассмотрение и

– илимий-изилдөө иштеринин жылдык жана жыйынтыктоочу отчетторун жана Институттун илимий жана ишке ашыруу иши жөнүндө маалыматтарын кароо;

– Институттун түзүмүн жана штаттык расписаниесин өзгөртүүгө байланышкан маселелелерди талкуулоо;

– илимий эмгектерди, сунуштамаларды, баракчаларды, брошюраларды басып чыгаруу боюнча редакциялык коллегиянын пландарын кароо;

– эл аралык илимий борборлор менен координациялоо жана чыгармачылык кызматташуу маселелерин талкуулоо;

– жаш окумуштуулардан кадрларды даярдоо жана илимий кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу боюнча иштерди координациялоо;

– илимий жетекчилердин, илимий даражаны изденүүчүлөрдүн жүргүзүлүп жаткан изилдөөлөрү жөнүндө отчетторду угуу, кандидаттык жана докторлук диссертациялардын темаларын кароо жана бекитүү, коомдук коргоого сунуш кылуу максатында диссертацияларды апробациялоо;

– окумуштууларды мамлекеттик жана ведомстволук сыйлыктар менен сыйлоо жана наамдарды ыйгаруу үчүн; мамлекеттик сыйлыктарды, ошондой эле көрүнүктүү окумуштуулар атындагы медалдарды жана сыйлыктарды ыйгаруу үчүн илимий эмгектерди, ачылыштарды жана ойлоп табууларды көрсөтүү;

– Кыргыз Республикасынын Улуттук илимдер академиясынын анык мүчөлүгүнө (академиктер) жана мүчө-корреспонденттерине талапкерлерди көрсөтүү, ошондой эле башка уюмдар тарабынан сунушталган иштерди жана талапкерлерди колдоо боюнча материалдарды кароо;

– окумуштууларга кандидаттык жана докторлук диссертациялык иштерди аяктоо үчүн чыгармачылык өргүүсүн берүү боюнча өтүнүч каттарды талкуулоо;

– бөлүмдөрдүн, лабораториялардын башчыларынын жана илимий кызматкерлердин бош кызмат орундарын ээлөө үчүн конкурс же контракттык негизде тандоо;

– белгиленген тартипте окумуштуулук даражаларды жана илимий наамдарды ыйгаруу жөнүндө талкуулоо жана Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Улуттук аттестациялык комиссиясына өтүнүч каттарды берүү;

– селекциялык жетишкендиктерди апробациялоо материалдарын кароо жана чечим оң болгон учурда селекциялык жетишкендикти бекитүү жөнүндө жогору турган уюмга өтүнүч каттарды жөнөтүү;

– баланстык комиссиянын отчетторун угуу;

– илимий-техникалык кеңештин компетенциясына кирген чечимдерди кабыл алуу жана жокко чыгаруу.

утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций, апробация диссертаций с целью рекомендации их к публичной защите;

– выдвижение ученых для награждения государственными и ведомственными наградами и присвоения званий; научных трудов, открытий и изобретений на присуждение государственных премий, а также медалей и премий имени выдающихся ученых;

– выдвижение кандидатур в действительные члены (академики) и члены-корреспонденты Национальной академии наук Кыргызской Республики, а также рассмотрение материалов по поддержанию работ и кандидатур, выдвинутых другими организациями;

– обсуждение ходатайств по предоставлению ученым творческих отпусков для завершения кандидатских и докторских диссертационных работ;

– избрание по конкурсу или на контрактной основе на замещение вакантных должностей заведующих отделами, лабораториями и научных сотрудников;

– обсуждение и представление в установленном порядке ходатайств в Национальную аттестационную комиссию при Президенте Кыргызской Республики о присвоении ученых степеней и ученых званий;

– рассмотрение материалов апробации селекционных достижений и, при положительном решении, направление ходатайств вышестоящей организации об утверждении селекционного достижения;

– заслушивание отчетов балансовой комиссии;

– принятие и отмена решений, отнесенных к компетенции научно-технического совета.

30. Научно-технический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава.

31. Решения научно-технического совета считаются принятыми, если за них голосовало более половины участвовавших в голосовании членов научно-технического совета.

32. Председателем научно-технического совета является директор Института.

33. Решение Совета вступает в силу со дня утверждения его директором Института.

Глава 9. Финансирование и имущество Института

34. Источниками финансирования Института являются:

– республиканский бюджет Кыргызской Республики;

– фонд науки уполномоченного государственного органа в сфере науки;

30. Эгерде жыйналышка анын курамынын үчтөн экисинен кем эмеси катышса, илимий-техникалык кеңеш чечим кабыл алууга укуктуу.

31. Илимий-техникалык кеңештин чечимдери, эгерде алар үчүн добуш берүүгө катышкан илимий-техникалык кеңештин мүчөлөрүнүн жарымынан көбү добуш берсе, кабыл алынды деп эсептелет.

32. Илимий-техникалык кеңештин төрагасы болуп Институттун директору саналат.

33. Кеңештин чечими Институттун директору тарабынан бекитилген күндөн тартып күчүнө кирет.

9-глава. Институтту каржылоо жана мүлкү

34. Институтту каржылоо булактары болуп төмөнкүлөр саналат:

– Кыргыз Республикасынын республикалык бюджети;

– илим чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын илим фонду;

– бюджеттен тышкаркы фонддор;

– жеке жана юридикалык жактардын ыктыярдуу каражаттары;

– кредиттер жана гранттар;

– Институттун илимий-изилдөө, басма, консультациялык жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган киреше алып келүүчү башка иштерден түшкөн каражаттары;

– чет өлкөлүк жана ата мекендик инвестициялар.

35. Институтка бекитип берилген жер аянттары, имараттар, курулмалар, жабдуулар, орнотмолор, аппаратуралар, транспорт каражаттары, айыл чарба жаныбарлары жана башка мүлктөр негизги каражаттарды түзөт.

Институттун мүлкү мамлекеттик менчик болуп саналат жана ага оперативдүү башкаруу укугу менен бекитилген. Институттун оперативдүү башкаруусунда турган мамлекеттик мүлктү пайдалануу жана ээлик кылуу Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык жүзөгө ашырылат.

Институттун ишин контролдоо Министрлик жана илим чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан жүзөгө ашырылат.

10-глава. Институтту кайра уюштуруу жана жоюу

36. Институтту кайра уюштуруу жана жоюу Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин чечими менен жүзөгө ашырылат.

– внебюджетные фонды;

– добровольные средства физических и юридических лиц;

– кредиты и гранты;

– средства Института от научно-исследовательской, издательской, консультативной и другой приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики;

– иностранные и отечественные инвестиции.

35. Закрепленные за Институтом земельные площади, здания, сооружения, оборудование, установки, аппаратура, транспортные средства, сельскохозяйственные животные и другое имущество образуют основные средства.

Имущество Института является государственной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления. Использование и владение государственным имуществом, находящимся в оперативном управлении Института, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Контроль за деятельностью Института осуществляется Министерством и уполномоченным государственным органом в сфере науки.

Глава 10. Реорганизация и ликвидация Института

36. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются решением Кабинета Министров Кыргызской Республики.

37. Документы Института хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

37. Институттун документтери “Кыргыз Республикасынын улуттук архив фонду жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык сакталат жана пайдаланылат.

22-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары , айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Кыргыз дыйканчылык илимий-изилдөө институтунун башкаруу схемасы

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Кыргыз дыйканчылык илимий-изилдөө институту

“Кыргыз дыйканчылык илимий-өндүрүштүк бирикмеси” мамлекеттик ишканасы

Приложение 22

Схема
управления Кыргызского научно-исследовательского института земледелия при Министерстве водных ресурсов,сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Кыргызский научно-исследовательский институт земледелия и при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Государственное предприятие «Кыргызское научно-производственное объединение по земледелию»

23-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Кыргыз мал чарба жана жайыттар илимий-изилдөө институту жөнүндө жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Ушул Жобо Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Кыргыз мал чарба жана жайыт илим-изилдөө институтунун (мындан ары – Институт) ишин жөнгө салат, анын милдеттерин, функцияларын жана тартибин аныктайт.

2. Институт Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигинин Кыргыз мал чарба жана жайыт илим-изилдөө институтунун укук улантуучусу болуп саналат.

3. Институт Кыргыз Республикасындагы мал чарбасы жана жайыт жаатындагы жогорку илимий-изилдөө жана өндүрүштүк мекеме болуп эсептелет.

4. Институт өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, "Илим жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамын жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларын, Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин (мындан ары – Министрлик), илим жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечимдерин, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 28-сентябрындагы № 511 "Мамлекеттик илимий жана илимий-техникалык уюмдар жөнүндө типтүү жобону бекитүү тууралуу" токтому менен бекитилген Мамлекеттик илимий жана илимий-техникалык уюмдар жөнүндө типтүү жобону жана ушул Жобону жетекчиликке алат.

Институттун уюштуруучусу болуп Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети болуп саналат.

Институттун иши Кыргыз Республикасынын илим чөйрөсүндөгү мыйзамдарында аныкталган учурда жана тартипте аттестацияланууга/аккредитацияланууга тийиш.

5. Институт мекеменин уюштуруу-укуктук формасында иштеген юридикалык жак болуп саналат, финансы-чарбалык жана укуктук көз карандысыздыгы, өзүнчө мүлкү, өз алдынча балансы, финансы-кредиттик мекемелерде алыш-бериш жана башка эсептери бар, мамлекеттик жана расмий тилдерде аталышы менен тегерек мөөрү

Приложение 23

Положение о Кыргызском научно-исследовательском институте животноводства и пастбищ при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Кыргызского научно-исследовательского института животноводства и пастбищ при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Институт), определяет его задачи, функции и порядок деятельности.

2. Институт является правопреемником Кыргызского научно-исследовательского института животноводства и пастбищ при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Институт является высшим научно-исследовательским и производственным учреждением в области животноводства и пастбищ в Кыргызской Республике.

4. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О науке» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, решениями Министерства Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Министерство), уполномоченного государственного органа в сфере науки, Типовым положением о государственных научных и научно-технических организациях, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Типового положения о государственных научных и научно-технических организациях» от 28 сентября 2023 года № 511 и настоящим Положением.

Учредителем Института является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

Деятельность Института подлежит аттестации/аккредитации в случае и порядке, определенных законодательством Кыргызской Республики в сфере науки.

5. Институт является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, имеет финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в

жана штамптары бар жана тиешелүү чөйрөдө илимий, илимий-техникалык жана илимий-инновациялык иштерди жүзөгө ашырат.

6. Институттун расмий аталышы:

– мамлекеттик тилде: "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу "Кыргыз мал чарба жана жайыттар илимий-изилдөө институту";

– расмий тилде: "учреждение "Кыргызский научно-исследовательский институт животноводства и пастбищ при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики".

Кыскартылган аты:

– мамлекеттик тилде: "КМЧЖИИИ";

– расмий тилде: "КНИИЖП".

7. Институттун юридикалык дареги: 724827, Кыргыз Республикасы, Чүй облусу, Сокулук району, Фрунзе атындагы айыл, Институт көчөсү, 22 А.

8. Институт өз ишин Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги, Кыргыз Республикасынын Улуттук илимдер академиясы, башка мамлекеттик түзүмдөр, илимий жана коомдук уюмдар менен өз ара аракеттенүү менен жүзөгө ашырат, башка мамлекеттердин илимий мекемелери менен активдүү өз ара аракеттенет.

Институт мыйзамдарда каралган жарандык-укуктук бүтүмдөрдү ишке ашырат, сотто доогер жана жоопкер катары чыгат, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген укуктарга жана милдеттерге ээ.

2-глава. Институттун максаты

9. Институттун максаты болуп Кыргыз Республикасынын азык-түлүк коопсуздугунун проблемаларын чечүүгө көмөк көрсөтүү үчүн мал чарбачылыгы, жайыт жана тоют өсүмдүктөрүнүн селекциясы жаатындагы илимий-изилдөө иштери саналат.

3-глава. Институттун милдеттери

10. Институттун милдеттери:

– чыгарылган породаларды сактоонун, өркүндөтүүнүн, генетикалык ресурстарын сарамжалдуу пайдалануунун илимий негиздерин иштеп чыгуу жана айыл чарба жаныбарларынын жаңы породаларын жана типтерин түзүү;

финансово-кредитных учреждениях, круглую печать и штамп со своим наименованием на государственном и официальном языках, и осуществляет научную, научно-техническую и научно-инновационную деятельность в соответствующей сфере.

6. Официальное наименование Института:

– на государственном языке: Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу «Кыргыз мал чарба жана жайыт илимий-изилдөө институту»;

– на официальном языке: «Кыргызский научно-исследовательский институт животноводства и пастбищ при Министерстве водного, сельского хозяйства и переработки промышленности Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

– на государственном языке: «КМЧЖИИИ»;

– на официальном языке: «КНИИЖП».

7. Юридический адрес Института: 724827, Кыргызская Республика, Чуйская область, Сокулукский район, село имени Фрунзе, улица Институтская, 22 А.

8. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Кыргызской Республики, Национальной академией наук Кыргызской Республики, другими государственными структурами, научными и общественными организациями, активно взаимодействует с научными учреждениями других государств.

Институт вправе осуществлять предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, выступают истцом и ответчиком в суде, имеет права и обязанности, установленные законодательством Кыргызской Республики.

Глава 2. Цель Института

9. Целью Института является научно-исследовательская деятельность в области животноводства, пастбищ и селекции кормовых культур для содействия в решении проблем продовольственной безопасности Кыргызской Республики.

Глава 3. Задачи Института

10.Задачами Института являются:

– разработка научных основ сохранения, совершенствования, рационального использования генетических ресурсов, выведенных пород и создание новых пород и типов сельскохозяйственных животных;

– табигый жайыттарды жакшыртуунун ыкмаларын жана технологияларын иштеп чыгуу, тоют өсүмдүктөрүнүн жаңы жогорку түшүмдүү сортторун чыгаруу, алгачкы үрөөнчүлүктү уюштуруу;

– селекциялык-асыл тукум иши жаатындагы асыл-тукум субъекттеринин илимий-өндүрүштүк иштерин координациялоо;

– агрардык илимдин жетишкендиктерин пропагандалоо жана айыл чарба практикасына ишке киргизүү, окууларды, консультациялык кызматтарды уюштуруу, мал чарбачылыгынын жана тоют өндүрүүнүн актуалдуу маселелери боюнча илимий эмгектерди, сунуштарды жарыялоо;

– мал чарбачылыгы жана тоют өндүрүү багыты боюнча илимий изилдөөлөрдү жүргүзүү;

– жакынкы жана алыскы чет өлкөлөрдүн илимий борборлору менен мал чарбачылыгы жана тоют өндүрүү маселелери боюнча биргелешкен инвестициялык программаларды жана долбоорлорду иштеп чыгуу, ишке ашыруу боюнча кызматташуу;

– илимдин багыттары боюнча фундаменталдык жана прикладдык изилдөөлөрдү жүргүзүү;

– фундаменталдык жана прикладдык изилдөөлөр жаатында инновациялык технологияларды түзүү;

– илимий-изилдөө жана тажрыйба-конструктордук иштерди жүргүзүүдө жеке сектордун (бизнес-түзүмдөрдүн) инновациялык потенциалын жана натыйжалуулугун пайдалануу;

– инфраструктура объекттерин жана/же инфраструктуралык кызматтарды түзүү жана/же модернизациялоо, эксплуатациялоо жана күтүү боюнча долбоорлорду иштеп чыгуу жана ишке ашыруу максатында мамлекеттик жана жеке өнөктөштөрдүн ортосундагы кызматташуу;

– жогорку квалификациялуу илимий жана илимий-педагогикалык кадрларды даярдоо.

4-глава. Институттун функциялары

11. Институт өзүнө жүктөлгөн милдеттерге ылайык төмөнкүдөй функцияларды аткарат:

– айыл чарба жаныбарларынын бардык түрлөрүн породалык райондоштуруунун жана продуктивдүү өркүндөтүүнүн селекциялык-генетикалык программаларын жана методдорун иштеп чыгуу;

– жаныбарларды көбөйтүүнү жакшыртуунун заманбап биотехнологиялык методдорун иштеп чыгуу;

– айыл чарба жаныбарларынын жаңы породаларынын, типтеринин, линияларынын жана түркүмдөрүнүн селекциялык жетишкендиктерин апробациялоо;

– разработка приемов и технологий улучшения естественных пастбищ, выведение новых высокоурожайных сортов кормовых культур, организация первичного семеноводства;

– координация научно-производственной деятельности племенных субъектов в области селекционно-племенной работы;

– пропоганда и внедрение достижений аграрной науки в сельскохозяйственную практику, организация учебы, консультационной службы, публикация научных трудов, рекомендаций по актуальным вопросам животноводства и кормопроизводства;

– проведение научных исследований по направлениям животноводства и кормопроизводства;

– сотрудничество с научными центрами ближнего и дальнего зарубежья по разработке, реализации совместных инвестиционных программ и проектов по вопросам животноводства и кормопроизводства;

– проведение фундаментальных и прикладных исследований по направлениям науки;

– создание инновационных технологий в области фундаментальных и прикладных исследований;

– использование инновационного потенциала и эффективности частного сектора (бизнес-структур) в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах;

– сотрудничество между государственными и частными партнерами в целях разработки и реализации проектов по созданию и/или модернизации, эксплуатации и содержанию инфраструктурных объектов и/или инфраструктурных услуг;

– подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Глава 4. Функции Института

11. Институт в соответствии с возложенными задачами исполняет следующие функции:

– разработка селекционно-генетических программ и методов породного районирования и продуктивного совершенствования всех видов сельскохозяйственных животных;

– разработка современных биотехнологических методов улучшения воспроизводства животных;

– апробация селекционных достижений новых пород, типов, линий и семейств сельскохозяйственных животных;

– проведение лабораторных исследований по оценке качества племенного материала;

– асыл тукум материалынын сапатын баалоо боюнча лабораториялык изилдөөлөрдү жүргүзүү;

– жаныбарларды жасалма уруктандыруу пункттарында асыл тукум продукцияларын жана асыл тукум материалдарын сатуу;

– асыл тукум ишинин адистеринин, дыйкандардын (фермерлердин), техник-уруктандыруучулардын квалификациясын жогорулатуу боюнча окууларды өткөрүү жана тиешелүү үлгүдөгү сертификаттарды берүү;

– асыл тукум мал өстүрүүчү асыл тукум фермердик чарбаларга илимий-методикалык жардам көрсөтүү;

– табигый жайыттар менен чабындылардын үстүнкү бетин, түп тамырынан жакшыртуунун жана сарамжалдуу пайдалануунун натыйжалуу ыкмаларын иштеп чыгуу;

– тоют өсүмдүктөрүнүн жогорку түшүмдүү кургакка, суукка чыдамдуу, илдетке жана зыянкечтерге туруктуу сортторун түзүү, жапайы өсүүчү тоют чөптөрдү жана жарым бадалдарды жана алардын үрөндөрүн тоют өсүмдүктөрүнө киргизүү;

– сугат жерлеринде интенсивдүү тоют өндүрүүнүн илимий негиздерин иштеп чыгуу;

– тоют өсүмдүктөрүн зыянкечтерден жана илдеттерден сактоонун интеграцияланган методдорун иштеп чыгуу;

– корооштуруп айдоонун прогрессивдүү технологияларын, системаларын киргизүү боюнча фермерлерге, тоют өсүмдүктөрүнүн үрөндөрүн өндүрүүчүлөргө консультациялык-маалыматтык жардам көрсөтүү, методикалык сунуштамаларды берүү;

– тоют өсүмдүктөрүнүн жаңы сортторун апробациялоо;

– менчиктин бардык түрүндөгү чарбалардын табигый жайыт жерлерин коргоо жана пайдаланууну жакшыртуу жаатындагы саясатты иштеп чыгуу жана ишке ашыруу;

– белгиленген тартипте илимий-изилдөө жана ишке киргизүү иштеринин пландарын аткаруунун жыйынтыгын чыгаруу, алар боюнча жогору турган уюмдарга отчетторду берүү.

12. Институт айыл чарбасында илимий-техникалык прогрессти камсыздоочу илимий-изилдөө иштерин аткаруу, практикалык сунуштамаларды иштеп чыгуу үчүн жоопкерчилик тартат.

5-глава. Институттун укуктары жана милдеттери

13. Институт төмөнкү укуктарга ээ:

– алардын илимий жана илимий-техникалык ишинин негизги багыттарын аныктоого;

– Институттун профилине ылайык келген илимий-изилдөөчүлүк жана тажрыйбалык иштердин келечектүү жана учурдагы пландарынын долбоорлорун иштеп чыгууга жана аларды ишке

– реализация племенной продукции и племенного материала в пунктах искусственного осеменения животных;

– проведение обучения по повышению квалификации специалистов племенного дела, крестьян (фермеров), техников-осеменаторов и выдача сертификатов соответствующего образца;

– оказание научно–методической помощи племенным фермерским хозяйствам, разводящим племенных животных;

– разработка эффективных приемов поверхностного, коренного улучшения и рационального использования естественных пастбищ и сенокосов;

– создание высокоурожайных засухо- и морозоустойчивых сортов кормовых культур, устойчивых к болезням и вредителям, введение в культуру дикорастущих кормовых трав и полукустарников и их семеноводство;

– разработка научных основ интенсивного кормопроизводства на поливных землях;

– разработка интегрированных методов защиты кормовых культур от вредителей и болезней;

– оказание консультационно-информационной помощи, предоставление методических рекомендаций фермерам, производителям семян кормовых культур по внедрению прогрессивных технологий, систем севооборотов;

– проведение апробации новых сортов кормовых культур;

– разработка и реализация политики в области охраны, улучшения использования хозяйствами всех форм собственности естественных пастбищных угодий;

– в установленном порядке подведение итогов выполнения планов научно-исследовательских и внедренческих работ, представление отчетов по ним в вышестоящие организации.

12. Институт несет ответственность за выполнение научно-исследовательской работы, разработку практических рекомендаций, обеспечивающих научно-технический прогресс в сельском хозяйстве.

Глава 5. Права и обязанности Института

13. Институт имеет право:

– определять основные направления своей научной и научно-технической деятельности;

– разрабатывать проекты перспективных и текущих планов научно-исследовательских и опытных работ и реализовывать их, осуществлять подготовку научных кадров высшей квалификации, материально-техническое и финансовое обеспечение исследовательских работ, соответствующих профилю Института;

ашырууга, жогорку квалификациялуу илимий кадрларды даярдоого, изилдөө иштерин материалдык-техникалык жана финансылык жактан камсыздоого;

– адистерди окутуунун жана аяктаган илимий иштелмелерди өндүрүшкө киргизүү боюнча дыйкан, фермердик жана башка типтеги чарбаларга консультациялык жана методикалык кызматтарды көрсөтүүнүн план-программаларын түзүүгө;

– окумуштуулардын жана аспиранттардын чет өлкөлүк илимий борборлордо иш сапарларын, окууларын жана стажировкаларын уюштурууга;

– Министрлик менен макулдашуу боюнча өзүнүн компетенциясынын чегинде чет өлкөлүк уюмдар, эл аралык илимий-изилдөө борборлору менен илимий кызматташуу жөнүндө келишимдерди түзүүгө жана аларда ата мекендик агрардык илиминин атынан чыгууга;

– илимий кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу, аспирантура, докторантура аркылуу адистерди даярдоо;

– республикалык бюджеттен жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка булактардан каржылануучу илимий жана илимий-техникалык программалардын жана долбоорлордун сынактарына катышууга;

– башка илимий жана башка уюмдар менен түз байланыштарды өнүктүрүүгө;

– белгиленген тартипте бирикмелерге кирүүгө жана филиалдарды түзүүгө;

– илимий эмгектерди, мезгилдүү жана сериялык басылмаларды басып чыгарууга, илимий-техникалык маалыматтар базасын түзүүгө, конференцияларды жана башка илимий иш-чараларды өткөрүүгө;

– илимий жана илимий-техникалык кызматкерлердин квалификациясын жогорулатууга, профили боюнча аспирантура (адъюнктура), докторантура, PhD докторантура/докторантура аркылуу адистерди даярдоого;

– белгиленген тартипте окумуштуулук даражаларды изденип алуу үчүн диссертацияларды коргоо боюнча кеңештерди түзүүгө жана илимий наамдарды ыйгарууга катышууга;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык мамлекеттер аралык жана эл аралык илимий-изилдөө программаларына жана долбоорлоруна катышууга;

– илимий, илимий-техникалык жана илимий-инновациялык иштин натыйжаларын ишке ашыруудан киреше алууга;

– илимий-техникалык кеңешти түзүүгө.

14. Институт төмөнкүлөргө милдеттүү:

– составлять планы-программы обучения специалистов и оказания консультативных и методических услуг крестьянским, фермерским и другим типам хозяйств по внедрению завершенных научных разработок в производство;

– организовывать командировки, обучение и стажировки ученых и аспирантов в иностранных научных центрах;

– по согласованию с Министерством в пределах своей компетенции заключать соглашения о научном сотрудничестве с иностранными организациями, международными научно-исследовательскими центрами и представлять в них отечественную аграрную науку;

– повышать квалификацию научных работников, осуществлять подготовку специалистов через аспирантуру, докторантуру;

– участвовать в конкурсах научных и научно-технических программ и проектов, финансируемых из республиканского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;

- развивать прямые связи с другими научными и иными организациями;

– в установленном порядке вступать в объединения, создавать филиалы;

– издавать научные труды, периодические и серийные издания, формировать базы научно-технических данных, проводить конференции и другие научные мероприятия;

- повышать квалификацию научных и научно-технических работников, осуществлять подготовку специалистов через аспирантуру (адъюнктуру), докторантуру, докторантуру PhD/докторантуру по профилю;

– участвовать в установленном порядке в создании советов по защите диссертационных работ на соискание ученых степеней и присвоение ученых званий;

– принимать участие в межгосударственных и международных научно-исследовательских программах и проектах в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

– получать доходы от реализации результатов научной, научно-технической и научно-инновационной деятельности;

– создавать научно-технический совет.

