



ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 20 апреля 2023 года № 154-ни

Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации земельного фонда Кыргызской Республики

В соответствии с пунктом 8 статьи 20 Земельного кодекса Кыргызской Республики, статьи 8 Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики», пунктом 13 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115, руководствуясь пунктом 15 Положения о Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 9 марта 2021 года № 83, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации земельного фонда Кыргызской Республики согласно приложению.

2. Управлению природных ресурсов Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики:

– обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики и опубликование в газете «Эркин - Тоо» в течение трех рабочих дней;

– после официального опубликования направить настоящий приказ в Министерство юстиции Кыргызской Республики для внесения в Государственный реестр нормативных правовых актов;

– после вступления в силу приказа в течение трех рабочих дней направить копию приказа в Администрацию Президента Кыргызской Республики в порядке информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечению десяти дней со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Кыргызской Республики, курирующего вопросы природных ресурсов.

Министр

А.С. Джаныбеков

Приложение
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Кыргызской Республики
от «20» апреля 2023 г.

Положение о порядке проведения инвентаризации земельного фонда Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения достоверности земельно-кадастровых данных, выявления и отображения в планово-картографических материалах произошедших изменений в составе земельных угодий, категорий земель, независимо от форм собственности.

Инвентаризации подлежат все земли, находящиеся в границах территории Кыргызской Республики (далее – земельный фонд).

2. Инвентаризация земельного фонда производится Государственным предприятием по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Службе земельных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - ГП «Кыргызгипрозем») и представляет собой единовременное учетное мероприятие, финансируемое за счет средств республиканского бюджета в рамках бюджетного финансирования текущих расходов Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики, предусматриваемых в республиканском бюджете. Также инвентаризация может проводиться по инициативе органов местного самоуправления или заинтересованных министерств и ведомств, землепользователей (на договорной основе), по мере значительного накопления на местности изменений в границах расположения, состоянии и характере использования земельных участков и угодий, с обязательным обновлением планово-картографической основы соответствующих масштабов и созданием цифровых карт.

Обновление результатов инвентаризации проводится с учетом объемов произошедших изменений согласно статьям 106 и 109 Земельного кодекса Кыргызской Республики.

3. Целью инвентаризации земельного фонда является уточнение данных о наличии земель, включающих информацию о местоположении, площадях, границах и количестве земельных угодий, категории земель.

4. Для проведения и рассмотрения материалов инвентаризации земельного фонда, расположенных на территории района, в том числе айылного аймака, районной государственной администрацией создается комиссия в составе: первый заместитель главы районной государственной администрации (председатель комиссии), директора местного филиала ГУ «Кадастр» (далее – местный регистрационный орган), представителя Лесной службы района, начальника районного управления водного хозяйства, начальника районного управления аграрного развития Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики, представителя местного органа Национального статистического комитета Кыргызской Республики, глав айыл окмоту, специалистов ГП «Кыргызгипрозем».

В состав комиссии дополнительно могут быть включены представители заинтересованных государственных служб.

5. Районная комиссия:

1) рассматривает материалы инвентаризации земельного фонда, составленный рабочей комиссией и акты (приложение 1 к настоящему Положению), сравнительную ведомость (приложение 2 к настоящему Положению), постановление айылного кенеша об утверждении материалов инвентаризации и оформляет протокол отдельно по каждому айылному аймаку, оформляет результаты инвентаризационного материала или итоги (приложение 3 к настоящему Положению);

2) вносит в районную государственную администрацию на утверждение результаты инвентаризации земель в разрезе айылных аймаков соответствующего района.

6. В айылном аймаке и городах районного значения – решением главы айыл окмоту (мэра города) создается рабочая группа по оказанию практической помощи в проведении инвентаризации земельного фонда в составе: главы айыл окмоту (вице-мэр города) (руководитель рабочей группы), депутата местного кенеша, представителя местного регистрационного органа, представителя ассоциации водопользователей, специалистов ГП «Кыргызгипрозем» и представители заинтересованных служб.

Рабочая группа будет оказывать практическую помощь при выполнении всего комплекса работ по инвентаризации земельного фонда в административных границах айылного аймака и городах районного значения.

7. Для рассмотрения материалов инвентаризации земельного фонда в городах республиканского и областного значения мэрией города создается городская комиссия в следующем составе:

– первый вице-мэр города (председатель комиссии), начальник местного регистрационного органа, начальник областного управления водного хозяйства, представитель городского органа Национального статистического комитета Кыргызской Республики, специалисты ГП «Кыргызгипрозем», а также представители собственников земельных участков, землепользователей, в том числе арендаторы, в случае проведения работ по их инициативе.

