



ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2019 года № 382

О Государственном агентстве по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики

В целях реализации единой государственной политики по земельным отношениям, земельному кадастру, кадастровому картографированию, землеустройству, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, анализу рынка земли и недвижимого имущества, а также инвентаризации решений Правительства Кыргызской Республики, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики» Правительство Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать:

- Государственное агентство по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики на базе Департамента кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики;

- Государственное учреждение «Кадастр» при Государственном агентстве по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики путем слияния местных регистрационных органов Департамента кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению 1.

2. Передать в ведение Государственного агентства по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики:

- Государственное предприятие «Государственный проектный институт по землеустройству «Кыргызгипрозем» Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики с соответствующим штатом работников, бюджетным финансированием и материально-технической базой;

- Государственную картографо-геодезическую службу при Государственном комитете промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики с соответствующим штатом работников, бюджетным финансированием и материально-технической базой.

3. Переименовать:

- Государственное предприятие «Государственный проектный институт по землеустройству «Кыргызгипрозем» Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики в Государственное предприятие «Государственный проектный институт по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Государственном агентстве по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики;

- Государственную картографо-геодезическую службу при Государственном комитете промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики в Государственную картографо-геодезическую службу при Государственном агентстве по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики.

4. Утвердить:

- Положение о Государственном агентстве по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики о Государственном агентстве по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Агентство) и схему управления согласно приложениям 2 и 3;

- Положение о Государственном учреждении «Кадастр» при Агентстве (далее - Госучреждение «Кадастр») и схему управления согласно приложениям 4 и 5;

- Положение о Государственной картографо-геодезической службе при Агентстве согласно приложению 6;

- Устав и схему управления Государственного предприятия «Государственный проектный институт по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Агентстве согласно приложениям 7 и 8.

5. Установить, что центральные аппараты Агентства и Госучреждения «Кадастр» размещаются в здании, расположенном по адресу: город Бишкек, улица Орозбекова, 44, Государственное предприятие «Государственный проектный институт по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Агентстве, его подведомственные и территориальные подразделения и Государственная картографо-геодезическая служба при Агентстве - в ранее занимаемых зданиях и помещениях.

6. Передать Агентству 7 штатных единиц из центрального аппарата Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики, 1 штатную единицу из центрального аппарата Государственного комитета промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики с соответствующим фондом оплаты труда.

7. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «О предельной штатной численности министерств, административных ведомств и

иных государственных органов Кыргызской Республики» от 22 августа 2011 года № 473 следующие изменения:

- в приложении 1 к вышеуказанному постановлению:

в строке 12 цифры «376», «122» и «254» заменить соответственно цифрами «140», «121» и «19»;

- приложение 1 к вышеуказанному постановлению дополнить пунктом 19-1 следующего содержания:

«

19-1	Государственное агентство по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики	266
	в том числе:	
	- центральный аппарат	38
	- подведомственные подразделения	228

»;

- в строке 23 цифры «1142», «90» и «1052» заменить соответственно цифрами «1112», «83» и «1029».

8. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «О предельной штатной численности технического и обслуживающего персонала министерств, государственных комитетов, административных ведомств и иных государственных органов Кыргызской Республики» от 4 мая 2017 года № 253 следующие изменения:

в приложении 1 к вышеуказанному постановлению:

- строку 12 изложить в следующей редакции:

«

12	Государственный комитет промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики	24
----	---	----

»;

- дополнить строкой 19-1 следующего содержания:

«

19-1	Государственное агентство по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики	41
	в том числе:	
	- центральный аппарат	7
	- подведомственные подразделения	34

»;

- в строке 23 цифры «527», «20» и «507» заменить соответственно цифрами «520», «18» и «502».

9. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об органах государственного управления при Правительстве Кыргызской Республики

и других организациях в ведении Правительства Кыргызской Республики» от 12 января 2012 года № 12 следующие изменения:

- подпункт «а» пункта 1 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- Государственное агентство по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики;».

10. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «О Министерстве сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики» от 11 ноября 2016 года № 576 следующие изменения:

в Положении о Министерстве сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

1) в пункте 1 слова «плодородие почв,» исключить;

2) в пункте 6:

- абзац седьмой признать утратившим силу;

3) в пункте 7:

- в подпункте 1:

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«- проводит анализ воды и растительных образцов;»;

- абзацы одиннадцатый-семнадцатый подпункта 2 признать утратившими силу;

- в подпункте 3:

- в абзаце восьмом слова «проводит мониторинг состояния земельных ресурсов и» исключить;

в абзаце двадцать первом слова «осуществляет государственный мониторинг почв на содержание питательных веществ и гумуса,» исключить;

- в подпункте 4:

абзацы десятый, двенадцатый признать утратившими силу;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«- проводит анализ почвы, воды и растительных образцов;»;

- абзацы пятнадцатый, семнадцатый-двадцатый подпункта 5 признать утратившими силу;

4) в пункте 8:

- в абзаце одиннадцатом слова «, землеустроительных институтов» исключить;

схему управления Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики, утвержденную вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

11. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и

мелиорации Кыргызской Республики» от 20 февраля 2012 года № 140 следующие изменения:

- абзац второй пункта 5 признать утратившим силу;
- приложение 15 к вышеуказанному постановлению признать утратившим силу.

12. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах Государственного комитета промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики» от 15 июля 2016 года № 401 следующие изменения:

в Положении о Государственном комитете промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

в подпункте «д» пункта 8:

- абзацы седьмой-девятый признать утратившими силу;
- в абзаце восемнадцатом слова «, геодезии и картографии» исключить;

схему управления Государственного комитета промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики, утвержденную вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

13. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах подведомственных организаций Государственного комитета промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики» от 16 декабря 2016 года № 687 следующие изменения:

- абзац десятый пункта 2 признать утратившим силу;
- приложение 9 к вышеуказанному постановлению признать утратившим силу.

14. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «О функциональных и структурных изменениях в системе государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики» от 5 марта 2013 года № 109 следующие изменения:

- в абзаце пятом пункта 3 слова «и недвижимое» исключить;
- в абзаце четвертом пункта 7 слова «и недвижимое» исключить.

15. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «О Министерстве юстиции Кыргызской Республики» от 15 декабря 2009 года № 764 следующие изменения:

в Положении о Министерстве юстиции Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- 1) в пункте 1 слова «, а также прав на недвижимое имущество» исключить;
- 2) в пункте 6:

- в абзаце шестом подпункта «а» слова «и недвижимого имущества и ведения государственного земельного кадастра» заменить словом «имущества»;
- абзац девятый подпункта «а» признать утратившим силу;

схему управления Министерства юстиции Кыргызской Республики, утвержденную вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

16. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики» от 20 февраля 2012 года № 128 следующие изменения:

в Положении о Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

1) в пункте 1 слова «прав на недвижимое имущество» исключить;

2) в пункте 7:

- в подпункте «а»:

в абзаце седьмом слова «и недвижимого имущества, ведение государственного земельного кадастра» заменить словом «имущества»;

в абзаце пятнадцатом слова «, а также прав на недвижимое имущество» исключить;

- абзац второй подпункта «б» признать утратившим силу;

- в абзаце втором подпункта «в» слова «, а также прав на недвижимое имущество» исключить;

- абзацы шестой-девятый подпункта «г» признать утратившими силу;

- абзацы четвертый, седьмой подпункта «д» признать утратившими силу;

схему управления Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденную вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

17. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Временного положения о порядке перевода (трансформации) земельных участков» от 19 марта 2014 года № 169 следующие изменения:

во Временном положении о порядке перевода (трансформации) земельных участков, утвержденном вышеуказанным постановлением Правительства Кыргызской Республики:

1) в пункте 7 слова «местный орган Департамента кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики (далее - местный орган Департамента)» заменить словами «соответствующий филиал Госучреждения «Кадастр» (далее - соответствующий филиал Госучреждения «Кадастр»)»;

