

**Проект «Интегрированное управление водными ресурсами в  
Ферганской долине (ИУВР-ФЕРГАНА)»**

**Швейцарское Агентство Развития и Сотрудничества (SDC)**

**Международный Институт Управления Водными Ресурсами (IWMI)**

**Научно-Информационный Центр Межгосударственной  
Координационной Водохозяйственной Комиссии (НИЦ МКВК)**

**ОБЪЕДИНЕННЫЙ ОТЧЕТ**

**по позиции С1.1 – Определение форм учета в условиях натуроплаты и передачи сельскохозяйственной и мелиоративной техники в аренду.**

**по позиции С1.2 – Разработка вариантов оплаты за услуги АВП для приусадебных участков и прочих (неучтенных по сей день) водопотребителей**

**(Блок «Инструменты ИУВР»)**

**Со -директор проекта «ИУВР-Фергана»  
от ИВМИ, док.**

**Р.Мохан**

**Со -директор проекта «ИУВР-Фергана»  
от НИЦ МКВК, проф.**

**В.А. Духовный**

**Эксперт-экономист проекта  
«ИУВР-Фергана», док.**

**Н.С.Юсупов**

**ТАШКЕНТ – 2010**

## **СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>1. Эксперт-экономист<br/>проекта, док.</b> | <b>Н.С.Юсупов</b>     |
| <b>2. Консультант-экономист<br/>проекта,</b>  | <b>И.И. Ибрагимов</b> |
| <b>3. Экономист проекта,</b>                  | <b>Б.В. Гоженко</b>   |

	Стр.
<b>Введение.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Определение форм учета в условиях натуроплаты и передачи сельскохозяйственной и мелиоративной техники в аренду.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Разработка вариантов оплаты за услуги АВП для приусадебных участков и прочих (неучтенных по сей день) водопотребителей и оказание содействия в организации работы по их охвату.....</b>	<b>7</b>
<b>3 Порядок оплаты и премирования работников АВП.....</b>	<b>8</b>
<b>Выводы и рекомендации .....</b>	<b>14</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>15</b>

## **Введение.**

Настоящим отчетом охватываются вопросы, предусмотренные по позициям «С1.1, С1.2 и С1.5» - Детальное изучение аспектов финансовой и экономической осуществимости организаций ИУВР, разработка принципа платежеспособности водопотребителей на всех уровнях работы, а также рекомендации к принципам и методам устойчивой системы их финансирования.

Три этапа внедрения ИУВР в Ферганской долине убедительно доказали острую необходимость интегрированного управления водными ресурсами в интересах снижения удельных водозаборов, повышения устойчивости водоподачи, достижения справедливости и равномерности водораспределения, где основным слагаемым устойчивого финансового положения организаций ИУВР, является финансовая основа АВП, которая состоит из следующих пунктов:

- правильное определение тарифов на все виды работ и услуг с учетом амортизации стоимости основных фондов и резервирования средств на обновление парка техники;
- полный охват всех водопотребителей воды (фермерские хозяйства, индивидуальные потребители, и особо махаллинские комитеты и дехканские хозяйства) сбором средств оплаты за доставку воды;
- своевременное и полное поступление средств за оказанные услуги и выполненные работы;
- диверсификация деятельности АВП, оказание ими комплекса услуг сельхозтоваропроизводителям для полноценной их деятельности.

### **1. Определение форм учета в условиях натуроплаты и передачи сельскохозяйственной и мелиоративной техники в аренду**

#### **Оплата в виде натуроплаты**

Учитывая, что для получения выплат в виде натуроплаты, существуют затраты связанные в основном с хранением и маркетингом натуральной продукции, то наиболее удобным и предпочтительным условием для АВП является получение выплат в виде наличных денег. Однако, учитывая реальное положение фермеров в Узбекистане в настоящее время, АВП не смогут избежать получения платежей в виде натуроплаты. Согласно статье 2,4 Приложения №7, Постановления Кабинета министров Республики Узбекистан № 8 от 5.01.2002 года, ассоциация осуществляет деятельность согласно законодательству Республики Узбекистан, учредительному договору и уставу, за счет денежных и материальных взносов своих членов. Для осуществления своей деятельности Ассоциация может привлекать денежные и материальные средства и другие источники в установленном законом порядке».

#### **Условия при получении выплат в виде натуроплаты.**

АВП, при приеме оплаты в натуральном виде, должны иметь представление о следующем:

- Необходимо иметь надежные помещения для хранения продукции, полученной от фермеров.
- АВП не должны принимать скоропортящиеся продукции, типа овощей.
- Оплата натурой должна быть приблизительно на 20-30 % выше, чем оплата наличными, в связи с потерями в весе из-за высыхания, и дополнительных издержек АВП по маркетингу продукции.
- Натуральные выплаты ставят бюджеты АВП в зависимость от изменений рыночных цен на сельскохозяйственную продукцию.

