

УТВЕРЖДЕН  
Учредительным собранием  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2002 г.

**У С Т А В**  
Ассоциации водопользователей

" \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ район  
200\_\_ год

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Название ассоциации водопользователей

Ассоциация водопользователей \_\_\_\_\_ (далее - Ассоциация) является объединением водопользователей (ассоциацией), образованным в соответствии с Законом "Об объединениях (ассоциациях) водопользователей" от 2002 года, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_ область, \_\_\_\_\_ район, село \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_.

### 2. Зона обслуживания Ассоциации

1. Зона обслуживания Ассоциации состоит из земель сельскохозяйственного назначения с общей площадью \_\_\_\_\_ гектаров, которые получают воду из \_\_\_\_\_ канала и/или реки \_\_\_\_\_, согласно прилагаемому плану.

2. Зона обслуживания Ассоциации подразделяется на \_\_\_\_\_ представительских зон, согласно прилагаемому плану.

Зона \_\_\_\_\_ включает земли, орошаемые из канала А;

Зона \_\_\_\_\_ включает земли, орошаемые из канала Б;

Зона \_\_\_\_\_ включает земли, орошаемые из канала В;

Зона \_\_\_\_\_ включает земли...;

### 3. Цели ассоциации

Ассоциация является некоммерческой организацией, формируемая на основе добровольного участия, действующая в общественных интересах с целью эксплуатации и содержания ирригационной системы в пределах зоны обслуживания Ассоциации и для обеспечения оросительной водой собственников и пользователей земель сельскохозяйственного назначения. Деятельность Ассоциации не ограничена во времени.

### 4. Юридический статус Ассоциации

1. Ассоциация является юридическим лицом, имеющим печать со своим наименованием на кыргызском и русском языках. Ассоциация считается образованной с момента регистрации в соответствующих органах Министерства юстиции Кыргызской Республики.

2. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не несут ответственности по обязательствам Ассоциации. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам своими активами.

## ГЛАВА II.

### ЗАДАЧИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

### 5. Основные задачи Ассоциации

Основными задачами Ассоциации являются:

а) эксплуатация и содержание ирригационной(-ых) системы (систем) внутри зоны обслуживания Ассоциации и распределение воды между членами Ассоциации на основе ежегодных соглашений;

б) распределение воды на договорных условиях лицам, владеющим или использующим орошаемую землю внутри зоны обслуживания Ассоциации и не являющимся членами Ассоциации;

в) реабилитация и улучшение ирригационных систем внутри зоны обслуживания Ассоциации и осуществление строительных работ по мере необходимости;

г) покупка оросительной воды у \_\_\_\_\_,

(впишите наименование водного поставщика)

управляющий(-ая, -ее) и обслуживающ(-ая, -ее) главный канал \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (впишите название соответствующего  
канала), для распределения ее внутри зоны обслуживания Ассоциации;

**АЛЬТЕРНАТИВНЫЙ ВАРИАНТ**

г) забор воды из реки \_\_\_\_\_ и/или подземных источников для  
распределения в зоне обслуживания Ассоциации;

д) приобретение, замена, эксплуатация и содержание гидротехнического  
оборудования;

е) управление доставкой воды и предотвращение загрязнения вод;

ж) осуществление мероприятий по улучшению качества земель;

з) обучение членов Ассоциации прогрессивным способам орошения и обеспечение  
использования новых методов и технологий.

**6. Деятельность Ассоциации**

Для реализации своих задач, Ассоциация может:

а) получать и при необходимости продлевать в соответствии с законом разрешение или  
лицензию на право забора и/или использования воды;

б) разрабатывать планы водопользования и водопоставки;

в) проводить мониторинг реализации указанных планов;

г) планировать и осуществлять реабилитацию и модернизацию ирригационной(-ых)  
системы (систем) в обслуживаемой зоне в целях сокращения потери воды и повышения  
эффективности ее использования;

д) планировать, устанавливать, использовать и содержать измерительные средства на  
ирригационной(-ых) системах (систем) для распределения воды различным водопользователям и  
обеспечения надлежащего управления сети;

е) вводить графики водопоставки через водозаборы для равномерного распределения воды  
на поля и посевные участки;

ж) разрешать споры между членами Ассоциации на основе взаимопонимания и  
сотрудничества;

з) собирать платежи для покрытия всех расходов Ассоциации;

и) предупреждать случаи нарушений членами Ассоциации земельного и водного  
законодательства и требовать их устранения и оплаты расходов по возмещению причиненного  
ущерба;

к) использовать собственность Ассоциации в соответствии с действующим  
законодательством Кыргызской Республики;

л) обучать и инструктировать членов Ассоциации по экономичному и эффективному  
использованию имеющейся воды, а также методике осуществления ирригационных и других  
мелиоративных мероприятий;

м) раздельно вести учет управленческих расходов, текущих расходов и расходов на  
обслуживание и проведение ежегодного аудита;

н) готовить ежегодные отчеты;

о) осуществлять другие законные действия, необходимые для достижения ее основных  
задач.