14. Институт обязан:

– проводить научные исследования по профилю своей деятельности;

– представлять в установленном порядке все виды утвержденной отчетности;

– готовить аналитические справки и рекомендации по развитию и интеграции образования, науки и производства по поручениям

– өзүнүн ишинин профили боюнча илимий изилдөөлөрдү жүргүзүүгө;

– бекитилген отчеттуулуктун бардык түрлөрүн белгиленген тартипте берүүгө;

– Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштеттүү өнөр жайы министрлигинин жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин тапшырмалары боюнча билим берүүнү, илимди жана өндүрүштү өнүктүрүү жана интеграциялоо боюнча аналитикалык маалымкаттарды жана сунуштамаларды даярдоого;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык каттоодон (кайра каттоодон) өтүүгө;

– өлкөнүн тармагынын керектөөлөрүнө ылайык илимий жана илимий-техникалык, инновациялык ишти активдештирүүгө;

– илимий иштин башка субъекттеринин укуктарын жана мыйзамдуу кызыкчылыктарын сактоого;

– тиешелүү илимий-изилдөө иштерин жүргүзүү үчүн зарыл болгон шарттарды түзүүгө;

– заманбап атаандаштыкка жөндөмдүү продуктту, технологияны, кызмат көрсөтүүнү, ошондой эле өндүрүштүк, административдик, коммерциялык, социалдык же башка мүнөздөгү уюштуруучулук-техникалык чечимдерди иштеп чыгууга;

– илимий уюмдун интеллектуалдык ишинин натыйжасын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда каттоого;

– мал чарбачылыгы жана жайыттар багыты боюнча илимий жана илимий-техникалык иш чөйрөсүндөгү мамлекеттик саясатты өркүндөтүү боюнча сунуштарды киргизүүгө;

– мамлекеттик органдар, башка илимий уюмдар, ЖОЖдор, жана жеке сектор менен байланышты чыңдоого;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык өзүнүкүн иштеп чыгуунун жана ата мекендик жана чет өлкөлүк технологияларды өздөштүрүүнүн эсебинен илимий уюмдун ишинин өндүрүмдүүлүгүн жогорулатууга;

– мамлекеттик илимий инфраструктураны талаптагыдай абалда кармоого, илимий инфраструктураны өркүндөтүү боюнча тиешелүү чараларды көрүүгө;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган каржылоо булактарын издөөгө;

– илимий уюмга оперативдүү башкарууга өткөрүп берилген негизги жана жүгүртүү фонддорунун жана мамлекеттик мүлктү максаттуу пайдаланууну камсыз кылууга;

– илимий-маалыматтык иштерди жүргүзүү;

– илимдин ролун, анын ичинде өзүнүн ишин жана иштин продуктусун популяризациялоонун эсебинен жогорулатуу;

Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики и Министерства образования и науки Кыргызской Республики;

– проходить регистрацию (перерегистрацию) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

– активизировать научную и научно-техническую, инновационную деятельность в соответствии с потребностями отрасли страны;

– соблюдать права и законные интересы других субъектов научной деятельности;

– создавать необходимые условия для проведения соответствующих научно-исследовательских работ;

– осуществлять разработку современного конкурентоспособного продукта, технологии, услуги, а также организационно-технического решения производственного, административного, коммерческого, социального или иного характера;

– регистрировать результат интеллектуальной деятельности научной организации в уполномоченном государственном органе;

– вносить предложения по усовершенствованию государственной политики в сфере научной и научно-технической деятельности по направлениям животноводства и пастбищ;

– укреплять связи с государственными органами, другими научными организациями, вузами и частным сектором;

– повышать производительность деятельности научной организации за счет разработки собственных, освоения отечественных и зарубежных технологий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

– сохранять государственную научную инфраструктуру в надлежащем состоянии, принимать соответствующие меры по совершенствованию научной инфраструктуры;

– осуществлять поиск источников финансирования, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;

– обеспечивать целевое использование основных, оборотных фондов и государственного имущества, переданного научной организации в оперативное управление;

– вести научно-информационную деятельность;

– повышать роль науки, в том числе за счет популяризации своей деятельности и продукта деятельности;

– осуществлять иные мероприятия, необходимые для своей деятельности;

– проводить аттестацию научных работников не реже одного раза в 5 лет.

– өзүнүн иши үчүн зарыл болгон башка иш-чараларды өткөрүүгө;

– илимий кызматкерлерди 5 жылда бир жолудан кем эмес аттестациядан өткөрүүгө.

6-глава. Институттун түзүмү

15. Институттун түзүмү Министрлик менен макулдашуу боюнча Институттун жетекчиси тарабынан бекитилет.

16. Институттун түзүмү төмөнкүлөрдөн турат: илимий-техникалык кеңеш, административдик-башкаруу персоналы, илимий жана көмөкчү бөлүмдөр.

17. Өзүнчө максаттуу долбоорлорду жана гранттарды аткаруу үчүн Институтта убактылуу чыгармачылык жамааттар жана өндүрүштүк чакан ишканалар түзүлүшү мүмкүн.

18. Илимий-эксперименттик иштерди жүргүзүү, изилдөөлөрдүн натыйжаларын өндүрүштүк текшерүү жана илимдин жетишкендиктерин жана алдынкы тажрыйбаны айыл чарба өндүрүшүнө ишке киргизүү үчүн Институттун ведомстволук бөлүмдөрү бар.

Илимий жана илимий-техникалык иштерди жүзөгө ашыруу боюнча кабыл алынган чечимдердин коллегиалдуулугун камсыз кылуу максатында илимий-техникалык кеңеш түзүлөт.

7-глава. Институттун ишин уюштуруу

19. Институтту директор жетектейт.

Институттун директору Кыргыз Республикасынын суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министринин (мындан ары – министр) сунушу боюнча илим чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

Кыргыз Республикасынын суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министри Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы тарабынан Институттун директорунун кызмат ордуна дайындалган адам менен беш жылдык мөөнөткө эмгек келишимин түзөт.

Директор эмгек келишимин түзгөндөн кийин кызматтык милдеттерин аткарууга киришет.

Бир эле адам Институттун директорунун кызмат ордун катары менен эки мөөнөттөн ашык ээлей албайт.

Глава 6. Структура Института

15. Структура Института утверждается директором Института по согласованию с Министерством.

16. В структуру Института входят: научно-технический совет, административно-управленческий персонал, научные и вспомогательные подразделения.

17. Для выполнения отдельных целевых проектов и грантов в Институте могут создаваться временные творческие коллективы и производственные малые предприятия.

18. Для проведения научно-экспериментальной работы, производственных проверок результатов исследований и внедрения достижений науки и передового опыта в сельскохозяйственное производство в Институте имеются подведомственные подразделения.

В целях обеспечения коллегиальности принимаемых решений по осуществлению научной и научно-технической деятельности формируется научно-технический совет.

Глава 7. Организация работы Института

19. Руководство Институтом осуществляет директор.

Директор Института назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – министр) по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере науки.

Министр водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики заключает с лицом, назначенным Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики на должность директора Института, трудовой договор сроком на пять лет.

Директор приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора.

Одно и то же лицо не может занимать должность директора Института более двух сроков подряд.

Председатель Кабинета Министров Кыргызской Республики вправе освободить директора Института от занимаемой должности по собственной инициативе без представления.

Директор Института может быть досрочно освобожден от занимаемой должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы Институттун директорун сунуштоосу жок өз демилгеси боюнча ээлеген кызмат ордунан бошотууга укуктуу.

Институттун директору Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарында каралган негиздер боюнча Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы тарабынан ээлеген кызмат ордунан мөөнөтүнөн мурда бошотулушу мүмкүн.

Институттун директорунун кызмат ордун төмөнкү квалификациялык талаптарга ылайык келген адамдар ээлей алышат:

– жогорку кесиптик билими;

– окумуштуулук даражасы;

– илимий, илимий-педагогикалык, уюштуруучулук иш стажы жалпысынан 5 жылдан кем эмес жана жетекчилик кызмат оруңдарында 5 жылдан кем эмес иш стажы.

Институттун директору төмөнкүлөрдү билүүгө тийиш:

– айыл чарба, илим, билим берүү жана инновациялар чөйрөсүндөгү ченемдик укуктук актыларды;

– уюмду башкаруунун теориясы жана методдору;

– илимий кадрларды даярдоо чөйрөсүнө тиешелүү методикалык жана ченемдик документтер;

– эмгек, финансы мыйзамдарынын негиздери;

– профиль боюнча фундаменталдык жана прикладдык илимдердеги илимий жетишкендиктер;

– илимий жетишкендиктер жана чет өлкөлүк илимий уюмдардын тажрыйбасы;

– орто мөөнөттүү мезгилге илим тармагын өнүктүрүү көз карашы (концепция, иштелме, технология же план) болушу.

20. Институттун директору:

– Институтту жеке башчылык принциптеринде башкарат жана институттун максаттарын, милдеттерин жана функцияларын ишке ашыруунун сапаты үчүн жеке жоопкерчилик тартат;

– финансылык ресурстарды тескейт, банк мекемелеринде улуттук жана чет өлкөлүк валютада учурдагы жана башка эсептерди ачат, бухгалтердик эсептин жана отчеттуулуктун тактыгы үчүн жоопкерчилик тартат, финансылык тартипти сактайт;

– Институттун карамагында турган мүлктүн жана башка материалдык баалуулуктардын максаттуу пайдаланылышы жана сакталышы үчүн жоопкерчилик тартат;

– кызматкерлерди ишке кабыл алууну жана бошотууну ишке ашырат, алардын кызматтык милдеттерин аныктайт, кадрларды даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу үчүн шарттарды түзөт, кызматкерлердин эмгек укуктарынын сакталышы үчүн жоопкерчилик тартат;

Должность директора Института могут занимать лица, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

– высшее профессиональное образование;

– ученая степень;

– стаж научной, научно-педагогической, организаторской работы не менее 5 лет по совокупности и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

Директор Института должен знать:

– нормативные правовые акты в сфере сельского хозяйства, науки, образования и инноваций;

– теорию и методы управления организацией;

– методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки научных кадров;

– основы трудового, финансового законодательства;

– научные достижения в фундаментальных и прикладных науках по профилю;

– научные достижения и опыт зарубежных научных организаций;

– иметь видение (концепция, разработка, технология или план) развития отрасли науки на среднесрочный период.

20. Директор Института:

– управляет Институтом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество реализации целей, задач и функций Института;

– распоряжается финансовыми средствами, открывает расчетные и иные счета в национальной и иностранной валюте в банковских учреждениях, отвечает за достоверность учета и отчетности, соблюдает финансовую дисциплину;

– несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в управлении Института;

– осуществляет прием и увольнение работников, определяет их должностные обязанности, создает условия для подготовки и повышения квалификации кадров, отвечает за соблюдение трудовых прав работников;

– развивает свободу научного творчества научных сотрудников;

– несет ответственность за защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Кыргызской Республики;

– представляет на утверждение министру смету расходов и штатное расписание в пределах утвержденной структуры, численности, фонда оплаты труда Института;

– представляет Институт во всех государственных и негосударственных организациях, судебных, банковских и иных учреждениях;

– изилдөөчүлөрдүн илимий чыгармачылыгынын эркиндигин өнүктүрөт;

– мамлекеттик сырды түзгөн маалыматтардын корголушу, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын сакталышы жана аткарылышы үчүн жоопкерчилик тартат;

– Институттун бекитилген структурасынын, санынын жана эмгек акы фондунун чегинде чыгымдардын сметасын жана штаттык санын Министрдин бекитүүсүнө берет;

– бардык мамлекеттик жана мамлекеттик эмес уюмдарда, соттук, банктык жана башка мекемелерде Институттун атынан чыгат;

– Институттун атынан башка, анын ичинде чет өлкөлүк мекемелер менен белгиленген тартипте келишимдерди түзөт;

– Институттун кызматкерлери менен эмгек жана социалдык-экономикалык мамилелер боюнча жамааттык келишим түзөт;

– өзүнүн компетенциясына кирген маселелер боюнча чечимдерди кабыл алат;

– Институттун иши үчүн зарыл болгон башка ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырат.

21. Институтта директордун орун басарынын кызмат орду каралган.

22. Институттун директорунун орун басары Министрлик менен макулдашуу боюнча директор тарабынан дайындалат.

23. Институттун директору жок болгон учурда (иш сапарда, убактылуу эмгекке жарамсыздыкта, өргүүдө, кызмат ордунан бошогондо) анын милдеттерин директордун орун басары аткарат.

24. Окумуштуу катчы:

– илимий-уюштуруу жана маалыматтык бөлүмдөрдүн ишин жетектейт;

– илимий-изилдөө иштеринин келечектүү жана учурдагы пландарын иштеп чыгууну координациялайт;

– Институттун илимий-изилдөө иштери жөнүндө пландарын жана отчетторун жалпылайт жана жогору турган уюмдарга берет;

– илимий-техникалык жана илимий-методикалык кеңештердин ишин уюштурат.

25. Институттун окумуштуу катчысы Институттун директору тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

8-глава. Институттун илимий-техникалык кеңеши

26. Илимий-техникалык кеңеш Институттун консультациялык-кеңеш берүүчү органы болуп саналат. Илимий-техникалык кеңештин мүчөлөрү Институтунун директорунун сунушу боюнча илимий кызматкерлердин, адистердин жана административдик-башкаруу

– заключает от имени Института договоры с другими учреждениями, в том числе с иностранными, в установленном порядке;

– заключает коллективный договор с работниками Института о трудовых и социально-экономических отношениях;

– принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

– осуществляет иные полномочия, необходимые для деятельности Института.

21. В Институте предусматривается должность заместителя директора.

22. Заместитель директора Института назначается директором по согласованию с Министерством.

23. В случае отсутствия (служебная командировка, временная нетрудоспособность, отпуск, освобождение от должности) директора Института его обязанности исполняет заместитель директора.

24. Ученый секретарь:

– руководит работой научно-организационного и информационного отделов;

– координирует разработку перспективных и текущих планов научно-исследовательских работ;

– обобщает и представляет в вышестоящие организации планы и отчеты о научно-исследовательской работе Института;

– организует работу научно-технического и научно-методического советов.

25. Ученый секретарь Института назначается на должность и освобождается от должности директором Института.

Глава 8. Научно-технический совет Института

26. Научно-технический совет является консультативно-совещательным органом Института. Члены научно-технического совета избираются сроком на 3 года тайным голосованием на общем собрании научных сотрудников и специалистов и административно-управленческого персонала по представлению директора Института. Общее собрание научных сотрудников и специалистов, и административно-управленческого персонала правомочно принимать решения, если присутствует более половины состава трудового коллектива.

27. В состав научно-технического совета могут входить ведущие ученые и специалисты, не работающие в научной организации, а также представители уполномоченного государственного органа в сфере науки и отраслевого уполномоченного государственного органа.

28. Научно-технический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава.

персоналынын жалпы чогулушунда жашыруун добуш берүү менен 3 жылдык мөөнөткө шайланат. Илимий кызматкерлердин жана адистердин жана административдик-башкаруу персоналынын жалпы чогулушуна эмгек жамаатынын курамынын жарымынан көбү катышса, чечим кабыл алууга укуктуу.

27. Илимий-техникалык кеңештин курамына илимий уюмда иштебеген алдынкы окумуштуулар жана адистер, ошондой эле же илим чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана тармактык ыйгарым укуктуу органдын өкүлдөрү кире алат.

28. Эгерде жыйналышка анын курамынын үчтөн экисинен кем эмеси катышса, Илимий-техникалык кеңеш чечим кабыл алууга укуктуу.

29. Илимий-техникалык кеңештин чечимдери, эгерде алар үчүн добуш берген илимий-техникалык кеңештин мүчөлөрүнүн жарымынан көбү добуш берсе, кабыл алынды деп саналат.

30. Институттун директору Илимий-техникалык кеңештин төрагасы болуп саналат.

31. Илимий-техникалык кеңештин катчысы Институттун төрагасы тарабынан дайындалат.

Илимий-методикалык кеңеш тематикалык пландарга жана башка илимий материалдарга ылайык илимий-изилдөө иштеринин аткаруунун жумушчу программаларын, календарлык пландарын карайт. Илимий материалдарды жарыялоо үчүн талкуу жүргүзөт жана корутунду берет.

32. Илимий-техникалык кеңештин компетенциясына төмөнкүлөр кирет:

– Институттун илимий-изилдөө ишинин келечектүү багыттарын кароо;

– илимий-изилдөө, ишке киргизүүнүн узак мөөнөттүү жана жылдык пландарынын долбоорлорун кароо;

– илимий-изилдөө иштеринин жылдык жана жыйынтыктоочу отчетторун жана Институттун илимий жана ишке ашыруу иши жөнүндө маалыматтарын кароо;

– Институттун түзүмүн жана штаттык санын өзгөртүүгө байланышкан маселелерди талкуулоо;

– илимий эмгектерди, сунуштамаларды, баракчаларды, брошюраларды басып чыгаруу боюнча редакциялык коллегиянын пландарын кароо;

– эл аралык илимий борборлор менен координациялоо жана чыгармачылык кызматташуу маселелерин талкуулоо;

– жаш окумуштууларды даярдоо жана илимий кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу боюнча иштерди координациялоо;

29. Решения научно-технического совета считаются принятыми, если за них голосовало более половины участвовавших в голосовании членов научно-технического совета.

30. Председателем научно-технического совета является директор Института.

31. Секретарь научно-технического совета назначается Председателем Института.

Научно-методический совет рассматривает рабочие программы, календарные планы выполнения научно-исследовательских работ согласно тематическим планам и другим научным материалам. Обсуждает и дает заключение на публикацию научных материалов.

32. В компетенцию научно-технического совета входят:

– рассмотрение перспективных направлений научно-исследовательской деятельности Института;

– рассмотрение проектов долгосрочных и годовых планов научно-исследовательских, внедренческих работ;

– рассмотрение годовых и заключительных отчетов научно-исследовательских работ и информации о научной и внедренческой деятельности Института;

– обсуждение вопросов, связанных с изменением структуры и штатного расписания Института;

– рассмотрение планов редакционной коллегии по изданию научных трудов, рекомендаций, листовок, брошюр;

– обсуждение вопросов координации и творческого сотрудничества с международными научными центрами;

– координация работы по подготовке кадров молодых ученых и повышению квалификации научных сотрудников;

– заслушивание отчетов научных руководителей, соискателей ученых степеней о проводимых исследованиях, рассмотрение и утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций, апробация диссертаций с целью рекомендации их к публичной защите;

– выдвижение ученых для награждения государственными и ведомственными наградами и присвоения званий; научных трудов, открытий и изобретений на присуждение государственных премий, а также медалей и премий имени выдающихся ученых;

– выдвижение кандидатур в действительные члены (академики) и члены-корреспонденты Национальной академии наук Кыргызской Республики, а также рассмотрение материалов по поддержанию работ и кандидатур, выдвинутых другими организациями;

– обсуждение ходатайств по предоставлению ученым творческих отпусков для завершения кандидатских и докторских диссертационных работ;

– илимий жетекчилердин, илимий даражаны изденүүчүлөрдүн жүргүзүлүп жаткан изилдөөлөрү жөнүндө отчетторду угуу, кандидаттык жана докторлук диссертациялардын темаларын кароо жана бекитүү, коомдук коргоого сунуш кылуу максатында диссертацияларды апробациялоо;

– окумуштууларды мамлекеттик жана ведомстволук сыйлыктар менен сыйлоо жана наамдарды ыйгаруу үчүн; мамлекеттик сыйлыктарды, ошондой эле көрүнүктүү окумуштуулар атындагы медалдарды жана сыйлыктарды ыйгаруу үчүн илимий эмгектерди, ачылыштарды жана ойлоп табууларды көрсөтүү;

– Кыргыз Республикасынын Улуттук илимдер академиясынын анык мүчөлүгүнө (академиктер) жана мүчө-корреспонденттерине талапкерлерди көрсөтүү, ошондой эле башка уюмдар тарабынан сунушталган иштерди жана талапкерлерди колдоо боюнча материалдарды кароо;

– окумуштууларга кандидаттык жана докторлук диссертациялык иштерди аяктоо үчүн чыгармачылык өргүүсүн берүү боюнча өтүнүч каттарды талкуулоо;

– бөлүмдөрдүн, лабораториялардын башчыларынын жана илимий кызматкерлердин бош кызмат орундарын ээлөө үчүн конкурс же контракттык негизде тандоо;

– белгиленген тартипте окумуштуулук даражаларды жана илимий наамдарды ыйгаруу жөнүндө талкуулоо жана Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Улуттук аттестациялык комиссиясына өтүнүч каттарды берүү;

– селекциялык жетишкендиктерди апробациялоо материалдарын кароо жана чечим оң болгон учурда селекциялык жетишкендикти бекитүү жөнүндө жогору турган уюмга өтүнүч каттарды жөнөтүү;

– баланстык комиссиянын отчетторун угуу;

– илимий-техникалык кеңештин компетенциясына кирген чечимдерди кабыл алуу жана жокко чыгаруу.

33. Эгерде жыйналышка анын курамынын үчтөн экисинен кем эмеси катышса, илимий-техникалык кеңеш чечим кабыл алууга укуктуу.

34. Илимий-техникалык кеңештин чечимдери, эгерде алар үчүн добуш берүүгө катышкан илимий-техникалык кеңештин мүчөлөрүнүн жарымынан көбү добуш берсе, кабыл алынды деп эсептелет.

35. Илимий-техникалык кеңештин төрагасы болуп Институттун директору саналат.

36. Кеңештин чечими Институттун директору тарабынан бекитилген күндөн тартып күчүнө кирет.

– избрание по конкурсу или на контрактной основе на замещение вакантных должностей заведующих отделами, лабораториями и научных сотрудников;

– обсуждение и представление в установленном порядке ходатайств в Высшую аттестационную комиссию Кыргызской Республики о присвоении ученых степеней и ученых званий;

– рассмотрение материалов апробации селекционных достижений и, при положительном решении, направление ходатайств вышестоящей организации об утверждении селекционного достижения;

– заслушивание отчетов балансовой комиссии;

– принятие и отмена решений, отнесенных к компетенции научно-технического совета.

33. Научно-технический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава.

34. Решения научно-технического совета считаются принятыми, если за них голосовало более половины участвовавших в голосовании членов научно-технического совета.

35. Председателем научно-технического совета является директор Института.

36. Решение Совета вступает в силу со дня утверждения его директором Института.

Глава 9. Финансирование и имущество Института

37. Источниками финансирования Института являются:

– республиканский бюджет Кыргызской Республики;

– фонд науки уполномоченного государственного органа в сфере науки;

– внебюджетные фонды;

– добровольные средства физических и юридических лиц;

– кредиты и гранты;

– средства Института от научно-исследовательской, издательской, консультативной и другой приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики;

– иностранные и отечественные инвестиции.

38. Закрепленные за Институтом земельные площади, здания, сооружения, оборудование, установки, аппаратура, транспортные средства, сельскохозяйственные животные и другое имущество образуют основные средства.

39. Имущество Института является государственной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного

9-глава. Институтту каржылоо жана мүлкү

37. Институтту каржылоо булактары болуп төмөнкүлөр саналат:
- Кыргыз Республикасынын республикалык бюджети;
- илим чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын илим фонду;
- бюджеттен тышкаркы фонддор;
- жеке жана юридикалык жактардын ыктыярдуу каражаттары;
- кредиттер жана гранттар;
- Институттун илимий-изилдөө, басма, консультациялык жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган киреше алып келүүчү башка иштерден түшкөн каражаттары;
- чет өлкөлүк жана ата мекендик инвестициялар.

38. Институтка бекитип берилген жер аянттары, имараттар, курулмалар, жабдуулар, орнотмолор, аппаратуралар, транспорт каражаттары, айыл чарба жаныбарлары жана башка мүлктөр негизги каражаттарды түзөт.

39. Институттун мүлкү мамлекеттик менчик болуп саналат жана ага оперативдүү башкаруу укугу менен бекитилген. Институттун оперативдүү башкаруусунда турган мамлекеттик мүлктү пайдалануу жана ээлик кылуу Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык жүзөгө ашырылат.

40. Институт Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык оперативдүү башкаруу жана ижара укугуна мүлккө ээ болууга укуктуу.

41. Институттун ишин контролдоо Министрлик жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан жүзөгө ашырылат.

10. Институтту кайра уюштуруу жана жоюу

42. Институтту кайра уюштуруу жана жоюу Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин чечими менен жүзөгө ашырылат.

43. Институттун документтери “Кыргыз Республикасынын улуттук архив фонду жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык сакталат жана пайдаланылат.

управления. Использование и владение государственным имуществом, находящимся в оперативном управлении Института, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

40. Институт вправе иметь имущество на праве оперативного управления и аренды в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

41. Контроль за деятельностью Института осуществляется Министерством и Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Глава 10. Реорганизация и ликвидация Института

42. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются решением Кабинета Министров Кыргызской Республики.

43. Документы Института хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

24-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын алдындагы Кыргыз ирригация илимий-изилдөө институту жөнүндө жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Ушул Жобо Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын алдындагы Кыргыз ирригация илимий-изилдөө институтунун (мындан ары – Институт) ишин жөнгө салат, анын милдеттерин, функцияларын жана ишинин тартибин аныктайт.

2. Институт Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Кыргыз ирригация илимий-изилдөө институтунун укук улантуучусу болуп саналат.

3. Институт Кыргыз Республикасында ирригация, мелиорация, жана сугат дыйканчылыгы жаатындагы жогорку илимий-изилдөө мекеме болуп эсептелет.

Институт өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана "Илим жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамын жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларын, Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин (мындан ары – Министрлик), илим чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечимдерин, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 28-сентябрындагы № 511 "Мамлекеттик илимий жана илимий-техникалык уюмдар жөнүндө типтүү жобону бекитүү тууралуу" токтому менен бекитилген Мамлекеттик илимий жана илимий-техникалык уюмдар жөнүндө типтүү жобону жана ушул Жобону жетекчиликке алат.

4. Институттун уюштуруучусу болуп Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети саналат.

Институттун иши Кыргыз Республикасынын илим чөйрөсүндөгү мыйзамдарында аныкталган учурда жана тартипте аттестациядан/аккредитациядан өтүүгө тийиш.

5. Институт мекеменин уюштуруу-укуктук формасында иштеген юридикалык жак болуп саналат, финансылык-чарбалык жана укуктук өз алдынчалуулукка ээ, обочолонгон мүлкү, өз алдынча балансы, финансы-кредиттик мекемелерде алыш-бериш жана башка эсептери, мамлекеттик жана расмий тилдерде өзүнүн аталышы жазылган тегерек

Приложение 24

**Положение
о Кыргызском научно-исследовательском институте ирригации при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Кыргызского научно-исследовательского института ирригации при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Институт), определяет его задачи, функции и порядок деятельности.

2. Институт является правопреемником Кыргызского научно-исследовательского института ирригации при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Институт является высшим научно-исследовательским учреждением в области ирригации, мелиорации и орошаемого земледелия в Кыргызской Республике.

Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией и Законом Кыргызской Республики «О науке» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, решениями Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Министерство), Службы водных ресурсов при Министерстве, уполномоченного государственного органа в сфере науки, Типовым положением о государственных научных и научно-технических организациях, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Типового положения о государственных научных и научно-технических организациях» от 28 сентября 2023 года № 511 и настоящим Положением.