8. Городская комиссия:

8.1. Рассматривает акт инвентаризации земельного фонда, составленный рабочей комиссией (приложение 1), сравнительную ведомость (приложение 2), решение мэрии города и оформляет протокол (приложение 3);

8.2. Вносит на утверждение в мэрию города результаты инвентаризации земель согласно установленной форме отчетности;

8.3. В период проведения инвентаризации выполняет следующие функции решение организационных вопросов по проведению инвентаризации земель; обеспечение участия в работе соответствующих сотрудников местного регистрационного органа, выдача заключений о расхождении фактических данных о площади земельного фонда с данными земельного отчета; обеспечение необходимыми данными о площадях орошаемых земель города, для нанесения в плано-картографический материал границ и орошаемых земель в разрезе оросительных систем.

9. Техническим исполнителем работ по инвентаризации земельного фонда является ГП «Кыргызгипрозем». ГП «Кыргызгипрозем» имеет право привлекать специалистов на срок проведения инвентаризации в пределах выделенного объема бюджетных средств в текущем году.

10. При инвентаризации земель лесного фонда и земель особо охраняемых природных территорий их общая площадь и данные о внешних границах берутся по данным ГП «Кыргызгипрозем», Службы земельных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики, местного регистрационного органа, Лесной службы при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики, лесохозяйственных предприятий, заповедников, природных парков.

2. Проведение инвентаризации земельного фонда

11. Работы по инвентаризации земельного фонда выполняются в следующей последовательности: подготовительные работы, полевое обследование земель, камеральные работы, рассмотрение и утверждение материалов результата инвентаризации.

12. Специалисты ГП «Кыргызгипрозем» с участием (оказанием практической помощи) специалистами местного регистрационного органа проводят следующие виды работ:

а) подбор и изучение фондовых плано-картографических материалов съемок последних лет;

б) изучение данных о наличии и распределении земельного фонда, в разрезе угодий и категорий (по состоянию на 1 января предыдущего года);

в) изучение архивных материалов ГП «Кыргызгипрозем» и филиалов ГУ «Кадастр»;

г) изучение материалов инвентаризации земель прошлых лет, земель с оросительной сетью и орошаемых земель;

д) сравнение площадей с данными земельного учета;

е) сканирование и оцифровка фотопланов масштаба 1:500, 1:2000, 1:5000, 1:10000, 1:25000 и 1:50000 для составления электронной карты землепользования айылных аймаков, при их отсутствии;

ж) подготовка плановых материалов на участках, где требуется проведение инструментальной съемки границ.

13. В результате изучения имеющихся плано-картографических материалов определяется степень их пригодности для проведения инвентаризации земельного фонда, необходимость и объем проведения инструментальной съемки или корректировочных работ.

14. Полевому обследованию подлежат все земли в административных границах айылного аймака (города) по фактическому состоянию. Обследование проводится рабочей группой, указанной в пункте 6 настоящего Положения.

15. Для выявления (нанесения на плановую основу) изменений границ и других элементов ситуации местности используют способы полевого дешифрирования, инструментальной и полуинструментальной съемки (линейные и угловые измерения, тахеометрическая съемка и другие), также могут

использоваться материалы космической съемки, обеспечивающие точность определения площади контура не более 0,1 га.

16. Рабочая группа по итогам полевого обследования составляет акт проведения инвентаризации земельного фонда, готовит сравнительную ведомость площадей земельных угодий по категориям земель в фактических границах и пояснительную записку о причинах расхождения в данных о площадях земель. Также рабочая группа определяет виды угодий, а также контура, относящихся к землям Государственного фонда сельскохозяйственных угодий (ГФСУ);

Камеральные работы.

17. После проведения подготовительных и полевых работ уточненные контуры и их границы, а также измененные элементы ситуации местности наносятся на плановую основу в соответствии со стандартами Геоинформационных систем (ГИС).

18. На фотопланах вычисляются и уточняются общие площади участков землепользования (при изменениях их границ) и площади изменившихся контуров земельных угодий.

Вычисленные площади изменившихся контуров увязываются с ранее вычисленными, и составляется ведомость инвентаризации земель.