2) в пункте 8 слова «Местный орган Департамента» заменить словами «Соответствующий филиал Госучреждения «Кадастр»;

3) в пунктах 11-13, 17 слова «местный орган Департамента» заменить словами «соответствующий филиал Госучреждения «Кадастр»;

4) в пункте 19:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«19. Уполномоченный государственный орган в сфере регистрации прав на недвижимое имущество в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу. В случае соответствия представленных материалов и землеустроительного дела нормам настоящего Положения, в установленном порядке вносит соответствующий проект решения Правительства Кыргызской Республики о переводе (трансформации) земельных участков на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики.»;

- дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«После устранения выявленных нарушений, соответствующие материалы с землеустроительным делом могут быть повторно внесены местной государственной администрацией в уполномоченный государственный орган в сфере регистрации прав на недвижимое имущество в порядке, установленном настоящим Положением.»;

пункт 20 признать утратившим силу;

в пункте 34 слова «местный орган Департамента» заменить словами «соответствующий филиал Госучреждения «Кадастр»;

в пункте 35 слова «Местный орган Департамента» заменить словами «Соответствующий филиал Госучреждения «Кадастр».

18. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Временного порядка перевода (трансформации) земельных участков орошаемой пашни, застроенных индивидуальными жилыми домами или на которые имеются соответствующие решения уполномоченных органов местного самоуправления либо органов, правопреемниками которых являются соответствующие органы местного самоуправления, до вступления в силу Закона Кыргызской Республики «О введении моратория на перевод (трансформацию) орошаемых земель пашни в другие категории земель и виды угодий» от 31 октября 2018 года № 512 следующие изменения:

во Временном порядке перевода (трансформации) земельных участков орошаемой пашни, застроенных индивидуальными жилыми домами или на которые имеются соответствующие решения уполномоченных органов местного самоуправления либо органов, правопреемниками которых являются соответствующие органы местного самоуправления, до вступления в силу Закона Кыргызской Республики «О введении моратория на перевод (трансформацию) орошаемых земель пашни в другие категории земель и виды угодий», утвержденном вышеуказанным постановлением:

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Уполномоченный государственный орган в сфере регистрации прав на недвижимое имущество, на основе представленных полномочным представителем Правительства Кыргызской Республики в области материалов, в случае их соответствия требованиям настоящего Временного порядка, готовит соответствующий проект решения Правительства Кыргызской Республики о переводе (трансформации) земельных участков и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики.

В случае если представленные полномочным представителем Правительства Кыргызской Республики в области материалы не соответствуют настоящему Временному порядку, уполномоченный государственный орган в сфере регистрации прав на недвижимое имущество в течение 10 рабочих дней запрашивает отсутствующие материалы от местной государственной администрации.»;

пункт 21 признать утратившим силу.

19. Министерству финансов Кыргызской Республики:

- осуществлять финансирование деятельности Агентства и его подведомственных подразделений в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом на 2019 год;

- учесть при формировании республиканского бюджета на 2019-2021 годы необходимые средства для финансирования деятельности Агентства и его подведомственных подразделений.

20. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Типового положения о районных (городских) управлениях по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество» от 7 февраля 2000 года № 67;

- пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений и дополнения в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики» от 12 августа 2009 года № 515;

- постановление Правительства Кыргызской Республики «О Департаменте кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество при Государственной регистрационной службе Кыргызской Республики» от 5 февраля 2010 года № 75;

- пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики» от 28 марта 2014 года № 185;

- постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Типового положения о районных (городских) управлениях по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество» от 7 февраля 2000 года № 67» от 23 мая 2014 года № 275;

- пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики» от 23 июля 2015 года № 523;

- абзац седьмой пункта 5 постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативов стоимости возмещения потерь сельскохозяйственного производства и использовании средств, поступающих в порядке их возмещения» от 5 января 2016 года № 1;

- пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики» от 5 сентября 2016 года № 481.

21. Агентству:

- в трехмесячный срок принять меры, вытекающие из настоящего постановления;

- в установленном порядке произвести государственную регистрацию (перерегистрацию) в органах юстиции.

22. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и экологии Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

23. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Опубликован в газете «Эркин Тоо» от 16 августа 2019 года N 68-69

**Премьер-министр
Кыргызской
Республики**

М. Абылгазиев

СПИСОК
местных регистрационных органов Департамента
кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество
при Государственной регистрационной службе при
Правительстве Кыргызской Республики

№	Полное наименование учреждения	Юридический адрес
г.Бишкек		
1	Бишкекское городское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	720017 г.Бишкек, проспект Ч.Айтматова, 1 Тел.: (0312) 56-21-52
Чуйская область		
2	Ысык-Атинское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	722140 Чуйская область, Ысык-Атинский район, г.Кант, ул.Московская, 8 Тел.: (03132) ф.5-59-37
3	Аламудунское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	722160 Чуйская область, Аламудунский район, с.Лебединовка, ул.Зеленая, 1 Тел.: (0312) 33-34-62
4	Сокулукское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	724800 Чуйская область, Сокулукский район, с.Сокулук, ул.Фрунзе, 114 Тел.: (03134) 5-27-26
5	Жайылское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	722030 Чуйская область, Жайылский район, г.Кара-Балта, ул.Ленина, 1 Тел.: (03133) ф. 3-23-68, 33-34-09
6	Кеминское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	724500 Чуйская область, Кеминский район, г.Кемин, ул.Ленина, 103 Тел.: (03135) ф.5-12-03
7	Токмок-Чуйское территориальное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	724900 Чуйская область, Чуйский район, с.Чуй, ул.М.Сансызбаева, 110 Тел.: (03138) 5-70-57, (0312) 60-72-45, факс: (3138) 5-70-57

№	Полное наименование учреждения	Юридический адрес
8	Панфиловское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	724700 Чуйская область, Панфиловский район, г.Каинда, ул.Юбилейная, 2А Тел.: (03137) 5-15-13
9	Московское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	724600 Чуйская область, Московский район, с.Беловодское, ул.Победы, 44 Тел.: (03131) ф.5-17-45
Таласская область		
10	Таласское городское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	724200 Таласская область, г.Талас, аллея К.Нуржанова, 24 Тел.: (03422) ф.5-36-57
11	Таласское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	724100 Таласская область, Таласский район, с.Кокой, ул.Манаса, 98 Тел.: (03422) 5-83-32
12	Манасское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	72400 Таласская область, Манасский район, с.Покровка, ул.Кояшева, 28 Тел.: (03459) 2-27-87
13	Кара-Бууринское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	723900 Таласская область, Кара- Бууринский район, с.Кызыл-Адыр, ул.Ч.Айтматова, 7 Тел.: (03456) 2-66-75
14	Бакай-Атинское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	720038 Таласская область, Бакай- Атинский район, с.Бакай-Ата, ул.Манаса, 103 Тел.: (03457) 3-21-79
Иссык-Кульская область		
15	Иссык-Кульское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	722100 Иссык-Кульская область, Иссык-Кульский район, г.Чолпон- Ата, ул.Советская, 120 Тел.: (03943) 4-27-53
16	Балыкчынский городской отдел по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	721900 Иссык-Кульская область, г.Балыкчы, ул.Аманбаева, 153 Тел.: (03944) 3-09-06
17	Каракол-Аксуйское территориальное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	722360 Иссык-Кульская область, г.Каракол, ул.Тюпская, 1 Тел.: (03922) 3-12-92