4. Учредителем Института является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

Деятельность Института подлежит аттестации/аккредитации в случае и порядке, определенных законодательством Кыргызской Республики в сфере науки.

5. Институт является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, имеет финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в

мөөрү жана штампы бар, тиешелүү чөйрөдө илимий, илимий-техникалык жана илимий-инновациялык ишти жүзөгө ашырат.

6. Институттун расмий аталышы:

– мамлекеттик тилде: Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын алдындагы "Кыргыз ирригация илимий-изилдөө институту";

– расмий тилде: "Кыргызский научно-исследовательский институт ирригации" при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики".

Кыскартылган аталышы:

– мамлекеттик тилде: "КИИИИ".

– расмий тилде: "КНИИИ".

7. Институттун юридикалык дареги: 720055, Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары, Токтоналиев көчөсү, 4 а.

8. Институт өз ишин Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги, Кыргыз Республикасынын Улуттук илимдер академиясы, башка мамлекеттик түзүмдөр, илимий жана коомдук уюмдар менен өз ара аракетте жүзөгө ашырат, башка мамлекеттердин илимий мекемелери менен активдүү өз ара аракеттенет.

Институт мыйзамдарда каралган жарандык-укуктук бүтүмдөрдү жүргүзүүгө, сотто доогер жана жоопкер катары чыгууга укуктуу, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген укуктарга жана милдеттерге ээ.

2-глава. Институттун максаты

9. Институттун максаты суу, айыл чарба жана жаратылышты пайдалануу экологиясы менен байланышкан илимий-техникалык көйгөйлөрдү чечүү үчүн ирригация, мелиорация, сугат дыйканчылыгы жана гидрология жаатындагы илимий-изилдөө иштери болуп саналат.

Институт суу чарба тармагында илимий-техникалык жана технологиялык саясатты жүргүзөт.

3-глава. Институттун милдеттери

10. Институттун милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

– прогрессивдүү инновациялык технологияларды түзүү жана илим сыйымдуу өндүрүштү, заманбап техникалык каражаттарды, автоматташтыруу системаларын жана тармактык маанидеги программалык продукттарды колдоо;

– агроөнөр жай комплексин андан ары өнүктүрүүнүн кеңири программасын жүзөгө ашырууга, айылдык товар өндүрүүчүлөргө

финансово-кредитных учреждениях, круглую печать и штамп со своим наименованием на государственном и официальном языках, и осуществляют научную, научно-техническую и научно-инновационную деятельность в соответствующей сфере.

6. Официальное наименование Института:

– на государственном языке: Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын алдындагы «Кыргыз ирригация илимий-изилдөө институту»;

– на официальном языке: «Кыргызский научно-исследовательский институт ирригации» при Министерстве водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

– на государственном языке: «КИИИИ»;

– на официальном языке: «КНИИИ».

7. Юридический адрес Института: 720055, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Токтоналиева, 4 а.

8. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Кыргызской Республики, Национальной академией наук Кыргызской Республики, другими государственными структурами, научными и общественными организациями, активно взаимодействует с научными учреждениями других государств.

Институт вправе осуществлять предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, выступают истцом и ответчиком в суде, имеет права и обязанности, установленные законодательством Кыргызской Республики.

Глава 2. Цель Института

9. Целью Института является научно-исследовательская работа в области ирригации, мелиорации, орошаемого земледелия и гидрогеологии для решения научно-технических проблем, связанных с водным, сельским хозяйством и экологией природопользования.

Институт проводит научно-техническую и технологическую политику в водохозяйственной отрасли.

Глава 3. Задачи Института

10. Задачами Института являются:

– создание прогрессивных инновационных технологий и поддержка наукоемкого производства, современных технических

илимий-консультациялык жардам көрсөтүүгө, илимдин жетишкендиктерин жана алдыңкы тажрыйбаларды пропагандалоого багытталган, ирригация, мелиорация, сугат дыйканчылыгы жана гидрогеология маселелери боюнча илимий изилдөөлөрдү жүргүзүү;

– лабораториялар тарабынан жүргүзүлүүчү илимий изилдөөлөрдүн тематикалык пландарын, ошондой эле жумушчу программаларды жана аларды аткаруунун методикаларын иштеп чыгуу;

– айыл чарба өндүрүшүнө илимий-методикалык жардам көрсөтүүнү киргизүүнүн жана көрсөтүүнүн пландарын иштеп чыгуу;

– илимдин багыттары боюнча фундаменталдык жана колдонмо изилдөөлөрдү жүргүзүү;

– инновациялык технологияларды түзүү жана илимий изилдөөлөрдү камтыган өндүрүштү колдоо;

– фундаменталдык жана колдонмо изилдөөлөр жаатында инновациялык технологияларды түзүү;

– илимий-изилдөө жана тажрыйба-конструктордук иштерде жеке сектордун (бизнес-түзүмдөрдүн) инновациялык потенциалын жана натыйжалуулугун пайдалануу;

– инфраструктура объекттерин жана/же инфраструктуралык кызмат көрсөтүүлөрдү түзүү жана/же модернизациялоо, эксплуатациялоо жана күтүү боюнча долбоорлорду иштеп чыгуу жана ишке ашыруу максатында мамлекеттик жана жеке өнөктөштөрдүн ортосунда кызматташуу;

– жогорку квалификациялуу илимий жана илимий-педагогикалык кадрларды даярдоо.

4-глава. Институттун функциялары

11. Институт жүктөлгөн милдеттерге ылайык төмөнкү функцияларды аткарат:

– суу жана айыл чарба, экология жана маалыматташтыруу системасында илимий изилдөөлөрдү, тажрыйба-конструктордук, долбоордук жана ишке киргизүү-жөндөө иштерин жүргүзүү;

– мелиорацияда, суу чарбасында, сугат дыйканчылыгында жана гидрогеологияда келечектүү методдорду, терс жаратылыш кубулуштары менен күрөшүүдө жана суу пайдалануунун экологиялык көйгөйлөрүн, анын ичинде чөлгө айлануу жана климаттын өзгөрүү көйгөйлөрүн чечүүдө ар түрдүү объекттерде жаңы технологияларды жана техникалык каражаттарды иштеп чыгуу жана ишке киргизүү;

– суу ресурстарын интеграциялык башкаруу жана аларды комплекстүү колдонуу маселелерин изилдөө;

– айыл чарба, гидрогеологиялык жана экологиялык багыттагы ченемдик-техникалык документтерди иштеп чыгуу;

средств, систем автоматизации и программных продуктов отраслевого значения;

– проведение научных исследований по вопросам ирригации, мелиорации, орошаемого земледелия и гидрогеологии, направленных на осуществление широкой программы дальнейшего развития агропромышленного комплекса, оказание научно-консультационной помощи сельским товаропроизводителям, пропаганду достижений науки и передового опыта;

– разработка тематических планов научных исследований, проводимых лабораториями, а также рабочих программ и методик их выполнения;

– разработка планов внедрения и оказания научно-методической помощи сельскохозяйственному производству.

– проведение фундаментальных и прикладных исследований по направлениям науки;

– создание инновационных технологий в области фундаментальных и прикладных исследований;

– использование инновационного потенциала и эффективности частного сектора (бизнес-структур) в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах;

– сотрудничество между государственными и частными партнерами в целях разработки и реализации проектов по созданию и/или модернизации, эксплуатации и содержанию инфраструктурных объектов и/или инфраструктурных услуг;

– подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Глава 4. Функции Института

11. Институт в соответствии с возложенными задачами исполняет следующие функции:

– проведение научных исследований, опытно-конструкторских, проектных и пуско-наладочных работ в системе водного и сельского хозяйства, экологии и информатизации;

– разработка и внедрение перспективных методов в мелиорации, водном хозяйстве, орошаемом земледелии и гидрогеологии, новых технологий и технических средств на различных объектах при борьбе с негативными природными явлениями и решении экологических проблем водопользования, в том числе проблем опустынивания и изменения климата;

– изучение вопросов интегрированного управления водными ресурсами и их комплексного использования;

– автоматташтыруу системаларын жана каражаттарын тажрыйбалык-конструктордук иштеп чыгууларды жүргүзүү, объекттерде жана курулмаларда алардын башкаруу системаларын техникалык тейлөө жана текшерүү;

– маалыматтык технологиялар жана суу ресурстарын сарамжалдуу пайдалануу боюнча окууларды, семинарларды, тренингдерди, консультацияларды жана башка иш-чараларды өткөрүү;

– кыртыштын күрдүүлүгүн, негизги айыл чарба өсүмдүктөрүнүн түшүмдүүлүгүнүн өсүшүн сактоону жана жогорулатууну камсыз кылуучу илимий негизделген ирригация системаларын, прогрессивдүү технологияларды иштеп чыгуу;

– ирригация системаларын өркүндөтүүгө багытталган сунуштамаларды иштеп чыгуу, аларды өндүрүшкө киргизүү үчүн берүү;

– изилдөөлөрдүн профили боюнча ата мекендик жана дүйнөлүк илимдин жетишкендиктерин изилдөө жана жалпылоо;

– түшүмдүүлүктү программалоо жана өсүмдүктөрдүн өсүү факторлорун комплекстүү жөнгө салуу;

– иштин профили боюнча илимий эмгектерди, жыйнактарды, монографияларды, методикалык көрсөтмөлөрдү, брошюраларды, баракчаларды, плакаттарды жана бюллетендерди басып чыгаруу;

– Кыргыз Республикасынын суу жана агроөнөр жай комплексин маалыматташтыруу;

– аспирантура, изденүү аркылуу, ошондой эле стажировка жана адистештирүү жолу менен илимий кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу.

5-глава. Институттун укуктары жана милдеттери

12. Институт төмөнкүлөргө укуктуу:

– Институттун профилине ылайык келген илимий-изилдөө жана тажрыйбалык иштердин келечектүү жана учурдагы пландарынын долбоорлорун иштеп чыгууга жана аларды ишке ашырууга, жогорку квалификациялуу илимий кадрларды даярдоого, изилдөө иштерин материалдык-техникалык жана финансылык камсыздоого;

– адистерди окутуунун жана аяктаган илимий иштеп чыгууларды өндүрүшкө киргизүү боюнча дыйкан, фермердик жана башка типтеги чарбаларга консультациялык жана методикалык кызматтарды көрсөтүүнүн план-программаларын түзүүгө;

– чет өлкөлүк илимий борборлорго окумуштууларды жана аспиранттарды иш сапарга, окууга жана стажировкага жиберүүнү уюштурууга;

– Министрлик менен макулдашуу боюнча өз компетенциясынын чегинде чет өлкөлүк уюмдар, эл аралык илимий-

– разработка нормативно-технической документации сельскохозяйственного, гидрогеологического и экологического направления;

– проведение опытно-конструкторских разработок систем и средств автоматизации, техническое обслуживание и проверка их систем управления на объектах и сооружениях;

– проведение обучения, семинаров, тренингов, консультаций и других мероприятий по информационным технологиям и рациональному использованию водных ресурсов;

– разработка научно обоснованных систем ирригации, прогрессивных технологий, обеспечивающих сохранение и повышение плодородия почвы, рост урожайности основных сельскохозяйственных культур;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование систем ирригации, их передача для внедрения в производство;

– изучение и обобщение достижений отечественной и мировой науки по профилю исследований;

– программирование урожайности и комплексное регулирование факторов жизни растений;

– издание научных трудов, сборников, монографий, методических указаний, брошюр, листовок, плакатов, и бюллетеней по профилю деятельности;

– информатизация водного и агропромышленного комплекса Кыргызской Республики;

– повышение квалификации научных сотрудников через аспирантуру, соискательство, а также путем стажировки и специализации.

Глава 5. Права и обязанности Института

12. Институт имеет право:

– разрабатывать проекты перспективных и текущих планов научно-исследовательских и опытных работ и реализовать их, осуществлять подготовку научных кадров высшей квалификации, материально-техническое и финансовое обеспечение исследовательских работ, соответствующих профилю Института;

– составлять планы-программы обучения специалистов и оказания консультативных и методических услуг крестьянским, фермерским и другим типам хозяйств по внедрению завершенных научных разработок в производство;

– организовывать командировки, обучение и стажировки ученых и аспирантов в иностранных научных центрах;

изилдөө борборлору менен илимий кызматташтык жөнүндө макулдашууларды түзүүгө жана аларда ата мекендик агрардык илимди көрсөтүүгө;

– илимий кызматкерлердин квалификациясын жогорулатууга, аспирантура, докторантура аркылуу адистерди даярдоого;

– республикалык бюджеттен жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка булактардан каржылануучу илимий жана илимий-техникалык программаларга жана долбоорлорго конкурстарга катышууга;

– башка илимий жана башка уюмдар менен түз байланыштарды өнүктүрүүгө;

– белгиленген тартипте бирикмелерге кирүүгө, филиалдарды түзүүгө;

– илимий эмгектерди, мезгилдүү жана сериялык басылмаларды басып чыгарууга, илимий-техникалык маалыматтардын базасын түзүүгө, конференцияларды жана башка илимий иш-чараларды өткөрүүгө;

– илимий жана илимий-техникалык кызматкерлердин квалификациясын жогорулатууга, аспирантура (адъюнктура), докторантура, PhD/докторантура аркылуу адистерди даярдоого;

– окумуштуулук даражасын изденип алууга диссертациялык иштерди коргоо жана илимий наамдарды ыйгаруу боюнча кеңештерди түзүүгө белгиленген тартипте катышууга;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык мамлекеттер аралык жана эл аралык илимий-изилдөө программаларына жана долбоорлорго катышууга;

– илимий, илимий-техникалык жана илимий-инновациялык иштин натыйжаларын ишке ашыруудан киреше алууга;

– илимий-техникалык кеңешти түзүүгө;

– илимий кызматкер изилдөөнүн багытын, темасын жана методдорун тандоодо эркин;

– илимий кызматкер ал эмгектик мамилелерде болгон администрацияга карабастан, ал конкурстук тартипте өтүнүч берген иштерди жана ага мамлекеттик, коомдук же башка фонддор тарабынан субсидиялар (гранттар) түрүндө берилүүчү долбоорлорду каржылоого укуктуу;

– илимий кызматкерди кошумча акы төлөө менен убактылуу чыгармачыл жамааттарга катышууга тартууга, ошондой эле айкалыштыруу менен иштөө негизги иштеген жери боюнча өз милдеттерин аткарууда кошумча шарттар менен чектелбейт;

– өзүнүн эмгектик (кызматтык) милдеттерин ак ниетсиз аткарган илимий кызматкер Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартат;

– по согласованию с Министерством в пределах своей компетенции заключать соглашения о научном сотрудничестве с иностранными организациями, международными научно-исследовательскими центрами и представлять в них отечественную аграрную науку;

– повышать квалификацию научных сотрудников, осуществлять подготовку специалистов через аспирантуру, докторантуру;

– участвовать в конкурсах научных и научно-технических программ и проектов, финансируемых из республиканского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;

– развивать прямые связи с другими научными и иными организациями;

– в установленном порядке вступать в объединения, создавать филиалы;

– издавать научные труды, периодические и серийные издания, формировать базы научно-технических данных, проводить конференции и другие научные мероприятия;

– повышать квалификацию научных и научно-технических сотрудников, осуществлять подготовку специалистов через аспирантуру (адъюнктуру), докторантуру, докторантуру PhD/докторантуру по профилю;

– участвовать в установленном порядке в создании советов по защите диссертационных работ на соискание ученой степени и присвоение ученых званий;

– принимать участие в межгосударственных и международных научно-исследовательских программах и проектах в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

– получать доходы от реализации результатов научной, научно-технической и научно-инновационной деятельности;

– создавать научно-технический совет;

– научный сотрудник свободен в выборе направления, темы и методов исследования;

– научный сотрудник независимо от администрации, с которой он находится в трудовых отношениях, имеет право на финансирование заявленных им в порядке конкурса работ и проектов, предоставляемое ему государственными, общественными или иными фондами в виде субсидий (грантов);

– привлекать к участию научного сотрудника во временных творческих коллективах с дополнительной оплатой, а также работа по совместительству не ограничиваются дополнительными условиями при выполнении своих обязанностей по основному месту работы;

– илимий кызматкер өзү жүргүзгөн изилдөөлөрдүн аныктыгы үчүн башка илимий кызматкерлердин, коомдун, мамлекеттин алдында жоопкерчилик тартат;

– илимий кызматкер кесиптик этиканын ченемдерин сактоого милдеттүү.

13. Институт төмөнкүлөргө милдеттүү:

– өз ишинин профили боюнча илимий изилдөөлөрдү жүргүзүүгө;

– бекитилген отчеттуулуктун бардык түрлөрүн белгиленген тартипте берүүгө;

– Министрликтин жана Кыргыз Республикасынын илим чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органынын тапшырмалары боюнча билим берүүнү, илимди жана өндүрүштү өнүктүрүү жана интеграциялоо боюнча аналитикалык маалымкаттарды жана сунуштарды даярдоого;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык каттоодон (кайра каттоодон) өтүүгө;

– өлкөнүн тармагынын керектөөлөрүнө ылайык илимий жана илимий-техникалык, инновациялык ишти активдештирүүгө;

– илимий иштин башка субъекттеринин укуктарын жана мыйзамдуу кызыкчылыктарын сактоого;

– тиешелүү илимий-изилдөө иштерин жүргүзүү үчүн зарыл шарттарды түзүүгө;

– заманбап атаандаштыкка жөндөмдүү продуктуну, технологияны, кызмат көрсөтүүнү, ошондой эле өндүрүштүк, административдик, коммерциялык, социалдык же башка мүнөздөгү уюштуруу-техникалык чечимдерди иштеп чыгууга;

– илимий уюмдун интеллектуалдык ишинин натыйжасын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда каттоого;

– мамлекеттик органдар, башка илимий уюмдар, жогорку окуу жайлар жана жеке сектор менен байланышты чыңдоого;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык өздүк технологияларды иштеп чыгуунун, ата мекендик жана чет өлкөлүк технологияларды өздөштүрүүнүн эсебинен илимий уюмдун ишинин өндүрүмдүүлүгүн жогорулатууга;

– мамлекеттик илимий инфраструктураны талаптагыдай абалда сактоого, илимий инфраструктураны өркүндөтүү боюнча тиешелүү чараларды көрүүгө;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган каржылоо булактарын издөөгө;

– илимий уюмга оперативдүү башкарууга берилген негизги, жүгүртүлүүчү фонддорду жана мамлекеттик мүлктү максаттуу пайдаланууну камсыз кылууга;

– илимий жана маалыматтык иштерди жүргүзүүгө;

– научный сотрудник, недобросовестно исполняющий свои трудовые (служебные) обязанности, несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

– научный сотрудник несет ответственность перед другими научными сотрудниками, обществом, государством за достоверность проводимых им исследований;

– научный сотрудник обязан соблюдать нормы профессиональной этики.

13. Институт обязан:

– проводить научные исследования по профилю своей деятельности;

– представлять в установленном порядке все виды утвержденной отчетности;

– осуществлять подготовку аналитические справки и рекомендации по развитию и интеграции образования, науки и производства по поручению Министерства и уполномоченного государственного органа в сфере науки Кыргызской Республики;

– проходить регистрацию (перерегистрацию) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

– активизировать научную и научно-техническую, инновационную деятельность в соответствии с потребностями отрасли страны;

– соблюдать права и законные интересы других субъектов научной деятельности;

– создавать необходимые условия для проведения соответствующих научно-исследовательских работ;

– осуществлять разработку современного конкурентоспособного продукта, технологии, услуги, а также организационно-технического решения производственного, административного, коммерческого, социального или иного характера;

– регистрировать результат интеллектуальной деятельности научной организации в уполномоченном государственном органе;

– укреплять связи с государственными органами, другими научными организациями, вузами и частным сектором;

– повышать производительность деятельности научной организации за счет разработки собственных, освоения отечественных и зарубежных технологий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

– сохранять государственную научную инфраструктуру в надлежащем состоянии, принимать соответствующие меры по совершенствованию научной инфраструктуры;

– осуществлять поиск источников финансирования, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;

– илимдин ролун, анын ичинде өзүнүн ишин жана продуктун популяризациялоо аркылуу жогорулатууга;

– өзүнүн иши үчүн зарыл болгон башка иштерди жүргүзүүгө;

– илимий кызматкерлерди 5 жылда бир жолудан кем эмес аттестациядан өткөрүүгө.

6-глава. Институттун түзүмү

14. Институттун түзүмү Министрлик менен макулдашуу боюнча анын жетекчиси тарабынан бекитилет.

15. Институттун түзүмү илимий-техникалык кеңештен, административдик-башкаруучулук персоналдан, илимий жана көмөкчү лабораториялардан турат.

16. Институтта илимий ишти камсыз кылуу үчүн илимий-өндүрүштүк бөлүмдөр жана айрым максаттуу долбоорлорду аткаруу үчүн убактылуу чыгармачылык жамааттар түзүлүшү мүмкүн.

17. Институт түзүмдүк бөлүмдөрдүн өндүрүштүк-финансылык ишинин жыйынтыктарын ар жылдык баланстык комиссияларда карайт.

Илимий-эксперименталдык иштерди жүргүзүү, изилдөөлөрдүн натыйжаларын өндүрүштүк текшерүү жана илимдин жетишкендиктерин жана алдынкы тажрыйбаны айыл чарба өндүрүшүнө киргизүү үчүн Институтта ведомстволук бөлүмдөр бар.

Илимий жана илимий-техникалык ишти жүзөгө ашыруу боюнча кабыл алынган чечимдердин коллегиалдуулугун камсыз кылуу максатында илимий-техникалык кеңеш түзүлөт.

7-глава. Институттун ишин уюштуруу

18. Институтту директор жетектейт.

Институттун директору илим чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча Кыргыз Республикасынын суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министринин сунушу менен Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

Кыргыз Республикасынын суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министри Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы тарабынан Институттун директору кызмат ордуна дайындалган адам менен беш жылдык мөөнөткө эмгек келишимин түзөт.

Директор эмгек келишими түзүлгөндөн кийин өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууга киришет.

Бир эле адам Институттун директору кызмат ордун катары менен эки мөөнөттөн ашык ээлей албайт.

– обеспечивать целевое использование основных, оборотных фондов и государственного имущества, переданного научной организации в оперативное управление;

– вести научно-информационную деятельность;

– повышать роль науки, в том числе за счет популяризации своей деятельности и продукта деятельности;

– осуществлять иные мероприятия, необходимые для своей деятельности;

– проводить аттестацию научных сотрудников не реже одного раза в 5 лет.

Глава 6. Структура Института

14. Структура Института утверждается его руководителем по согласованию с Министерством.

15. Структура Института состоит из: научно-технического совета, административно-управленческого персонала, научных и вспомогательных подразделений.

16. Для обеспечения научной деятельности в Институте могут создаваться научно-производственные подразделения и временные творческие коллективы для выполнения отдельных целевых проектов.

17. Институт рассматривает результаты производственно-финансовой деятельности структурных подразделений на ежегодных балансовых комиссиях.

Для проведения научно-экспериментальной работы, производственных проверок результатов исследований и внедрения достижений науки и передового опыта в сельскохозяйственное производство в Институте имеются подведомственные подразделения.

В целях обеспечения коллегиальности принимаемых решений по осуществлению научной и научно-технической деятельности формируется научно-технический совет.

Глава 7. Организация работы Института

18. Руководство Институтом осуществляет директор.

Директор Института назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере науки.

Министр водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики заключает с лицом, назначенным Председателем Кабинета Министров

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы сунушсуз эле өз демилгеси боюнча Институттун директорун ээлеген кызмат ордунан бошотууга укуктуу.

Институттун директору Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарында каралган негиздер боюнча Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы тарабынан ээлеген кызмат ордунан мөөнөтүнөн мурда бошотулушу мүмкүн.

Институттун директору кызмат ордун төмөнкү квалификациялык талаптарга ылайык келген адам ээлей алат:

– жогорку кесиптик билими;
– окумуштуулук даражасы;
– илимий, илимий-педагогикалык, уюштуруучулук иш стажы жалпысынан 5 жылдан кем эмес жана жетекчилик кызмат орундарында 5 жылдан кем эмес иш стажы.

Институттун директору төмөнкүлөрдү билүүгө тийиш:

– айыл чарба, илим, билим берүү жана инновациялар чөйрөсүндөгү ченемдик укуктук актыларды;
– уюмду башкаруунун теориясын жана методдорун;
– илимий кадрларды даярдоо чөйрөсүнө тиешелүү методикалык жана ченемдик документтерди;
– эмгек жана финансылык мыйзамдардын негиздерин;
– профили боюнча фундаменталдык жана колдонмо илимдердеги илимий жетишкендиктерди;
– илимий жетишкендиктерди жана чет өлкөлүк илимий уюмдардын тажрыйбасын;
– орто мөөнөттүү мезгилге илим тармагын өнүктүрүү боюнча көз карашы (концепция, иштеп чыгуу, технология же план) болууга.

Институттун директору жок учурда (кызматтык иш сапар, убактылуу эмгекке жарамсыздык, өргүү, кызмат ордунан бошотуу) анын милдеттерин директордун орун басары аткарат.

Илимий мекеменин директорунун орун басары Министрлик менен макулдашуу боюнча директор тарабынан дайындалат.

19. Институттун директору:

– Институтту жеке башчылык принциптеринде башкарат жана Институттун максаттарын, милдеттерин жана функцияларын ишке ашыруунун сапаты үчүн жеке жоопкерчилик тартат;
– финансылык каражаттарды тескейт, банк мекемелеринде улуттук жана чет өлкөлүк валютада алыш-бериш жана башка эсептерди ачат, эсепке алуунун жана отчеттуулуктун аныктыгы үчүн жооп берет, финансылык тартипти сактайт;
– Институттун башкаруусунда турган мүлктүн жана башка материалдык баалуулуктардын максаттуу пайдаланылышы жана сакталышы үчүн жоопкерчилик тартат;

Кыргызской Республики на должность директора Института, трудовой договор сроком на пять лет.

Директор приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора.

Одно и то же лицо не может занимать должность директора Института более двух сроков подряд.

Председатель Кабинета Министров Кыргызской Республики вправе освободить директора Института от занимаемой должности по собственной инициативе без представления.

Директор Института может быть досрочно освобожден от занимаемой должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Должность директора Института могут занимать лица, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

– высшее профессиональное образование;
– ученая степень;
– стаж научной, научно-педагогической, организаторской работы не менее 5 лет по совокупности и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

Директор Института должен знать:

– нормативные правовые акты в сфере сельского хозяйства, науки, образования и инноваций;
– теорию и методы управления организацией;
– методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки научных кадров;
– основы трудового, финансового законодательства;
– научные достижения в фундаментальных и прикладных науках по профилю;
– научные достижения и опыт зарубежных научных организаций;
– иметь видение (концепция, разработка, технология или план) развития отрасли науки на среднесрочный период.