19. Компьютерная обработка с составлением электронного картографического материала (ГИС - работы):

а) оцифровка (векторизация);

б) очистка сканированного материала и сшивка планшетов;

в) корректировка границ участков, земельных угодий по съемочным данным на плане землепользования айылного аймака;

г) уточнение площадей земельного фонда по съемочным данным – оформление карты землепользования айылного аймака (города) и ее распечатка.

20. Материалы инвентаризации земельного фонда рассматриваются айыл окмоту и утверждаются постановлением айылного кенеша и айыл окмоту (мэрии города районного значения) согласно установленной форме отчетности. Все материалы инвентаризации направляются для рассмотрения в районную комиссию. Районная комиссия рассматривает материалы инвентаризации и составляет протокол, затем документы утверждаются решением районной государственной администрации, после чего работа считается завершённой.

На уровне городов областного значения материалы инвентаризации земельного фонда утверждаются решением мэрии города. На уровне городов республиканского значения материалы инвентаризации земельного фонда утверждаются решением мэрии города.

21. По каждому айылному аймаку (городу) формируется материал (отдельное дело), включающее следующие документы:

– решение главы районной государственной администрации о создании комиссии по проведению инвентаризации земельного фонда по айылным аймакам района;

– решение главы айыл окмоту (мэра города) о создании рабочей группы по проведению инвентаризации земельного фонда по айылному аймаку (городу районного значения);

– постановление мэрии города республиканского и областного значения о создании городской комиссии по проведению инвентаризации земельного фонда города;

– картографический план земельного фонда айылного аймака (города), с нанесенными фактическими границами землепользования, где также указываются контуры и площади земельных угодий;

- официальный документ (справка) местного регистрационного органа в разрезе айылного аймака (города) о наличии земельного фонда (по данным на 1 января предыдущего года) по установленной форме отчетности;
- официальный документ (справка) районного управления водного хозяйства о наличии орошаемых земель в айылном аймаке (городе);
- ведомость инвентаризации земельного фонда айылного аймака (города);
- сравнительная ведомость, разница между учетными данными и результатами инвентаризации земельного фонда составляется по установленной форме отчетности;
- акт рабочей группы (комиссии) о проведении инвентаризации;
- постановление айылного кенеша об утверждении результатов инвентаризации земельного фонда;
- протокол районной комиссии, созданной распоряжением местной государственной администрации, который составляется по каждому айылному аймаку (городу районного значения) отдельно;
- протокол городской комиссии, созданной распоряжением мэрии города республиканского и областного значения;
- постановление районной государственной администрации об утверждении результатов инвентаризации земельного фонда;
- постановление мэрии города республиканского и областного значения об утверждении результатов инвентаризации земельного фонда;
- пояснительная записка.

22. Материалы инвентаризации земельного фонда составляются в одном экземпляре, который хранится в архиве ГП «Кыргызгипрозем». В айыл окмоту (мэрию города) и местные регистрационные органы передается электронный вариант материалов инвентаризации в pdf, jpeg.

23. Уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления, определенными в главе 2 Земельного кодекса Кыргызской Республики, по итогам утвержденных материалов инвентаризации земель необходимо принять соответствующие меры в целях приведения фактического и юридического состояния земель в соответствие друг другу.

24. Инвентаризация земельного фонда считается завершенной при утверждении материалов инвентаризации земель:

- для районов - постановлением районной государственной администрации;
- для городов – решением мэрии города;

Корректировка материалов инвентаризации земельного фонда

Корректировка материалов инвентаризации земель айыльных аймаков проводится при изменении границ землепользователей и изменения видов угодий до 30 процентов.

При корректировке выполняются все пункты настоящего Положения, только на изменившейся части земельного фонда айылного аймака.

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения инвентаризации
земельного фонда
Кыргызской Республики

Форма

АКТ
о проведении инвентаризации земельного фонда

« ____ » _____ 20__ года

_____ (айылный аймак) _____ (район) _____ (область)
(город)

1. Настоящий акт составлен рабочей группой (комиссией) по проведению инвентаризации земельного фонда согласно распоряжению главы (мэра) _____ айыл окмоту (города) _____ района _____ области от « ____ » _____ 20__ года № _____ в составе:

руководитель рабочей группы:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность);

члены рабочей группы (комиссии):

_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность);

_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность);

_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность);

_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность);

о том, что с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в _____ айылном аймаке (городе) _____ района _____

области путем полевого обследования проведена инвентаризация земельного фонда на общей площади _____ гектаров.