№	Полное наименование учреждения	Юридический адрес
18	Тюпское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	722400 Иссык-Кульская область, Тюпский район, с.Тюп, ул.Элебаева, 57 Тел.: (03945) 2-45-34
19	Тонское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	722300 Иссык-Кульская область, Тонский район, с.Боконбаево, ул.Ленина, 77 Тел.: (03947) 9-11-73
20	Джети-Огузское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	722000 Иссык-Кульская область, Джети-Огузский район, с.Кызыл-Суу, ул.Первомайская, 65 (03946) 5-27-46
Нарынская область		
21	Нарынское территориальное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	722600 Нарынская область, г.Нарын, ул.Ш.Мамбетова, 7а Тел.: (03522) 5-10-34, 5-24-07
22	Ак-Талинский районный отдел по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	722640 Нарынская область, Ак-Талинский район, с.Баево, ул.Ынакбекова, 30 Тел.: (03537) 9-21-48
23	Джумгалское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	722530 Нарынская область, Джумгалский район, с.Чаек, ул.Э.Матыева, 108 Тел.: (03536) 2-12-33
24	Кочкорское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	722500 Нарынская область, Кочкорский район, с.Кочкорка, ул.С.Алиева, 22 Тел.: (03522) 5-10-23
25	Ат-Башинское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	722620 Нарынская область, Ат-Башинский район, с.Ат-Башы, ул.Т.Жумабекова, 15/1 Тел.: (3534) 2-41-43, 23-1-05
Баткенская область		
26	Баткенское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	720100 Баткенская область, г.Баткен, ул.Садыкова, 52 Тел.: (03622) 5-04-57
27	Кызыл-Кийское городское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	720300 Баткенская область, г.Кызыл-Кия, ул. Дружбы народов, 38 Тел.: (03657) 5-41-69

№	Полное наименование учреждения	Юридический адрес
28	Сулюкта-Лейлекское территориальное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	720000 Баткенская область, г.Исфана, ул.Манас-Ата, 43 г.Сулюкта, ул.Амраева, 70 Тел.: (03656) 5-00-75
29	Кадамжайское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	720200 Баткенская область, Кадамжайский район, г.Кадамжай, ул.К.Ысманова, 10 Тел.: (03655) ф.5-01-42
Ошская область		
30	Ошское городское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	714009 г.Ош, ул.И.Раззакова, 15а Тел.: (03222) 8-38-01
31	Кара-Суйское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	715500 Ошская область, Кара-Суйский район, г.Кара-Суу, ул.Культурная, 29а Тел.: (03232) 5-40-41
32	Араванское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	713100 Ошская область, Араванский район, с.Араван, ул.К.Абдуллаева, б/н Тел.: (03231) ф.5-12-86
33	Ноокатское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	715330 Ошская область, Ноокатский район, с.Ноокат, ул.О.Солтобаева, 8 Тел.: (03230) 5-03-27
34	Алайское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	715300 Ошская область, Алайский район, с.Гульча, ул.Курманжан-Датка, 109 Тел.: 0 (3234) 5-07-88, 5-07-88
35	Чон-Алайский районный отдел по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	Ошская область, Чон-Алайский район, с.Дароот-Коргон, ул.Ч.Сулайманова, 70 Тел.: (03237) 2-20-65
36	Узгенское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	714940 Ошская область, Узгенский район, с.Кароол, ул.Шералы, б/н Тел.: (03233) 5-06-31
37	Кара-Кульджинское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	723200 Ошская область, Кара-Кульджинский район, с.Кара-Кульджа, ул.А.МаксUTOва, 2 Тел.: (03239) 5-06-54

№	Полное наименование учреждения	Юридический адрес
Джалал-Абадская область		
38	Джалал-Абадское городское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	715600 Джалал-Абадская область, г.Джалал-Абад, ул.Курманбек, 7 Тел.: (03722) 5-41-75
39	Ноокенское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	715620 Джалал-Абадская область, Ноокенский район, с.Масы, ул.К.Султанова, б/н Тел.: (03734) 5-00-11
40	Сузакское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	715656 Джалал-Абадская область, Сузакский район, с.Ынтымак, ул.Аттокурова, 62 Тел.: (3722) 7-62-06
41	Майлуу-Сууйский городской отдел по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	721100 Джалал-Абадская область, г.Майлуу-Суу, ул.Мира, 41 Тел.: (03744) 5-01-67, 5-01-58
42	Базар-Коргонское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	720800 Джалал-Абадская область, Базар-Коргонский район, с.Базар-Коргон, ул.Осмонова, 53 Тел.: (3736) 5-01-87
43	Токтогульское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	715400 Джалал-Абадская область, г.Токтогул, ул.Б.Осмонова, 119 Тел.: (03747) 5-01-38
44	Таш-Кумырский городской отдел по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	721400 Джалал-Абадская область, г.Таш-Кумыр, ул.Ленина, 25 Тел.: (03745) 5-01-97, 5-03-38
45	Аксыйское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	720600 Джалал-Абадская область, Аксыйский район, г.Кербен, ул.Ныязалы, 36 Тел.: (03742) 5-00-80
46	Ала-Букинское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	715720 Джалал-Абадская область, Ала-Букинский район, с.Ала-Бука, ул.Мамырбекова, 61 Тел.: (3741) 5-04-81
47	Кара-Кульское городское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	715434 Джалал-Абадская область, г.Кара-Куль, ул.Ленина, 15 Тел.: (3746) 5-18-12
48	Тогуз-Тороуское районное управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	722660 Джалал-Абадская область, Тогуз-Тороуский район, с.Казарман, ул. Тоголок Молдо, 43 Тел.: (03738) 5-01-46

№	Полное наименование учреждения	Юридический адрес
49	Чаткальский районный отдел по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество	721700 Джалал-Абадская область, Чаткальский район, с.Каныш-Кия, ул.Т.Кошбаева, 23 Тел.: (03749) 3-00-40

Приложение 2
(к постановлению
Правительства
Кыргызской Республики
от 30 июля 2019 года №
382)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственном агентстве по земельным ресурсам
при Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Государственное агентство по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Агентство) является уполномоченным органом исполнительной власти, обеспечивающим функции по реализации государственной политики в области земельных ресурсов и земельных правоотношений, государственной регистрации прав на недвижимое имущество, геодезии и картографии, включая обеспечение единообразия в применении и соблюдении земельного законодательства, формирование полноценной геоинформационной системы по земельным ресурсам, выполнение топографо-геодезических, картографических и землеустроительных работ, регистрацию прав на недвижимое имущество.

2. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, и настоящим Положением.

3. Полное наименование Агентства:

- на кыргызском языке: «Кыргыз Республикасынын Окмотуно караштуу Жер ресурстары боюнча мамлекеттик агенттиги»;

- на русском языке: «Государственное агентство по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики»;

сокращенное наименование Агентства:

- на кыргызском языке: «Жер агенттиги»;

- на русском языке: «ГАЗР».

4. Агентство является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, обладает обособленным имуществом, финансируется за счет средств республиканского бюджета.

Агентство имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики.

Агентство имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штамп, бланки и другую атрибутику.

5. В составе Агентства имеются подведомственные подразделения - Государственное учреждение «Кадастр» с филиалами, Государственная картографо-геодезическая служба, Государственное предприятие «Государственный проектный институт «Кыргызгипрозем» с подведомственными и территориальными подразделениями.

6. Юридический адрес Агентства: 720040, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Орозбекова, 44.

2. Цель Агентства

7. Целью деятельности Агентства являются реализация государственной политики по управлению земельными ресурсами и земельными правоотношениями, и регистрации прав на недвижимое имущество, эффективное оказание услуг по землеустройству, земельному кадастру, топографии, геодезии и картографии, а также содействие развитию рынка земли и недвижимости.