В случае отсутствия (служебная командировка, временная нетрудоспособность, отпуск, освобождение от должности) директора Института обязанности исполняет заместитель директора.

Заместитель (заместители) директора научной организации назначается директором по согласованию Министерством.

19. Директор Института:

– управляет Институтом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество реализации целей, задач и функций Института;
– распоряжается финансовыми средствами, открывает расчетные и иные счета в национальной и иностранной валюте в банковских

– кызматкерлерди ишке кабыл алат жана бошотот, алардын кызматтык милдеттерин аныктайт, кадрларды даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу үчүн шарттарды түзөт, кызматкерлердин эмгек укуктарынын сакталышы үчүн жоопкерчилик тартат;

– илимий кызматкерлердин илимий чыгармачылыгынын эркиндигин өнүктүрөт;

– мамлекеттик сырды түзгөн маалыматтардын корголушу, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын сакталышы жана аткарылышы үчүн жоопкерчилик тартат;

– Институттун түзүмүнүн, санынын жана эмгек акы төлөө фондунун чегинде түзүмүн, чыгымдардын сметасын жана штаттык расписаниесин министрдин бекитүүсүнө берет;

– бардык мамлекеттик жана мамлекеттик эмес уюмдарда, соттук, банктык жана башка мекемелерде Институттун атынан ишеним катсыз чыгат;

– Институттун атынан башка, анын ичинде чет өлкөлүк мекемелер менен белгиленген тартипте келишимдерди түзөт;

– Институттун кызматкерлери менен эмгек жана социалдык-экономикалык мамилелер жөнүндө жамааттык келишим түзөт;

– өзүнүн компетенциясына кирген маселелер боюнча чечимдерди кабыл алат;

– Институттун иши үчүн зарыл болгон башка ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырат.

20. Институттун директорунун орун басары Министрлик менен макулдашуу боюнча директор тарабынан дайындалат.

Институттун директорунун орун басары:

– илимий-изилдөө ишин пландоо боюнча жетекчиликти жүзөгө ашырат;

– инновациялык (ишке киргизүү) ишин координациялайт;

– илимий эмгектерди жана илимий жетишкендиктердин материалдарын басып чыгарууну уюштурат;

– Институттун директорунун тапшырмасы боюнча башка функцияларды аткарат.

21. Институтта Институттун окумуштуу катчысы кызмат орду каралган, ал Институттун директору тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

22. Окумуштуу катчы:

– илимий-уюштуруу жана маалымат бөлүмдөрүнүн ишин жетектейт;

– илимий-изилдөө иштеринин келечектүү жана учурдагы пландарын иштеп чыгууну координациялайт;

– Институттун илимий-изилдөө иши жөнүндө пландарды жана отчетторду жалпылайт жана жогору турган уюмдарга берет;

учреждениях, отвечает за достоверность учета и отчетности, соблюдает финансовую дисциплину;

– несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в управлении Института;

– осуществляет прием и увольнение сотрудников, определяет их должностные обязанности, создает условия для подготовки и повышения квалификации кадров, отвечает за соблюдение трудовых прав сотрудников;

– развивает свободу научного творчества научных сотрудников;

– несет ответственность за защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Кыргызской Республики;

– представляет на утверждение министру структуру, смету расходов и штатное расписание в пределах утвержденной структуры, численности, фонда оплаты труда Института;

– без доверенности представляет Институт во всех государственных и негосударственных организациях, судебных, банковских и иных учреждениях;

– заключает от имени Института договоры с другими учреждениями, в том числе с иностранными, в установленном порядке;

– заключает коллективный договор с сотрудниками Института о трудовых и социально-экономических отношениях;

– принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

– осуществляет иные полномочия, необходимые для деятельности Института.

20. Заместитель директора Института назначается директором по согласованию с Министерством.

Заместитель директора Института:

– осуществляет руководство по планированию научно-исследовательской работы;

– координирует инновационную (внедренческую) деятельность;

– организует издательство научных трудов и материалов научных достижений;

– выполняет другие функции по поручению директора Института.

21. В Институте предусматривается должность ученого секретаря Института, который назначается на должность и освобождается от должности директором Института.

22. Ученый секретарь:

– руководит работой научно-организационного и информационного отделов;

– илимий-техникалык жана илимий-методикалык кеңештердин ишин уюштурат.

8-глава. Институттун илимий-техникалык кеңеши

23. Илимий-техникалык кеңеш Институттун консультациялык-кеңешүүчү органы болуп саналат. Илимий-техникалык кеңештин мүчөлөрү Институттун директорунун сунушу боюнча илимий кызматкерлердин, адистердин жана административдик-башкаруу персоналынын жалпы чогулушунда жашыруун добуш берүү менен 3 жылдык мөөнөткө шайланат. Илимий кызматкерлердин, адистердин жана административдик-башкаруу персоналынын жалпы чогулушу ага эмгек жамаатынын жарымынан көбү катышса, чечим кабыл алууга укуктуу.

24. Илимий-техникалык кеңештин курамына илимий уюмда иштебеген алдынкы окумуштуулар жана адистер, ошондой эле илим чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана тармактык ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлдөрү кире алат.

25. Илимий-техникалык кеңеш эгерде жыйналышына анын курамынын үчтөн экисинен кем эмеси катышса, чечим кабыл алууга укуктуу болот.

Илимий-техникалык кеңештин чечимдери, эгерде алар үчүн илимий-техникалык кеңештин добуш берүүгө катышкан мүчөлөрүнүн жарымынан көбү добуш берсе, кабыл алынды деп эсептелет.

26. Институттун директору Илимий-техникалык кеңештин төрагасы болуп саналат.

27. Илимий-техникалык кеңештин катчысы Институттун төрагасы тарабынан дайындалат.

28. Илимий-методикалык кеңеш тематикалык пландарга жана башка илимий материалдарга ылайык илимий-изилдөө иштерин аткаруунун жумушчу программаларын, календарлык пландарын карайт. Илимий материалдарды талкуулайт жана жарыялоого корутунду берет.

29. Илимий-техникалык кеңештин компетенциясына төмөнкүлөр кирет:

– Институттун илимий-изилдөө ишинин келечектүү багыттарын кароо;

– илимий-изилдөө, ишке киргизүү иштеринин узак мөөнөттүү жана жылдык пландарынын долбоорлорун кароо;

– илимий-изилдөө иштеринин жылдык жана жыйынтыктоочу отчетторун жана Институттун илимий жана ишке киргизүү иши жөнүндө маалыматтарды кароо;

– координирует разработку перспективных и текущих планов научно-исследовательских работ;

– обобщает и представляет в вышестоящие организации планы и отчеты о научно-исследовательской работе Института;

– организует работу научно-технического и научно-методического советов.

Глава 8. Научно-технический совет Института

23. Научно-технический совет является консультативно-совещательным органом Института. Члены научно-технического совета избираются сроком на 3 года тайным голосованием на общем собрании научных сотрудников и специалистов и административно-управленческого персонала по представлению директора Института. Общее собрание научных сотрудников и специалистов, и административно-управленческого персонала правомочно принимать решения, если присутствует более половины состава трудового коллектива.

24. В состав научно-технического совета могут входить ведущие ученые и специалисты, не работающие в научной организации, а также представители уполномоченного государственного органа в сфере науки и отраслевого уполномоченного государственного органа.

25. Научно-технический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава.

Решения научно-технического совета считаются принятыми, если за них голосовало более половины участвовавших в голосовании членов научно-технического совета.

26. Председателем научно-технического совета является директор Института.

27. Секретарь научно-технического совета назначается председателем Института.

28. Научно-методический совет рассматривает рабочие программы, календарные планы выполнения научно-исследовательских работ согласно тематическим планам и другим научным материалам. Обсуждает и дает заключение на публикацию научных материалов.

29. В компетенцию научно-технического совета входят:

– рассмотрение перспективных направлений научно-исследовательской деятельности Института;

– рассмотрение проектов долгосрочных и годовых планов научно-исследовательских, внедренческих работ;

– рассмотрение годовых и заключительных отчетов научно-исследовательских работ и информации о научной и внедренческой деятельности Института;

– Институттун түзүмүн жана штаттык расписаниесин өзгөртүүгө байланышкан маселелерди талкуулоо;
– илимий эмгектерди, сунуштамаларды, баракчаларды, брошюраларды басып чыгаруу боюнча редакциялык коллегиянын пландарын кароо;
– эл аралык илимий борборлор менен координациялоо жана чыгармачылык кызматташуу маселелерин талкуулоо;
– жаш окумуштуу кадрларды даярдоо жана илимий кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу боюнча иштерди координациялоо;
– илимий жетекчилердин, окумуштуулук даражаларын изденип алуучулардын жүргүзүлгөн изилдөөлөр жөнүндө отчетторун угуу, кандидаттык жана докторлук диссертациялардын темаларын кароо жана бекитүү, коомдук кароого сунуштоо максатында диссертацияларды апробациялоо;
– окумуштууларды мамлекеттик жана ведомстволук сыйлыктар менен сыйлоого жана наамдарды ыйгарууга; илимий эмгектерди, ачылыштарды жана ойлоп табууларды мамлекеттик сыйлыктарды, ошондой эле көрүнүктүү окумуштуулардын атындагы медалдарды жана сыйлыктарды ыйгарууга көрсөтүү;
– талапкерлерди Кыргыз Республикасынын Улуттук илимдер академиясынын анык мүчөлүгүнө (академиктер) жана мүчө-корреспонденттерине көрсөтүү, ошондой эле башка уюмдар тарабынан көрсөтүлгөн иштерди жана талапкерлерди колдоо боюнча материалдарды кароо;
– окумуштууларга кандидаттык жана докторлук диссертациялык иштерди аяктоо үчүн чыгармачылык өргүүлөрүн берүү боюнча өтүнүч каттарды талкуулоо;
– бөлүмдөрдүн, лабораториялардын башчыларынын жана илимий кызматкерлердин бош кызмат орундарына конкурс боюнча же контракттык негизде шайлоо;
– окумуштуулук даражаларын жана илимий наамдарды ыйгаруу жөнүндө өтүнүч каттарды талкуулоо жана белгиленген тартипте Кыргыз Республикасынын Жогорку аттестациялык комиссиясына берүү;
– баланстык комиссиянын отчетторун угуу;
– илимий-техникалык кеңештин компетенциясына кирген чечимдерди кабыл алуу жана жокко чыгаруу.

30. Илимий-кеңештин чечими аны Институттун директору бекиткен күндөн тартып кийин күчүнө кирет.

9-глава. Институтту каржылоо жана мүлкү

31. Институтту каржылоо булактары болуп төмөнкүлөр саналат:

– обсуждение вопросов, связанных с изменением структуры и штатного расписания Института;
– рассмотрение планов редакционной коллегии по изданию научных трудов, рекомендаций, листовок, брошюр;
– обсуждение вопросов координации и творческого сотрудничества с международными научными центрами;
– координация работы по подготовке кадров молодых ученых и повышению квалификации научных сотрудников;
– заслушивание отчетов научных руководителей, соискателей ученых степеней о проводимых исследованиях, рассмотрение и утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций, апробация диссертаций с целью рекомендации их к публичной защите;
– выдвижение ученых для награждения государственными и ведомственными наградами и присвоения званий; научных трудов, открытий и изобретений на присуждение государственных премий, а также медалей и премий имени выдающихся ученых;
– выдвижение кандидатур в действительные члены (академики) и члены-корреспонденты Национальной академии наук Кыргызской Республики, а также рассмотрение материалов по поддержанию работ и кандидатур, выдвинутых другими организациями;
– обсуждение ходатайств по предоставлению ученым творческих отпусков для завершения кандидатских и докторских диссертационных работ;
– избрание по конкурсу или на контрактной основе на замещение вакантных должностей заведующих отделами, лабораториями и научных сотрудников;
– обсуждение и представление в установленном порядке ходатайств в Высшую аттестационную комиссию Кыргызской Республики о присвоении ученых степеней и ученых званий;
– заслушивание отчетов балансовой комиссии;
– принятие и отмена решений, отнесенных к компетенции научно-технического совета.

30. Решение Совета вступает в силу со дня утверждения его директором Института.

Глава 9. Финансирование и имущество Института

31. Источниками финансирования Института являются:
– республиканский бюджет Кыргызской Республики;
– фонд науки уполномоченного государственного органа в сфере науки;
– внебюджетные фонды;
– добровольные средства физических и юридических лиц;
– кредиты и гранты;

– Кыргыз Республикасынын республикалык бюджети;
– илим чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын илим фонду;
– бюджеттен тышкаркы фонддор;
– жеке жана юридикалык жактардын ыктыярдуу каражаттары;
– кредиттер жана гранттар;
– Институттун илимий-изилдөө, басма, консультациялык жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган киреше алып келүүчү башка иштерден түшкөн каражаттары;
– тышкы жана ата мекендик инвестициялар.

32. Институтка бекитилип берилген жер аянттары, имараттар, курулмалар, жабдуулар, орнотмолор, аппаратура, транспорт каражаттары жана башка мүлктөр негизги каражаттарды түзөт.

Институттун мүлкү мамлекеттик менчик болуп саналат жана ага оперативдүү башкаруу укугунда бекитилип берилген. Институттун оперативдүү башкаруусунда турган мамлекеттик мүлктү пайдалануу жана ээлик кылуу Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык жүзөгө ашырылат.

Институт Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык оперативдүү башкаруу укугунда мүлккө ээ болууга жана ижаралоого укуктуу.

Институттун ишин контролдоо Министрлик жана илим чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан жүзөгө ашырылат.

10-глава. Институтту кайра уюштуруу жана жоюу

33. Институтту кайра уюштуруу жана жоюу Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин чечими менен ишке ашырылат.

34. Институттун документтери "Кыргыз Республикасынын улуттук архив фонду жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык сакталат жана пайдаланылат.

– средства Института от научно-исследовательской, издательской, консультативной и другой приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики;
– иностранные и отечественные инвестиции.

32. Закрепленные за Институтом земельные площади, здания, сооружения, оборудование, установки, аппаратура, транспортные средства и другое имущество образуют основные средства.

Имущество Института является государственной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления. Использование и владение государственным имуществом, находящимся в оперативном управлении Института, осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Институт вправе иметь имущество на праве оперативного управления и аренды в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Контроль за деятельностью Института осуществляется Министерством и уполномоченным государственным органом в сфере науки.

Глава 10. Реорганизация и ликвидация Института

33. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются решением Кабинета Министров Кыргызской Республики.

34. Документы Института хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

25-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу “АгроСмарт” санариптештирүү жана маркетинг борбору” мамлекеттик ишканасынын уставы

1-глава. Жалпы жоболор

1. Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин алдындагы “АгроСмарт” санариптештирүү жана маркетинг борбору” мамлекеттик ишканасы (мындан ары – Ишкана) мамлекеттик ишкананын уюштуруу-укуктук формасында иштеген, мамлекеттик мүлккө чарба жүргүзүү укугуна негизделген өз алдынча юридикалык жак болуп саналат.

Ишкана мамлекеттик башкаруу органынын жана анын ведомстволук бөлүмдөрүнүн жана уюмдарынын автоматташтырылган маалыматтык системаларын иштеп чыгуу, техникалык колдоо жана модернизациялоо боюнча жалгыз кызматтарды көрсөтүүчү болуп саналат.

2. Ишкана өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларын, Кыргыз Республикасы катышуучу болуп саналган, мыйзамда белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдерди, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин (мындан ары – Министрлик) чечимдерин жана ушул Уставды жетекчиликке алат.

3. Ишкананын уюштуруучусу болуп Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети эсептелет.

Ушул Устав Ишкананын уюштуруучу документи болуп саналат.

4. Министрлик мамлекеттик башкаруу органы (мындан ары – башкаруу органы) болуп саналат.

5. Ишкананын өзүнүн фирмалык аталышы бар:

– мамлекеттик тилде: “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу “АгроСмарт” санариптештирүү жана маркетинг борбору” мамлекеттик ишканасы;

– расмий тилде: государственное предприятие “Центр цифровизации и маркетинга “АгроСмарт” при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики”.

Кыскартылган аталышы:

– мамлекеттик тилде: “АгроСмарт” МИ;

Приложение 25

Устав государственного предприятия «Центр цифровизации и маркетинга «АгроСмарт» при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Государственное предприятие «Центр цифровизации и маркетинга «АгроСмарт» при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Предприятие) является самостоятельным юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного предприятия, основанным на праве хозяйственного ведения государственным имуществом.

Предприятие является единственным поставщиком услуг по разработке, техническому сопровождению и модернизации автоматизированных информационных систем государственного управляющего органа и его подведомственных подразделений и организаций.

2. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также решениями Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Министерство) и настоящим Уставом.

3. Учредителем Предприятия является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

Учредительным документом Предприятия является настоящий Устав.

4. Министерство является государственным управляющим органом (далее – управляющий орган).

5. Предприятие имеет свое фирменное наименование:

– на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу «АгроСмарт» санариптештирүү жана маркетинг борбору» мамлекеттик ишканасы;

– расмий тилде: ГП “АгроСмарт”.

6. Ишкананын мүлкү жана пайдасы мамлекеттик менчик болуп саналат. Ишкана толук чарбалык эсеп жана өзүн-өзү каржылоо принциптеринде иштейт, чарбалык келишимдерди түзүүгө, бүтүмдөрдү жасоого, мүлктүк жана мүлктүк эмес укуктарга ээ болууга жана Кыргыз Республикасынын мамлекеттик ишканалардын ишин жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларында каралган милдеттерди аткарууга, сот органдарында доогер жана жоопкер болууга укуктуу.

7. Ишкана белгиленген тартипте Кыргыз Республикасынын банктарында алыш-бериш жана башка эсептерди, анын ичинде валюталык эсептерди ачууга укуктуу.

8. Ишкананын мамлекеттик жана расмий тилдерде өзүнүн аталышы жазылган мөөрү, штамптары, белгиленген үлгүдөгү бланктары жана башка атрибуттары бар.

9. Ишкана мамлекеттин милдеттенмелери боюнча өзүнө кепилдик (гарантия) алган учурларды кошпогондо, Кыргыз Республикасынын милдеттенмелери боюнча жооп бербейт.

10. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети Ишкананын пайдасынын бөлүгүн алууга укуктуу.

11. Ишкана Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу “АгроСмарт” санариптештирүү жана маркетинг борбору” мамлекеттик ишканасынын укук улантуучусу болуп саналат.

12. Ишкананын юридикалык дареги: Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары, Киев көчөсү, 96 а.

2-глава. Ишкананын максаты, милдеттери жана функциялары

13. Ишкананын максаты Министрликтин компетенциясына кирген иш чөйрөсүндө санариптик продукттарды иштеп чыгуу, киргизүү жана коштоо аркылуу маалыматтык инфраструктураны жана маркетингди тейлөө болуп саналат.

14. Ишкананын Министрликтин компетенциясына кирген иш чөйрөсүндөгү негизги милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

– программалык продукттарды жана маалыматтык системаларды иштеп чыгуу жана ишке киргизүү;

– программалык камсыздоо продукттарын иштеп чыгууну, ишке киргизүүнү жана техникалык коштоону камсыз кылуу;

– мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдү санариптештирүү чөйрөсүндөгү долбоорлорду жана башка электрондук тиркемелерди иштеп чыгууга, ишке киргизүүгө, коштоого жана тейлөөгө катышуу;

– маалыматтык системалардын үзгүлтүксүз иштешин жана коштоону камсыз кылуу;

– на официальном языке: государственное предприятие «Центр цифровизации и маркетинга «АгроСмарт» при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

– на государственном языке: «АгроСмарт» МИ;

– на официальном языке: ГП «АгроСмарт».

6. Имущество и прибыль Предприятия являются государственной собственностью. Предприятие действует на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования, вправе заключать хозяйственные договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

7. Предприятие имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики.

8. Предприятие имеет печать со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки установленного образца и другую атрибутику.

9. Предприятие не отвечает по обязательствам Кыргызской Республики, за исключением случаев, когда оно приняло на себя поручительство (гарантию) по обязательствам государства.

10. Кабинет Министров Кыргызской Республики имеет право на получение части прибыли Предприятия.

11. Предприятие является правопреемником государственного предприятия «Центр цифровизации и маркетинга «АгроСмарт» при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики

12. Юридический адрес Предприятия: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Киевская, 96 а.

Глава 2. Цель, задачи и функции Предприятия

13. Целью Предприятия является обслуживание информационной инфраструктуры и маркетинг в сфере деятельности, отнесенной к компетенции Министерства, путем разработки, внедрения и сопровождения цифровых продуктов.

14. Основными задачами Предприятия, в сфере деятельности, отнесенной к компетенции Министерства, являются:

– разработка и внедрение программных продуктов и информационных систем;

– обеспечение разработки, внедрения и технического сопровождения продуктов программного обеспечения;

– келишимдик негизде маалыматтык жана маркетингдик кызматтарды көрсөтүү жана жумуштарды аткаруу методу менен маалыматтык инфратүзүмдү өнүктүрүү жана тейлөө;

– санариптик технологияларды маалыматтык-техникалык колдоо жана модернизациялоо;

– жергиликтүү өндүрүүчүлөрдүн продуктусун бренддөө жана сапатын баалоо боюнча консультация берүү менен тышкы рынокко ички продукцияны сатууну көбөйтүү;

– продукциянын атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жана өлкөнүн продукциясынын тышкы рынокто таанымалдыгын жогорулатуу максатында эл аралык деңгээлде бирдиктүү бренддөө үчүн мыкты продукцияны тандоону жана баалоону камсыз кылуу;

– ушул Уставда көрсөтүлгөн максатка жетүү жана функцияларды аткаруу.

15. Ишкананын Министрликтин компетенциясына кирген иш чөйрөсүндөгү негизги функциялары болуп төмөнкүлөр саналат:

– мамлекеттик башкаруу органы жана анын ведомстволук бөлүмдөрү жана уюмдары үчүн маалыматтык системаларды иштеп чыгуу, ишке киргизүү, техникалык колдоо жана модернизациялоо;

– жаңы түзүлгөн маалыматтык системаларды иштеп чыгууда жана ишке киргизүүдө иштерди координациялоо жана долбоорду башкаруу;

– айыл чарбасында бирдиктүү маалыматтык тармакты түзүү, өнүктүрүү, мониторинг жүргүзүү жана мамлекеттик маалыматтык системалар менен биргеликте өз ара аракеттенүү;

– агрардык тармакта бирдиктүү маалыматтык мейкиндиктин иштешин жана өнүгүшүн камсыз кылуу максатында маалыматты чогултуу, иштеп чыгуу, сактоо жана жайылтуу;

– маалыматтык системаларды мамлекеттик маалыматтык ресурстарга интеграциялоо, жалпы пайдалануудагы маалымат базасын түзүү;

– тармактык классификациялар системасын жана документтердин формаларын өз алдынча, ошондой эле уюмдар, ведомстволор жана министрликтер менен биргеликте иштеп чыгууга, ишке киргизүүгө жана жүргүзүүгө катышуу;

– пайдаланууга киргизилген маалыматтык системаларды техникалык коштоо жана модернизациялоо;

– техникалык тапшырмаларды иштеп чыгуу жана макулдашуу;

– программалык каражаттарды иштеп чыгуу, ишке киргизүү жана жайылтуу, жалпы маалыматтык жана локалдык тармактарды түзүү, маалыматтык сайттарды иштеп чыгуу;

– келишимдер боюнча тейленүүчү объекттерди материалдык-техникалык ресурстар менен камсыз кылуу, компьютердик жана уюштуруу техникаларын сатуу, оңдоо жана техникалык тейлөө;

– участие в разработке, внедрении, сопровождении и обслуживании проектов в сфере цифровизации государственных и муниципальных услуг и других электронных приложений;

– обеспечение бесперебойного функционирования и сопровождение информационных систем;

– развитие и обслуживание информационной инфраструктуры методом оказания информационных и маркетинговых услуг и выполнения работ на договорной основе;

– осуществление информационно-технической поддержки и модернизации цифровых технологий;

– увеличение сбыта внутренней продукции на внешний рынок путем консультаций по брендированию и оценки качества продукта местных производителей;

– обеспечение отбора и оценки лучшей продукции для единого брендирования на международном уровне в целях повышения конкурентоспособности продукции и узнаваемости продукции страны на внешнем рынке;

– достижение цели и исполнение функций, указанных в настоящем Уставе.

15. Основными функциями Предприятия в сфере деятельности, отнесенной к компетенции Министерства, являются:

– разработка, внедрение, техническое сопровождение и модернизация информационных систем для государственного управляющего органа и его подведомственных подразделений и организаций;

– координация работ и управление проектом при разработке и внедрении вновь создаваемых информационных систем;

– создание, развитие и мониторинг единой информационной сети в сельском хозяйстве и совместное взаимодействие с государственными информационными системами;

– сбор, обработка, хранение и распространение информации с целью обеспечения функционирования и развития единого информационного пространства в аграрной отрасли;

– интеграция информационных систем в государственные информационные ресурсы, формирование информационной базы общего пользования;

– участие в разработке, внедрении и ведении системы отраслевых классификаций и форм документов - как самостоятельно, так и совместно с организациями, ведомствами и министерствами;

– техническое сопровождение и модернизация введенных в эксплуатацию информационных систем;

– разработка и согласование технических заданий;

– разработка, внедрение и распространение программных средств, создание общих информационных и локальных сетей, разработка информационных сайтов;

– маалыматтык системаларды пайдаланууда аларды пайдалануучуларды окутуу;

– маалыматтык системаларды пайдалануучуларды колдоо боюнча ишти камсыз кылуу;

– маалыматтык технологиялар жаатында консультациялык кызматтарды көрсөтүү;

– маалыматтык системаларды иштеп чыгуу, коштоо жана пайдалануу үчүн кадрларды окутуу, даярдоо жана кайра даярдоо;

– Ишкананын компетенциясына кирген маселелер боюнча конференцияларды, семинарларды, көргөзмөлөрдү жана башка иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү;

– санариптик технологияларды иштеп чыгуу жана агрардык тармакка киргизүү;

– продуктуну бренддөө боюнча продукцияны өндүрүүчүлөргө консультация берүү;

– маркетинг, соода-сатып алуу жана ортомчулук ишин белгиленген тартипте жүргүзүү;

– ушул Уставда каралбаган, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Ишкананын тиешелүү максаттарына каршы келбеген башка функциялар.