**7. Принципы деятельности Ассоциации**

Ассоциация в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

1) обеспечение полного участия всех членов Ассоциации при учреждении и управлении  
Ассоциации;

2) принятие справедливых и демократических решений в АВП;

- 3) гарантирование свободного доступа к информации о деятельности Ассоциации для ее членов;
- 4) обеспечение гарантии справедливого и равного распределения воды для всех членов Ассоциации;
- 5) обеспечение рационального и экономного использования воды, сокращение непроизводительных потерь, предотвращение эрозии и засоления земель, недопущение переувлажнения земель;
- 6) обеспечение экологической безопасности, соблюдение прав и законных интересов собственников земельных участков и землепользователей.

### **ГЛАВА III. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

#### **8. Членство**

**1. Членом Ассоциации может быть любое физическое или юридическое лицо, владеющее земельным участком сельскохозяйственного назначения, расположенным внутри зоны обслуживания Ассоциации или имеющее право пользования таким земельным участком на срок более трех лет.**

**2. Лицо, имеющее право пользования земельным участком, не может стать или являться членом Ассоциации, если его членом является или становится собственник этого земельного участка.**

**3. Физическое или юридическое лицо, имеющее право пользования земельным участком сельскохозяйственного назначения на основе договора аренды, может стать членом Ассоциации только после письменного согласия арендодателя либо после предоставления договора аренды, содержащего соответствующие положения.**

**4. Лицо, исключенное из Ассоциации, не может быть принято в Ассоциацию в течение пяти лет со дня исключения.**

**5. Заявление о вступлении в Ассоциацию подается в Совет в письменной форме.**

**6. Совет должен принимать в членство всех заявителей удовлетворяющих требованию подпункта 1 пункта 8 настоящего Устава одновременно с принятием решения о включении их данных в Реестр членов Ассоциации, за исключением случаев когда:**

**(а) заявитель получил право собственности на землю или право пользования землей, которая ранее принадлежала члену Ассоциации, за которым имеются неоплаченные долги перед Ассоциацией, что влечет отклонение заявления, до полного погашения указанных долгов в соответствии с Планом погашения долгов, согласованным с Советом.**

**(б) заявление подано во время поливного сезона, что влечет отложение принятия в членство до окончания такого периода.**

**7. Ограничение в подпункте а) пункта 6 не применяется к правопреемнику умершего физического лица, имевшего задолженность перед Ассоциацией, при условии, что правопреемник становится лично ответственным за погашение долгов умершего лица.**

**8. Нахождение лица в членстве Ассоциации определяется на основании Реестра членов Ассоциации, который ведется в соответствии с пунктом 48 настоящего Устава.**

#### **9. Прекращение членства**

**1. Член Ассоциации у которого прекратилось право собственности на земельный участок внутри зоны обслуживания Ассоциации, или потерявший юридическое право на ее пользование или не соответствующий требованиям для членства в Ассоциации согласно подпункту 3 пункта 8 теряет право быть членом Ассоциации.**

**2. Член Ассоциации может быть исключен по решению Собрания представителей по предложению Совета в случае:**

**а) систематического несоблюдения положений Устава Ассоциации или нормативных актов, утвержденных Собранием представителей;**

**б) отказа вносить взносы или оплачивать штрафные санкции, наложенные Ассоциацией;**

**в) необоснованного отказа восстанавливать или оплачивать расходы по возмещению нанесенного ущерба ирригационным системам и оборудованию Ассоциации;**

**г) незаконного забора воды или повторного нарушения графика водораспределения.**

**3. Решение Собрания представителей об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в суде.**

#### **10. Выход из членства**

**1. Член Ассоциации имеет право выйти из его состава, при условии, что им оплачены все расходы, понесенные Ассоциацией по проектированию, строительству, восстановлению или эксплуатации оросительной системы, возникшие в результате членства этого лица в Ассоциации.**

**2. Лицо, пожелавшее выйти из членства Ассоциации, обязано уведомить о своем намерении Совет в письменной форме. Совет, в случае согласия с поданным заявлением, на своем очередном заседании выносит решение об исключении данных заявителя из Реестра членов и об уведомлении его надлежащим образом.**

**3. Право на выход из членства Ассоциации не может быть реализовано до окончания вегетационного сезона.**

### **РАЗДЕЛ IV.**

#### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

##### **11. Права членов**

**Член Ассоциации имеет право:**

**а) получать справедливую и равноправную долю оросительной воды, распределяемой Ассоциацией;**

**б) участвовать в процессе принятия решений Ассоциацией;**

**в) участвовать в голосовании при избирании зонального представителя и на собраниях членов одной зоны, при условии, что он оплатил все требуемые расходы, понесенные Ассоциацией;**