3. Задачи Агентства

8. Задачи Агентства:

- обеспечение функционирования единой государственной системы по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество, земельному кадастру, топографии, геодезии и картографии;

- обеспечение государственной защиты зарегистрированных прав на недвижимое имущество;

- участие в создании и развитии инфраструктуры пространственных данных Кыргызской Республики;

- обеспечение в установленном порядке всех заинтересованных лиц данными о недвижимом имуществе и правах на него;

- осуществление государственного геодезического надзора за надлежащим выполнением топографо-геодезических и картографических работ организациями, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

4. Функции Агентства

9. Агентство осуществляет следующие функции:

1) функции по разработке отраслевой политики:

- внесение на рассмотрение Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики предложений по разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам государственной политики по управлению земельными ресурсами и земельными правоотношениями; эффективного оказания услуг по землеустройству, регистрации прав на недвижимое имущество, земельного кадастра, топографии, геодезии и картографии; содействия развитию рынка земли и недвижимости;

совершенствования нормативов возмещения потерь, порядка использования государственных земель и перевода (трансформации) земель из одной категории в другую;

2) функции по реализации отраслевой политики:

- осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведение единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и предоставление в установленном порядке данных о зарегистрированных правах на недвижимое имущество, выполнение топографо-геодезических, картографических и комплекса проектно-изыскательских работ по землеустройству;

3) функции по регулированию:

- осуществление централизованного учета, хранения и выдачи топографо-геодезических, картографических, аэро- и космодатосъемочных материалов;

- обеспечение правильного графического начертания на издаваемых картах государственных границ республики, областей, городов и районов, а также других административно-территориальных и географических элементов;

- осуществление учета геодезических пунктов на территории республики и обеспечение их сохранности;

- ведение каталога геодезических названий, обеспечение правильного их написания на издаваемых картах;

- систематизация и хранение землеустроительных картографических материалов в соответствии с установленными правилами;

4) функции по координации:

- обеспечение учета и снятия арестов и запрещений при получении регистрационными органами соответствующих решений и уведомлений;

- обеспечение создания и ведения Единой информационной и геоинформационной систем по недвижимости;

- ведение земельного кадастра, в части количественного и качественного учета земель, с составлением земельного отчета о состоянии и использовании земельного фонда Кыргызской Республики;

- внедрение и развитие Единой государственной системы координат «КурГ-06»;

- внедрение и развитие новых технологий кадастровой съемки;

- развитие сети постоянных и временных базовых GPS/GNSS станций;

- обеспечение работы Центра управления сетью постоянных GPS/GNSS станций «КурPos»;

- разработка методики расчета потерь сельскохозяйственного производства и упущенной выгоды при отводе и переводе земель для несельскохозяйственных нужд в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- оказание содействия при подготовке в установленном порядке землеустроительных материалов и проектов решений уполномоченных

государственных органов и органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков, переводе земель из одной категории в другую;

- ведение базы пространственных, регистрационных и кадастровых данных;
- участие в установленном порядке в работе комиссий по вопросам делимитации и демаркации линии Государственной границы Кыргызской Республики с сопредельными государствами;
- установление научно обоснованных систем координат и высот для использования на территории Кыргызской Республики, на фундаментальной и специальных геодезических сетях, слежение за движениями земной коры;
- обеспечение геодезических, астрономических и гравиметрических работ в единой системе координат и топографических съемок необходимых масштабов на всей территории Кыргызской Республики;
- составление и издание карт различного назначения;
- присвоение адреса объектам недвижимости и ведение адресного регистра;
- участие в разработке республиканских, региональных программ и прогнозов использования и охраны земельных ресурсов с учетом градостроительных, экологических и экономических особенностей территории;

5) функции по предоставлению услуг:

- проведение кадастровых, землеустроительных работ, формирование объектов недвижимого имущества, государственная регистрация прав на недвижимое имущество;
- оформление, выдача документов, удостоверяющих права на земельный участок, на основании правоустанавливающих документов;
- отвод земельных участков в натуре (на местности), установление и закрепление границ землепользований юридических и физических лиц;
- формирование, разделение и объединение единиц недвижимого имущества на основании заявлений правообладателей;
- проведение технического обследования единиц недвижимого имущества и выдача технического паспорта;
- предоставление данных о зарегистрированных единицах недвижимого имущества;
- проведение топографических, картографических, почвенных, агрохимических, геоботанических и других обследовательских работ, анализа почвы и растительных образцов;
- проведение инвентаризации всех категорий земель в пределах административных территорий или их части;
- составление кадастровых, тематических карт и атласов состояния использования земельных ресурсов;

6) функции поддержки:

- изучение и анализ факторов, оказывающих влияние на рыночную стоимость недвижимости;

- осуществление взаимодействия и обмена опытом с международными организациями и институтами по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;
- осуществление иных видов деятельности, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

5. Права, обязанности и ответственность Агентства

10. Агентство для осуществления возложенных задач вправе:

- производить расчеты с другими юридическими и физическими лицами;
- заключать хозяйственные договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и иные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных органах;
- привлекать для консультирования, обучения работников Агентства и других целей специалистов на основе договоров;
- направлять в командировки работников Агентства, в том числе зарубежные, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в пределах компетенции Агентства;
- в установленном порядке предоставлять платные услуги;
- вносить в Правительство Кыргызской Республики предложения по совершенствованию деятельности Агентства, в части управления земельными ресурсами, землеустройства, земельного кадастра, кадастрового картографирования, развития рынка земли и недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
- осуществлять взаимодействие с государственными органами, участвующими в процессе возникновения/прекращения права на недвижимое имущество;
- запрашивать и получать в установленном порядке от министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных органов власти, юридических и физических лиц необходимые сведения о недвижимом имуществе, земельных ресурсах, результатах инструментальной и аэрофотосъемки, планово-картографические материалы, метеорологические данные, данные водного земельного кадастра и другие документы для проведения регистрационных и кадастровых работ;
- в установленном порядке утверждать цены на работы, выполняемые подведомственными подразделениями Агентства.

11. Агентство обязано:

- выполнять свои обязательства согласно законодательству Кыргызской Республики и заключенным договорам;
- своевременно представлять отчеты в соответствующие органы, уплачивать налоги и иные платежи;
- обеспечить эффективное выполнение задач и функций Агентства;

- обеспечить работникам Агентства безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

Агентство вправе иметь иные права и обязанности, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и настоящему Положению.

12. Работники Агентства обязаны хранить государственную, служебную и иную, охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы в Агентстве, сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан.

6. Организация работы Агентства

13. Агентство возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики.

14. Директор Агентства несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Агентство.

15. В штате Агентства предусмотрены должности статс-секретаря и заместителя директора.

16. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, функции и полномочия статс-секретаря Агентства определяются законодательством о государственной гражданской службе.

17. Заместитель директора Агентства назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора Агентства.

18. Директор Агентства:

- осуществляет общее руководство деятельностью Агентства, коллегии, центрального аппарата, подведомственных подразделений;

- представляет Агентство в отношениях с органами государственной власти Кыргызской Республики, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств на территории Кыргызской Республики, ведет в пределах своих полномочий переговоры и в установленном порядке подписывает международные договоры, соглашения и протоколы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;

- издает приказы и распоряжения по организации деятельности Агентства;

- утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата Агентства;

- применяет установленные законодательством Кыргызской Республики виды поощрений и меры дисциплинарной ответственности в отношении работников центрального аппарата и подведомственных подразделений Агентства;

- утверждает структуру центрального аппарата и подведомственных подразделений Агентства, изменение которой возможно только в связи с

изменением задач и функций Агентства. При этом, назначение директора Агентства не является основанием для изменения структуры Агентства;

- утверждает штатное расписание центрального аппарата и подведомственных подразделений Агентства в пределах установленных норм фонда оплаты труда и предельной штатной численности работников Агентства;

- выдает от имени Агентства доверенности, распоряжается имуществом и средствами Агентства, заключает сделки;

- дает поручения подведомственным подразделениям и контролирует их исполнение;

- отменяет противоречащие законодательству Кыргызской Республики решения подведомственных подразделений, если законодательством не установлен иной порядок отмены решений;

- по представлению статс-секретаря Агентства присваивает классные чины, назначает на должность и освобождает от должности работников центрального аппарата и подведомственных подразделений Агентства;

- вносит представление Премьер-министру Кыргызской Республики на замещение должностей, входящих в номенклатуру Премьер-министра Кыргызской Республики;

- устанавливает полномочия должностных лиц центрального аппарата и подведомственных подразделений Агентства по решению ими оперативных, организационно-штатных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, отнесенных к компетенции Агентства;

- распоряжается денежными средствами Агентства на расчетных счетах в банках, специальных и иных счетах;

- осуществляет иные полномочия.