## **Получение и регистрация денежных средств.**

Все виды выплат, как наличными, так и в натуральном виде, необходимо осуществлять непосредственно в офисе АВП. Бухгалтер АВП должен оприходовать и вести запись платежей. В случае принятия натуроплаты, сельскохозяйственная продукция должна направляться в хранилище, а не храниться в офисе. Бухгалтер АВП должен контролировать обработку и хранение натуральной продукции и установить процедуры по ответственности за активы и выплаты.

Квитанции за все платежи, таких как взносы, за ирригационное обслуживание и штрафы, должны выдаваться водопотребителям. Вторая копия квитанции должна храниться у бухгалтера АВП, для отчетности и ведения учета денежных средств. Используя копию квитанции, бухгалтер должен вести учет движения денежных средств, как это описано ниже. В Приложении № 1 показаны образцы этих документов и учетов.

### **Учет наличных денежных средств (Приложение 1.1).**

Бухгалтерский учет денежных средств, получаемых АВП в виде наличных, должен осуществляться следующим образом:

1. Получить наличные от водопотребителя.
2. Подготовить квитанции в двух экземплярах.
3. Выдать оригинал квитанции водопотребителю.
4. Внести наличных денежных средств на счет в банке или в сейф.
5. Использовать вторую копию квитанции для обработки платежа: записать поступившие средства в кассовую книгу, записать поступившие средства в книгу учета платежей, и подшить копии квитанции к договору АВП по предоставлению услуг.

### **Учет продукции в виде натуроплаты (Приложение 1.2).**

Бухгалтерский учет средств, получаемых АВП в виде натуроплаты, должен осуществляться следующим образом:

1. Получить продукции от водопотребителя (основываясь на эквиваленте вычисленной денежной стоимости).
2. Подготовить квитанцию в двух экземплярах.
3. Выдать оригинал квитанции водопотребителю.
4. Направить полученную продукцию в хранилище.
5. Использовать вторую копию квитанции для обработки платежа: записать поступившие средства (на эквиваленте вычисленной денежной стоимости) в книгу учета натуроплаты, записать поступившие средства в книгу учета платежей, и подшить копию квитанции к договору АВП по предоставлению услуг.

### **Учет труда в виде натуроплаты (Приложение 1.3).**

Бухгалтерский учет средств, получаемых АВП в виде натуроплаты предоставлением услуг в виде труда, должен осуществляться следующим образом:

1. Получить натуроплату в виде предоставления услуг рабочей силы от водопотребителя и вычислить ее соответствующее денежное выражение.
2. Подготовить квитанции в двух экземплярах.
3. Выдать оригинал квитанции водопотребителю.
4. Использовать вторую копию квитанции для обработки платежа: ввести платеж в книгу учета натуроплаты предоставления услуг в виде труда, ввести платеж в книгу платежей, и подшить копию квитанции к договору АВП по предоставлению услуг.

### **Учет средств в виде натуроплаты предоставлением услуг техникой,**

*(Приложение 1.4).* Бухгалтерский учет средств, получаемых АВП в виде натуроплаты предоставлением услуг техникой, должен осуществляться следующим образом:

1. Получить натуроплату в виде предоставления услуг техникой от водопотребителя и подсчитать ее денежную стоимость.
2. Подготовить квитанции в двух экземплярах.
3. Выдать оригинал квитанции водопотребителю.
4. Использовать вторую копию квитанции для обработки платежа: записать поступившие средства (на эквиваленте вычисленной денежной стоимости) в книгу учета натуроплаты предоставления услуг техникой, записать поступившие средства в книгу учета платежей, и подшить копию квитанции к договору АВП по предоставлению услуг.

### **Учет наличных средств предоставлением услуг техникой на стороне или предоставление техники в аренду.**

Бухгалтерский учет доходов, получаемых АВП в виде предоставления услуг техникой на стороне или предоставления техники в аренду, должен осуществляться следующим образом:

1. Подсчитать денежную стоимость и получить наличные от водопотребителя и.
2. Подготовить квитанции в двух экземплярах.
3. Выдать оригинал квитанции водопотребителю.
4. Использовать вторую копию квитанции для обработки платежа: записать поступившие средства в книгу учета по предоставлению услуг техникой на стороне, записать поступившие средства в книгу учета платежей, и подшить копию квитанции к договору АВП по предоставлению услуг.

При этом если АВП получает доход от использования техники АВП (на стороне), т.е. оказывает платные услуги, а также предоставляет технику в аренду, то АВП должна оплатить соответствующие налоги. Это могут быть общеустановленные или единые налоги.