3-глава. Ишкананын укуктары жана милдеттери

16. Ишкана ушул Уставда аныкталган милдеттерин жана функцияларын аткаруу үчүн төмөнкүлөргө укуктуу:

– мамлекеттик органдардан, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан, менчигинин түрүнө карабастан ишканалардан, мекемелерден жана уюмдардан зарыл болгон маалыматты белгиленген тартипте суроого жана алууга;

– электрондук башкаруу инфраструктурасын түзүү, өзгөртүү жана модернизациялоо боюнча сунуштарды киргизүүгө;

– мамлекеттик органдарга, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына, мекемелерге, ишканаларга жана уюмдарга мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдү жана ведомстволор аралык электрондук өз ара аракеттенүү процесстерин оптималдаштыруу жана санариптештирүү боюнча сунуштарды киргизүүгө;

– Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө мыйзамдарына ылайык зарыл болгон товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга;

– рынок конъюнктурасына жараша коммерциялык уюмдар үчүн товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн наркын өз алдынча аныктоого;

– обеспечение материально-техническими ресурсами, обслуживаемых по договорам объектов, реализация, ремонт и техническое обслуживание средств компьютерной и организационной техники;

– обучение пользователей информационных систем при их эксплуатации;

– обеспечение работы по поддержке пользователей информационных систем;

– предоставление консультационных услуг в области информационных технологий;

– обучение, подготовка и переподготовка кадров для разработки, сопровождения и пользования информационными системами;

– организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Предприятия;

– разработка и внедрение цифровых технологий в аграрной отрасли;

– консультирование производителей продукции по брендированию продукта;

– ведение маркетинговой, торгово-закупочной и посреднической деятельности в установленном порядке;

– иные функции, не предусмотренные настоящим Уставом, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и соответствующие цели Предприятия.

Глава 3. Права и обязанности Предприятия

16. Предприятие для осуществления задач и функций, определенных настоящим Уставом, имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, вне зависимости от форм собственности;

– вносить предложения по созданию, изменению и модернизации инфраструктуры электронного управления;

– вносить предложения в государственные органы, органы местного самоуправления, учреждения, предприятия и организации по оптимизации и цифровизации предоставления государственных услуг и процессов межведомственного электронного взаимодействия;

– осуществлять необходимые закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках;

– самостоятельно определять стоимость товаров, работ и услуг для коммерческих организаций, исходя из рыночной конъюнктуры;

– программалык камсыздоону түзүү жана өнүктүрүү боюнча техникалык тапшырмаларды жана техникалык-экономикалык негиздемелерди иштеп чыгууга;

– мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын маалыматтык системаларын иштеп чыгууга, ишке ашырууну жана өнүктүрүүнү коштоого;

– мамлекеттик органдар жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан көрсөтүлүүчү маалыматтык-коммуникациялык кызматтарды ишке ашыруу үчүн программалык продукттарды түзүүгө, тестирлөөгө жана өнүктүрүүгө;

– маалыматтык системаларды толуктап иштеп чыгууга жана модернизациялоого;

– Ишкананын кызматкерлерин, анын ичинде жетекчилигин иш сапарларга, анын ичинде чет өлкөлөргө, ошондой эле эл аралык конференцияларга, семинарларга жана башка иш-чараларга катышуу үчүн жиберүүгө;

– эл аралык уюмдар менен өз ара аракеттенүүгө, кызматташууга жана өзүнүн милдеттерин жүзөгө ашыруу үчүн эл аралык жана башка уюмдардын гранттарын жана каражаттарын белгиленген тартипте тартууга;

– кеңешүүчү, жумушчу, аналитикалык жана изилдөө топторун түзүүгө;

– обочолонгон мүлккө ээ болууга, өзүнүн атынан мүлктүк жана мүлктүк эмес укуктарды, материалдык жана материалдык эмес активдерди сатып алууга жана милдеттерди аткарууга, соттордо доогер жана жоопкер болууга;

– юридикалык жана жеке жактар менен келишимдин негизинде чарбалык ишти жүргүзүүгө;

– кызматтарды көрсөтүүдөн жана жумуштарды аткаруудан алынган кирешелерди тескөөгө;

– Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарында белгиленген тартипте юридикалык жана жеке жактардан материалдык ресурстарды, мүлктөрдү алууга;

– мамлекеттик маалыматтык системалардын, ресурстардын, маалымат базаларынын коопсуздугун, алардын бүтүндүгүн, жеткиликтүүлүгүн жана купуялуулугун камсыз кылуу, Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарында жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында маалыматтык-коммуникациялык технологияларды пайдалануу маселелери боюнча Кыргыз Республикасынын компетенттүү мамлекеттик органдары менен өз ара аракеттенүүгө;

– Ишканада жумуштарды аткаруу үчүн жеке жактарды эмгек келишимдеринин, мөөнөттүү эмгек келишимдеринин, башка жарандык-

– разрабатывать технические задания и технико-экономические обоснования по созданию и развитию программного обеспечения;

– разрабатывать, сопровождать реализацию и развитие информационных систем государственных органов и органов местного самоуправления;

– создавать, тестировать и развивать программные продукты для реализации информационно-коммуникационных услуг, оказываемых государственными органами и органами местного самоуправления;

– дорабатывать и модернизировать информационные системы;

– направлять в командировки работников, включая руководство Предприятия, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах и других мероприятиях;

– осуществлять взаимодействие, сотрудничество с международными организациями и привлекать в установленном порядке гранты и средства международных и иных организаций для реализации своих задач;

– создавать совещательные, рабочие, аналитические и исследовательские группы;

– обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, материальные и нематериальные активы и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах;

– организовывать хозяйственную деятельность на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

– распоряжаться доходами, полученными от оказания услуг и выполнения работ;

– приобретать материальные ресурсы, имущество у юридических и физических лиц в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики;

– взаимодействовать с компетентными государственными органами Кыргызской Республики по вопросам обеспечения безопасности государственных информационных систем, ресурсов, баз данных, их целостности, доступности и конфиденциальности, использования информационно-коммуникационных технологий в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики;

– в установленном порядке привлекать физических лиц для выполнения работ на Предприятии на основании трудовых договоров, срочных трудовых договоров, других гражданско-правовых договоров;

– осуществлять взаимодействие, сотрудничество с международными организациями;

– создавать, при необходимости, в установленном порядке на территории Кыргызской Республики филиалы и представительства, необходимые для осуществления деятельности Предприятия;

укуктук келишимдердин негизинде белгиленген тартипте ишке тартууга;

– эл аралык уюмдар менен өз ара аракеттенүүгө, кызматташууга;

– зарыл болгон учурда белгиленген тартипте Кыргыз Республикасынын аймагында Ишкананын ишин жүргүзүү үчүн керектүү филиалдарды жана өкүлчүлүктөрдү түзүүгө;

– чарба жүргүзүү укугунда ага таандык болгон жабдууларды, транспорт каражаттарын, инвентарларды жана башка материалдык баалуулуктарды юридикалык жана жеке жактарга келишимдик негизде ижарага берүүгө;

– мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен алдын ала макулдашуу боюнча Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарында каралган тартипте кредиттик келишимдерди же зайымдык келишимдерди түзүү аркылуу зайымдык каражаттарды тартууга;

– акы төлөнүүчү кызматтарды көрсөтүүгө;

– кызматкерлердин квалификациясын аларды Ишкананын эсебинен кошумча окутууга жиберүү аркылуу жогорулатууга;

– ушул Уставда көрсөтүлгөн максаттарга жетүү үчүн зарыл болгон, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келбеген башка укуктарды жүзөгө ашырууга.

17. Ишкана өзүнүн максаттарына жетүү жана ушул Уставда аныкталган өз милдеттерин жана функцияларын жүзөгө ашыруу үчүн төмөнкүлөргө милдеттүү:

– Ишкана жумуштарды аткарган жана кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдар жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары менен түзүлгөн келишимдер боюнча келишимдик милдеттенмелерди так аткарууга;

– Ишкананын кызматкерлери тарабынан аткарылуучу иштерди Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык Ишкананын өздүк каражаттарынын эсебинен каржылоону камсыздоого;

– Ишкананын кызматкерлери үчүн коопсуз эмгек шарттарын камсыз кылууга жана алардын саламаттыгына жана эмгекке жөндөмдүүлүгүнө келтирилген зыян үчүн белгиленген тартипте жоопкерчилик тартууга;

– Ишкананын кызматкерлерин социалдык, медициналык жана милдеттүү камсыздандыруунун башка түрлөрү менен камсыз кылууга;

– Ишкананын зарыл болгон отчетторун ыйгарым укуктуу органдарга өз убагында берүүгө, салыктарды жана башка милдеттүү төлөмдөрдү Кыргыз Республикасынын бюджеттик жана салыктык мыйзамдарында, Кыргыз Республикасынын мамлекеттик ишканалардын ишин жөнгө салуучу башка ченемдик укуктук актыларында аныкталган тартипте жана өлчөмдө төлөөгө;

– на договорной основе сдавать в аренду юридическим и физическим лицам принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности;

– привлекать заемные средства по предварительному согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом путем заключения кредитных договоров или договоров займа, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством;

– предоставлять платные услуги;

– повышать уровень квалификации работников путем направления на дополнительное обучение за счет Предприятия;

– осуществлять иные права, необходимые для достижения целей указанных в настоящем Уставе, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

17. Предприятие для достижения своей цели и осуществления своих задач и функций, определенных настоящим Уставом, обязано:

– строго исполнять обязательства по договорам, заключенным с государственными органами и органами местного самоуправления, для которых Предприятие выполняет работы и оказывает услуги;

– обеспечивать финансирование работ, выполняемых работниками Предприятия, за счет собственных средств Предприятия, в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

– обеспечить безопасные условия труда для работников Предприятия и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– обеспечивать социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

– своевременно представлять в уполномоченные органы необходимые отчеты Предприятия, уплачивать налоги и все обязательные платежи в порядке и размерах, определяемых бюджетным и налоговым законодательством Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий;

– обеспечивать сохранность государственного имущества, переданного в хозяйственное ведение.

18. Работники Предприятия обязаны хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы на Предприятии, в течение периода, установленного законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных секретов и информации персонального характера, сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан.

– чарба жүргүзүүгө өткөрүлүп берилген мамлекеттик мүлктүн сакталышын камсыздоого.

18. Ишкананын кызматкерлери мамлекеттик, кызматтык жана мыйзам менен корголуучу башка сырды, анын ичинде Ишканада иштебей калгандан кийин Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сыр жана жеке мүнөздөгү маалымат чөйрөсүндөгү мыйзамдарында белгиленген мезгилдин ичинде сактоого, кызматтык милдеттерин аткарууда алынган, жарандардын жеке турмушуна, ар-намысына жана кадыр-баркына таасир этken маалыматтарды сыр катары сактоого милдеттүү.

4-глава. Ишкананын мамлекеттик башкаруу органынын компетенциясы

19. Ишкананын мамлекеттик башкаруу органынын компетенциясына төмөнкүлөр кирет:

– Уставга өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү же Уставды жаңы редакцияда бекитүү боюнча сунуштарды даярдоо;

– Ишкананы кайра уюштуруу жана жоюу боюнча сунуштарды уюштуруучуга киргизүү;

– Ишкананы стратегиялык өнүктүрүү планын бекитүү;

– Ишкананын жылдык бюджетинин долбоорун макулдашуу;

– Ишкананын финансы-чарбалык ишинин натыйжалуулугунун тармактык көрсөткүчтөрүн иштеп чыгуу жана бекитүү;

– Ишкананы стратегиялык өнүктүрүү планын ишке ашырууну талдоо жана мониторинг жүргүзүү;

– Ишкананын директорунун кызмат ордуна талапкерлер үчүн квалификациялык талаптарды бекитүү;

– Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасына кийин сунуштоо үчүн Ишкананын директорунун кызмат ордуна талапкерди мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органга киргизүү;

– коммерциялык эмес уюмдардын жана (же) коммерциялык юридикалык жактардын фонддорунун, ассоциацияларынын (бирликтеринин) ишине Ишкананын катышуусун (мүчөлүгүн) макулдашуу;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Ишкананын Уставына ылайык мамлекеттик башкаруу органынын компетенциясына кирген башка маселелерди чечүү.

20. Ишкананын мамлекеттик башкаруу органы төмөнкүлөргө укуктуу:

– Ишканага тейлеген иш чөйрөсүндөгү тармактык саясаттын маселелерине тиешелүү көрсөтмөлөрдү берүүгө;

Глава 4. Компетенция государственного управляющего органа Предприятия

19. К компетенции государственного управляющего органа Предприятия относятся:

– подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав или утверждению Устава в новой редакции;

– внесение учредителю предложений по реорганизации и ликвидации Предприятия;

– утверждение стратегического плана развития Предприятия;

– согласование проекта годового бюджета Предприятия;

– разработка и утверждение отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

– анализ и мониторинг реализации стратегического плана развития Предприятия;

– утверждение квалификационных требований для кандидатов на должность директора Предприятия;

– внесение уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом кандидатур на должность директора Предприятия для последующего представления Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики;

– согласование участия (членства) Предприятия в деятельности фондов, ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций и (или) коммерческих юридических лиц;

– решение иных вопросов, отнесенных к компетенции государственного управляющего органа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Уставом Предприятия.

20. Государственный управляющий орган Предприятия имеет право:

– давать Предприятию указания, касающиеся вопросов отраслевой политики в курируемых сферах деятельности;

– запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;

– посещать территорию Предприятия для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

– заслушивать отчеты исполнительного органа;

– вносить уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом предложения об освобождении директора Предприятия от должности, применении к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения.

– Ишканадан анын финансы-чарбалык иши жөнүндө маалыматтарды, финансылык (бухгалтердик) отчеттуулук документтерин, ошондой эле Ишкананын финансы-чарбалык ишин жана стратегиялык өнүктүрүү планын талдоо үчүн зарыл болгон материалдарды, маалыматтарды жана түшүндүрмөлөрдү суроого жана алууга;

– анын компетенциясына кирген маселелерди чечүү үчүн Ишкананын аймагына кирүүгө;

– аткаруу органынын отчетторун угууга;

– мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органга Ишкананын директорун кызмат ордунан бошотуу, ага карата тартиптик жаза жана сыйлоо чараларын колдонуу жөнүндө сунуштарды киргизүүгө.

Мамлекеттик башкаруу органы Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 11-сентябрындагы № 468 "Мамлекеттик ишканалардын ишин тартипке келтирүү тууралуу" токтому менен бекитилген Мамлекеттик ишканалар жөнүндө жобого, ошондой эле Ишкананын Уставына ылайык башка укуктарга да ээ.

21. Ишкананын мамлекеттик башкаруу органы төмөнкүлөргө милдеттүү:

– Ишкананын башкаруу органдарын өз убагында түзүүнү камсыздоого;

– Ишкананын ишине байланышкан Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин чечимдеринин долбоорлорун демилгелөөнү жана илгерилетүүнү камсыз кылууга;

– укук коргоо органдарына ага белгилүү болгон Ишкананын жетекчилери жана кызматкерлери тарабынан Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузуу фактылары жөнүндө маалымдоого;

– Ишкананын коммерциялык же башка мыйзам менен корголуучу сыр болуп саналган иши жөнүндө маалыматты үчүнчү жактарга ачыкка чыгарбоого;

– ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын суроо-талаптары боюнча Ишкананын иши жөнүндө маалыматты белгиленген тартипте берүүгө.

5-глава. Ишкананы башкаруу

22. Ишкананы Ишкананын директору башкарат.

23. Директор Ишкананын жетекчиси болуп саналат. Директор мамлекеттик башкаруу органынын жетекчисинин сунушунун негизинде, Кыргыз Республикасынын мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органдын сунушу боюнча Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

Государственный управляющий орган имеет также другие права, в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики и Положением о государственных предприятиях, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об упорядочении деятельности государственных предприятий» от 11 сентября 2019 года № 468, а также Уставом Предприятия.

21. Государственный управляющий орган Предприятия обязан:

– обеспечивать своевременное формирование органов управления Предприятия;

– обеспечивать инициирование и продвижение проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики, связанных с деятельностью Предприятия;

– информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения руководителями и работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

– не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

– предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Глава 5. Управление Предприятием

22. Управление Предприятием осуществляет директор Предприятия.

23. Директор является руководителем Предприятия. Директор назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом Кыргызской Республики на основании предложения руководителя государственного управляющего органа.

24. Директор заключает трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, сроком на три года.

Директор Предприятия приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора.

25. Директор Предприятия может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

– получения неудовлетворительной оценки по результатам рассмотрения отчета об итогах годовой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

24. Директор мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органдын жетекчиси менен үч жылдык мөөнөткө эмгек келишимин түзөт.

Ишкананын директору эмгек келишими түзүлгөндөн кийин кызматтык милдеттерин аткарууга киришет.

25. Ишкананын директору төмөнкү учурларда ээлеген кызматынан мөөнөтүнөн мурда бошотулушу мүмкүн:

– Ишкананын жылдык финансы-чарбалык ишинин жыйынтыгы жөнүндө отчетту кароонун натыйжасы боюнча канааттандыраарлык эмес деген баа алганда;

– Ишкананын ишинин натыйжалуулугунун негизги көрсөткүчтөрү аткарылбаганда;

– эмгек келишими боюнча өз милдеттерин аткарбаганда же талаптагыдай аткарбаганда;

– Ишкананын финансы-чарбалык ишинин көрсөткүчтөрүн начарлатууга алып келген квалификацияланбаган иш-аракеттер;

– Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарында каралган башка негиздер боюнча.

26. Ишкананын директорунун компетенциясына төмөнкүлөр кирет:

– Ишкананын учурдагы финансы-чарбалык ишин башкаруу;

– Ишкананын стратегиялык өнүктүрүү планын (бизнес-планды) ишке ашыруу;

– мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органга Ишкананын келерки жылга бюджетинин долбоорун бекитүүгө киргизүү жана өткөн жылга бюджетинин аткарылышы жөнүндө отчетту берүү;

– Ишкананын финансы-чарбалык иштери жана стратегиялык өнүктүрүү планынын аткарылышы жөнүндө ар кварталдык жана жылдык отчетторду даярдоо жана берүү;

– Ишкананын мамлекеттик башкаруу органынын тармактык саясат маселелери боюнча чечимдерин аткарууну уюштуруу;

– мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу орган менен макулдашуу боюнча Ишкананын уюштуруу түзүмүн жана штаттык расписаниесин бекитүү;

– эмгек акы төлөө фондун кошкондо, кызматкерлерди жалдоо жана бошотуу шарттарын бекитүү;

– кызматкерлердин ишинин натыйжалуулугунун негизги көрсөткүчтөрүн бекитүү;

– Ишкананын уюштуруу-тескөөчү документтерин бекитүү;

– бухгалтердик жана статистикалык эсепке алууну жүргүзүүнү уюштуруу;

– Ишкананын Уставына ылайык башка маселелер боюнча чечимдерди кабыл алуу.

– невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности Предприятия;

– невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по трудовому договору;

– неквалифицированных действий, приведших к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

– по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

26. В компетенцию директора Предприятия входит:

– управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;

– реализация стратегического плана развития (бизнес-плана) Предприятия;

– внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом проекта бюджета Предприятия на предстоящий год и отчета об исполнении бюджета за прошедший год;

– подготовка и представление ежеквартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и исполнении стратегического плана развития;

– организация выполнения решений государственного управляющего органа Предприятия по вопросам отраслевой политики;

– утверждение по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом организационной структуры и штатного расписания Предприятия;

– утверждение условий найма и увольнения работников, включая фонд оплаты труда;

– утверждение ключевых показателей эффективности деятельности работников;

– принятие организационно-распорядительных документов Предприятия;

– организация ведения бухгалтерского и статистического учета;

– принятие решений по иным вопросам в соответствии с Уставом Предприятия.

27. Директор Предприятия имеет право:

– обращаться к государственному управляющему органу и уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом с предложениями и рекомендациями по вопросам, входящим в их компетенцию;

– заключать гражданско-правовые сделки в соответствии с целями и задачами, Уставом и стратегическим планом развития Предприятия;

– распоряжаться имуществом Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики в сфере

27. Ишкананын Директору төмөнкүлөргө укуктуу:

– мамлекеттик башкаруу органына жана мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органга алардын компетенциясына кирген маселелер боюнча сунуштар жана сунуштамалар менен кайрылууга;

– Ишкананын максаттарына жана милдеттерине, Уставына жана стратегиялык өнүктүрүү планына ылайык жарандык-укуктук бүтүмдөрдү түзүүгө;

– Кыргыз Республикасынын мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү мыйзамдарында жана Ишкананын ушул Уставында каралган тартипте Ишкананын мүлкүн тескөөгө;

– Ишкананын алдында турган максаттарды жана милдеттерди ишке ашыруунун алкагында мамлекеттик органдардан, ишканалардан, мекемелерден жана уюмдардан белгиленген тартипте зарыл болгон маалыматтарды суроого жана алууга;

– Ишкананын долбоорлорун ишке ашырууну каржылоо маселелери боюнча сунуштар менен эл аралык донорлорго кайрылууга;

– Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 11-сентябрындагы № 468 "Мамлекеттик ишканалардын ишин тартипке келтирүү тууралуу" токтому менен бекитилген Мамлекеттик ишканалар жөнүндө жобого, ошондой эле Ишкананын ушул Уставына ылайык башка укуктарга да ээ.

28. Ишкананын Директору төмөнкүлөргө милдеттүү:

– мамлекеттик башкаруу органынын, мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органдын суроо-талаптары боюнча Ишкананын финансы-чарбалык иши жөнүндө отчетторду, маалыматты, финансылык (бухгалтердик) отчеттун документтерин, ошондой эле Ишкананын финансы-чарбалык ишин жана стратегиялык өнүктүрүү планын талдоо үчүн зарыл болгон материалдарды, маалыматтарды, сунуштарды жана түшүндүрмөлөрдү берүүгө;

– мамлекеттик башкаруу органынын кароосуна чечим кабыл алууну талап кылган маселелерди киргизүүгө, ошондой эле аны Ишкананын ишинин кайсы болбосун чөйрөсүнө байланышкан бардык зарыл болгон маалыматтар жана документтер менен камсыздоого;

– Ишкананын кызматкерлеринин эмгегин коргоону камсыз кылууга;

– укук коргоо органдарына ага белгилүү болгон Ишкананын кызматкерлери тарабынан Кыргыз Республикасынын кылмыш-жаза, жарандык мыйзамдарынын, ошондой эле жоруктар жана бузуулар жөнүндө мыйзамдарын бузуу фактылары жөнүндө маалымдоого;

– Ишкананын коммерциялык же мыйзам менен корголуучу башка сыр болуп саналган иши жөнүндө маалыматты үчүнчү жактарга ачыкка чыгарбоого;

управления государственным имуществом и настоящим Уставом Предприятия;

– в рамках реализации целей и задач, стоящих перед Предприятием, запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций;

– обращаться к международным донорам с предложениями по вопросам финансирования реализации проектов Предприятия;

– имеет также иные права в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики, Положением о государственных предприятиях, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об упорядочении деятельности государственных предприятий» от 11 сентября 2019 года № 468, и настоящим Уставом Предприятия.

28. Директор Предприятия обязан:

– представлять по запросу государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово–хозяйственной деятельности Предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные, рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;

– выносить на рассмотрение государственного управляющего органа вопросы, требующие принятия решения, а также обеспечивать его всей необходимой им информацией и документами, связанными с любой сферой деятельности Предприятия;

– обеспечивать охрану труда работников Предприятия;

– информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения работниками Предприятия уголовного, гражданского законодательства, а также законодательства Кыргызской Республики о проступках и нарушениях;

– не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

– предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Директор Предприятия несет также другие обязанности, предусмотренные гражданским законодательством Кыргызской Республики, Положением о государственных предприятиях, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об упорядочении деятельности государственных предприятий» от 11 сентября 2019 года № 468 и настоящим Уставом Предприятия.

– ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын суроо-талаптары боюнча белгиленген тартипте Ишкананын иши жөнүндө маалымат берүүгө.

Ишкананын директору Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарында, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 11-сентябрындагы № 468 "Мамлекеттик ишканалардын ишин тартипке келтирүү тууралуу" токтому менен бекитилген Мамлекеттик ишканалар жөнүндө жободо жана Ишкананын ушул Уставында каралган башка милдеттерди да аткарат.

29. Ишкананын директорунун чечимдери буйрук түрүндө кабыл алынат.

30. Ишкананын Директору:

– Ишкананын атынан ишеним катсыз иштейт;

– Кыргыз Республикасынын мамлекеттик бийлик жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ишканаларында жана мекемелеринде Ишкананын кызыкчылыгын коргойт;

– Ишкананын кызматкерлерин жумушка кабыл алат жана иштен бошотот;

– Ишкананын кызматкерлерине карата тартиптик жаза жана сыйлоо чараларын көрөт;

– компетенциясынын чегинде Ишкананын бардык кызматкерлеринин аткаруусу үчүн милдеттүү болгон буйруктарды чыгарат, алардын аткарылышын контролдойт;

– Ишкананын кызматкерлерине ишеним каттарды берет;

– Кыргыз Республикасынын бюджеттик, жарандык мыйзамдарында, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү мыйзамдарында жана Ишкананын Уставында каралган ыйгарым укуктардын чегинде Ишкананын финансы каражаттарын, мүлкүн жана башка активдерин тескейт;

– финансылык (бухгалтердик) отчеттордун абалы, Ишкананын финансы каражаттарынын, мүлкүнүн жана башка активдеринин максаттуу пайдаланылышы, өндүрүштөгү коопсуздук техникасынын сакталышы үчүн жеке жоопкерчилик тартат;

– Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына жана Ишкананын ушул Уставына ылайык башка ыйгарым укуктарды ишке ашырат.

31. Ишкананын директору жүктөлгөн функциялык милдеттердин талаптагыдай аткарылышы үчүн жеке жоопкерчилик тартат.

32. Ишканада директордун эки орун басарынын кызмат орду каралган, алар Ишкананын директорунун сунушу боюнча Кыргыз Республикасынын мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

29. Решения Директора Предприятия принимаются в форме приказов.

30. Директор Предприятия:

– действует без доверенности от имени Предприятия;

– представляет интересы Предприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях и учреждениях Кыргызской Республики;

– осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников Предприятия;

– принимает меры дисциплинарного взыскания и меры поощрения к работникам Предприятия;

– издает в рамках компетенции обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия приказы, контролирует их выполнение;

– выдает доверенности работникам Предприятия;

– распоряжается финансовыми средствами Предприятия, имуществом и другими активами в пределах полномочий, предусмотренных бюджетным, гражданским законодательством Кыргызской Республики, а также законодательством в сфере управления государственным имуществом Кыргызской Республики и Уставом Предприятия;

– несет персональную ответственность за состояние финансовой (бухгалтерской) отчетности, целевое использование финансовых средств, имущества и других активов Предприятия, соблюдение техники безопасности на производстве;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом Предприятия.