19. Заместитель директора Агентства и статс-секретарь Агентства самостоятельно принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции.

20. В Агентстве образуется коллегия из 7 человек. Директор, статс-секретарь, заместитель директора Агентства входят в состав коллегии по должности. В состав коллегии входят представитель Аппарата Правительства Кыргызской Республики и руководители структурных подразделений Агентства.

21. Персональный состав коллегии утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора Агентства.

Порядок деятельности коллегии определяется положением, утверждаемым директором Агентства.

22. В Агентстве создается научно-технический совет. Персональный состав научно-технического совета и положение о нем утверждаются директором Агентства.

23. В целях общественного мониторинга деятельности Агентства создается Общественный совет - консультативно-совещательный орган, осуществляющий деятельность на общественных началах.

7. Учет и отчетность

24. Агентство осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы и ведет статистическую отчетность в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Агентства

25. Реорганизация и ликвидация Агентства осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

26. В случае прекращения деятельности Агентства, его документы хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

СХЕМА
управления Государственного агентства по земельным
ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики



ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственном учреждении «Кадастр» при
Государственном агентстве по земельным ресурсам при
Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Кадастр» при Государственном агентстве по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Государственное учреждение «Кадастр») является подведомственным подразделением Государственного агентства по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики, осуществляющим ведение земельного кадастра, кадастрового картографирования, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и обеспечивающим государственную защиту зарегистрированных прав на недвижимое имущество.

В своей деятельности Государственное учреждение «Кадастр» руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, актами Государственного агентства по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Агентство), а также настоящим Положением.

2. Учредительным документом Государственного учреждения «Кадастр» является Положение.

3. Учредителем Государственного учреждения «Кадастр» является Правительство Кыргызской Республики.

4. Полное фирменное наименование Государственного учреждения «Кадастр»:

на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Окмотуно караштуу Жер ресурстары боюнча мамлекеттик агенттигине караштуу «Кадастр» мамлекеттик мекемеси»;

на официальном языке: «Государственное учреждение «Кадастр» при Государственном агентстве по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики».

Сокращенное фирменное наименование Государственного учреждения «Кадастр»:

на государственном языке: «Кадастр» мамлекеттик мекемеси»;

на официальном языке: «Государственное учреждение «Кадастр».

5. Государственное учреждение «Кадастр» является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме учреждения, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штамп, бланки и другую атрибутику.

6. Государственное учреждение «Кадастр» открывает в установленном порядке расчетный и иные счета в банках Кыргызской Республики.

7. Государственное учреждение «Кадастр» действует на принципах самофинансирования и вправе заключать договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

9. Юридический адрес Государственного учреждения «Кадастр»: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Орозбекова, 44.

10. Государственное учреждение «Кадастр» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики.

2. Цель Государственного учреждения «Кадастр»

11. Целью Государственного учреждения «Кадастр» является эффективное обеспечение оказания услуг по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение кадастра земли и недвижимости, кадастровое картографирование, а также содействие развитию рынка земли и недвижимости.

3. Задачи Государственного учреждения «Кадастр»

12. Задачи Государственного учреждения «Кадастр»:

- обеспечение функционирования единой государственной системы кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- обеспечение государственной защиты зарегистрированных прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- создание и актуализация Государственной геоинформационной системы по недвижимому имуществу на базе Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество;
- формирование и ведение Государственного земельного кадастра в пределах своей компетенции;
- обеспечение защиты информации персонального характера.

4. Функции Государственного учреждения «Кадастр»

13. Государственное учреждение «Кадастр» в пределах своей компетенции и в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет:

1) функции отраслевой политики:

- анализ состояния и выработка предложений по совершенствованию законодательства в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок

с ним, земельного кадастра, кадастрового картографирования, а также развития рынка земли и недвижимости, и внесение их на рассмотрение Агентства;

- вносит на рассмотрение Агентства предложения по разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, земельного кадастра и ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и земельного кадастра, а также развития рынка земли и недвижимости;

- вносит на рассмотрение Агентства предложения по разработке и развитию единых государственных информационных ресурсов, в пределах своей компетенции;

- изучает и в установленном порядке вносит на рассмотрение Агентства предложения по совершенствованию, с учетом международной практики, системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, земельного кадастра и ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и земельного кадастра, а также развития рынка земли и недвижимости;

- участвует в разработке требований по обеспечению безопасности государственных информационных систем путем внесения предложений Агентству;

- участвует в создании и ведении Единой информационной системы по недвижимому имуществу и Государственной геоинформационной системы по недвижимому имуществу;

2) функции предоставления государственных услуг:

- осуществляет регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведет Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и в установленном порядке предоставляет данные о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним;

- проводит кадастровую съемку и формирование объектов недвижимого имущества;

- производит отвод земельных участков в натуре (на местности), а также установление и закрепление границ землепользований юридических и физических лиц;

- производит разделение и объединение единиц недвижимого имущества на основании заявлений правообладателей;

- производит оформление, выдачу и регистрацию документов, удостоверяющих права на земельный участок на основании правоустанавливающих документов;

- проводит экспертизу документации по кадастровой съемке, выполненной физическими и юридическими лицами независимо от источника финансирования;

- обеспечивает в установленном порядке заинтересованных лиц информацией о недвижимом имуществе и правах на него;

- проводит техническое обследование единиц недвижимого имущества и выдачу технического паспорта;

3) функции поддержки:

- участвует в обеспечении формирования, хранения, использования и безопасности государственных информационных ресурсов;
- формирует и обслуживает государственные реестры Кыргызской Республики в пределах своей компетенции;
- обеспечивает реализацию прав граждан и организаций на доступ к государственным информационным ресурсам в пределах своей компетенции;
- обеспечивает учет арестов и запрещений, а также их своевременное снятие при получении регистрационными органами соответствующих решений и уведомлений;
- проводит анализ и вносит на рассмотрение Агентства предложения по установлению тарифов на услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастровые и другие работы, выполняемые местными регистрационными отделами в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, земельного кадастра, кадастрового картографирования Государственного учреждения «Кадастр»;
- ведет Государственный земельный кадастр с составлением годового земельного отчета о состоянии и использовании земельного фонда Кыргызской Республики в пределах своей компетенции;
- устанавливает порядок учета, хранения, выдачи регистрационных, кадастровых материалов и осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка;
- обеспечивает совместно с другими государственными органами внедрение и развитие Национальной системы координат;
- подготавливает в установленном порядке по поручению Агентства землеустроительные материалы, проекты решений Правительства Кыргызской Республики о предоставлении земельных участков, переводе (трансформации) земель из одной категории в другую;
- принимает участие в осуществлении государственной оценки (переоценки) недвижимого имущества для целей налогообложения недвижимого имущества;
- обеспечивает создание реестра по налогооблагаемой базе недвижимого имущества;
- осуществляет постоянное изучение и анализ факторов, оказывающих влияние на рыночную стоимость недвижимости;
- принимает участие в создании информационной базы данных о недвижимом имуществе, включая все данные о земельных ресурсах;
- принимает участие в разработке методики оценки недвижимого имущества, в том числе земли;
- участвует в установленном порядке в проведении конкурсов и аукционных торгов недвижимого имущества;
- участвует в разрешении споров по недвижимому имуществу в пределах своей компетенции;