**г) вносить в повестку дня заседания Собрания представителей вопросы для их обсуждения;**

**д) предлагать кандидатов для избрания в органы управления Ассоциации и быть избранным в них;**

**е) пользоваться услугами, осуществляемыми Ассоциацией;**

**ж) на компенсацию в случае нанесения ущерба их сельскохозяйственным культурам или земельному участку при осуществлении деятельности по выполнению целей и задач Ассоциации;**

**з) проверять документацию бухгалтерского учета и отчетности, осуществление которых предусмотрено статьей 26 настоящего Закона Кыргызской Республики "Об объединениях (ассоциациях) водопользователей".**

##### **12. Обязанности членов**

**Члены Ассоциации обязаны:**

**а) соблюдать положения Устава Ассоциации и любого другого нормативного акта, принятого Собранием представителей;**

- б) своевременно вносить в Ассоциацию взносы, предусмотренные Уставом Ассоциации к установленному сроку;
- в) соблюдать графики орошения и получать оросительную воду в соответствии с ними;
- г) гарантировать бережное отношение к оборудованию, используемому или принадлежащему Ассоциации;
- д) оплачивать ремонт или издержки по замене деталей оборудования Ассоциации, которое повреждено в результате преднамеренного или небрежного его действия или бездействия;
- е) обеспечивать Ассоциацию информацией относительно использования ими земли и воды;
- ж) разрешать Ассоциации использовать любые трубы, каналы, гидранты или другое гидротехническое оборудование, расположенные на земельных участках и находящиеся в их владении или пользовании, для обеспечения устойчивой работы ирригационных систем;
- з) допускать работников Ассоциации на их земельные участки для выполнения работ по эксплуатации и содержанию оросительных систем;
- и) соблюдать все правила по эксплуатации оросительных систем, установленные Собранием представителей или Советом Ассоциации;
- к) выполнять все санкции, налагаемые Ассоциацией за несоблюдение Устава или любых других нормативных актов Ассоциации.

### **13. Санкции**

1. В случае неоплаты членом Ассоциации взноса к установленному сроку, он обязан оплатить штраф в размере [5] % за каждый месяц просрочки или по иной процентной ставке, устанавливаемой Собранием представителей, исходя из суммы задолженности.
2. Оросительная вода не поставляется членам, имеющим задолженность перед Ассоциацией более чем [60] дней и неоплаченный штраф, за исключением случаев принятия графика выплаты, согласованного с Советом Ассоциации.
3. На любого члена, препятствующего водопоставке или нарушающего положения настоящего Устава или нормативного акта, принятого Собранием представителей, Совет Ассоциации может наложить штраф в размере [100] сомов либо в размере, регламентированном в нормативном акте, утвержденном Собранием представителей. В случае повторного наложения на члена Ассоциации штрафных санкций Совет может приостановить ему водопоставку на определенный период.

## **РАЗДЕЛ V.**

### **ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

#### **14. Органы управления Ассоциации**

Органами управления Ассоциации являются:

- а) Собрание представителей – высший орган управления Ассоциации;
- б) Совет Ассоциации, подотчетный перед Собранием представителей за деятельность и управление Ассоциации;
- в) Ревизионная комиссия – надзорный орган Ассоциации, подотчетный перед Собранием представителей;
- г) Комиссия по разрешению споров – арбитражный орган, подотчетный перед Собранием представителей.

**С о б р а н и е п р е д с т а в и т е л е й А с с о ц и а ц и и**

**15. Собрание представителей**

1. Собранием представителей Ассоциации признается собрание зональных представителей Ассоциации, созванное в соответствии с настоящим Уставом.

2. Члены Ассоциации, не являющиеся зональными представителями, могут присутствовать на собрании, но при этом не имеют права голоса.

3. По решению Совета на заседания Собрания представителей могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Ассоциации. Приглашенные могут принимать участия в обсуждении вопросов без права голоса.

**16. Распределение голосов на заседании Собрания представителей**

**ВАРИАНТ А**

Каждая представительская зона имеет [одного] зонального представителя.

**ВАРИАНТ Б**

Каждая зона пропорционального ее территории имеет одного или нескольких представителей в соответствии с нижеприведенной таблицей:

а) Одна зона избирает одного представителя из расчета на [десять] гектаров, с учетом того, что одна зона может избрать не более [пяти] представителей;

б) Зона площадью менее [десяти] гектаров, но объединяющая земли более [двадцати] членов, может избрать два представителя.

**17. Срок полномочий зональных представителей**

**ВАРИАНТ А**

Зональный представитель для участия на одном заседании Собрания представителей.

**ВАРИАНТ Б**

Каждая зона избирает зонального представителя уполномоченного на участие на одном собрании Собрания представителей.

**ВАРИАНТ В**

Срок полномочий зонального представителя составляет [три] года.

**18. Избрание зональных представителей**

**ВАРИАНТ А**

1. Выборы зональных представителей осуществляются путем [тайного или открытого] голосования. При проведении выборов каждый член Ассоциации, имеющий в собственности или обладающий правом пользования земли в соответствующей зоне, имеет один голос вне зависимости от размера земельного участка в этой зоне.