31. Директор Предприятия несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных функциональных обязанностей.

32. На Предприятии предусмотрены должности двух заместителей директора, которые назначаются на должность и освобождаются от должности уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом Кыргызской Республики по представлению директора Предприятия.

33. Заместители Директора Предприятия заключают трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

34. В случае досрочного освобождения директора Предприятия от занимаемой должности, исполнение его обязанностей до момента замещения вакантной должности возлагается на одного из заместителей директора.

35. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность и освобождается от должности директором Предприятия, подчиняется

33. Ишкананын директорунун орун басарлары мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органдын жетекчиси менен эмгек келишимин түзөт.

34. Ишкананын директору ээлеген кызмат ордунан мөөнөтүнөн мурда бошотулган учурда, анын милдеттерин аткаруу бош кызмат ордун ээлеген учурга чейин директордун орун басарларынын бирине жүктөлөт.

35. Ишкананын башкы бухгалтери Ишкананын директору тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат, түздөн-түз директорго баш иет, ишканалардын (уюмдардын) башкы бухгалтерлери үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген жоопкерчиликти тартат жана укуктарды пайдаланат.

36. Мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу орган белгиленген тартипте Ишканада ички аудит кызматын түзүү жөнүндө чечим кабыл алууга укуктуу, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 11-сентябрындагы № 468 "Мамлекеттик ишканалардын ишин тартипке келтирүү тууралуу" токтому менен бекитилген Мамлекеттик ишканалар жөнүндө жободо жана Ишкананын ушул Уставында каралган башка укуктарга да ээ.

37. Ишкананын директору Ишкананын кызматкерлерин сыйлоо тартибин аныктайт.

38. Ишкананын башка уюмдар, жалданма кызматкерлер, жарандар менен чарбалык иштин бардык чөйрөлөрүндөгү мамилелери келишимдердин негизинде түзүлөт.

6-глава. Ишкананын жетектөөчү курамы

39. Ишкананын жетектөөчү курамына төмөнкүлөр кирет:

– директор, директордун орун басарлары;

– башкы бухгалтер.

40. Ишкананын жетектөөчү курамына кирген адамдар өз укуктарын жүзөгө ашырууда жана милдеттерин аткарууда Ишкананын уставдык максаттарына жана милдеттерине ылайык мамлекеттин кызыкчылыгында иштөөгө тийиш.

Жетектөөчү курамга кирген адамдар Ишкананын мамлекеттик, коммерциялык же мыйзам менен корголуучу башка сыр болуп саналган иши жөнүндө маалыматтын купуялуулугун сактоого милдеттүү.

41. Ишкананын жетектөөчү курамына төмөнкү адамдар кире албайт:

– чет өлкөлүк жарандар, жарандыгы жок адамдар, кош жарандыгы бар адамдар, ошондой эле чет мамлекетте жашоого уруксаты бар Кыргыз Республикасынын жарандары;

– менчикке жана экономикалык иш жүргүзүү тартибине каршы кылмыштар, коррупциялык жана мамлекеттик жана муниципалдык

непосредственно директору, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Кыргызской Республики для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

36. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право в установленном порядке принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии, а также другие права, предусмотренные Положением о государственных предприятиях, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об упорядочении деятельности государственных предприятий» от 11 сентября 2019 года № 468 и настоящим Уставом Предприятия.

37. Директор Предприятия определяет порядок премирования работников Предприятия.

38. Отношения Предприятия с другими организациями, наемными работниками, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основании договоров.

Глава 6. Руководящий состав Предприятия

39. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия являются:

– директор, заместители директора;

– главный бухгалтер.

40. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах государства в соответствии с уставными целями и задачами Предприятия.

Лица, относящиеся к руководящему составу, обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Предприятия, являющейся государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

41. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия не могут быть:

– иностранные граждане, лица без гражданства, лица, имеющие двойное гражданство, а также граждане Кыргызской Республики, имеющие вид на жительство в иностранном государстве;

– лица, имеющие судимость за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;

– лица, ранее освобожденные от занимаемой должности руководителя организации за неудовлетворительную работу;

– лица, ранее занимавшие руководящие должности в хозяйствующем субъекте, независимо от формы собственности, приведшие к его банкротству;

кызматтын кызыкчылыктарына каршы башка кылмыштар үчүн соттуулугу бар, анын ичинде соттуулугу жоюлган адамдар;

– канааттандырарлык эмес иши үчүн мурда уюмдун жетекчиси ээлеген кызмат ордунан бошотулган адамдар;

– менчигинин түрүнө карабастан чарбалык субъектте мурда жетектөөчү кызмат орундарын ээлеген, анын банкрот болушуна алып келген адамдар;

– мамлекеттик административдик, саясий, атайын кызмат орундарын, саясий жана административдик муниципалдык кызмат орундарын ээлеген адамдар.

Ишкананын жетектөөчү курамына кирген адамдар кызмат ордунда турган мезгилде бир эле учурда жеке өзү же ишенимдүү адамдары аркылуу ишкердик иш менен алектенүүгө, уюштуруу-укуктук формасына жана менчигинин түрүнө карабастан коммерциялык юридикалык жактарды башкарууга катышууга укуксуз.

7-глава . Эсепке алуу, пландоо, отчеттуулук

42. Ишкана өз ишин мамлекеттик башкаруу органы менен макулдашылган жылдык иш планынын же 3 жана андан ашык жылга узак мөөнөттүү иш планынын негизинде жүргүзөт.

43. Ишкананын иш пландарынын негизин Ишкананын жеткирүүчүлөр, ижарачылар жана керектөөчүлөр менен мамилесин жөнгө салуучу узак мөөнөттүү жана башка келишимдер, ошондой эле башкаруу органынын бекитилген иш-чаралар планы түзөт.

44. Ишкана келишимдин предметин тандоодо, милдеттенмелерди, чарбалык өз ара мамилелердин Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына каршы келбеген кандай болбосун башка шарттарын аныктоодо эркин.

45. Ишкана Кыргыз Республикасынын бухгалтердик эсеп жөнүндө мыйзамдарына ылайык бухгалтердик эсепти жүргүзөт жана финансылык отчетторду түзөт. Ишкананын финансылык отчету кварталдык негизде жана ар бир финансылык жылдын жыйынтыгы боюнча түзүлүшү керек.

46. Ишкана квартал сайын, отчеттук мезгилден кийинки экинчи айдын 25ине чейин бюджеттин аткарылышынын жүрүшү жана финансы-чарбалык иштин жыйынтыктары жөнүндө отчетторду төмөнкүлөргө берет:

– ички аудиторго (ички аудит кызматына, эгер болсо);

– Ишкананын мамлекеттик башкаруу органына;

– мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга.

– лица, занимающие государственные административные, политические, специальные должности, политические и административные муниципальные должности.

Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, в период нахождения на должности не вправе одновременно заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческими юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Глава 7. Учет, планирование, отчетность

42. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы или долгосрочного плана работы на 3 года и более, согласованного с государственным управляющим органом.

43. Основу планов работы Предприятия составляют долгосрочные и иные договоры, регулирующие отношения Предприятия с поставщиками, арендаторами и потребителями, а также утвержденный план мероприятий управляющего органа.

44. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих гражданскому законодательству Кыргызской Республики.

45. Предприятие ведет бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете. Финансовая отчетность Предприятия должна составляться на квартальной основе и по итогам каждого финансового года.

46. Предприятие представляет ежеквартально, до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о ходе исполнения бюджета и результатах финансово-хозяйственной деятельности:

– внутреннему аудитору (службе внутреннего аудита, в случае если таковой имеется);

– государственному управляющему органу Предприятия;

– уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом.

47. Предприятие осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития и разрабатываемым на его основе годовым бюджетом.

Стратегический план развития разрабатывается Предприятием на трехлетний период и утверждается государственным управляющим органом.

48. Стратегический план развития государственного предприятия должен содержать:

47. Ишкана финансы-чарбалык ишин стратегиялык өнүктүрүү планына жана анын негизинде иштелип чыгуучу жылдык бюджетке ылайык жүргүзөт.

Стратегиялык өнүктүрүү планы Ишкана тарабынан үч жылдык мезгилге иштелип чыгат жана мамлекеттик башкаруу органы тарабынан бекитилет.

48. Мамлекеттик ишкананын стратегиялык өнүктүрүү планы төмөнкүлөрдү камтууга тийиш:

– Ишкананын ишинин максатынын жана негизги багыттарынын түшүндүрмөсүн;

– Ишкана өндүргөн товарлардын (жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн) тармагынын жана рыногунун баяндалышын;

– Ишкана өндүргөн товарлардын (жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн) рыногунда мамлекеттин катышуу зарылдыгынын негиздемесин;

– Ишкананын финансылык жана мүлктүк абалын баалоону;

– товарларды (жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү) өндүрүү планын;

– уюштуруучулук планын;

– финансылык планын;

– тобокелдиктерди талдоону.

49. Ишкананын директору жыл сайын 1-мартка чейинки мөөнөттө мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органга мамлекеттик башкаруу органы менен макулдашылган Ишкананын келерки жылга бюджетинин долбоорун жана финансы-чарбалык ишинин жыйынтыгы жөнүндө, анын ичинде Ишкананын өткөн жылга бюджетинин аткарылышы жөнүндө отчетту берет.

50. Ишкана салык салуу жана экономикалык маалыматтарды чогултуунун жана иштеп чыгуунун жалпы мамлекеттик системасын жүргүзүүнү уюштуруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды компетенттүү мамлекеттик органдарга берет.

51. Кыргыз Республикасынын маалыматка жетүү чөйрөсүндөгү мыйзамдарында белгиленген тартипте суралган маалыматты берүүдөн баш тарткандыгы, толук маалымат бербегендиги же аны бурмалагандыгы, ошондой эле отчеттуулукту бурмалагандыгы үчүн Ишкананын директору Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарынын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын карамагында турган маалыматтарга жетүү чөйрөсүндөгү мыйзамдарга жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 11-сентябрындагы № 468 “Мамлекеттик ишканалардын ишин тартипке келтирүү жөнүндө” токтому менен бекитилген Мамлекеттик ишканалар жөнүндө жобого ылайык жеке жоопкерчилик тартат.

– формулировку целей и основных направлений деятельности Предприятия;

– описание отрасли и рынка, характеристику производимых Предприятием товаров (работ, услуг);

– обоснование необходимости присутствия государства на рынке производимых Предприятием товаров (работ, услуг);

– оценка финансового и имущественного положения Предприятия;

– план производства товаров (работ, услуг);

– организационный план;

– финансовый план;

– анализ рисков.

49. Ежегодно, в срок до 1 марта, директор Предприятия вносит уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом согласованный с государственным управляющим органом проект бюджета Предприятия на предстоящий год и отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе об исполнении бюджета Предприятия за прошедший год.

50. Предприятие представляет компетентным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и организации ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

51. За отказ в предоставлении запрошенной информации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере доступа к информации, представление неполной информации или ее искажение, а также за искажение отчетности директор Предприятия несет персональную ответственность в соответствии с законодательством в сфере доступа к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики, и Положением о государственных предприятиях, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об упорядочении деятельности государственных предприятий» от 11 сентября 2019 года № 468.

52. Проверка работы Предприятия осуществляется в установленном порядке соответствующими государственными органами Кыргызской Республики в пределах их компетенции.

Глава 8. Имущество Предприятия и финансы

53. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения государственным имуществом и не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество. Основой использования имущества является право хозяйственного ведения объектами недвижимости, основными средствами и другим имуществом, являющимся

52. Ишкананын ишин текшерүү белгиленген тартипте Кыргыз Республикасынын тиешелүү мамлекеттик органдары тарабынан алардын компетенциясынын чегинде жүргүзүлөт.

8-глава. Ишкананын мүлкү жана финансы

53. Ишкана мамлекеттик мүлктү чарба жүргүзүү укугуна негизделген жана ага бекитилип берилген мүлккө менчик укугуна ээ эмес. Мүлктү пайдалануунун негизи болуп Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарында каралган эрежелерди жана жол-жоболорду сактоо менен мамлекеттик менчик болуп саналган жана Ишкананын балансына өткөрүлүп берилген кыймылсыз мүлк объекттерин, негизги каражаттарды жана башка мүлктү чарба жүргүзүү укугу саналат.

Ишкана толук чарбалык эсеп жана өзүн-өзү каржылоо принцибинде иштейт.

54. Ишкананын мүлкүн негизги фонддор жана жүгүртүүдөгү каражаттар, ошондой эле наркы Ишкананын өз алдынча балансында чагылдырылган башка материалдык баалуулуктар түзөт.

55. Ишкананын мүлкүн түзүүчү булактар болуп төмөнкүлөр саналат:

1) Ишканага чарба жүргүзүү укугунда бекитилип берилген мүлк;

2) ага бекитилип берилген мамлекеттик мүлктү пайдалануунун натыйжасында алынган же сатып алынган мүлк, анын ичинде кирешелер, натыйжалар, продукциялар;

3) чарбалык иштин жыйынтыгында алынган кирешелер;

4) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка бардык булактар.

56. Ишкана тарабынан өздүк финансы-чарбалык ишинен алган кирешелердин же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка булактардын эсебинен жаңы түзүлгөн, алынган же сатып алынган мүлк мамлекеттин менчиги болуп саналат.

Ишкана Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарында белгиленген тартипте уставдык максаттарына жана ишинин предметине ылайык мүлккө ээлик кылуу, пайдалануу жана тескөө (ижара) укугун жүзөгө ашырат.

57. Ишкананын мүлкүн ээликтен ажыратуу, ошондой эле аны чарбалык шериктиктердин жана коомдордун уставдык капиталына салым катары киргизүү Кыргыз Республикасынын мамлекеттик менчикти менчиктештирүү жөнүндө мыйзамдарына ылайык жүзөгө ашырылат.

58. Ишкана өзүнүн мүлкүнө инвентаризация жүргүзүүгө милдеттүү жана инвентаризациялоонун жыйынтыгын мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу орган белгилеген мөөнөттө жана тартипте берүүгө тийиш.

государственной собственностью и переданным на баланс Предприятия, с соблюдением предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики правил и процедур.

Предприятие функционирует на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования.

54. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

55. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

1) имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

2) имущество, включая доходы, плоды, продукцию, полученное или приобретенное в результате использования закрепленного за ним государственного имущества;

3) доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;

4) любые другие источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

56. Имущество, вновь созданное, полученное или приобретенное Предприятием за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности или других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики, является государственной собственностью.

Предприятие в установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики порядке осуществляет права владения, пользования и распоряжения (аренды) имуществом в соответствии с уставными целями и предметом деятельности.

57. Отчуждение имущества Предприятия, а также внесение его в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о приватизации государственной собственности.

58. Предприятие обязано проводить инвентаризацию своего имущества и предоставлять итоги инвентаризации в сроки и порядке, установленные уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

59. Чистая прибыль Предприятия, полученная в результате использования имущества, а также по итогам годовой финансово-хозяйственной деятельности перечисляется на расчетный счет уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, а также не менее 50 процентов части чистой прибыли в последующем перечисляется на счет республиканского бюджета в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

59. Ишкананын мүлктү пайдалануунун натыйжасында, ошондой эле жылдык финансы-чарбалык ишинин жыйынтыгы боюнча алынган таза пайдасы мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органдын алыш-бериш эсебине, ошондой эле таза пайданын 50 пайыздан кем эмес бөлүгү андан ары республикалык бюджеттин эсебине отчеттук мезгилден кийинки жылдын 1-апрелине чейинки мөөнөттө которулат.

9-глава. Мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органдын компетенциясы

60. Мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органдын компетенциясына төмөнкүлөр кирет:
– Ишкананы кайра уюштуруу жана жоюу боюнча сунуштарды уюштуруучуга киргизүү;
– Ишкананын түзүмүн жана штаттык расписаниесин макулдашуу;
– Ишкананын жылдык бюджетин, финансы-чарбалык ишинин жыйынтыгы жөнүндө отчетту, республикалык бюджетке которулууга тийиш болгон таза кирешенин бөлүгүнүн өлчөмүн бекитүү;
– Ишкананын финансы-чарбалык ишин талдоо жана мониторинг жүргүзүү;
– Ишкананын жетекчисинин жана анын орун басарынын ишинин натыйжалуулугунун негизги көрсөткүчтөрүн бекитүү;
– Ишкананын жетекчисинин жана анын орун басарынын ишин баалоо;
– Ишкананын жетекчисине жана анын орун басарына сый акы төлөө тартибин бекитүү;
– Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасына мамлекеттик башкаруу органы менен макулдашуу боюнча Ишкананын жетекчисин кызмат ордуна дайындоо жана кызмат ордунан бошотуу жөнүндө сунуштарды киргизүү;
– Ишкананын жетекчисинин сунушу боюнча Ишкананын жетекчисинин орун басарын кызмат ордуна дайындоо жана кызмат ордунан бошотуу;
– Ишкананын жетекчисине жана анын орун басарына карата жумуш берүүчүнүн укуктарын сактоо жана милдеттерин аткаруу;
– Ишкананын жетекчиси менен эмгек келишиминин типтүү формасын бекитүү;
– Ишкананын жетекчиси жана анын орун басары менен эмгек келишим түзүү;
– Ишканага таандык мүлктүн багыты боюнча пайдаланылышын жана сакталышын контролдоо;

Глава 9. Компетенция уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом

60. К компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом относятся:
– внесение учредителю предложений по реорганизации или ликвидации Предприятия;
– согласование структуры и штатного расписания Предприятия;
– утверждение годовых бюджета, отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, размера части чистой прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет;
– анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
– утверждение ключевых показателей эффективности деятельности руководителя Предприятия и его заместителя;
– оценка деятельности руководителя Предприятия и его заместителя;
– утверждение порядка выплаты вознаграждения руководителю Предприятия и его заместителю;
– внесение Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представлений о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Предприятия по согласованию с государственным управляющим органом;
– назначение на должность и освобождение от должности заместителя руководителя Предприятия по представлению руководителя Предприятия;
– соблюдение прав и выполнение обязанностей работодателя в отношении руководителя Предприятия и его заместителя;
– утверждение типовой формы трудового договора с руководителем Предприятия;
– заключение трудового договора с руководителем Предприятия и его заместителем;
– осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
– решение иных вопросов, отнесенных к компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом в соответствии с Положением о государственных предприятиях, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об упорядочении деятельности государственных предприятий» от 11 сентября 2019 года № 468.

Глава 10. Реорганизация и ликвидация Предприятия

61. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в

– Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 11-сентябрындагы № 468 “Мамлекеттик ишканалардын ишин тартипке келтирүү тууралуу” токтому менен бекитилген Мамлекеттик ишканалар жөнүндө жобого ылайык мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органдын компетенциясына кирген башка маселелерди чечүү.

10-глава. Ишкананы кайра уюштуруу жана жоюу

61. Ишкананы кайра уюштуруу (кошуу, бириктирүү, бөлүү, бөлүп чыгаруу, өзгөртүп түзүү) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 11-сентябрындагы № 468 “Мамлекеттик ишканалардын ишин тартипке келтирүү тууралуу” токтому менен бекитилген Мамлекеттик ишканалар жөнүндө жобого ылайык жүргүзүлөт.

62. Ишкана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин чечими менен төмөнкү учурларда жоюлат:

1) мамлекеттик башкаруу органынын же мамлекеттик мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органдын демилгеси боюнча;

2) соттун чечиминин негизинде.

63. Ишкананын иш процессинде келип чыккан документтер “Кыргыз Республикасынын улуттук архив фонду жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык пайдаланылат жана сакталат.

соответствии с Положением о государственных предприятиях, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об упорядочении деятельности государственных предприятий» от 11 сентября 2019 года № 468.

62. Предприятие ликвидируется решением Кабинета Министров Кыргызской Республики:

1) по инициативе государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) на основании решения суда.

63. Документы, возникшие в процессе деятельности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

26-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринардык кызматтын алдындагы “Ветеринардык дары каражаттары жана тоют кошулмалары борбору” мамлекеттик мекемеси жөнүндө жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринардык кызматтын алдындагы “Ветеринардык дары каражаттары жана тоют кошулмалары борбору” мамлекеттик мекемеси (мындан ары – Борбор) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринардык кызматтын (мындан ары – Кызмат) карамагында турат жана ветеринардык дары каражаттарын, тоюттарды жана тоют кошулмаларын, анын ичинде диагностикалык, дезинфекциялоочу, дератизациялоочу, дезакарициддик каражаттарды (мындан ары – ветеринардык багыттагы каражаттар) жүгүртүү чөйрөсүн жөнгө салуу боюнча функцияларды жүзөгө ашырат.

2. Борбор Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Ветеринардык дары каражаттары департаментинин укук улантуучусу болуп саналат.

3. Борбор өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын Президентинин жарлыктарын жана тескемелерин, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токтомдорун жана тескемелерин, Министрликтин чечимдерин, башка ченемдик укуктук актыларды, эл аралык укуктун жалпы таанылган принциптерин жана ченемдерин, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык күчүнө кирген эл аралык келишимдерди жана ушул Жобону жетекчиликке алат.

4. Борбор мамлекеттик мекеменин уюштуруу-укуктук формасында иштеген юридикалык жак болуп эсептелет, ыкчам башкаруу укугунда обочолонгон мүлкү, өз алдынча балансы, Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин казыналык системасында алыш-бериш жана башка эсептери, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик гербинин сүрөтү түшүрүлгөн жана мамлекеттик, расмий тилдердеги аталышы жазылган мөөрү, штампы, бланкы, эмблемасы бар.

Приложение 26

Положение о государственном учреждении «Центр ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок» при службе при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Центр ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок» при Ветеринарной службе при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Центр) находится в ведении Ветеринарной службы при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Служба) и осуществляет функции по регулированию сферы обращения ветеринарных лекарственных средств, кормов и кормовых добавок, в том числе диагностических, дезинфицирующих, дератизирующих, дезакарицидных средств (далее – средства ветеринарного назначения).

2. Центр является правопреемником Департамента ветеринарных лекарственных средств при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, решениями Министерства, иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

4. Центр является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в системе казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики, а также печать с изображением Государственного герба Кыргызской

5. Борбордун расмий аталышы:

1) толук аталышы:

– мамлекеттик тилде: "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринардык кызматтын алдындагы "Ветеринардык дары каражаттары жана тоют кошулмалары борбору" мамлекеттик мекемеси";

– расмий тилде: "Государственное учреждение "Центр ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок" при Ветеринарной службе при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики";

2) Борбордун кыскартылган аталышы:

– мамлекеттик тилде: "ВДКТКБ";

– расмий тилде: "ЦВЛСКД".

6. Борбордун юридикалык дареги: Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары, Киев көчөсү, 96 а.

2-глава. Борбордун максаты

7. Борбордун ишинин максаты ветеринардык дары каражаттарынын жана тоют кошулмаларынын сапатын, натыйжалуулугун жана коопсуздугун камсыздоо болуп саналат.

3-глава. Борбордун милдеттери

8. Борбордун милдеттери төмөнкүлөр болуп саналат:

– ветеринардык дары каражаттарын, тоюттарды жана тоют кошулмаларын өндүрүүнү, экспорттоону жана импорттоону мамлекеттик жөнгө салууну камсыз кылуу;

– ветеринардык дары каражаттарынын, тоют кошулмаларынын, ветеринардык багыттагы каражаттардын сапатын баалоону, каттоону жана мамлекеттик реестрин жүргүзүүнү жана тоюттарды декларациялоону жүзөгө ашыруу.

4-глава. Борбордун функциялары

9. Тармактык саясатты ишке ашыруу функциялары:

– ветеринардык дары каражаттарын жана тоют кошулмаларын каттоо, сертификаттоо жана алардын мамлекеттик реестрин жүргүзүү жаатында мамлекеттик саясатты ишке ашырат;

– Борбордун компетенциясына кирген ченемдик укуктук актылардын, регламенттердин, нускамалардын долбоорлорун белгиленген тартипте иштеп чыгат.

Республики и со своим наименованием на государственном и официальном языках, штамп, бланки, эмблему.

5. Официальное наименование Центра:

1) полное наименование:

– на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринардык кызматынын алдындагы «Ветеринардык дарылар жана тоют кошумчалары борбору» мамлекеттик мекемеси»;

– на официальном языке: «Государственное учреждение «Центр ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок» при Ветеринарной службе при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики»;

2) сокращенное наименование Центра:

– на государственном языке: «ВДТКБ»;

– на официальном языке: «ЦВЛСКД».

6. Юридический адрес Центра: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Киевская, 96 а.

Глава 2. Цель Центра

7. Целью деятельности Центра является обеспечение качества, эффективности и безопасности ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок.

Глава 3. Задачи Центра

8. Задачами Центра являются:

– обеспечение государственного регулирования производства, экспорта и импорта ветеринарных лекарственных средств, кормов и кормовых добавок;

– осуществление оценки качества, регистрации и ведение государственного реестра ветеринарных лекарственных средств, кормовых добавок, средств ветеринарного назначения и декларации кормов.

Глава 4. Функции Центра

9. Функции реализации отраслевой политики:

– реализует государственную политику в области регистрации, сертификации и ведения государственного реестра ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок;

10. Жөнгө салуу функциялары:

– ветеринардык дары каражаттарын, тоют кошулмаларын, ветеринардык багыттагы каражаттарды мамлекеттик каттоону, сапатын баалоону жана тоюттарды декларациялоону жүзөгө ашырат;

– ветеринардык дары каражаттарынын, тоюттардын, тоют кошулмаларынын жана ветеринардык багыттагы каражаттардын мамлекеттик реестрин жүргүзөт;

– ветеринардык дары каражаттарынын, тоюттардын, тоют кошулмаларынын жана ветеринардык багыттагы каражаттардын өндүрүлүшүнүн (даярдалышынын), сакталышынын, дүң жана чекене сатылышынын шайкештигине баалоо жүргүзөт;

– баңги каражаттарын, психотроптук заттарды жана алардын прекурсорлорун кошпогондо, Кыргыз Республикасында өндүрүлүүчү жана Кыргыз Республикасынын аймагына ташып киргизилүүчү ветеринардык дары каражаттарынын, тоют кошулмаларынын, ветеринардык багыттагы каражаттардын сапатына, коопсуздугуна, натыйжалуулугуна, стандарттардын, техникалык регламенттердин, ченемдик укуктук актылардын талаптарына шайкештигине экспертиза жүргүзөт;

– ветеринардык дары каражаттарын өндүрүүгө (даярдоого) жана сатууга лицензиялоону жүзүүгө ашырат.