- участвует в проведении организационно-технических мероприятий по развитию и поддержанию государственных систем координат, в том числе «Kurg-06» и системы высот;
- участвует в установленном порядке в работе комиссий по вопросам делимитации и демаркации линии Государственной границы Кыргызской Республики с сопредельными государствами;
- участвует во внедрении и развитии новых технологий кадастровой съемки;
- участвует в техническом обеспечении и поддержке системы базовых станций и функционировании GNSS сети;
- участвует в работе по изучению и проведению анализа факторов, оказывающих влияние на рыночную стоимость недвижимости;
- участвует в создании и развитии Национальной инфраструктуры пространственных данных Кыргызской Республики;
- участвует в создании и содержании базового геопортала пространственных данных;
- в установленном порядке рассматривает обращения, заявления и предложения граждан и юридических лиц;
- осуществляет международное сотрудничество по вопросам, отнесенным к компетенции Государственного учреждения «Кадастр»;
- обеспечивает институциональное развитие системы кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

5. Права и обязанности Государственного учреждения «Кадастр»

14. Государственное учреждение «Кадастр» в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, для осуществления своих задач, определенных настоящим Положением, имеет право:

- издавать приказы в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- запрашивать и получать от государственных органов Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц информацию и материалы, необходимые для выполнения задач, отнесенных к компетенции Государственного учреждения «Кадастр»;
- осуществлять закупку товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы;
- по согласованию с Агентством направлять в командировки работников Государственного учреждения «Кадастр», в том числе в зарубежные, для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;

- привлекать на договорной основе специалистов для консультирования, обучения работников Государственного учреждения «Кадастр»;
- создавать центры общественного доступа и колл-центры;
- осуществлять международное сотрудничество в пределах компетенции Государственного учреждения «Кадастр»;
- вносить Агентству предложения о создании филиалов и представительств, необходимых для осуществления производственной деятельности Государственного учреждения «Кадастр»;
- в установленном порядке предоставлять платные услуги;
- вносить Агентству предложения по улучшению деятельности Государственного учреждения «Кадастр»;
- по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом определять цены на работы, выполняемые Государственным учреждением «Кадастр» и вносить их на утверждение Агентства в установленном порядке.

15. Режим работы и отдыха, порядок предоставления ежегодно оплачиваемых отпусков работникам Государственного учреждения «Кадастр» регулируются нормами трудового законодательства Кыргызской Республики.

16. Государственное учреждение «Кадастр» обязано:

- принимать необходимые меры по обеспечению сохранности имущества, переданного на праве оперативного управления;
- обеспечить работникам Государственного учреждения «Кадастр» безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- выполнять свои обязательства согласно заключенным договорам.

17. Работники Государственного учреждения «Кадастр» обязаны хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы в Государственном учреждении «Кадастр», в течение периода, установленного законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство гражданина, и не требовать от них представления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Работники Государственного учреждения «Кадастр» за нарушения трудового законодательства несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

Государственное учреждение «Кадастр» вправе иметь иные права и обязанности, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и настоящему Положению.

6. Организация работы Государственного учреждения «Кадастр»

18. Государственное учреждение «Кадастр» возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора Агентства.

19. Директор Государственного учреждения «Кадастр» несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функциональных обязанностей.

20. Работники Государственного учреждения «Кадастр» назначаются на должность и освобождаются от должности директором Государственного учреждения «Кадастр».

21. Директор Государственного учреждения «Кадастр»:

- осуществляет управление Государственным учреждением «Кадастр» и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Государственное учреждение «Кадастр», и результаты его работы;

- без доверенности действует от имени Государственного учреждения «Кадастр»;

- представляет интересы Государственного учреждения «Кадастр» в государственных органах, организациях, учреждениях Кыргызской Республики, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные счета, подписывает банковские и финансовые документы;

- утверждает планы работ, смету доходов и расходов, форму и систему оплаты труда, функциональные обязанности работников Государственного учреждения «Кадастр»;

- распоряжается средствами и управляет имуществом Государственного учреждения «Кадастр» по согласованию с Агентством;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Государственного учреждения «Кадастр»;

- вносит директору Агентства на утверждение структуру и штатное расписание Государственного учреждения «Кадастр»;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Государственного учреждения «Кадастр»;

- принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении работников Государственного учреждения «Кадастр»;

- устанавливает доплаты, утверждает положение о премировании работников;

- утверждает положения о филиалах Государственного учреждения «Кадастр» и их внутренний порядок работы;

- осуществляет иные функции и полномочия по руководству деятельностью Государственного учреждения «Кадастр» в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

7. Учет, планирование, отчетность Государственного учреждения «Кадастр»

22. Государственное учреждение «Кадастр» осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

23. Контроль за деятельностью Государственного учреждения «Кадастр» осуществляет Агентство.

24. В случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, Государственное учреждение «Кадастр» проводит внутренний аудит за счет средств, находящихся в распоряжении Государственного учреждения «Кадастр».

8. Имущество и финансовые средства Государственного учреждения «Кадастр»

25. Продажа и приобретение имущества осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

26. Имущество Государственного учреждения «Кадастр» составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Государственного учреждения «Кадастр».

27. Источниками формирования финансовых средств Государственного учреждения «Кадастр» являются:

- доходы, поступающие от оказания государственных услуг;
- гранты;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

28. Расходы на содержание Государственного учреждения «Кадастр», которое осуществляет хозяйственно-расчетную деятельность, производятся за счет средств, аккумулируемых на счетах Государственного учреждения «Кадастр».

9. Реорганизация и ликвидация Государственного учреждения «Кадастр»

25. Реорганизация и ликвидация Государственного учреждения «Кадастр» осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

26. В случае прекращения деятельности Государственного учреждения «Кадастр», его документы хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

СХЕМА

**управления Государственного учреждения «Кадастр» при
Государственном агентстве по земельным ресурсам,
кадастру, регистрации прав на недвижимое имущество,
геодезии, картографии при Правительстве Кыргызской
Республики**



Приложение 6
(к постановлению
Правительства
Кыргызской Республики
от 30 июля 2019 года №
382)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственной картографо-геодезической службе при
Государственном агентстве по земельным ресурсам при
Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие сведения

1. Государственная картографо-геодезическая служба при Государственном агентстве по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Госкартография) является подведомственным подразделением Государственного агентства по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики, осуществляющим руководство государственными картографическими, топографо-геодезическими работами и их производством, а также геодезический надзор в Кыргызской Республике.

2. Госкартография осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Конституции и законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, актами Государственного агентства по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Агентство) и настоящим Положением.

3. Полное наименование Госкартографии:

- на кыргызском языке: «Кыргыз Республикасынын Окмотуно караштуу Жер ресурстары боюнча мамлекеттик агенттигине караштуу Мамлекеттик картографиялык-геодезиялык кызматы»;

- на русском языке: «Государственная картографо-геодезическая служба при Государственном агентстве по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование Госкартографии:

- на государственном языке: «Мамкартография»;

- на официальном языке: «Госкартография».

4. Госкартография является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме учреждения, владеет государственным имуществом на праве оперативного управления, имеет расчетный и иные счета в банковских учреждениях, самостоятельный баланс, имеет печать с изображением

Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штамп, бланки и другую атрибутику.

5. Юридический адрес Госкартографии: 720739, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Киевская, 107.

2. Цель Госкартографии

6. Целью Госкартографии является обеспечение выполнения геодезических и картографических работ государственного назначения, а также геодезических и картографических работ специального (отраслевого) назначения по заказам органов государственной власти Кыргызской Республики, местного самоуправления, граждан и юридических лиц, установление систем координат, высот, гравиметрических измерений, а также масштабного ряда государственных топографических карт и планов.