**ВАРИАНТ Б**

1. Выборы зональных представителей осуществляются путем тайного голосования. При проведении выборов количество голосов каждого члена Ассоциации, имеющего в собственности или обладающего правом пользования земли в соответствующей зоне, распределяется в зависимости от размера земельного участка в этой зоне согласно следующей таблице:

до 2 гектар (га)	1 голос
от 2 до 3 га	2 голоса
от 3 до 5 га	3 голоса

от 5 до 8 га	4 голоса
от 8 до 12 га	5 голосов
от 12 до 16 га	6 голосов
от 16 до 20 га	7 голосов
от 20 до 25 га	8 голосов
от 25 до 30 га	9 голосов
от 35 до 40 га	10 голосов
от 40 до 48 га	14 голосов
от 48 до 56 га	14 голосов
от 56 до 64 га	16 голосов
от 64 до 72 га	17 голосов
от 72 до 80 га	18 голосов
от 80 до 90 га	19 голосов
от 90 до 100 га	20 голосов
свыше 100 га	21 голос

**Количество голосов каждого члена должно быть отражено в Реестре членов. Ни один член не может иметь более 25% от общего количества голосов, приходящихся на эту зону.**

**ВАРИАНТ В**

**1. Выборы зональных представителей осуществляются путем тайного голосования. При проведении выборов количество голосов каждого члена Ассоциации, имеющего в собственности или обладающего правом пользования земли в соответствующей зоне, распределяется в зависимости от размера вклада, исчисляемая в процентах к общей сумме платежей, уплачиваемых в Ассоциацию за предыдущий год, в соответствии с нижеприведенной таблицей:**

до 2%	1 голос
от 2% до 3%	2 голоса
от 3% до 5%	3 голоса
от 5% до 8%	4 голоса
от 8% до 10%	5 голоса
от 10% до 13%	6 голосов
от 13% до 16%	7 голосов
от 16% до 20%	8 голосов
от 20% до 25%	10 голосов
от 25% до 30%	15 голосов
от 30% до 40%	20 голосов
от 40% до 50%	25 голосов
свыше 50%	30 голосов

**Количество голосов каждого члена должно быть отражено в Реестре членов. Ни один член не может иметь более 25% от общего количества голосов, приходящихся на эту зону.**

2. Наличие права голоса у члена Ассоциации зависит от отсутствия долгов перед Ассоциацией.

3. Иной порядок и методы выборов зональных представителей регламентируется нормативными актами Ассоциации.

4. Каждая зона обязана незамедлительно сообщить в Совет фамилию, имя и отчество своего представителя.



**19. Подготовка проведения заседания Собрания представителей**

1. Не позднее 30 дней до дня проведения заседания Собрания представителей, Совет уведомляет каждого [представителя или члена] таким способом, который позволяет удостовериться в том, что адресат получил это уведомление. В уведомлении должны быть указаны дата, время и повестка дня заседания Собрания представителей.

2. За 20 дней до дня проведения заседания Собрания представителей, Совет обеспечивает членам Ассоциации возможность ознакомления со всеми материалами, подготовленными в соответствии с повесткой заседания и изменениями к нему.

3. Не позднее [14] дней до дня проведения заседания Собрания представителей, зональные представители проводят собрания членов представительской зоны с целью обсуждения повестки дня, согласования предложений по изменению повестки дня и определения мнений членов представительской зоны.

4. Представитель обязан направить согласованные предложения по изменению или дополнению повестки, а также кандидатур для избрания в Совет Ассоциации и/или Комиссии, дня не позднее [7] дней до даты проведения заседания Собрания представителей.

**ВАРИАНТ А**

5. Собрание представителей может издать нормативный акт о порядке созыва и проведения зональных собраний.

**ВАРИАНТ Б**

5. Каждая представительская зона может принять свой Порядок созыва и проведения зонального собрания.

**20. Распределение голосов на заседании Собрания представителей**

На заседании Собрания представителей каждый представитель имеет один голос вне зависимости от площади зоны, представляемую им.

**21. Исключительная компетенция Собрания представителей**

К исключительной компетенции Собрания представителей относятся:

- (а) определение основных направлений деятельности Ассоциации;
- (б) изменение и дополнение Устава Ассоциации;
- (в) принятие внутреннего нормативного акта, регламентирующего деятельность Ассоциации;
- (г) утверждение годового бюджета Ассоциации;
- (д) утверждение Плана работы Ассоциации и Плана полива и Плана водораспределения;
- (е) утверждение годового отчета и годового баланса Ассоциации;
- (ж) установление размера ежегодного взноса членам и лицам, не являющимся членами Ассоциации;
- (з) избрание и отзыв членов Совета, включая председателя;
- (и) утверждение порядка работы и полномочий Ревизионной комиссии, а также избрание и отзыв его членов;
- (к) избрание членов Комиссии по разрешению споров;
- (л) утверждение сумм покрытия расходов членов Совета;
- (м) утверждение размеров штрафов, налагаемых на членов Ассоциации;
- (н) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