11. Координациялоо жана мониторинг жүргүзүү функциялары:

– компетенциясына ветеринардык дары каражаттарын жана тоют кошулмаларын көзөмөлдөө кирген мамлекеттик органдар менен өз ара аракеттенүү маселелери боюнча сунуштарды иштеп чыгат;

– рекламацияларды карайт, маалыматтарды чогултат жана ветеринардык дары каражаттарын жана тоют кошулмаларын колдонуунун натыйжасындагы терс таасирлерге жана алардын өз ара аракеттенүүсүнүн өзгөчөлүктөрүнө талдоо жүргүзөт жана корутунду берет;

– жаныбарлар үчүн ветеринардык дары каражаттарын жана тоют кошулмаларын өндүргөн ишканалардын, уюмдардын жана мекемелердин эсебин жүргүзөт;

– ветеринардык биологиялык препараттардын жана тоют кошулмаларынын эталондорун, стандарттуу үлгүлөрүн, ветеринарияда колдонулуучу микроорганизмдердин штаммдарынын улуттук коллекцияларын сактайт;

– Кызмат менен макулдашуу боюнча белгиленген тартипте Борбордун компетенциясына кирген маселелер боюнча чет мамлекеттик органдар жана эл аралык уюмдар менен өз ара аракеттенет.

12. Кызмат көрсөтүү функциялары:

– разрабатывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов, регламентов, инструкций, относящихся к компетенции Центра.

10. Функции регулирования:

– осуществляет государственную регистрацию, оценку качества ветеринарных лекарственных средств, кормовых добавок, средств ветеринарного назначения и декларацию кормов;

– ведет государственный реестр ветеринарных лекарственных средств, кормов, кормовых добавок и средств ветеринарного назначения;

– осуществляет оценку соответствия производства (изготовления), хранения, оптовой и розничной реализации ветеринарных лекарственных средств, кормов, кормовых добавок и средств ветеринарного назначения;

– проводит экспертизу качества, безопасности, эффективности ветеринарных лекарственных средств, кормовых добавок, средств ветеринарного назначения, производимых в Кыргызской Республике и ввозимых на территорию Кыргызской Республики, на соответствие требованиям стандартов, технических регламентов, нормативных правовых актов, за исключением наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

– осуществляет лицензирование на производство (изготовление) и реализацию ветеринарных лекарственных средств.

11. Функции координации и мониторинга:

– разрабатывает предложения по вопросам взаимодействия с государственными органами, в компетенцию которых входит надзор за ветеринарными лекарственными средствами и кормовыми добавками;

– рассматривает рекламации, проводит сбор данных, анализ побочных действий в результате применения и особенностей взаимодействия ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок и выдает заключение;

– ведет учет предприятий, организаций и учреждений, производящих ветеринарные лекарственные средства и кормовые добавки для животных;

– хранит эталоны, стандартные образцы ветеринарных биологических препаратов и кормовых добавок, национальные коллекции штаммов микроорганизмов, используемых в ветеринарии;

– по согласованию со Службой в установленном порядке осуществляет взаимодействие с иностранными государственными органами и международными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

12. Функции предоставления услуг:

– проводит экспертизу эффективности и безопасности ветеринарных лекарственных средств по заявкам физических и юридических лиц;

– жеке жана юридикалык жактардын өтүнмөлөрү боюнча ветеринардык дары каражаттарынын натыйжалуулугуна жана коопсуздугуна экспертиза жүргүзөт;

– мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр чөйрөсүндөгү мыйзамдарга ылайык башка мамлекеттик кызматтарды көрсөтөт.

13. Колдоо көрсөтүү функциялары:

– ветеринардык дары каражаттарын жана тоют кошулмаларын жүгүртүү чөйрөсүндө иш жүргүзгөн адистерди даярдоону жана кайра даярдоону уюштурат;

– ветеринардык дары каражаттарын жана тоют кошулмаларын сертификациялоо боюнча методдорду өркүндөтөт.

5-глава. Борбордун укуктары

14. Борбор өзүнүн компетенциясынын чегинде төмөнкүлөргө укуктуу:

– Борбордун ишин өркүндөтүү үчүн эл аралык уюмдардын жана мекемелердин, донор-өлкөлөрдүн каражаттарын жана гранттарын белгиленген тартипте тартууга;

– консультация берүү, окутуу, экспертиза жана башка максаттар үчүн окумуштууларды жана адистерди келишимдин негизинде тартууга;

– биринчи кезектеги милдеттерди чечүү үчүн иш чөйрөсүндө кеңештерди, комиссияларды түзүүгө;

– Кызмат менен макулдашуу боюнча белгиленген тартипте эл аралык долбоорлорду иштеп чыгууга катышууга;

– ветеринардык дары каражаттарын жана ветеринардык багыттагы каражаттарды жүгүртүү чөйрөсүндө иш жүргүзгөн жактарды, ошондой эле ветеринардык дары каражаттарын жүгүртүүгө катышуучу ветеринардык адистерди окутууну жана квалификациясын жогорулатууну жүргүзүүгө жана жыйынтыгы боюнча окуудан же квалификациясын жогорулатуудан өткөндүгүн ырастоочу документти берүүгө;

– Борборго жүктөлгөн милдеттерди талаптагыдай аткаруу үчүн зарыл болгон башка ыйгарым укуктарды Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жүргүзүүгө.

6-глава. Борбордун ишин уюштуруу

15. Борборду директор жетектейт, ал Кызматтын директорунун сунушу боюнча Кыргыз Республикасынын суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министри тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

– оказывает другие государственные услуги в соответствии с законодательством в сфере государственных и муниципальных услуг.

13. Функции поддержки:

– организует подготовку и переподготовку специалистов, осуществляющих деятельность в сфере обращения ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок;

– совершенствует методы по сертификации ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок.

Глава 5. Права Центра

14. Центр в пределах своей компетенции имеет право:

– привлекать в установленном порядке средства и гранты международных организаций и учреждений, стран-доноров для совершенствования деятельности Центра;

– на основе договора привлекать ученых и специалистов для консультирования, обучения, экспертизы и других целей;

– образовывать советы, комиссии в сфере деятельности для решения первоочередных задач;

– в установленном порядке по согласованию со Службой участвовать в разработке международных проектов;

– проводить обучение и повышение квалификации лиц, занимающихся деятельностью в сфере обращения ветеринарных лекарственных средств и средств ветеринарного назначения, а также ветеринарных специалистов, участвующих в обращении ветеринарных лекарственных средств, и по итогам выдавать документ, подтверждающий прохождение обучения или повышение квалификации;

– осуществлять иные полномочия, необходимые для надлежащего выполнения задач, возложенных на Центр, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Глава 6. Организация работы Центра

15. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики по представлению директора Службы.

В случае отсутствия директора временное исполнение его обязанностей возлагается на руководителя структурного подразделения.

16. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Директор жок болгон учурда анын милдеттерин убактылуу аткаруу түзүмдүк бөлүмдүн жетекчисине жүктөлөт.

16. Борбордун кызматкерлери Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык Борбордун директору тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

17. Борбордун директору:

– Борбордун ишине жалпы жетекчилик жүргүзөт жана Борборго жүктөлгөн милдеттердин жана функциялардын аткарылышына жеке жоопкерчилик тартат;

– Борбордун түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жана алардын адистеринин ортосундагы функциялык милдеттерди бөлүштүрөт;

– Борбордун түзүмүн, штаттык расписаниесин жана чыгымдардын сметасын иштеп чыгат жана Кызматка бекитүүгө берет;

– ветеринардык дары каражаттарынын жана тоют кошулмаларынын каттоо күбөлүктөрүнө жана сертификаттарына кол коёт;

– Борбордун кызматкерлери үчүн аткарууга милдеттүү болгон буйруктарды чыгарат;

– ыкчам башкарууга берилген мүлктүн сакталышы жана арналышына ылайык колдонулушу боюнча чараларды көрөт;

– жүктөлгөн ыйгарым укуктарынын чегинде финансылык жана банк документтерине кол коюуга укуктуу;

– Борбордун кызматкерлерине карата сыйлоо жана тартиптик жаза чараларын колдонот;

– Борбордун кызматкерлерин сыйлоо жөнүндө маселени чечет;

– Борбордун өзгөчө айырмаланган кызматкерлерин мамлекеттик сыйлыктар менен сыйлоо жөнүндө сунуштарды Кызматка киргизет.

7-глава. Борбордун мүлкү жана каржылоо

18. Борбор өзүнө ыкчам башкаруу укугунда берилген мамлекеттик мүлккө Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарында белгиленген чектерде ээлик жүргүзөт жана колдонот.

19. Борбордун жана анын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн ишин каржылоо республикалык бюджеттин каражаттарынын, атайын эсептерде топтолгон каражаттардын жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка булактардын эсебинен жүргүзүлөт.

20. Эсепке алуу, отчеттуулук жана контролдоо белгиленген тартипте жүргүзүлөт.

17. Директор Центра:

– осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр;

– распределяет функциональные обязанности между руководителями структурных подразделений Центра и их специалистами;

– разрабатывает и представляет на утверждение Службы структуру, штатное расписание и смету расходов Центра;

– подписывает регистрационные удостоверения и сертификаты на ветеринарные лекарственные средства и кормовые добавки;

– издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Центра;

– принимает меры по обеспечению сохранности и использования по назначению имущества, переданного в оперативное управление;

– имеет право подписи финансовой и банковской документации в пределах возложенных полномочий;

– применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении сотрудников Центра;

– решает вопрос о премировании сотрудников Центра;

– вносит в Службу представления к награждению отличившихся работников Центра государственными наградами.

Глава 7. Имущество и финансирование Центра

18. Центр осуществляет право владения и пользования государственным имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления в пределах, установленных гражданским законодательством Кыргызской Республики.

19. Финансирование деятельности Центра и его структурных подразделений осуществляется из средств республиканского бюджета, средств, аккумулированных на специальных счетах и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

20. Учет, отчетность и контроль ведутся в установленном порядке.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Центра

21. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

22. В случае прекращения деятельности, документы Центра хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской

8-глава. Борборду кайра уюштуруу жана жоюу

21. Борборду кайра уюштуруу жана жоюу Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык жүргүзүлөт.

22. Борбордун иши токтотулган учурда анын документтери "Кыргыз Республикасынын улуттук архив фонду жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык сакталат жана пайдаланылат.

Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

27-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринардык кызматтын алдындагы "Ветеринардык диагностика жана экспертиза борбору" мамлекеттик мекемеси жөнүндө жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринардык кызматтын алдындагы "Ветеринардык диагностика жана экспертиза борбору" мамлекеттик мекемеси (мындан ары – Борбор) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринардык кызматтын (мындан ары – Кызмат) карамагында болот.

Борбор Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Ветеринардык кызматтын Ветеринардык диагностика жана экспертиза борборунун укук улантуучусу болуп саналат.

2. Борбор өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларын, техникалык регламенттерди, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык күчүнө кирген эл аралык келишимдерди, ушул Жобону, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин жана Кызматтын актыларын жетекчиликке алат.

3. Борбор мамлекеттик мекеменин уюштуруу-укуктук формасында иштеген юридикалык жак болуп саналат.

4. Борбордун өз алдынча балансы, Кыргыз Республикасынын казыналык системасында алыш-бериш жана башка эсептери, Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик гербинин сүрөтү түшүрүлгөн жана мамлекеттик жана расмий тилдерде аталышы жазылган мөөрү, штамптары, фирмалык бланктары жана юридикалык жактын башка атрибуттары болот.

5. Борбордун расмий аталышы:

1) толук аталышы:

– мамлекеттик тилде: "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринардык кызматтын алдындагы "Ветеринардык диагностика жана экспертиза борбору" мамлекеттик мекемеси";

– расмий тилде: "Государственное учреждение "Центр ветеринарной диагностики и экспертизы" при Ветеринарной службе

Приложение 27

Положение о государственном учреждении «Центр ветеринарной диагностики и экспертизы» при Ветеринарной службе при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Центр ветеринарной диагностики и экспертизы» при Ветеринарной службе при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Центр) находится в ведении Ветеринарной службы при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Служба).

Центр является правопреемником Центра ветеринарной диагностики и экспертизы Ветеринарной службы при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, техническими регламентами, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим Положением, а также актами Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и Службы.

3. Центр является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного учреждения.

4. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в системе казначейства Кыргызской Республики, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

5. Официальное наименование Центра:

1) полное наименование:

– на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринардык кызматынын алдындагы «Ветеринардык диагностика жана экспертиза борбору» мамлекеттик мекемеси»;

при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики";
2) кыскартылган аталышы:
– мамлекеттик тилде: "ВДЭБ";
– расмий тилде: "ЦВДЭ".
6. Борбордун юридикалык дареги: 720001, Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары, М. Рыскулов көчөсү, 33.
7. Борбор өз ишин мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, Кызматтын борбордук аппаратынын түзүмдүк бөлүмдөрү жана аймактык органдары, мамлекеттик, коомдук, илимий уюмдар жана башка юридикалык/жеке жактар менен өзүнүн компетенциясынын чегинде өз ара аракеттенүү менен жүргүзөт.

2-глава. Борбордун милдеттери жана функциялары

8. Борбордун милдеттери:
– жаныбарлардын вирустук, бактериялык жана мителик ылаңдарын аныктоо боюнча өз убагында, анык, квалификациялуу диагностикалык иштерди, химиялык-токсикологиялык, радиологиялык жана башка изилдөөлөрдү, ошондой эле жаныбарлардан жана өсүмдүктөрдөн алынган продукттарга (чийки заттарга) ветеринардык-санитардык экспертиза жүргүзүү;
– жаныбарлардын ылаңдарын диагностикалоо методдорун өркүндөтүү жана Борбордун аймактык ветеринардык лабораторияларынын ишин башкаруу;
– зооантропонозду кошкондо, жаныбарлардын ылаңдарынын диагнозун аныктоо жана ылаңдар менен күрөшүү чараларын уюштурууга байланышкан маселелерди чечүүдө аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдарына, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына, Кызматтын аймактык органдарына жана башка жеке жана юридикалык жактарга өзүнүн компетенциясынын чегинде методикалык, консультативдик жана практикалык жардам көрсөтүү.
9. Борбор төмөнкүдөй функцияларды аткарат:
1) тармактык саясатты ишке ашыруу боюнча:
– Борбордун ишинде колдонулган келип түшкөн диагностикумдарга контролдук сыноолорду жүргүзүү жана аларды колдонуу боюнча сунуштамаларды берүү;
– ченемдик укуктук актыларга ылайык жаныбарлардан жана өсүмдүктөрдөн алынган продукттардын (чийки заттардын) биологиялык коопсуздугу боюнча милдеттүү талаптарды камсыз кылуу боюнча тамак-аш азыктарынын, тоюттардын жана тоют кошулмаларынын коопсуздугунун көрсөткүчтөрү боюнча лабораториялык сыноолорду жүргүзүү;

– на официальном языке: «Государственное учреждение «Центр ветеринарной диагностики и экспертизы» при Ветеринарн ой службе при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики»;
2) сокращенное наименование:
– на государственном языке: «ВДЭБ»;
– на официальном языке: «ЦВДЭ».
6. Юридический адрес Центра: 720001, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица М. Рыскулова, 33.
7. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, структурными подразделениями центрального аппарата и территориальными органами Службы, государственными, общественными, научными организациями и иными юридическими/физическими лицами в пределах своей компетенции.

Глава 2. Задачи и функции Центра

8. Задачами Центра являются:
– проведение своевременной, достоверной, квалифицированной диагностической работы по определению вирусных, бактериальных, паразитарных болезней животных, химико-токсикологических, радиологических и других исследований, а также ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов (сырья) животного и растительного происхождения;
– совершенствование методов диагностики заболеваний животных и управление работой ветеринарных лабораторий Центра;
– оказание методической, консультативной и практической помощи государственным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, территориальным органам Службы и иным юридическим и физическим лицам в пределах своей компетенции в решении вопросов, связанных с установлением диагноза заболеваний и организацией мер борьбы с болезнями животных, включая зооантропонозы.
9. Центр осуществляет следующие функции:
1) по реализации отраслевой политики:
– контрольных испытаний, поступивших диагностикумов, используемых в деятельности Центра, и выдача рекомендаций по их применению;
– лабораторных испытаний по показателям безопасности пищевых продуктов, кормов и кормовых добавок по обеспечению обязательных требований по биологической безопасности продуктов (сырья) животного и растительного происхождения в соответствии с нормативными правовыми актами;

– жаныбарлардын ыландарын диагностикалык изилдөөлөрдү жүргүзүү;

– Борбордун түзүмдүк бөлүмдөрүн жана ветеринардык лабораторияларын аккредитациялоо процессине даярдоо жана эл аралык стандарттардын талаптарына ылайык техникалык компетенттүүлүгүн ырастоо боюнча иштерди жүргүзүү;

– ченемдик укуктук актыларга ылайык жаныбарлардан жана өсүмдүктөрдөн алынган продукттарга (чийки заттарга) ветеринардык-санитардык экспертиза жүргүзүү;

– ченемдик укуктук актыларга ылайык жаныбарлардын ылаңдарына жана жаныбарлардан жана өсүмдүктөрдөн алынган продукттарга (чийки заттарга) салыштырып сыноолорду жана изилдөөлөрдү жүргүзүү;

– ченемдик укуктук актыларга ылайык лабораториялык диагностика жана экспертиза үчүн жаныбарлардан жана өсүмдүктөрдөн алынган продукциялардын (чийки заттарга) пробаларын (үлгүлөрүн) жана патологиялык материалдарды алуу;

– изилдөөлөрдүн жыйынтыгын сыноолордун протоколу түрүндө юридикалык жана жеке жактарга белгиленген тартипте берүү;

2) кызматтарды көрсөтүү:

– Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө мыйзамдарына ылайык акы төлөнүүчү кызматтарды көрсөтүү;

– Борбордун түзүмдүк бөлүмдөрүн жана ветеринардык лабораторияларын зарыл диагностикалык каражаттар менен камсыз кылуу;

3) колдоо көрсөтүү:

– эпизоотияга каршы жана эпидемиологияга каршы иш-чараларды тез арада жүргүзүү үчүн өзгөчө кооптуу зооантропоноздук оорулар аныкталган учурлар жөнүндө Кызматка (анын аймактык бөлүмдөрүнө) жана башка тиешелүү уюмдарга маалымдоо;

– Кызматка берүү үчүн жаныбарлардын өзгөчө кооптуу ылаңдарынын диагнозу аныкталгандыгы жөнүндө Кызмат тарабынан белгиленген форма боюнча оперативдүү жана үзгүлтүксүз маалыматты даярдоо;

– ветеринардык диагностикалык методдордун илимдин алдынкы жетишкендиктерине шайкештигин эсепке алуу, жаныбарлардын ылаңдарын диагностикалык изилдөөлөрдүн жаңы методдорун изилдөө жана жалпылоо;

– Борбордун ветеринардык лабораторияларынын ишин координациялоо;

– Борбордун аймактык ветеринардык лабораторияларында жүргүзүлгөн лабораториялык изилдөөлөрдүн сапатын текшерүү боюнча окуу программаларын иштеп чыгуу жана жайылтуу;

– диагностических исследований болезней животных;

– работы по подготовке структурных подразделений и ветеринарных лабораторий Центра к процессу аккредитации и подтверждению технической компетентности в соответствии с требованиями международных стандартов;

– ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов (сырья) животного и растительного происхождения в соответствии с нормативными правовыми актами;

– сличительных испытаний и исследований болезней животных и продуктов (сырья) животного и растительного происхождения в соответствии с нормативными правовыми актами;

– выдача результатов исследований в виде протокола испытаний юридическим и физическим лицам в установленном порядке;

2) оказания услуг:

– оказание платных услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных и муниципальных услугах;

– обеспечение необходимыми диагностическими средствами структурных подразделений и ветеринарных лабораторий Центра;

3) поддержки:

– информирование Службы (ее территориальных подразделений) и других соответствующих организаций о случаях установления особо опасных зооантропонозных заболеваний для скорейшего проведения противоэпизоотических и противоэпидемиологических мероприятий;

– подготовка оперативной и регулярной информации для представления в Службу об установлении диагноза особо опасных болезней животных по форме, установленной Службой;

– учет методов ветеринарной диагностики по их соответствию передовым достижениям науки, изучение и обобщение новейших методов диагностических исследований болезней животных;

– координация работы ветеринарных лабораторий Центра;

– разработка и распространение обучающих программ в ветеринарных лабораториях Центра относительно проверки качества проведенных лабораторных исследований;

– создание информационной базы данных материально-технического обеспечения, кадрового состава и потенциала практической лабораторной работы;

– осуществление сотрудничества с научно-исследовательскими учреждениями в области ветеринарной диагностики и экспертизы.

Глава 3. Права Центра

10. Для реализации задач и функций Центр имеет право:

– проводить производственные испытания новых диагностических средств и методов, рекомендуемых при заболеваниях

– материалдык-техникалык камсыздоо, кадрдык курам жана практикалык лабораториялык иштин потенциалынын маалыматтар базасын түзүү;

– ветеринардык диагностика жана экспертиза жаатында илимий-изилдөө мекемелери менен кызматташуу.

3-глава. Борбордун укуктары

10. Милдеттерин жана функцияларын ишке ашыруу үчүн Борбор төмөнкүдөй укуктарга ээ:

– жаныбарлар ылаңдаган учурда сунушталуучу жаңы диагностикалык каражаттарды жана методдорду пайдалануу боюнча тиешелүү сунуштамаларды берүү менен аларга өндүрүштүк сыноолорду жүргүзүүгө;

– Кызматка ветеринардык иштин жана ветеринардык диагностиканын натыйжалуулугун өркүндөтүү жана жогорулатуу жөнүндө сунуштарды киргизүүгө;

– белгиленген тартипте эл аралык жана региондук конференцияларга, семинарларга жана тренингдерге, ошондой эле эл аралык донорлордун долбоорлорун даярдоого катышууга жана Кызмат менен макулдашуу боюнча ветеринардык-диагностикалык иштин маселелери боюнча эл аралык кызматташууну жүзөгө ашырууга;

– Борбордун түзүмдүк бөлүмдөрүн жана ветеринардык лабораторияларын аккредитациялоо жана аттестациялоо боюнча комиссиялардын ишине катышууга;

– аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдарынан, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан, юридикалык/жеке жактардан, кызмат адамдарынан жана жарандардан өзүнүн милдеттерин жана функцияларын жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды суроого жана алууга;

– Борбордун ишине байланышкан конкурстарды, семинарларды, конференцияларды өткөрүүгө;

– мамлекеттик органдар жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, уюмдар, илимий-изилдөө институттары менен макулдашуу боюнча көз карандысыз экспертизаларды жүргүзүү үчүн адистерди тартууга;

– мамлекеттик сатып алуулар чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга.

4-глава. Борбордун ишин уюштуруу

11. Борборго директор жетекчилик кылат, ал Ветеринардык кызматтын директорунун сунушу боюнча Кыргыз Республикасынын

животных, с выдачей соответствующих рекомендаций по их использованию;

– вносить предложения в Службу о совершенствовании и повышении эффективности ветеринарного дела и ветеринарной диагностики;

– участвовать в установленном порядке в международных и региональных конференциях, семинарах и тренингах, а также в подготовке проектов международных доноров и осуществлять международное сотрудничество по вопросам ветеринарно-диагностической деятельности по согласованию с Службой;

– участвовать в работе комиссий по аккредитации и аттестации структурных подразделений и ветеринарных лабораторий Центра;

– запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических/физических лиц, должностных лиц и граждан информацию, необходимую для реализации своих задач и функций;

– проводить конкурсы, семинары, конференции, связанные с деятельностью Центра;

– привлекать по согласованию с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, научно-исследовательскими институтами специалистов для проведения независимых экспертиз;

– осуществлять закупку товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных закупок.

Глава 4. Организация деятельности Центра

11. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики по представлению директора Ветеринарной службы.

12. Заместители директора Центра назначаются на должность и освобождаются от должности директором Службы по представлению директора Центра.

13. Директор Центра:

– осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

– обеспечивает организацию ветеринарной диагностики болезней животных и экспертизы продуктов (сырья) животного и растительного происхождения;

суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министри тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

12. Борбордун директорунун орун басарлары Борбордун директорунун сунушу боюнча Кызматтын директору тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

13. Борбордун директору:

– Борбордун ишине түздөн-түз жетекчилик кылат жана ага жүктөлгөн милдеттерди жана функцияларды аткаруу үчүн жеке жоопкерчилик тартат;

– жаныбарлардын ылаңдарын ветеринардык диагностикалоону жана жаныбарлардан жана өсүмдүктөрдөн алынган продукттарды (чийки заттарды) экспертизалоону уюштурууну камсыз кылат;

– Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдары, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, ишканалары, мекемелери жана уюмдары чет мамлекеттер менен болгон мамилелерде Борбордун атынан чыгат, өзүнүн ыйгарым укуктарынын чегинде сүйлөшүүлөрдү жүргүзөт, Борбордун компетенциясына кирген маселелер боюнча өз ара аракеттенүү жана кызматташуу жөнүндө документтерге белгиленген тартипте кол коёт;

– Борбордун кызматкерлери аткарууга милдеттүү болгон буйруктарды чыгарат;

– Борбордун түзүмдүк бөлүмдөрү жөнүндө жоболорду жана Борбордун кызматкерлеринин кызматтык нускамаларын бекитет;

– Борбордун чыгымдар сметасын, штаттык расписаниесин, түзүмүн, штаттык санын, эмгек акы төлөө фондун жана аймактык ветеринардык лабораториялары жөнүндө жобону Кызматка бекитүүгө берет;

– Борбордун айырмаланган кызматкерлерин мамлекеттик жана ведомстволук сыйлыктарга сунуштарды Кызматка берет;

– Борбордун кызматкерлерин Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык сыйлайт жана тартиптик жазаларды колдонот;

– Борбордун түзүмдүк бөлүмдөрүнүн, ветеринардык лабораторияларынын кызматкерлерин мыйзамдарда белгиленген тартипте квалификациясын ырастоо үчүн 3 жылда бир жолу аттестациялоону жүргүзөт;

– Борбордун түзүмдүк бөлүмдөрүнүн начальниктерин жана кызматкерлерин кызмат ордуна дайындайт жана ээлеген кызмат ордунан бошотот;

– Кызмат менен макулдашуу боюнча Борбордун түзүмдүк бөлүмдөрүнүн иш пландарын бекитет;

– Кызматка Борбордун иши жөнүндө отчетту квартал сайын жана жылдын жыйынтыгы боюнча берет;

– представляет Центр в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств, ведет в пределах своих полномочий переговоры, в установленном порядке подписывает документы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

– издает приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Центра;

– утверждает положения о структурных подразделениях Центра и должностные инструкции сотрудников Центра;

– представляет на утверждение в Службу смету расходов, штатное расписание, структуру, штатную численность, фонд оплаты труда Центра;

– вносит в Службу представления к награждению отличившихся работников Центра государственными и ведомственными наградами;

– поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Центра в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

– проводит аттестацию сотрудников структурных подразделений Центра ветеринарных лабораторий один раз в 3 года для подтверждения квалификации в установленном законодательством порядке;

– назначает и освобождает от занимаемой должности начальников и сотрудников структурных подразделений Центра;

– утверждает планы работ структурных подразделений Центра по согласованию с Службой;

– представляет в Службу отчет о деятельности Центра ежеквартально и по итогам года;

– способствует внедрению новых методов лабораторных исследований;

– осуществляет другие полномочия, связанные с руководством и деятельностью Центра, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В отсутствие директора исполнение обязанностей директора Центра возлагается на заместителя директора Центра.