3. Задачи Госкартографии

7. Задачами Госкартографии являются:

- обеспечение выполнения геодезических и картографических работ государственного и специального назначения;
- проведение единой технической политики по развитию топографо-геодезических и картографических работ, внедрение новейших достижений науки и техники и передового опыта при производстве картографических, топографо-геодезических работ.

4. Функции Госкартографии

8. Функции Госкартографии:

- разработка основных направлений развития топографо-геодезических и картографических работ в Кыргызской Республике;
- установление научно-обоснованных систем координат и высот для использования на территории Кыргызской Республики, на фундаментальной и специальных геодезических сетях, слежение за движениями земной коры;
- установление порядка использования картографических, топографо-геодезических и аэрофотосъемочных материалов и осуществление контроля за их учетом, размножением и хранением;
- обеспечение геодезическими, астрономическими и гравиметрическими работами в системе координат и топографическими съемками необходимых масштабов на всей территории Кыргызской Республики;
- составление и издание карт различного назначения;
- осуществление государственного геодезического надзора за геодезической и картографической деятельностью;
- осуществление централизованного учета, хранения и выдачи топографо-геодезических, картографических, аэро- и космифотосъемочных материалов;
- участие в проведении научных исследований в области изучения формы, размеров и гравитационного поля Земли и наблюдениях за искусственными

спутниками Земли, Луной и другими небесными телами в геодезических и картографических целях совместно с другими картографо-геодезическими службами иностранных государств;

- обеспечение обновления топографических съемок необходимых масштабов для ведения Государственного земельного кадастра, мониторинга среды обитания, комплексного изучения и инвентаризации природных ресурсов Кыргызской Республики;

- обеспечение в установленном порядке правильных графических начертаний на издаваемых картах государственных границ Кыргызской Республики, областей, городов и районов, а также других административно-территориальных и географических элементов;

- разработка сметных норм и расценок технических проектов и смет на производство картографических и топографо-геодезических работ, выполняемых Госкартографией, по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом;

- осуществление учета геодезических пунктов на территории Кыргызской Республики и в установленном порядке обеспечение их сохранности;

- ведение каталога геодезических названий, обеспечение правильного их написания на издаваемых картах в установленном порядке;

- содействие в подготовке квалифицированных кадров в области геодезии и картографии;

- осуществление иных функций в соответствии с законодательством Кыргызской Республики,

5. Права Госкартографии

9. Госкартография имеет право:

- принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- поощрять работников Госкартографии, лиц, способствующих развитию топографо-геодезических и картографических работ в Кыргызской Республике, а также представлять их в установленном порядке к награждению государственными наградами;

- в установленном порядке оказывать платные услуги;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках;

- представлять Агентство в отношениях с государственными органами иностранных государств и международными организациями по вопросам картографии, геодезии, гравиметрии, топографии и фотограмметрии;

- осуществлять международное сотрудничество в целях развития деятельности в области геодезии и картографии в установленном порядке.

6. Организация работы Госкартографии

10. Госкартография, подведомственные ей предприятия, инспекции государственного геодезического надзора и другие организации и учреждения составляют единую систему Госкартографии.

11. Госкартография несет ответственность за состояние, дальнейшее развитие, научно-технический прогресс и технический уровень государственных картографических и топографо-геодезических работ, качество этих работ и обеспечение народного хозяйства и оборонных организаций Кыргызской Республики картографической продукцией и топографо-геодезическими данными.

12. Госкартографию возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению Агентства.

Директор имеет заместителя директора, который назначается директором Агентства по представлению директора Госкартографии.

13. Директор Госкартографии:

- осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Госкартографии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Госкартографию задач;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Госкартографии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- представляет интересы Госкартографии в государственных органах и других организациях, в установленном порядке распоряжается средствами и имуществом Госкартографии;

- вносит на утверждение директору Агентства структуру и штатное расписание Госкартографии;

- утверждает должностные инструкции, режим работы, положение об оплате труда и премировании работников Госкартографии;

- применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

- решает другие вопросы в соответствии с задачами и функциями Госкартографии.

Решения директора принимаются в виде приказов и/или распоряжений.

14. В отсутствие директора Госкартографии его обязанности исполняет заместитель директора на основании соответствующего приказа.

15. В Госкартографии образуется научно-технический совет (с секциями по направлениям) для рассмотрения научно-технических и технологических вопросов.

Состав научно-технического совета и положение о нем утверждаются директором Агентства.

7. Учет и отчетность Госкартографии

16. Госкартография ведет учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

8. Реорганизация, ликвидация Госкартографии

17. Реорганизация и ликвидация Госкартографии осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

18. Документы Госкартографии хранятся и используются в соответствии с Законами Кыргызской Республики «О геодезии и картографии» и «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

УСТАВ
государственного предприятия «Государственный
проектный институт по землеустройству
«Кыргызгипрозем» при Государственном агентстве по
земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской
Республики

1. Общие положения

1. Государственное предприятие «Государственный проектный институт по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Государственном агентстве по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Институт) является подведомственным подразделением Государственного агентства по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Агентство), в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, актами Агентства и настоящим Уставом.

2. Институт имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штамп, бланки и другую атрибутику.

3. Полное официальное наименование Института:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Окмотуно караштуу Жер ресурстары боюнча мамлекеттик агенттигине караштуу «Кыргызмамжердолбоорлоо» жерге жайгаштыруу мамлекеттик долбоорлоо институту» мамлекеттик ишканасы»;

- на официальном языке: «Государственное предприятие «Государственный проектный институт по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Государственном агентстве по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики».

4. Сокращенное наименование Института:

- на государственном языке: «Кыргызмамжердолбоорлоо» МДИ»;

- на официальном языке: «ГПИ «Кыргызгипрозем».

5. Институт является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме предприятия, обладает обособленным имуществом, имеет

расчетный и иные счета в банках Кыргызской Республики и в системе Казначейства.

6. Местонахождение Института: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Орозбекова, 44.

7. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Задачи Института

8. Задачами Института являются выполнение комплекса проектно-изыскательских землеустроительных и земельно-кадастровых работ на территории Кыргызской Республики, независимо от форм собственности хозяйствующих субъектов, а также по договору с физическими и юридическими лицами.

3. Функции Института

9. Функции Института:

- выполнение землеустроительных, топографических и кадастровых работ;
- участие в разработке республиканских, региональных программ и прогнозов использования и охраны земельных ресурсов, с учетом градостроительных, экологических и экономических особенностей территории;
- составление проектов новых и упорядочение границ существующих земельных участков собственников и пользователей (в том числе арендаторов), с устранением чересполосицы, вклинивания, установление сервитутов, установление границ земельных участков в натуре (на местности), подготовка проектов землеустроительных дел;
- разработка проектов по использованию, охране земель собственников или землепользователей с учетом улучшения природного ландшафта;
- разработка рабочих проектов по защите почвы от водной, ветровой эрозии, селей, оползней, подтопления, заболачивания, иссушения, уплотнения, засоления, загрязнения производственными отходами, химическими и радиоактивными веществами и рекультивации нарушенных земель;
- разработка проектно-сметной документации под освоение малопродуктивных сельскохозяйственных угодий для ведения сельскохозяйственного производства и осуществления авторского надзора за качеством выполняемых работ по проектно-сметной документации;
- установление наличия и почвенно-мелиоративного состояния сельскохозяйственных угодий, по которым требуется перевод (трансформация) их в другие виды угодий, на основании изучения имеющихся планово-картографических материалов, проектов землеустройства, мелиоративного строительства, материалов почвенных, почвенно-мелиоративных, геоботанических изысканий, солевых съемок, данных земельного кадастра, инвентаризации земель, и дача заключения об обоснованности перевода (трансформации);

- подготовка заключения о малопродуктивности земельного участка по результатам обследования качественного состояния в баллах бонитета почв и урожайности сенокосов, пастбищ в сухой поедаемой массе;
- подготовка заключения о малопродуктивности земельного участка, о выполнении запроектированных работ по освоению сельскохозяйственных угодий;
- обоснование размещения и установления границ территорий с особыми природоохранными, кроме особо охраняемых природных территорий, и другими правовыми режимами;
- участие в закреплении границ на местности, городской черты, черты сельских населенных пунктов и поселков;
- проведение землеустроительных, картографических, почвенных, агрохимических, геоботанических и других обследовательских работ, анализа почвы и растительных образцов;
- проведение инвентаризации всех категорий земель в пределах административных территорий или их части;
- проведение земельно-оценочных работ в целях установления размеров возмещения потерь сельскохозяйственного производства, налогообложения, организации и развития земельного рынка;
- осуществление мониторинга государственного земельного фонда;
- составление кадастровых, тематических карт и атласов состояния использования земельных ресурсов;
- участие в работе по делимитации и демаркации государственных, административно-территориальных границ;
- использование в производственной деятельности геоинформационных систем в проведении землеустройства и земельного кадастра;
- систематизация и хранение картографических материалов.