(о) иные вопросы, отнесенные настоящим Уставом или Законом Кыргызской Республики "Об объединениях (ассоциациях) водопользователей" к компетенции Собрания представителей;

## **22. Порядок работы Собрания представителей**

В работе Собрания представителей применяется следующий порядок:

а) Очередное заседание Собрания созывается Советом Ассоциации не реже [одного] раза в год;

б) Внеочередное заседание Собрания может быть созвано по инициативе Совета, а также по письменному требованию 1/5 части общего числа членов Ассоциации или по требованию Ревизионной комиссии;

в) Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют 60 процентов членов Ассоциации или их представителей;

г) Заседания Собрания представителей проводятся под руководством Председателя Совета Ассоциации, а при его отсутствии – заместителя председателя Совета;

д) Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания представителей, внесения изменений и дополнений в Устав и о реорганизации или ликвидации Ассоциации принимаются большинством двух третей от общего числа голосов членов Ассоциации. Решения по другим вопросам принимаются простым большинством голосов;

### **ВАРИАНТ А**

е) Решения Собрания представителей принимаются тайным голосованием;

### **ВАРИАНТ Б**

е) Решения заседания Собрания представителей принимаются путем открытого голосования, за исключением случаев, когда более 50% голосов проголосовало путем открытого голосования за тайное голосование;

### **ВАРИАНТ В**

е) Решения заседания Собрания представителей принимаются путем открытого голосования, за исключением выборов членов Совета, которые должны проводится тайным голосованием;

ж) Решения по внесению изменений и дополнений в Устав и реорганизации и ликвидации Ассоциации принимаются двумя третями от общего числа голосов. Решения по другим вопросам принимаются простым большинством голосов;

з) Протоколы заседаний Собрания представителей ведутся секретарем Совета, подписываются Председателем и хранятся в делах Ассоциации;

и) После проведения заседания Собрания представителей, каждый зональный представитель созывает собрание членов Ассоциации своей зоны для ознакомления их с решениями, принятыми на заседании Собрания представителей.

## **С о в е т   А с с о ц и а ц и и**

### **23. Полномочия Совета**

К компетенции Совета Ассоциации относятся:

а) осуществление общего управления деятельностью Ассоциации;

б) контроль за деятельностью исполнительного органа Ассоциации;

в) избрание из своего состава председателя Совета Ассоциации;

г) созыв собрания зональных представителей Ассоциации;

д) подготовка повестки дня заседания Собрания представителей Ассоциации;

е) подготовка годового и балансового отчета и их представление на утверждение Собрания представителей Ассоциации;

ж) разработка и применение стандартных форм соглашения о водопоставке членам и не членам;

з) выполнение контрактов в соответствии с утвержденным бюджетом, годовым и рабочим планами;

и) осуществление других задач, регламентированных настоящим Уставом или Законом Кыргызской Республики "Об объединениях (ассоциациях) водопользователей".

#### **24. Состав Совета**

1. Совет Ассоциации состоит из [5] членов – Председателя Совета, заместителя председателя, секретаря и [двух] других членов.

2. Члены Совета избираются на [три] года и могут быть переизбраны на новый срок.

а) Члены Ассоциации избирают члена Совета из числа членов Ассоциации, имеющего в собственности или обладающего правом пользования земельным участком в зоне 1-3;

б) Члены Ассоциации избирают члена Совета из числа членов Ассоциации, имеющего в собственности или обладающего правом пользования земельным участком в зоне 4-6;

в) Члены Ассоциации избирают члена Совета из числа членов Ассоциации, имеющего в собственности или обладающего правом пользования земельным участком в зоне 7-9;

г) Члены Ассоциации избирают члена Совета из числа членов Ассоциации, имеющего в собственности или обладающего правом пользования земельным участком в зоне 10-12;

д) Члены Ассоциации избирают члена Совета из числа членов Ассоциации, имеющего в собственности или обладающего правом пользования земельным участком в зоне 13-15.

3. Член Ассоциации, выдвигающий свою кандидатуру для избрания в Совет должен подать Председателю Совета письменное заявление за 21 день до заседания Собрания представителей, на котором будут проводится выборы в члены Совета. К заявлению прилагаются рекомендации двух членов Ассоциации [имеющих право пользования землей, расположенной в той же представительской зоне].

4. Члены Совета избираются на срок [три] года и могут быть переизбраны на новый срок.

5. Члены Совета должны всегда осуществлять свою деятельность в интересах всей Ассоциации и не допускать осуществления деятельности в интересах какой-либо группы членов Ассоциации за счет другой группы или других групп.

6. Члены Ассоциации, имеющие какие-либо задолженности перед Ассоциацией, не могут быть избраны в Совет.

7.

#### **25. Заседания Совета**

1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседание Совета правомочно при условии присутствия на нем не менее 2/3 его членов.

2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. Протоколы всех заседаний Совета ведутся Секретарем, подписываются Председателем и хранятся в делах Совета.