2. Результаты инвентаризации земель указаны в отчете, составленном по установленной форме.

3. Заключение и предложение рабочей группы:

—

Руководитель рабочей группы (комиссии):

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены группы (комиссии):

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах: 1 экземпляр – для айыл окмоту (мэрии города), 1 экземпляр – для ГП «Кыргызгипрозем», 1 экземпляр – для районной комиссии.

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения инвентаризации
земельного фонда
Кыргызской Республики

Форма

Сравнительная ведомость _____ айылного аймака/района

№ п/п	Наименование угодий	По данным зем. отчета на 01.01.20__ г.		По данным инвентаризации 20__ г.		Расхождения с данными отчета	
		Всего	орошае- мые	Всего	орошае- мые	Всего	орошае- мые
I	Земли сельскохозяйственного назначения						
1	Пашня, всего						
	в т.ч. богарная						
2	Многолетние насаждения						
	в т.ч сады						
3	Залежь						
4	Сенокос						
5	Пастбища						
6	Земли мелиоративной подготовки						
7	Приусадебные земли						
8	Коллективные сады						
9	Коллективные огороды						
10	Лесных площадей						
11	Древесно-кустарниковые насаждения, не входящие в гослесфонд						

12	Болота						
13	Под водой						
14	Под дорогами и прогонами						
15	Под дворами, улицами, площадями						
16	Под постройками						
17	Прочие земли						
II	Земли населенных пунктов						
III	Земли промышленности, транспорта, связи, оборны. и др.						
IV	Земли особо охраняемых. природных. территорий						
V	Земли лесного фонда						
VI	Земли водного фонда						
VII	Земли запаса						
8	Итого земель (I+II+III+IV+V+VI+VII)						
9	Земли, используемые за пределами административной границы						
10	Земли, используемые землепользователями других районов						
11	Всего земель (8+9+10)						

Руководитель рабочей группы (комиссии): _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Члены рабочей группы (комиссии):
_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись);

_____ (Ф.И.О.) _____ (
подпись);

_____ (Ф.И.О.) _____ (
подпись);

_____ (Ф.И.О.) _____ (
подпись).

Приложение 3
к Положению о порядке
проведения инвентаризации
земельного фонда
Кыргызской Республики

Форма

ПРОТОКОЛ

совещания районной (городской) комиссии, созданной решением главы
государственной администрации (мэра) _____ района (города) _____
области от «___» _____ 20__ года № _____

Присутствовали:

1. _____ (Ф.И.О.), заместитель главы
государственной администрации (вице-мэр) _____ района
(города), председатель комиссии;
2. _____ (Ф.И.О.), директор
_____ филиала ГУ «Кадастр»;
3. _____ (Ф.И.О.), начальник
_____ районного (областного) управления водного
хозяйства;
4. _____ (Ф.И.О.), представитель
_____ районного управления аграрного развития
Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики;
5. _____ (Ф.И.О.), представитель
_____ районного (городского) органа Национального
статистического комитета Кыргызской Республики;
6. _____ (Ф.И.О.), специалист
Государственного предприятия по землеустройству «Кыргызгипрозем»;
7. _____ (Ф.И.О.), глава айыл
окмоту;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении материалов по итогам инвентаризации земельного фонда
_____ айылного аймака _____ района (города)
_____ области.

Слушали:

информацию _____ (Ф.И.О.) о результатах
инвентаризации земельного фонда _____ айылного аймака
_____ района (города) _____ (области).

Рассмотрев и обсудив результаты инвентаризации земельного фонда,
комиссия решила:

1. Одобрить представленные материалы по итогам инвентаризации
земельного фонда _____ айылного аймака (города)
_____ района _____ области.

2. Обобщить итоги инвентаризации в целом по району (городу) в разрезе
айылных аймаков и внести на рассмотрение и утверждение в
_____ государственную администрацию района (мэрию города).

1. _____	_____
(Ф.И.О.)	(Подпись)
2. _____	_____
(Ф.И.О.)	(Подпись)
3. _____	_____
(Ф.И.О.)	(Подпись)
4. _____	_____
(Ф.И.О.)	(Подпись)
5. _____	_____
(Ф.И.О.)	(Подпись)
6. _____	_____
(Ф.И.О.)	(Подпись)
7. _____	_____
(Ф.И.О.)	(Подпись)