### **Бухгалтерский учет платежей за продукцию в виде натуроплаты *(Приложение 1.6).***

Бухгалтерский учет расходов, которые АВП выплачивает в виде натурального продукта, должен осуществляться следующим образом:

1. Получить запрос или счета-фактуры на выплату от плательщика.
2. Подготовить квитанции в двух экземплярах, основываясь на эквиваленте вычисленной денежной стоимости, которая будет использоваться для платежа.
3. Выдать оригинал квитанции за выплату в виде натуроплаты плательщику.
4. Взять сельскохозяйственную продукцию из хранилища и расплатиться с получателем платежа.
5. Использовать вторую копию квитанции для обработки платежа: записать расходные средства (со знаком минус), в книгу учета натуроплаты (для продукции, трудовой силы или предоставления услуг техникой), записать расходные средства в расходную книгу, и подшить копию квитанции в папку расходов.

### **Продажа продукции полученной в виде натуроплаты для получения наличных средств.**

В случае если натуральная продукция продана со стороны АВП, для того чтобы получить наличные для оплаты расходов, продажа натуральной продукции вносится как расход в

книгу продукции принятой в виде натуроплаты и вводится как доход в кассовую книгу (Приложение 1.7). Таким образом, продукция вычитается из товарно-материальных запасов и заменяется на наличные средства.

Эта сделка не изменяет состояние активов АВП, но перемещает актив из товарно-материальных запасов в наличные средства.

## **2. Разработка вариантов оплаты за услуги АВП для приусадебных участков и прочих (неучтенных по сей день) водопотребителей и оказание содействия в организации работы по охвату всех водопотребителей.**

В соответствии с «Руководством по определению тарифов за оказание услуг ассоциациями водопотребителей», подготовленным к.э.н. М.А.Пинхасовым, коэффициент удельной доходности на 1 га площади хлопчатника условно принят за 1, в связи с тем, что хлопчатник является основной культурой госзаказа.

По аналогии были рассчитаны коэффициенты удельной доходности сельхозкультур по Ферганской и Андижанской областям, которые указаны в таблице 1.

Таблица 1

Коэффициенты удельной доходности сельхозкультур.

С/х культура	Ферганская область	Андижанская область
Хлопчатник	1	1
Зерновые культуры	1,1	0,9
Сады	2,6	2,3
Овощи	1,9	1,5

Источник: по материалам С.А.Нерозина (по итогам 2009 года)

Приусадебные участки и прочие хозяйства по коэффициенту доходности могут приниматься как по овощам, т.е. равными 1,9 и соответственно 1,5 или же устанавливаются согласно принятым на общем собрании более высоким коэффициентам. К этому коэффициенту доходности необходимо соотнести повторные посеы и посеы в междурядьях.

Основными дополнительными источниками поступления денежных средств в АВП являются приусадебные участки и прочие водопотребители. Для вовлечения их в состав АВП необходимо проводить с ними объяснительную работу о функции АВП, по итогам которого необходимо заключить договора. Организация необходимых очистительных и других работ на территориях органов самоуправления граждан, внушит доверие водопотребителей в необходимости функционирования АВП

Варианты сбора оплаты:

1. Осуществлять сбор оплаты самим АВП.
2. Осуществлять сбор оплаты органами самоуправления граждан, при этом тариф будет увеличен, в зависимости от определения вознаграждения между двумя сторонами.

В этих условиях необходимо:

- Подготовить квитанции в двух экземплярах.
- Выдать оригинал квитанции водопотребителю
- Внести наличные денежные средства на счет в банке или в сейф.

- Использовать вторую копию квитанции для обработки платежа: ввести платеж в кассовую книгу, ввести платеж в книгу платежей, и подшить копию квитанции к договору АВП по предоставлению услуг.

### **3. Порядок оплаты и премирования работников АВП**

Согласно проведенному, экономистом проекта «ИУВР-Фергана» Ш.Х.Муминовым, анализу технической обеспеченности кадров в АВП Ферганской и Андижанской областей можно сделать вывод, что основными причинами текучести кадров в АВП – неудовлетворенность заработной платой и организацией труда. В частности, речь идет о неудовлетворенности заработной платой, условиями и организацией труда; нерешенности социальных проблем; отдаленности работы от дома; отсутствии условий для отдыха, детских учреждений; неуважительном отношении со стороны руководства АВП, неустойчивости служебного положения и невозможности сделать карьеру.

Таким образом, причины текучести кадров многочисленны, как многообразны и конкретные пути ее сокращения. Часть из них может быть реализована самой АВП только за счет организационных мероприятий, другие требуют определенных материальных затрат.

Правильная тарификация является основным стимулирующим фактором работников АВП. Сегодня тарификация работников, получивших профессиональную подготовку, несомненно, будет способствовать повышению их социальной защиты, росту престижности работника водного хозяйства, укреплению квалифицированных кадров в АВП. Однако результаты исследования показывают, что на сегодняшний день в АВП, при определении оплаты труда и материального стимулирования, не учитываются квалификация работников.