3. Председатель имеет право решающего голоса.

#### **26. Подотчетность Совета**

1. Совет подотчетен Собранию представителей Ассоциации.

2. Один раз в год за двадцать дней до дня проведения заседания Собрания представителей, Совет готовит годовой отчет и бухгалтерский баланс. Совет отчитывается по представленному годовому отчету и бухгалтерскому балансу перед Собранием представителей и представляет необходимую информацию по запросам членов Ассоциации.

## **П р е д с е д а т е л ь   С о в е т а**

### **27. Председатель Совета**

Председатель Совета избирается членами Совета из числа своих членов на срок в [три] года.

### **28. Функции Председателя Совета**

Председатель Совета обязан:

- а) вести заседания Собрания представителей и Совета Ассоциации;
- б) выступать в качестве законного представителя Ассоциации по всем вопросам ее деятельности;
- в) выступать докладчиком Совета;
- г) подписывать договоры и другие правовые документы согласно решению Совета;
- д) выполнять иные функции, регламентированные Уставом и Законом Кыргызской Республики "Об объединениях (ассоциациях) водопользователей".

## **Р е в и з и о н н а я   к о м и с с и я**

### **29. Ревизионная комиссия**

Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансовой и экономической деятельностью Ассоциации, Совета и его председателя и отчитывается перед Собранием представителей.

### **30. Члены Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия состоит из [трех] членов, избираемых Собранием представителей путем тайного голосования из числа членов Ассоциации на трехлетний срок.

2. Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены Совета.

3. Члены Ревизионной комиссии избирают из своего состава Председателя.

### **31. Задачи Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия обязана проводить проверку бухгалтерских счетов, активов, инвентарного дела и правильность ведения банковских счетов Ассоциации не реже одного раза в год и может проводить дополнительные проверки по своей инициативе.

2. Ревизионная комиссия проводит дополнительные проверки:

а) на основании решения Собрания представителей;

б) на основании решения не менее одной трети всех членов Совета.

3. В случае проведения проверки Совет Ассоциации и исполнительный орган обязаны передать все записи и счета в распоряжение Ревизионной комиссии и содействовать проводимой проверке.

4. Ревизионная комиссия должна выполнять свои задачи в соответствии с нормативными актами, изданными Собранием представителей.

5. Ревизионная комиссия представляет свои заключения и рекомендации Собранию представителей в виде отчета с подписью Председателя комиссии. Если член Комиссии не согласен с заключением и рекомендацией данными в отчете, он может подготовить отдельный отчет с указанием мотивов и причин несогласия. Оба отчета должны быть представлены Собранию представителей.

6. Ревизионная комиссия по своей инициативе или по требованию одной пятой части членов Ассоциации имеет право привлекать независимых аудиторов для проведения проверки деятельности Ассоциации.

## **К о м и с с и я   п о   р а з р е ш е н и ю   с п о р о в**

### **32. Образование Комиссии по разрешению споров**

1. Споры между членами Ассоциациями по вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, использования и распределения воды относятся к компетенции Комиссии по разрешению споров Ассоциации.

2. Комиссия по разрешению споров состоит из 5 членов, избираемых Собранием представителей из числа членов Ассоциации сроком на 4 года. Члены Комиссии избирают из своего состава Председателя.

3. Членом Комиссии по разрешению споров не может быть член Совета.

### **33. Порядок разрешения спора**

1. Член Ассоциации, заявляющий о нарушении членом Ассоциации положения Устава Ассоциации, нормативного акта Ассоциации или графика водораспределения, может подать письменную жалобу Председателю Комиссии.

2. После получения такой жалобы Председатель обязан в течение 10 дней созвать заседание Комиссии для ее рассмотрения.

3. Обе стороны спора должны присутствовать при рассмотрении спора, которое проводится публично и под руководством Председателя Комиссии. Сторона спора, не имеющая возможности принимать участие в слушании, может направить другого члена Ассоциации в качестве своего представителя.

4. Комиссия должна выслушать доводы (которые могут быть в виде документов) обеих сторон спора и может организовать проверку. Комиссия принимает решение конфиденциально и оглашает его не позднее 10 дней со дня слушания спора.

5. При признании претензии необоснованной Комиссия отклоняет жалобу. В случае признания жалобы обоснованной, Комиссия принимает решение о наложении санкции в соответствии с Уставом на виновную сторону.

6. Комиссия по разрешению споров ежегодно представляет Собранию представителей отчет о проделанной работе.

### **34. Апелляция на решение Комиссии по решению споров**

**Решение Комиссии о наложении санкции может быть обжаловано в суде.**

## **Общие положения о Совете и членах Комиссий**

### **35. Отстранение от исполнения обязанностей членов Совета и Комиссий**

1. Собрание представителей может отстранить от исполнения обязанностей любого члена Совета Ассоциации, включая Председателя и любых членов Ревизионной комиссии и Комиссии по разрешению споров до истечения срока, на который они были избраны, в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей или привлечения их к административной или уголовной ответственности.