14. В структуру Центра входят структурные подразделения Центра и ветеринарные лаборатории Центра.

Глава 5. Имущество и финансы

15. Бухгалтерский, статистический учет и отчетность по основной деятельности Центра ведутся в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

– лабораториялык изилдөөлөрдүн жаңы методдорун киргизүүгө шарт түзөт;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Борборду жетектөөгө жана ишине байланышкан башка ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырат.

Борбордун директору жок учурда анын директорунун милдеттерин аткаруу Борбордун директорунун орун басарына жүктөлөт.

14. Борбордун түзүмүнө Борбордун түзүмдүк бөлүмдөрү жана Борбордун ветеринардык лабораториялары кирет.

5-глава. Мүлк жана финансы

15. Борбордун негизги иши боюнча бухгалтердик, статистикалык эсеп жана отчет Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жүргүзүлөт.

16. Борборду каржылоо республикалык бюджеттен жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка каржылоо булактарынан жүргүзүлөт.

17. Борбор оперативдүү башкаруу укугунда мамлекеттик имаратты, жабдууларды, инвентарды жана башка мүлктүк товардык-материалдык баалуулуктарды пайдаланат.

6-глава. Кайра уюштуруу жана жоюу

18. Борборду кайра уюштуруу жана жоюу, жоюлган же кайра уюштурулган учурда мүлктү бөлүштүрүү тартиби Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык жүргүзүлөт.

Борбордун иши токтотулган учурда документтер “Кыргыз Республикасынын улуттук архив фонду жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык сакталат.

16. Финансирование Центра осуществляется из республиканского бюджета и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

17. Центр пользуется государственным зданием, оборудованием, инвентарем и прочими имущественными товарно-материальными ценностями на праве оперативного управления.

Глава 6. Реорганизация и ликвидация

18. Реорганизация и ликвидация Центра, порядок распределения имущества в случае ликвидации или реорганизации осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

В случае прекращения деятельности Центра документы хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

28-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын алдындагы "Ичүүчү суу менен камсыздоону жана саркынды сууларды чыгарууну өнүктүрүү" мамлекеттик мекемеси жөнүндө жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын алдындагы "Ичүүчү суу менен камсыздоону жана саркынды сууларды чыгарууну өнүктүрүү" мамлекеттик мекемеси (мындан ары – Мамлекеттик мекеме) Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын (мындан ары – Кызмат) карамагында турат жана калктуу конуштарды борборлоштурулган ичүүчү суу менен камсыздоону жана саркынды сууларды чыгарууну өнүктүрүүнү жүзөгө ашырат.

Мамлекеттик мекеме Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин алдындагы Ичүүчү суу менен камсыздоону жана саркынды сууларды чыгарууну өнүктүрүү департаментинин укук улантуучусу болуп саналат.

2. Мамлекеттик мекеме өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын Президентинин жарлыктарын жана тескемелерин, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токтомдорун жана тескемелерин, мыйзамда белгиленген тартипте күчүнө кирген, Кыргыз Республикасы катышуучу болуп эсептелген эл аралык келишимдерди, Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин жана Кызматтын буйруктарын, ошондой эле ушул Жобону жетекчиликке алат.

3. Мамлекеттик мекеменин уюштуруучу документи болуп ушул Жобо саналат.

Мамлекеттик мекеменин уюштуруучусу болуп Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети эсептелет.

4. Мамлекеттик мекеме мамлекеттик мекеменин уюштуруу-укуктук формасында түзүлгөн юридикалык жак болуп саналат, мамлекеттик жана расмий тилдерде өзүнүн аталышы жазылган гербдүү мөөрү, штамптары жана бланктары, Кыргыз Республикасынын

Приложение 28

Положение о государственном учреждении «Развитие питьевого водоснабжения и водоотведения» при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Развитие питьевого водоснабжения и водоотведения» при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Государственное учреждение) находится в ведении Службы водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Служба) и осуществляет развитие централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов.

Государственное учреждение является правопреемником Департамента развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

2. Государственное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, приказами Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и Службы, а также настоящим Положением.

3. Учредительным документом Государственного учреждения является настоящее Положение.

Учредителем Государственного учреждения является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим

Финансы министрлигинин Казыналык системасында алыш-бериш жана башка эсептери бар.

Мамлекеттик мекемени күтүүгө чыгымдарды каржылоо республикалык бюджеттин каражаттарынын жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келбеген башка каржылоо булактарынын эсебинен жүзөгө ашырылат.

5. Мамлекеттик мекеменин расмий аталышы:

– мамлекеттик тилде: "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын алдындагы "Ичүүчү суу менен камсыздоону жана саркынды сууларды чыгарууну өнүктүрүү" мамлекеттик мекемеси";

– расмий тилде: "Государственное учреждение "Развитие питьевого водоснабжения и водоотведения" при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики".

Кыскартылган аталышы:

– мамлекеттик тилде: "ИСКССЧӨ";

– расмий тилде: "ГУРПВВ".

6. Мамлекеттик мекеменин юридикалык дареги: Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары, Манас проспекти, 28.

2-глава. Мамлекеттик мекеменин ишинин максаты

7. Мамлекеттик мекеменин ишинин максаты калктуу конуштардын ичүүчү суу жана саркынды сууларды чыгаруу системаларын куруу, Кыргыз Республикасынын калктуу конуштарынын ичүүчү суу менен камсыздоо борбордук системасын жана канализациялык тазалоо курулмаларын туруктуу өнүктүрүү жана эксплуатациялоо үчүн шарттарды түзүү болуп саналат.

3-глава. Мамлекеттик мекеменин милдеттери

8. Мамлекеттик мекеменин милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

– ченемдик укуктук актылардын талаптарына ылайык калктуу конуштарды ичүүчү суу менен камсыздоону жана саркынды сууларды чыгарууну өнүктүрүү;

– борборлоштурулган суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу системасын тейлөөчү, анын ичинде ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу секторунда кызматтарды көрсөтүүчү субъекттердин потенциалын күчөтүү;

– Кыргыз Республикасынын ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу чөйрөсүндөгү эл аралык кызматташууну өнүктүрүү;

наименованием на государственном и официальном языках, расчетный и иные счета в системе Казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики.

Финансирование расходов на содержание Государственного учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета и иных источников финансирования, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

5. Официальное наименование Государственного учреждения:

– на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматынын алдындагы «Ичүүчү суу менен камсыздоону жана саркынды сууларды чыгарууну өнүктүрүү» мамлекеттик мекемеси»;

– на официальном языке: «Государственное учреждение «Развитие питьевого водоснабжения и водоотведения» при Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

– на государственном языке: «ИСКССЧӨ»;

– на официальном языке: «ГУРПВВ»;

6. Юридический адрес Государственного учреждения: Кыргызская Республика, город Бишкек, проспект Манаса, 28.

Глава 2. Цель деятельности Государственного учреждения

7. Целью деятельности Государственного учреждения является строительство систем питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов, создание условий для устойчивого развития и эксплуатации центральной системы питьевого водоснабжения и канализационных очистных сооружений населенных пунктов Кыргызской Республики.

Глава 3. Задачи Государственного учреждения

8. Задачами Государственного учреждения являются:

– развитие питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

– усиление потенциала субъектов, обслуживающих системы централизованного водоснабжения и водоотведения, в том числе оказывающие услуги в секторе питьевого водоснабжения и водоотведения;

– развитие международного сотрудничества Кыргызской Республики в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения;

– борборлоштурулган ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу объекттерин куруу, реконструкциялоо, капиталдык оңдоо;

– айыл жерлеринде жана райондук маанидеги шаарларда борборлоштурулган ичүүчү суу менен камсыздоо, саркынды сууларды чыгаруу системаларын жана канализациялык тазалоо курулмаларын эксплуатациялоо;

– республикалык бюджеттин жана эл аралык финансылык институттардын каражаттарынын эсебинен каржылануучу борборлоштурулган ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу системаларынын объекттерин жана канализациялык тазалоо курулмаларын куруу жана реабилитациялоо боюнча иш-чараларды координациялоо.

4-глава. Мамлекеттик мекеменин функциялары

9. Жогоруда белгиленген милдеттерди ишке ашыруу үчүн Мамлекеттик мекеме төмөнкүдөй функцияларды жүзөгө ашырат:

1) тармактык саясат функциялары:

– ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу чөйрөсүндөгү мамлекеттик инвестициялар долбоорлору боюнча аткаруучу агенттиктин функцияларын аткаруу;

– Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сатып алуулар чөйрөсүндөгү мыйзам ченемдерине ылайык сатып алууларды уюштуруу жана жүргүзүү;

– калктуу конуштарды борборлоштурулган ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу жаатында ченемдик укуктук актылардын долбоорлорун иштеп чыгуу боюнча сунуштарды Кызматтын кароосуна киргизүү;

– борборлоштурулган ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу системаларын тейлөөчү субъекттердин экономикалык жана финансылык абалын жакшыртууга багытталган сунуштарды иштеп чыгуу;

– калктуу конуштарды ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу секторун өнүктүрүү боюнча иштерди жүргүзүү;

– калктуу конуштарды борборлоштурулган ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу системаларына тиешелүү документтерди иштеп чыгууга жана ишке ашырууга катышуу;

– калктуу конуштарды борборлоштурулган ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу системаларын техникалык күтүүнү жана эксплуатациялоону жакшыртуу боюнча сунуштарды иштеп чыгуу;

– строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения;

– эксплуатация систем централизованного питьевого водоснабжения, водоотведения и канализационных очистных сооружений в сельской местности и городах районного значения;

– координация мероприятий по строительству и реабилитации объектов систем централизованного питьевого водоснабжения, водоотведения и канализационных очистных сооружений, финансируемых за счет средств республиканского бюджета и международных финансовых институтов.

Глава 4. Функции Государственного учреждения

9. Для достижения вышеуказанных задач Государственное учреждение осуществляет следующие функции:

1) функции отраслевой политики:

– выполнение функций исполнительного агентства по проектам государственных инвестиций в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения;

– организация и проведение закупок в соответствии нормами законодательства в области государственных закупок Кыргызской Республики;

– внесение на рассмотрение Службы предложений по разработке проектов нормативных правовых актов в области централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов;

– выработка предложения, направленные на улучшение экономического и финансового состояния субъектов, обслуживающих системы централизованного водоснабжения и водоотведения;

– проведение работ по развитию сектора питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов;

– участие в разработке и реализации документов, касающихся систем централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов;

– разработка предложения по улучшению технического содержания и эксплуатации систем централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов;

– осуществление методическое обеспечение субъектов, обслуживающих системы централизованного водоснабжения и водоотведения;

– внесение предложений в органы местного самоуправления и эксплуатирующие организации водопроводной сети по совершенствованию управления системой централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения, экономического механизма обеспечения жителей населенных пунктов чистой питьевой

– борборлоштурулган ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу системаларын тейлөөчү субъекттерди методикалык камсыздоону жүзөгө ашыруу;

– борборлоштурулган ичүүчү суу менен камсыз кылуу жана саркынды сууларды чыгаруу системасын башкарууну, калктуу конуштардын тургундарын ичүүчү таза суу менен камсыз кылуунун экономикалык механизмин өркүндөтүү, ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу объекттеринин абалын жакшыртуу боюнча жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жана суу түтүктөрү тармагын эксплуатациялоочу уюмдарга сунуштарды киргизүү;

– министрликтер, административдик ведомстволор жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары менен биргеликте ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу системаларын пайдалануу менен байланышкан республикалык жана региондук стратегияларды, программаларды, иш-аракеттеринин пландарын жана иштиктүү долбоорлорду иштеп чыгууга катышуу;

– жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары менен биргеликте ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу системаларынын туруктуу эксплуатациялык потенциалын өнүктүрүүгө көмөктөшүү;

– ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу чөйрөсүндө ата мекендик жана чет өлкөлүк инвесторлор менен кызматташууну белгиленген тартипте жүзөгө ашыруу, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык күчүнө кирген мамлекеттер аралык келишимдердин аткарылышын камсыз кылат;

– борборлоштурулган ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу объекттеринин бүткөрүлгөн курулуш-монтаждоо иштерин пайдаланууга кабыл алуу боюнча комиссиялардын ишине катышуу;

2) координациялоо жана мониторинг жүргүзүү функциялары:

– калктуу конуштарды борборлоштурулган ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу объекттерине мониторинг жүргүзүү;

– борборлоштурулган ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу чөйрөсүндөгү эл аралык донордук жардамдарды, чет элдик инвестицияларды координациялоо;

– калктуу конуштарды ичүүчү суу менен камсыздоону жана саркынды сууларды чыгарууну өнүктүрүүнүн узак мөөнөттүү жана орто мөөнөттүү программаларын ишке ашырууга мониторинг жүргүзүү, координациялоо жана көмөк көрсөтүү;

3) колдоо функциялары:

– жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу менен

водой, улучшению состояния объектов питьевого водоснабжения и водоотведения;

– совместно с министерствами, административными ведомствами и органами местного самоуправления участие в разработке республиканских и региональных стратегий, программ, планов действий и деловых проектов, связанных с использованием систем питьевого водоснабжения и водоотведения;

– совместно с органами местного самоуправления содействие развитию устойчивого эксплуатационного потенциала систем питьевого водоснабжения и водоотведения;

– в установленном порядке осуществление сотрудничества с отечественными и иностранными инвесторами в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения, обеспечивает выполнение межгосударственных договоров, вступившие в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

– участие в работе комиссий по приемке завершенных строительно-монтажных работ объектов централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения в эксплуатацию;

2) функции координации и мониторинга:

– проведение мониторинга объектов централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов;

– координация международной донорской помощи, иностранные инвестиции в сфере централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения;

– мониторинг, координация и содействие в реализации долгосрочных и среднесрочных программ развития питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов;

3) функции поддержки:

– организация подготовки и повышение квалификации сотрудников органов местного самоуправления, организаций, предприятий, связанных с питьевым водоснабжением и водоотведением;

– внедрение передового опыта по организации эксплуатации, ремонту и техническому обслуживанию водопроводных и водоотводных сооружений и их оборудования;

– взаимодействие с министерствами, административными ведомствами, организациями, органами местного самоуправления по вопросам ведения мониторинга систем питьевого водоснабжения и водоотведения;

– создание и обеспечение функционирования базы данных по централизованному питьевому водоснабжению и водоотведению населенных пунктов.

байланышкан уюмдардын, ишканалардын кызматкерлерин даярдоону жана квалификациясын жогорулатууну уюштуруу;

– суу түтүктөрү жана саркынды сууларды чыгаруу курулмаларын жана алардын жабдууларын эксплуатациялоону, оңдоону жана техникалык тейлөөнү уюштуруу боюнча алдынкы тажрыйбаны киргизүү;

– министрликтер, административдик ведомстволор, уюмдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары менен ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу системаларына мониторинг жүргүзүү маселелери боюнча өз ара аракеттенүү;

– борборлоштурулган ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу боюнча калктуу конуштардын маалыматтар базасын түзүү жана иштешин камсыз кылуу.

5-глава. Мамлекеттик мекеменин укуктары

10. Мамлекеттик мекеме төмөнкүлөргө укуктуу:

– белгиленген тартипте чет өлкөлүк инвестицияларды тартууга жана инвестициялык долбоорлорду ишке ашыруу боюнча заказчынын ролун аткарууга;

– кредиттик жана гранттык макулдашууларга ылайык эл аралык финансылык институттардын каражаттарынын эсебинен каржылануучу долбоорлорду ишке ашыруу үчүн убактылуу бөлүмдөрдү (ДИБ/ДИТ) түзүүгө;

– обочолонгон мүлккө ээ болууга, өзүнүн атынан мүлктүк укуктарга, милдеттерге ээ болууга, алууга жана жоопкерчилик тартууга, соттордо доогер жана жоопкер болууга;

– белгиленген тартипте келишимдерди түзүүгө, Мамлекеттик мекеменин максатына жана милдеттерине ылайык юридикалык жана жеке жактар менен накталай эмес жана накталай эсептерди жүргүзүүгө;

– ичүүчү суу менен жабдуунун жана саркынды сууларды чыгаруунун инженердик-техникалык коммуникацияларынын подряддык уюмдар тарабынан алардын дайындалышына, менчигинин түрүнө жана курулуш ыкмасына карабастан жүзөгө ашырылуучу курулуш-монтаждоо иштеринин жүрүшүн контролдоону жүзөгө ашырууга;

– ченемдик укуктук актыларды жана келишимдик милдеттенмелерди бузгандыгы, курулуш-монтаждык жана башка иштердин сапатсыз аткарылгандыгы үчүн доолор менен сотко кайрылууга;

– Мамлекеттик мекеменин компетенциясына кирген маселелер боюнча чечим долбоорлорун даярдоо үчүн маалымат алуу же консультация берүү тартибинде консультациялык фирмалардын, подрядчылардын, жеткирүүчүлөрдүн адистерин белгиленген тартипте тартууга;

Глава 5. Права Государственного учреждения

10. Государственное учреждение имеет право:

– привлекать в установленном порядке иностранные инвестиции и выполнять роль заказчика по реализации инвестиционных проектов;

– создавать временные отделы для реализации проектов (ОРП/ГРП) в соответствии с кредитными и грантовыми соглашениями, финансируемых за счет средств международных финансовых институтов;

– обладать обособленным имуществом, приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, обязанности и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах;

– в установленном порядке заключать договоры, производить безналичные и наличные расчеты с юридическими и физическими лицами в соответствии с целью и задачами Государственного учреждения;

– осуществлять контроль за ходом строительно-монтажных работ инженерно-технических коммуникации питьевого водоснабжения и водоотведения, осуществляемых подрядными организациями независимо от их назначения, форм собственности и способа строительства;

– обращаться в суд с исками о нарушении нормативных правовых актов и договорных обязательств, за некачественно выполненные строительно-монтажные и другие виды работ;

– привлекать в установленном порядке специалистов консультационных фирм, подрядчиков, поставщиков в порядке консультации или получения информации для подготовки проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Государственного учреждения;

– проводить контроль за ходом строительства систем питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов;

– проводить оценку работы строительных, подрядных организаций и их услуг, при необходимости, вносить предложения о расторжении контрактов;

– быть заказчиком научно-технических программ, направленных на улучшение эффективности и качества работы питьевого водоснабжения и водоотведения;

– разрабатывать и осуществлять контроль за соблюдением стандартов и нормативов в секторе питьевого водоснабжения и водоотведения;

– запрашивать и получать от государственных органов и органов местного самоуправления, а также предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, информацию, относящуюся к деятельности Государственного учреждения;

– калктуу конуштардын ичүүчү суу менен камсыздоо системаларын куруунун жүрүшүнө контролдоону жүргүзүү;

– курулуш, подряддык уюмдардын ишин жана алардын кызмат көрсөтүүлөрүн баалоону жүргүзүүгө, зарыл учурда контракттарды бузуу жөнүндө сунуштарды киргизүүгө;

– ичүүчү суу менен камсыздоонун жана саркынды сууларды чыгаруунун натыйжалуулугун жана сапатын жакшыртууга багытталган илимий-техникалык программалардын заказчысы болууга;

– ичүүчү суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу секторунда стандарттарды жана ченемдерди иштеп чыгууга жана сакталышына контролдоону жүзөгө ашырууга;

– мамлекеттик органдардан жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан, ошондой эле менчигинин түрүнө карабастан ишканалардан, уюмдардан жана мекемелерден Мамлекеттик мекеменин ишине тиешелүү маалыматтарды суроого жана алууга;

– Мамлекеттик мекеменин компетенциясына кирген маселелер боюнча белгиленген тартипте юридикалык жана жеке жактар менен кызматташууга.

6-глава. Мамлекеттик мекеменин ишин уюштуруу

11. Мамлекеттик мекемени Кызматтын директорунун сунушу боюнча Кыргыз Республикасынын суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министри тарабынан кызмат ордуна дайындалуучу жана кызмат ордунан бошотулуучу директор жетектейт.

12. Мамлекеттик мекеменин директору Кызматтын коллегиясынын мүчөсү болуп саналат.

13. Директордун бир орун басары болот, ал Мамлекеттик мекеменин директорунун сунушу боюнча Кызматтын директору тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат.

Мамлекеттик мекеменин директорунун орун басары түздөн-түз директорго баш иет жана өз ишин бекитилген функциялык милдеттерге ылайык жүргүзөт. Директор жок болгон учурда анын милдеттерин аткарат.

14. Директор:

– Мамлекеттик мекеменин ишине жалпы жетекчилик кылат, милдеттердин жана функциялардын аткарылышы үчүн жеке жоопкерчилик тартат;

– Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык мамлекеттик мекеменин кызматкерлерин кызмат ордуна дайындайт жана кызмат ордунан бошотот;

– Мамлекеттик мекеменин бардык финансылык документтерине биринчи кол коюу укугуна ээ;

– сотрудничать в установленном законодательством порядке с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Государственного учреждения.

Глава 6. Организация деятельности Государственного учреждения

11. Государственное учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики по представлению директора Службы.

12. Директор Государственного учреждения является членом коллегии Службы.

13. Директор имеет одного заместителя, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Службы по представлению директора Государственного учреждения.

Заместитель директора Государственного учреждения подчиняется непосредственно директору и осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными функциональными обязанностями. В случае отсутствия директора, исполняет его обязанности.

14. Директор:

– осуществляет общее руководство деятельностью Государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций;

– назначает на должность и освобождает от должности работников Государственного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

– обладает правом первой подписи на всех финансовых документах Государственного учреждения;

– подписывает и заключает трудовые договора, контракты, соглашения для выполнения работ, отнесенных к компетенции Государственного учреждения;

– в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Государственного учреждения, и организует проверку их исполнения, подписывает документы, необходимые для осуществления функций, определенных настоящим Положением;

– без доверенности действует от имени Государственного учреждения, представляет его интересы во всех государственных органах и организациях республики, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, подписывает банковские и финансовые документы;

– Мамлекеттик мекеменин компетенциясына кирген белгилүү бир иштерди аткаруу үчүн эмгек келишимдерине, контракттарга, макулдашууларга кол коёт жана түзөт;

– өзүнүн компетенциясынын чегинде Мамлекеттик мекеменин бардык кызматкерлери үчүн милдеттүү болгон буйруктарды чыгарат, көрсөтмөлөрдү берет, ошондой эле алардын аткарылышын текшерүүнү уюштурат, ушул Жободо аныкталган функцияларды ишке ашыруу үчүн зарыл болгон документтерге кол коёт;

– ишеним катсыз Мамлекеттик мекеменин атынан иш жүргүзөт, Кыргыз Республикасынын бардык органдарында жана уюмдарында анын кызыкчылыктарын коргойт, келишимдерди түзөт, ишеним каттарды берет, банктарда алыш-бериш жана башка эсептерди ачат, банктык жана финансылык документтерге кол коёт;

– мүлктү, финансылык каражаттарды башкаруу боюнча чечимдерди кабыл алат жана Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык финансылык-чарбалык иш үчүн толук жоопкерчилик тартат;

– Мамлекеттик мекеменин түзүмүн жана штаттык ырааттамасын Кызмат ордуна бекитүүгө киргизет;

– Мамлекеттик мекеменин кызматкерлерине карата сыйлоо жана тартиптик жоопкерчилик чараларын көрөт;

– эл аралык финансылык институттардын каражаттарынын эсебинен каржылануучу кредиттик жана гранттык макулдашууларга ылайык түзүлгөн долбоорлорду ишке ашыруу бөлүмдөрү жөнүндө жоболорду бекитет;

– Мамлекеттик мекеменин максаттарына жана милдеттерине жетүү үчүн зарыл болгон башка ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырат.

7-глава. Мамлекеттик мекеменин мүлкү

15. Мамлекеттик мекеменин мүлкүн негизги жана жүгүртүүдөгү каражаттар, ошондой эле ага ыкчам башкаруу укугунда бекитилип берилген жана Мамлекеттик мекеменин балансында көрсөтүлгөн материалдык баалуулуктар түзөт.

16. Мамлекеттик мекеменин негизги фонддорун, жүгүртүүдөгү каражаттарын жана пайдалануудагы мүлкүн алып коюу менчик ээсинин чечими боюнча Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык жүргүзүлөт.

8-глава. Кайра уюштуруу жана жоюу

17. Мамлекеттик мекемени кайра уюштуруу жана жоюу Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарында белгиленген тартипте ишке ашырылат.

– принимает решения по управлению имуществом, финансовыми средствами и несет полную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики;

– вносит в Службу на утверждение структуру и штатное расписание Государственного учреждения;

– принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении работников Государственного учреждения;

– утверждает Положения об отделах реализации проектов, созданных в соответствии с кредитными и грантовыми соглашениями, финансируемых за счет средств международных финансовых институтов;

– осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач деятельности Государственного учреждения.

Глава 7. Имущество Государственного учреждения

15. Имущество Государственного учреждения составляют основные и оборотные средства, а также материальные ценности, закрепленные за ним на праве оперативного управления и отраженные на балансе Государственного учреждения.

16. Изъятие у Государственного учреждения его основных фондов, оборотных средств и используемого имущества осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация

17. Реорганизация и ликвидация Государственного учреждения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

18. В случае прекращения деятельности Государственного учреждения, документы хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

18. Мамлекеттик мекеменин иши токтотулган учурда документтер “Кыргыз Республикасынын улуттук архив фонду жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык сакталат жана пайдаланылат.