Основным источником дохода работников ассоциации является заработная плата и поэтому от ее величины зависит уровень благосостояния членов АВП.

Основными причинами низкой заработной платы и их нестабильность в АВП являются: низкий уровень поступлений денежных средств от водопользователей, отсутствие тарифов за услуги по водоподаче для приусадебных участков и других водопользователей. Вместе с тем, размеры зарплаты работников анализируемых АВП не связаны ни с минимальным уровнем зарплаты, установленной в республике, ни с объемом и характером их работы.

Для повышения стимулирующей функции заработной платы работников АВП необходимо:

- усиление связи оплаты труда с объемом и полнотой поступления денежных средств и рационального повышения тарифов за водоподачу;
- обеспечение зависимости уровня зарплаты от результатов труда каждого работника;
- восстановление нормативной базы по труду и создание высоких требований к нормированию труда со стороны Совета АВП;
- максимально возможное расширение сферы нормирования труда, обеспечивающее измерение и оценку трудовых затрат при всех видах услуг и разновидностях выполняемых работ;
- высокое качество норм труда;
- научная обоснованность норм труда на основе более полного учета как организационно-технических, так и экономических, психофизиологических, гендерных и социальных факторов.

Для обеспечения успешной деятельности АВП, мобилизации работников на достижение более полной собираемости финансовых средств от водопользователей, совет



АВП должен разработать следующее:

1. Установить премию работникам:
  - за своевременное выполнение плана водопользования в соответствии с режимом орошения сельхозкультур;
  - за внедрение водосберегающих факторов при минимальных и единовременных затратах;
  - за достижение высокой урожайности сельхозкультур в обслуживаемых АВП.
2. Разработать и внедрить механизм стимулирования высокопроизводительного и квалифицированного труда, учитывающий непрерывный стаж работы;
3. Применять повышающие коэффициенты при выплате мирабам занятым в ночную смену и с вредными условиями труда.

Основные факторы устойчивости и стимулирования работников АВП можно подразделить на экономические, организационные и технические.

Экономический фактор включает в себя, в основном: поступление денежных средств, дебиторскую и кредиторскую задолженность.

Самым важным условием стабильной деятельности работников АВП и стимулирующим фактором их работы является поступление денежных средств от водопользователей. Своевременная оплата услуг АВП и поступление денежных средств в полном объеме позволит АВП не только выполнять все взятые на себя обязательства перед водопользователями, но и постоянно совершенствовать свою деятельность и повышать качество предоставляемых услуг. А это, в свою очередь, зависит от профессионального состава работников и существующего уровня оплаты труда, а также от состояния технической базы АВП.

Организационными факторами обеспечения устойчивости и стимулирования работников АВП являются правильно установленные тарифы за услуги по водоподаче. Обеспечить полноту сборов за услуги АВП возможно лишь при охвате всех категорий водопользователей. Несмотря на достаточно солидную долю индивидуальных хозяйств, как потребителей воды, вклад их в финансовое благополучие АВП остается весьма небольшим.

Одним из стимулирующих факторов работников может быть техническая база АВП и это является техническим фактором. Успешная работа АВП невозможна без использования машин и специального оборудования для мелиорации и ирригации.

Учитывая, что большинство АВП являются финансово несостоятельными организациями, и не каждая АВП имеет возможность материально стимулировать своих работников, предлагается применять моральное стимулирование в виде награждения почетными грамотами, памятным подарками, репортажей и статей в местных СМИ и т.д.

#### **4. Выводы и рекомендации.**

Учитывая, что учет натуроплаты в АВП не проводится должным образом, что несомненно сказывается на финансовых результатах АВП, считаем необходимым распространить всем АВП, предложенные в настоящем отчете порядок и формы учета в условиях натуроплаты, и провести с ним практический семинар по этой теме.

В целях успешной работы АВП, мобилизации работников на достижение более полной собираемости финансовых средств от водопользователей, совет АВП должен выполнить следующее:

1. Установить премию работникам:

- за своевременное выполнение плана водопользования в соответствии с режимом орошения сельхозкультур;
  - за своевременность и полноту сбора денежных средств от водопотребителей;
  - за внедрение водосберегающих факторов при минимальных и одновременных затратах;
  - за достижение высокой урожайности сельхозкультур на площадях обслуживаемых АВП.
2. Разработать и внедрить механизм стимулирования высокопроизводительного и квалифицированного труда, учитывающий непрерывный стаж работы;
  3. Применять повышающие коэффициенты при выплате мирабам занятым в ночную смену и с вредными условиями труда.

## **5. Приложения**