2. В случае отстранения членов Совета Ассоциации или членов комиссий Собранием представителей от выполнения обязанностей на этом же собрании организуются довыборы новых членов Совета Ассоциации и членов комиссий.

### **36. Правовое положение членов Совета и Комиссий**

1. Члены Совета, включая его председателя, Ревизионной комиссии и Комиссии по разрешению споров не являются наемными работниками Ассоциации и не получают вознаграждения за свои услуги.

2. В соответствии с решением Собрания представителей, членам Совета, Ревизионной комиссии и Комиссии по разрешению споров может возмещаться их обоснованные расходы, относящиеся к их участию в заседаниях Совета или Комиссий. Сумма требований по таким

расходам и процедура расчета сумм таких расходов определяется в соответствии с инструкцией, принимаемой Собранием представителей.

## **Исполнительный орган Ассоциации**

### **37. Исполнительный орган**

Исполнительный орган состоит из Директора, бухгалтера и наемных работников Ассоциации.

### **38. Директор**

1. Директор подотчетен Совету за деятельность исполнительного органа Ассоциации.
2. Директор обязан:
  - а) осуществлять текущее управление деятельностью Ассоциации;
  - б) реализовывать решения, принятые Советом;
  - в) обеспечивать надлежащую деятельность исполнительного органа;
  - г) разработать проект бюджетов и рабочих планов эксплуатации и содержания ирригационных систем;
  - д) осуществлять текущее и техническое обслуживание ирригационных систем;
  - е) разработать контракты для утверждения Советом в соответствии с утвержденным бюджетом и рабочим планом по эксплуатации;
  - ж) заключать трудовые контракты до заполнения всех штатных единиц, определенных Советом, в соответствии с утвержденным бюджетом и рабочим планом;
  - з) готовить проекты инструкций для рассмотрения Советом и утверждения Собранием представителей;
  - и) осуществлять контроль за водопоставкой водными поставщиками и распределением воды членам Ассоциации;
  - к) нанимать и увольнять наемных работников;
  - л) издавать инструкции и приказы, подлежащие исполнению всеми наемными работниками;
  - м) вести делопроизводство Ассоциации;
  - н) контролировать банковские счета Ассоциации в соответствии с порядком, утвержденным Советом.
3. Директор нанимается Советом, обязанности которого определяются в заключаемом с ним контракте.
4. Директор может присутствовать на заседаниях Совета, если он приглашен, но не имеет права голоса.

### **39. Бухгалтер**

1. Бухгалтер нанимается Советом и подотчетен Совету. Между заседаниями Совета бухгалтер отчитывается перед директором.
2. В задачи бухгалтера входит аккуратное ведение бухгалтерского учета и записей Ассоциации в соответствии с инструкциями Совета и директора.
3. Все обязанности бухгалтера определяются его трудовым соглашением.

### **40. Наемные работники**

1. Директор может нанимать работников в соответствии с бюджетом и рабочим планом.
2. Наемные работники не могут быть избраны в Совет, Ревизионную комиссию или Комиссию по разрешению споров.

## **Раздел VI.**

### **Финансы и собственность Ассоциации**

#### **41. Доход Ассоциации**

1. Источниками доходов Ассоциации могут быть взносы ее членов, доходы, получаемые от лиц, не являющихся ее членами, за поставку оросительной воды по договорной основе, проценты по средствам на банковских счетах, пожертвования и гранты из государственных и других источников, а также другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

2. Любые дополнительные накопленные Ассоциацией по итогам финансового года средства остаются в распоряжении Ассоциации и не подлежат распределению между ее членами.

#### **42. Взносы членов Ассоциации**

1. Ассоциация взимает со своих членов взнос, состоящий из:

а) платы за поставку Ассоциации воды водным поставщиком согласно установленным тарифам в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями в зависимости от объема поставленной воды;

б) платы за услуги Ассоциации по водопоставке членам Ассоциации в зависимости от объема поставленной воды;

в) платы за услуги на содержание и ремонт ирригационной и дренажной систем в пределах зоны обслуживания Ассоциации;

г) платы за оказание Ассоциацией дополнительных услуг по запросам и соглашениям с ее членами;

д) вкладов в резервный фонд Ассоциации.

2. Размер взноса за услуги по подаче воды должен устанавливаться в размере, позволяющем Ассоциации обеспечивать покрытие затрат по поставке оросительной воды водным поставщиком и затрат на эксплуатацию и техническое содержание собственной ирригационной системы Ассоциации.

#### **43. Резервный фонд**

1. Ассоциация образует Резервный фонд и открывает для этого отдельный банковский счет.

2. Средства Резервного фонда используются только для ремонта оросительного фонда в пределах зоны обслуживания Ассоциации и покрытия затрат по устранению непредвиденных ситуаций.

3. Дополнительные средства, накопленные Ассоциацией, к концу финансового года направляются в Резервный фонд. Вклады членов, накопленные Ассоциацией, направляются в Резервный фонд в соответствии с пунктом 44 Устава.