10. В установленном порядке Институт несет ответственность за качество выполненных работ.

4. Права и обязанности Института

11. Институт для осуществления своих задач имеет право:

- производить в установленном порядке расчеты, в том числе безналичные, с другими юридическими и физическими лицами;
- быть истцом и ответчиком в судебных органах;
- заключать договоры с юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, а также с физическими лицами в соответствии с задачами и функциями Института;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности;
- вносить в Агентство предложения о создании подведомственных организаций, филиалов, экспедиций, отделов, секторов, групп и представительств Института;

- вносить на рассмотрение Агентства предложения по совершенствованию законодательства в пределах своей компетенции;
- вносить в установленном порядке предложения о награждении и поощрении особо отличившихся работников Института;
- на основе договора привлекать для консультирования, обучения и других целей работников Института;
- направлять в командировки работников Института, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;
- в установленном законодательством порядке осуществлять внешнеэкономическую деятельность и международное сотрудничество в области землеустройства, заключать договоры, контракты и соглашения;
- привлекать граждан для выполнения работ Института на договорной основе;
- пользоваться банковскими кредитами и грантами в установленном порядке по согласованию с Агентством;
- вносить предложения о привлечении инвестиций и передовых технологий для выполнения задач, возложенных на Институт;
- осуществлять издательскую и другую деятельность в установленном законодательством порядке;
- в установленном порядке предоставлять платные услуги.

Институт вправе иметь иные права и обязанности по согласованию с Агентством, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и настоящему Уставу.

12. Институт обязан:

- выполнять свои обязательства согласно законодательству Кыргызской Республики и заключенным договорам;
- своевременно представлять отчеты Института в соответствующие органы, уплачивать налоги и иные платежи в порядке и размерах, определяемых законодательством Кыргызской Республики.

5. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность Института

13. Основная производственно-хозяйственная деятельность Института финансируется за счет республиканского бюджета и иных источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

14. План-тематика выполняемых Институтом проектно-изыскательских, землеустроительных и обследовательских работ утверждается Агентством.

15. Институт планирует свою деятельность и определяет перспективы развития землеустроительных работ исходя из заказов и спросов на них.

16. Главной основой планирования деятельности Института являются задания Агентства и работы, выполняемые согласно договору с физическими и юридическими лицами.

17. Институт выполняет работы согласно ценам, утверждаемым в установленном порядке.

18. Платежи в бюджет и выплата заработной платы производятся в календарной очередности поступления расчетных документов (наступление сроков платежей). Расчеты по обязательствам с физическими и юридическими лицами производятся в безналичном порядке через учреждения банков.

6. Трудовой коллектив Института

19. Трудовой коллектив Института составляют работники Института, которые осуществляют свою производственную деятельность на основе трудового договора (контракта).

20. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание.

21. Общее собрание трудового коллектива Института рассматривает основные вопросы деятельности Института и принимает решения в пределах своих полномочий.

22. Производственные, социальные и трудовые отношения, а также вопросы, связанные с охраной труда, регулируются Коллективным договором.

23. Каждый член трудового коллектива обязан добросовестно исполнять возложенные на него трудовые обязанности, соблюдать дисциплину труда, своевременно исполнять распоряжения Института, улучшать качество выпускаемых проектов и материалов обследовательских и изыскательских работ, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу Института.

7. Организация деятельности Института

24. Общее руководство деятельностью Института осуществляется Агентством.

25. Управление деятельностью Института осуществляет директор (далее - директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора Агентства.

26. Директор имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Агентства по представлению директора Института.

27. Директор Института:

- подчиняется в своей работе непосредственно директору Агентства;
- руководит деятельностью Института и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Институт, и результаты его работы;
- обеспечивает выполнение решений Правительства Кыргызской Республики и Агентства;
- без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы во всех государственных органах и организациях Кыргызской

Республики, в судебных органах, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, подписывает банковские и финансовые документы;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Института, и организует проверку их исполнения;

- определяет полномочия заместителей директора и сотрудников Института;

- осуществляет производственно-техническое и хозяйственное руководство подведомственными подразделениями Института, организует контроль за их деятельностью, учетом и отчетностью, утверждает планы и отчеты;

- утверждает сметы доходов и расходов Института по согласованию с Агентством;

- утверждает годовые и текущие планы работы Института по согласованию с Агентством;

- осуществляет подбор кадров для Института;

- утверждает должностные инструкции, режим работы и положение о премировании работников Института;

- в установленном порядке применяет к работникам Института меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

- совершает иные действия, необходимые для выполнения задач и функций Института, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к компетенции Агентства.

28. Структура Института и его штатное расписание утверждаются директором Агентства.

29. Для рассмотрения наиболее важных проектов, инструктивно-методических документов в Институте создается технический совет. Персональный состав технического совета, сформированный из числа наиболее квалифицированных специалистов Института и заинтересованных министерств и ведомств (по согласованию), и положение о нем утверждаются директором Института.

8. Имущество и финансы Института

30. Имущество Института составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Института.

31. Изъятие у Института его основных фондов, оборотных средств и используемого имущества осуществляется согласно законодательству Кыргызской Республики.

32. Источниками формирования имущества и финансовых средств Института являются:

- имущество, переданное ему собственником на праве хозяйственного ведения, распоряжение и пользование которым осуществляются с согласия

собственника имущества в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики;

- доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;
- доходы, полученные от выполнения работ и услуг на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- иные источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

33. Доходы, полученные Институтом в результате хозяйственной деятельности, а также имущество, приобретенное за счет собственных средств, принадлежат Институту и учитываются в его балансе.

34. Прибыль, полученная Институтом в результате осуществления хозяйственной деятельности, после уплаты в установленном порядке налогов, отчислений и платежей в бюджет, платежей по кредитам и иным заемным средствам, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики, остается в ведении Института и, по согласованию с Агентством, через систему Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики в установленном порядке может быть использована для:

- развития и расширения хозяйственно-финансовой деятельности Института;
- материального стимулирования, обучения и повышения квалификации сотрудников Института;
- проведения научно-исследовательских работ, изучения конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинга;
- рекламы услуг Института;
- освоения, внедрения новой техники и технологии.

9. Планирование, учет, отчетность

35. Институт осуществляет свою деятельность на основе плана работ, утвержденного Агентством, и подотчетен Агентству.

36. Институт ведет оперативный хозяйственный, бухгалтерский учет результатов своей работы и статистическую отчетность, а также представляет государственным органам необходимые сведения о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке.

10. Реорганизация и ликвидация Института

37. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

38. В случае прекращения деятельности Института, его документы хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

СХЕМА
управления Государственного предприятия
«Государственный проектный институт по
землеустройству «Кыргызгипрозем» при
Государственном агентстве по земельным ресурсам при
Правительстве Кыргызской Республики