#### **44. Водопоставка лицам не являющимся членами Ассоциации**

1. Ассоциация может поставлять воду лицам, не являющимся производителями сельхозпродукции, собственникам и пользователям земельных участков в пределах зоны обслуживания Ассоциации, не являющимся членами Ассоциации, в соответствии с решением Собрания представителей.

2. Размер платы для лиц, не являющихся членами Ассоциации устанавливается на [50]% выше размера платы для членов Ассоциации.

#### **45. Собственность Ассоциации**

**Ассоциация является собственником имущества, переданного ему в порядке определяемом Правительством Кыргызской Республики, включая ирригационные системы внутри ее зоны обслуживания, а также может быть наделена иными вещными правами на ирригационные системы.**



#### **46. Компенсация**

1. Члены Ассоциации, посевам и/или земельным участкам которых был причинен ущерб в результате небрежности со стороны работников Ассоциации или осуществления Ассоциацией деятельности по содержанию или ремонту на земельном участке этого члена, могут подать в Совет письменное заявление о возмещении причиненного ущерба.

2. Совет рассматривает поданное заявление на своем ближайшем заседании и может истребовать от заявителя предоставления дополнительной информации и необходимых доказательств причиненного ущерба.

3. Если Совет согласен с предъявленными требованиями, он должен сообщить заявителю о принятом решении и предложить для обсуждения размер компенсации, которые будет выплачен Ассоциацией заявителю.

4. Если Ассоциация не имеет достаточных средств для выплаты возмещения, Совет может согласиться освободить заявителя от обязанности уплаты текущих или будущих обязательных платежей в Ассоциацию.

5. В случае отклонения требований заявителя или отказа заявителя от предложенной Комиссией суммы компенсации, последний может заявить о пересмотре данного требования Комиссией по разрешению споров. Решение Комиссии по разрешению споров может быть обжаловано в суде.

### **РАЗДЕЛ VII. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

#### **47. Требования к бухгалтерскому учету**

Ассоциация ведет бухгалтерский учет в соответствии с нормативными правовыми актами, издаваемыми Министерством финансов Кыргызской Республики.

#### **48. Учет Ассоциации**

Ассоциация ведет:

а) реестр членов, который перепроверяется и обновляется каждый год, с указанием размера и местонахождения принадлежащим им земельных участков в пределах зоны обслуживания Ассоциации, а также фамилию, имя и отчества нового собственника земельного участка;

б) Реестр представителей зон;

в) учет лиц, не являющихся членами Ассоциации и которым осуществляется водопоставка;

г) схему зоны обслуживания Ассоциации;

д) учет количества воды, полученной Ассоциацией;

е) учет запросов членов Ассоциации на водопоставку;

ж) учет количества воды поставленной членам и не членам Ассоциации или количество проведенных им поливов;

з) учет используемых земель и типы культур, выращиваемые на них;

и) учет неоплаченных и оплаченных взносов членами и не членами;

к) хранение протоколов заседаний Собрания представителей, Совета и Ревизионной комиссии;

л) учет операций и контрактов;

м) инвентаризацию активов;

н) финансовые счета.



#### **49. Счета Ассоциации**

1. Ассоциация ведет учет поступлений и расходов, а Совет обязан готовить годовые балансы, отчет о доходах и расходах.

2. Годовой баланс и отчет о доходах и расходах проверяются Ревизионной комиссией и утверждаются Собранием представителей.

3. Финансовым годом является календарный год с 1 января по 31 декабря. Ассоциация представляет в регулирующий орган и другие соответствующие государственные органы отчет о своей деятельности в порядке и сроки установленные законодательством.

### **РАЗДЕЛ VIII.**

#### **Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

#### **50. Реорганизация Ассоциации**

Реорганизация Ассоциации осуществляется на основании решения Собрания представителей по согласованию с регулирующим органом в соответствии с заключением независимого аудитора.

#### **51. Ликвидация Ассоциации**

1. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Собрания представителей по согласованию с регулирующим органом на основании и в порядке установленном законодательством Кыргызской Республики.

2. При ликвидации Ассоциации, полномочия по управлению Ассоциацией переходят к ликвидационной комиссии, создаваемой из числа членов Ассоциации и представителей регулирующего органа.

3. Активы и финансовые средства, оставшиеся после удовлетворения всех обязательств вследствие ликвидации Ассоциации, подлежат распределению среди членов Ассоциации, по решению ликвидационной комиссии.

4. Ликвидация признается оконченной, а Ассоциация признается ликвидированной с момента внесения записи об этом органом, осуществляющим государственную регистрацию Ассоциаций (исключения его из списка действующих организаций).

5. Журналы и книги учета, а также все записи ликвидированной Ассоциации передаются в соответствии с действующим законодательством в Национальный архивный фонд.

#### **52. Ликвидация Ассоциации в судебном порядке**

Ассоциация может быть ликвидирована на основании решения суда в случаях предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.